

| | |
|--|---|
| Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej | Procedura zewnętrzna nr MOPS-47 |
| | Pomoc w likwidacji bariery transportowej w ramach Obszaru A pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku dla osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków. |
| <p>1. Załatw sprawę elektronicznie.</p> <p>Nabór wniosków o pomoc w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zadania 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu, – Zadania 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu., – Zadania 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego, – Zadania 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, <p>prowadzony jest elektronicznie pod adresem https://sow.pfron.org.pl/ za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW).</p> <p>2. Załącznik do procedury: Karta oceny wniosku Realizatora programu „Aktywny samorząd” – Moduł I.</p> <p>3. Wersja w języku migowym. Nie dotyczy.</p> <p>4. Sprawę załatwia: Dział Wsparcia Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, tel. 12 616-54-05, 12 616-54-03, 12 616-54-09, 660-660-838, e-mail: dr@mops.krakow.pl</p> <p>5. Wymagane dokumenty od wnioskodawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wniosek w formie elektronicznej wypełniony pod adresem https://sow.pfron.org.pl/ w SOW. Do wniosku składanego w formie elektronicznej należy dołączyć poniższe załączniki (w tym na drukach przygotowanych przez Realizatora) zawarte w pkt 2 – 11, w formie skanu/zdjęcia, o ile dotyczą; 2) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące realizacji programu – załącznik nr 1 do wniosku dostępnego w SOW; 3) zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych przez MOPS w Krakowie oraz klauzula informacyjna – załącznik nr 2 do wniosku dostępnego w SOW; 4) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia/niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku: <ul style="list-style-type: none"> – tylko w przypadku, jeżeli dysfunkcja narządu ruchu, nie jest wskazana w orzeczeniu (dotyczy Zadania 1 i 2) – załącznik nr 3 do wniosku dostępnego w SOW; | |

- tylko w przypadku, jeżeli dysfunkcja narządu słuchu, nie jest wskazana w orzeczeniu (dotyczy Zadania 4) – **załącznik nr 4** do wniosku dostępnego w SOW;
- 5) aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, a w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 6) akt urodzenia dziecka – w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej (dotyczy wyłącznie Zadania 1). Jeżeli w dokumencie są dane osobowe drugiego rodzica, który nie jest wnioskodawcą, wówczas należy dołączyć również **załącznik nr 2** do wniosku dostępnego w SOW podpisany przez drugiego rodzica;
 - 7) odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna działa przez opiekuna prawnego;
 - 8) faktura proforma/ oferta cenowa określająca przedmiot i koszt dofinansowania wskazany we wniosku w SOW;
 - 9) dowód rejestracyjnego pojazdu (dotyczy Zadania 1 i 4);
 - 10) podpisane przez wnioskodawcę zapłacone faktury VAT lub rachunki w okresie do 180 dni przed złożeniem wniosku, jednakże nie wcześniej niż przed dniem 1 stycznia 2022 r. – dotyczące refundacji kosztów uzyskania prawa jazdy (dotyczy Zadania 2 i 3) – o ile dotyczy;
 - 11) decyzja o przyznaniu zasiłku celowego w związku z wystąpieniem zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej dla osób lub rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych albo kserokopia dokumentu potwierdzającego inne zdarzenie losowe, skutkującego stratami materialnymi w gospodarstwie domowym (np. pożar, kradzież, zalanie) wystawionego przez właściwą jednostkę (np. jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję) – o ile dotyczy.

Wszystkie wymagane załączniki do wniosku, tj. skany/zdjęcia winny być czytelne i załączone przez Wnioskodawcę do wniosku w SOW.

6. Opłaty.

Postępowanie nie podlega opłatom.

7. Forma załatwienia.

Umowa cywilnoprawna w sprawie pomocy, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, pisemna informacja o odmowie dofinansowania wraz z uzasadnieniem.

8. Termin załatwienia.

- 1) Wnioski rozpatrywane są w cyklach miesięcznych, nie później niż w terminie 30 dni od daty zamknięcia cyklu naboru wniosków pod warunkiem, że wniosek jest kompletny oraz po otrzymaniu przez Gminę Miejską Kraków środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację przedmiotowego programu w 2022 r.
- 2) Wnioski w ramach Obszaru A w 2022 r. rozpatrywane są według oceny merytorycznej oraz kolejności ich składania. W ocenie merytorycznej maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wnioskodawcę wynosi 100. Suma punktów preferencyjnych PFRON wynosi 50, pozostałe 50 punktów w ocenie merytorycznej wskazuje Realizator. Punktacja ujęta została w „Karcie oceny wniosku Realizatora programu „Aktywny samorząd” – Moduł I”, stanowiącej załącznik do niniejszej procedury.
- 3) W przypadku rozpatrzenia i zabezpieczenia wszystkich potrzeb osób, których wnioski osiągnęły co najmniej 60 punktów w ocenie merytorycznej, Realizator może obniżyć minimalną ilość punktów, biorąc pod uwagę środki finansowe przekazane przez PFRON na realizację programu.

9. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu.

Oświadczenia i załączniki wskazane w ust. 5 niniejszej procedury.

10. Tryb odwoławczy.

Nie dotyczy.

11. Podstawa prawna.

- 1) Art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 573, ze zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 926, ze zm.).

12. Informacje dodatkowe dla wnioskodawcy.

I. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w Obszarze A:

- Zadanie 1: znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności, wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcja narządu ruchu,
- Zadanie 2: znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, wiek aktywności zawodowej, dysfunkcja narządu ruchu,
- Zadanie 3: znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, wiek aktywności zawodowej, dysfunkcja narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego.

W przypadku Zadań 2 i 3 dofinansowanie (refundacja) może dotyczyć kosztów poniesionych w okresie do 180 dni przed złożeniem wniosku, jednakże nie wcześniej niż przed dniem 1 stycznia 2022 r. Wnioskodawca ubiegający się o refundację musi spełniać warunki uczestnictwa w programie także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją.

- Zadanie 4: znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcja narządu słuchu.

II. W programie w Obszarze A nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy, którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec Realizatora programu, oraz którzy byli, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy w sprawie pomocy ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy

III. Częstotliwość udzielania pomocy w ramach Obszaru A - dofinansowanie może być udzielone co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy.

Warunek ten dotyczy:

- osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
- tego samego celu pomocy, przez który należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony ogólnie w danym zadaniu.

IV. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego wnioskodawcy ze środków PFRON w 2022 roku w ramach programu w Obszarze A wynosi:

- w Zadaniu 1: 10.000 zł, z czego na zakup siedziska/fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej 6.000 zł,
- w Zadaniu 2 lub 3: 4.000 zł, w tym: dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B: 2.100 zł dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii (z wyłączeniem kategorii: A, A1, A2 i AM): 3.500 zł, dla kosztów usług tłumacza migowego: 500 zł (wyłącznie w Zadaniu 3),

– w Zadaniu 4: 4.000 zł.

V. Wymagany udział własny wnioskodawcy w ramach Obszaru A wynosi:

– w Zadaniach: 1 i 4 - 15 % ceny brutto zakupu/usługi,

– w Zadaniach: 2 i 3 – 25% ceny brutto zakupu/usługi.

Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

VI. Zakres pojęć dotyczących pomocy i kryteriów uczestnictwa osób niepełnosprawnych w programie. Ilekroć w niniejszej procedurze mowa jest o:

1. SOW (System Obsługi Wsparcia) – należy przez to rozumieć stronę dostępną pod adresem internetowym <https://sow.pfron.org.pl> za pomocą której składa się wnioski o wsparcie finansowe PFRON;
2. ePUAP – należy przez to rozumieć Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej;
3. Profilu Zaufanym – należy przez to rozumieć sposób uwierzytelniania wnioskodawcy/użytkownika dostępny na ePUAP;
4. aktywności zawodowej – należy przez to rozumieć:
 - 1) zatrudnienie, lub
 - 2) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, lub
 - 3) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu,
okresy aktywności zawodowej w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres aktywności;
5. zatrudnieniu – należy przez to rozumieć (na potrzeby programu):
 - 1) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące,
 - 2) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące,
 - 3) działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 4) działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
 - 5) zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się),
 - 6) staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 7) wolontariat w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli porozumienie z korzystającym obejmuje co najmniej 6 miesięcy i trwa na dzień złożenia wniosku oraz zawarcia umowy dofinansowania,
okresy zatrudnienia wnioskodawcy w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres zatrudnienia;
6. dysfunkcji narządu ruchu – należy przez to rozumieć dysfunkcję stanowiącą podstawę orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (także orzeczenia

o niepełnosprawności), w przypadku osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu, która nie jest przyczyną wydania orzeczenia dot. niepełnosprawności, ale jest konsekwencją ujętych w orzeczeniu schorzeń (np. o charakterze neurologicznym - symbol orzeczenia: 10-N lub całościowych zaburzeń rozwojowych - symbol orzeczenia: 12-C), wnioski mogą zostać pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym pod warunkiem, że wnioskodawca dołączy do wniosku zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające, iż następstwem schorzeń, stanowiących podstawę orzeczenia jest dysfunkcja narządu ruchu;

7. gospodarstwie domowym wnioskodawcy – należy przez to rozumieć, w zależności od stanu faktycznego:
 - 1) wspólne gospodarstwo – gdy wnioskodawca ma wspólny budżet domowy z innymi osobami, wchodzącymi w skład jego rodziny lub
 - 2) samodzielne gospodarstwo – gdy wnioskodawca mieszka oraz utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów lub przy wsparciu właściwych instytucji, ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu, przy czym wnioskodawcę, który ukończył 25 rok życia i nie osiąga własnych dochodów ani nie korzysta ze wsparcia właściwych instytucji, zalicza się do wspólnego gospodarstwa domowego rodziców/ opiekunów;
8. przeciętnym miesięcznym dochodzie wnioskodawcy – należy przez to rozumieć dochód w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, obliczony za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożono wniosek; dochody z różnych źródeł sumują się; w przypadku działalności rolniczej – dochód ten oblicza się na podstawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2020 r. (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2021 r.), według wzoru: $[(3.819 \text{ zł} \times \text{liczba hektarów})/12]/ \text{liczba osób w gospodarstwie domowym wnioskodawcy}$;
9. kosztach kursu i egzaminów (Zadanie 2 i Zadanie 3) – należy przez to rozumieć koszty związane z uczestnictwem osoby niepełnosprawnej w kursie i przeprowadzeniem egzaminu, w tym także wszelkie opłaty z nimi związane oraz jazdy doszkalające;
10. miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć, zgodnie z normą kodeksu cywilnego (art. 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania; miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej;
11. oprzyrządowaniu samochodu:
 - 1) w przypadku Zadania 1 – należy przez to rozumieć dostosowane do indywidualnych potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności adresata programu urządzenia (montowane fabrycznie lub dodatkowo) lub również wyposażenie samochodu, które umożliwi użytkowanie samochodu przez osobę niepełnosprawną z dysfunkcją ruchu lub przewożenie samochodem osoby niepełnosprawnej oraz niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego; do mobilnych przedmiotów można zaliczyć przykładowo: specjalny fotel pasażera, w tym fotelik dziecięcy, podnośnik lub najazd/podjazd/rampę podjazdową do wózka inwalidzkiego, dodatkowe pasy do mocowania wózka inwalidzkiego itp.;
 - 2) w przypadku Zadania 4 – należy przez to rozumieć dostosowane do indywidualnych

potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności wnioskodawcy wyposażenie/technologie, sprzęty i urządzenia, montowane w samochodzie, a także inne np. mobilne sprzęty i urządzenia (a także technologie i oprogramowanie), które umożliwiają użytkowanie samochodu przez osobę niepełnosprawną z dysfunkcją słuchu, w tym wspomagające poprawną komunikację z osobą niesłyszącą (komunikator, tablet ze specjalnym oprogramowaniem), sygnalizatory i aplikacje, z wyłączeniem aparatów słuchowych;

12. posiadacz samochodu – (w rozumieniu programu w przypadku Zadania 1 i 4) należy przez to rozumieć jego właściciela lub współwłaściciela; w przypadku osób niepełnoletnich i pozbawionych zdolności do czynności prawnych, posiadaczem samochodu jest wnioskodawca (opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy); w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie wyłącznie sprzętu/urządzeń mobilnych (niemontowanych w samochodzie na stałe), posiadanie samochodu może być udokumentowane aktualną umową (np. umowa użytkowania, najmu, użyczenia, dzierżawy itd.);
13. prawie jazdy (Zadanie 2 i 3) – należy przez to rozumieć dokument wydany przez odpowiednie organy państwowe, potwierdzający uprawnienia jego posiadacza do prowadzenia pojazdów mechanicznych, z wyłączeniem kategorii: A, A1, A2 i AM; warunkiem uzyskania prawa jazdy jest w myśl art. 11 ust. 1 ustawy o kierujących pojazdami m.in. uzyskanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdem określonej kategorii;
14. dysfunkcji narządu słuchu w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego (Zadanie 3) – należy przez to rozumieć dysfunkcję narządu słuchu stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w efekcie której osoba niepełnosprawna komunikuje się z otoczeniem metodami wspomagającymi/alternatywnymi, a dla prawidłowej komunikacji w trakcie kursu i egzaminu na prawo jazdy, zgodnie z oświadczeniem/ zapotrzebowaniem wnioskodawcy, niezbędne jest wsparcie w formie usługi tłumacza migowego;
15. dysfunkcji narządu słuchu (Zadanie 4) – należy przez to rozumieć dysfunkcję narządu słuchu stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku, gdy orzeczenie jest wydane z innego powodu – ubytek słuchu powyżej 70 decybeli (db) w uchu lepszym, stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu wydanym przez lekarza specjalistę;
16. osobie poszkodowanej w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – należy przez to rozumieć:
 - 1) osobę zamieszkujejącą na terenie gminy umieszczonej w wykazie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu, wobec której (lub wobec członka jej gospodarstwa domowego) podjęta została decyzja o przyznaniu zasiłku celowego w związku z wystąpieniem zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej dla osób lub rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych (budynkach mieszkalnych, podstawowym wyposażeniu gospodarstw domowych) na podstawie art. 40 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także,
 - 2) osobę, którą dotknęło inne zdarzenie losowe, skutkujące stratami materialnymi w gospodarstwie domowym (np. pożar, kradzież, zalanie), udokumentowane/potwierdzone przez właściwą jednostkę (np. jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję);
17. zdarzeniach losowych – należy przez to rozumieć potwierdzone przez właściwe jednostki zdarzenia, nieprzewidziane i niezawinione przez wnioskodawcę/ podopiecznego

wnioskodawcy, które były nie do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę;

18. Realizatorze – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków, działającą za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie;

19. wymagalnych zobowiązaniach – należy przez to rozumieć:

- 1) w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione ani umorzone,
- 2) w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie przepisów k.p.a. – zobowiązania:
 - a) wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna – w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności,
 - b) wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji – w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności,
 - c) wynikające z decyzji nieostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

VII. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.

VIII. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.

IX. Przyznana pomoc w ramach programu w Obszarze A nie może być przeznaczona na:

1. pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
2. koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
3. opłaty związane z realizacją umowy zawartej pomiędzy Realizatorem z wnioskodawcą,
4. koszty nieudokumentowane.

X. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadzonego notarialnie – pełnomocnictwo dołącza się do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.

XI. Przyjmowanie wniosków następuje w trybie ciągłym, od 1 marca do 31 sierpnia 2022 r.

XII. Wnioski o dofinansowanie złożone po upływie terminu naboru wniosków będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli do 31 grudnia 2022 r. zostaną złożone bez konieczności uzupełnienia braków (wniosek jest kompletny) wraz z prośbą uzasadniającą przywrócenie terminu.

| | | |
|--|--|---|
| Opracował: Kierownik Działu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych: Dorota Herian Data: 21.02.2022 r. | Zaopiniował: Radca Prawny Piotr Symoń Data: 21.02.2022 r. | Zatwierdził: Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Specjalistycznej Marzena Samek Data: 22.02.2022 r. |
|--|--|---|