

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

NA ROK SZKOLNY 2020/2021

SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 1
W KRAKOWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910, 1378,)
2. Rozporządzenia MEN z dn. 25 sierpnia 2017 r. w sprawie planu nadzoru (Dz. U.2020r., poz.1551,)
3. Rozporządzenia MEN z dn. 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. 2020r., poz. 2198),

Opracowała: wicedyrektor Ośrodka: Ciężkowska Sylwia
V-ce Dyrektor Ośrodka
Ciężkowska Sylwia
mgr Sylwia Ciężkowska

Zatwierdził: dyrektor Ośrodka: Statek Jarosław
DYREKTOR OŚRODKA
mgr Jarosław Statek

Przedstawiono na Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2020 r.

SPIS TREŚCI :

ROZDZIAŁ I

1. Źródła i ogólne cele, zadania oraz priorytety nadzoru pedagogicznego5

ROZDZIAŁ II

- I. Priorytety planu nadzoru8
- II. Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w ubiegłym roku szkolnym
2019/2020.....8
- III. Zadania szczegółowe9
 1. Plan kontroli i monitoringu9
 2. Wspomaganie rozwoju zawodowego13

Załączniki

Załącznik nr 1,

ROZDZIAŁ I

I. ŹRÓDŁA PLANOWANIA NADZORU:

- a. wnioski i wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego w ubiegłym roku szkolnym, przyjęte uchwałą nr 7/20/21 z dn. 31.08.2020 r.,
- b. koncepcja pracy i rozwoju Placówki,
- c. kierunki realizacji polityki oświatowej państwa,
- d. plan nadzoru kuratora oświaty,

II. CEL NADZORU PEDAGOGICZNEGO:

1. Celem nadzoru pedagogicznego jest podniesienie jakości funkcjonowania Ośrodka, a w nim pracy:

- a). ucznia, wychowanka,
- b). nauczyciela, wychowawcy oddziału, wychowawcy grupy wychowawczej,
- c). nauczyciela z uczniem, wychowawcy z wychowankiem,
- d). zespołów nauczycieli i wychowawców grupy wychowawczej.

2. Narzędziem do realizacji celu będzie ewaluacja wewnętrzna, oparta na:

- a). diagnozie,
 - b). obserwacji,
 - c). kontroli,
 - d). analizie;
 - e). monitoringu,
- poszczególnych obszarów działalności Ośrodka.

Wyniki pozwolą na wykrycie mocnych jak i słabych stron naszej działalności, a wnioski i wyniki posłużą do wprowadzenia późniejszych zmian, służące rozwojowi placówki.

II. ZADANIA NADZORU PEDAGOGICZNEGO:

1. Podnoszenie poziomu jakości pracy Ośrodka, poprawa efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poprzez monitoring, ewaluacje oraz wprowadzanie zmian.
2. Obserwacja prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych czynności wynikających z działalności statutowej Ośrodka.
3. Kontrola przestrzegania przepisów prawa przez nauczycieli, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Ośrodka.
4. Wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań, zwłaszcza przez:
 - a. diagnozowanie potrzeb rozwoju,
 - b. ustaleniu priorytetów planu doskonalenia zawodowego,
 - c. analiza efektywności podjętych działań,
 - d. wdrażanie wniosków i wyników z podjętych działań,jak również:
 - e. zachęcanie do podjęcia działań w zakresie doskonalenia i rozwoju zawodowego,
 - f. organizowanie szkoleń, narad i konferencji,

- g. upowszechnienie doradztwa zawodowego,
 - h. umożliwienie wymiany dobrych doświadczeń między nauczycielami, prowadzenie zajęć otwartych, zajęć koleżeńskich,
 - i. zachęcanie do podejmowania działań na rzecz awansu zawodowego,
 - j. inspirowanie do składania wniosków o ocenę pracy,
 - k. upowszechnienie analiz – wniosków z przeprowadzonych ewaluacji wśród nauczycieli,
 - l. udzielanie merytorycznej pomocy oraz inspirowanie do twórczej pracy.
5. Podnoszenie jakości funkcjonowania Ośrodka w środowisku lokalnym, wdrożenie programu „Otwarta Szkoła”:
- a). współpraca Ośrodka z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku na rzecz naszego wychowanka,
 - b). promocja Placówki w środowisku lokalnym,
 - c). integracja wychowanka – ucznia w środowisku lokalnym jako osoby niepełnosprawnej w celu wyrobienia prospołecznych zachowań,
 - d). zacieśnienie współpracy z rodzicami, prawnymi opiekunami uczniów, wychowanków.
6. Pomoc informacyjna, rzeczowa i finansowa uczniom, wychowankom i ich opiekunom prawnym:
- a). prowadzenie działalności informacyjnej o instytucjach wspierających ucznia i rodzica finansowo i rzeczowo,
 - b). kierowanie ucznia, wychowanka i jego opiekunów prawnych według potrzeb lub zaistniałych problemów do odpowiednich instytucji, organizacji czy specjalistów,
 - c). udzielanie pomocy w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji (wnioski, prośby) do poszczególnych instytucji i organizacji,
 - d). udzielenie pomocy rzeczowej lub finansowej ze środków Stowarzyszenie „Wielkie Serce” działające przy Ośrodku.

III. PRIORYTETY NADZORU PEDAGOGICZNEGO

1. Dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy dla zwiększenia atrakcyjności zawodowej naszej placówki:
 - a). analiza obecnego rynku pracy,
 - b). diagnoza sytuacji zawodowej obecnych absolwentów,
 - c). analiza porównawcza sytuacji zawodowej absolwentów,
 - c). analiza wyników egzaminów zawodowych,
2. Monitorowanie procesów edukacyjnych przebiegających w placówce.
 - a). analiza metod pracy z uczniem niepełnosprawnym intelektualnie, z autyzmem i zespołem Aspergera,
 - b). monitorowanie osiągnięć dydaktycznych uczniów,

- c). monitorowanie systemu oceniania z zachowania,
 - d). wzbogacenie procesu edukacyjnego przez doposażenie placówki w pomoce dydaktyczne,
 - e). monitorowanie realizacji programów nauczania,
3. Analiza wykorzystywania czasu spędzonego przez uczniów wychowanków w Ośrodku, zwłaszcza:
- a). monitoring zajęć pozalekcyjnych: kółek zainteresowań, zajęć sportowych itp.,
 - b). monitoring konkursów szkolnych,
 - c). integracja zespołu klasowego oraz zespołu klasowego z wychowawcą klasy poprzez m.in.: wyjazd integracyjny Klas I-ych”, „zajęcia – dzień z wychowawcą”, itp.
4. Wspieranie rodziców w wychowaniu i zrozumieniu aktualnej sytuacji młodzieży:
- a). atrakcyjność organizowanych w Ośrodku zebrań z rodzicami,
 - b). wdrożenie rodziców w działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i profilaktyczną w celu przeciwdziałania narkomanii,
 - c). inicjowanie indywidualnych spotkań, rozmów wychowawcy, pedagoga, psychologa, nauczyciela z rodzicami,
 - d). włączanie rodziców w proces edukacyjny, wychowawczy ucznia, np. poprzez udział w imprezach szkolnych,
 - e). zachęcanie rodziców do wzięcia udziału w tworzeniu Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych,
5. Zapewnienie uczniom – wychowankom warunków bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez:
- a). przeprowadzenie wśród uczniów kursu „udzielania pierwszej pomocy”
 - b). pracę koordynatora ds. bezpieczeństwa,
 - c). kontrolę przestrzegania przepisów BHP,
 - d). realizacja programu „Certyfikat bezpiecznej Szkoły”
 - e). realizacja programu „Szkoła Promująca Zdrowie”,
 - f). poprawę jakości stanu bazy lokalowej.
6. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji:
- a). kontrola prowadzonej podstawowej dokumentacji Ośrodka,
 - b). kontrola podstawowej dokumentacji pracy nauczyciela,
 - c). kontrola podstawowej dokumentacji osiągnięć ucznia,
 - d). dokumentowanie działalności zespołów nauczycielskich,
 - e). dokumentowanie nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ II

I. PRIORYTETY PLANU NADZORU:

1. Realizacja **polityki oświatowej państwa Ministra Edukacji Narodowej** ustalonego pismem z dnia 3 lipca 2020 r., na rok szkolny 2020/2021:
 1. Wdrażanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.
 2. Wdrażanie zmian w kształceniu zawodowym.
 3. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
 4. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
 5. Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.
2. Realizacja planu nadzoru ośrodka pod kątem **Planu Nadzoru Małopolskiego Kuratora Oświaty** - NP.5320.1.2020.BN Kraków, dnia 31 sierpnia 2020 r.

II. wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w ubiegłym roku szkolnym 2019/2020,

1. Rzetelne i systematyczne prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania, działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
2. Wdrożenie działań aktywizujących uczniów jak i nauczycieli w posługiwaniu się platformą Microsoft Team:
 - rejestracja uczniów na platformie,
 - szkolenia dla uczniów i nauczycieli pokazujące możliwości i zakres działań platformy w celu udziału w zajęciach oraz prowadzenia zajęć za pomocą platformy,
 - szkolenia z zakresu TIK, jako metoda pracy z nowymi technologiami,
3. Przeprowadzenie przez wychowawców oddziałów klasowych rzetelnej analizy wśród uczniów, o zasobach i dostępności do nowych technologii: komputery, laptopy, smartfony itp., oraz intranetu, w celu wdrożenia działań wspierających ucznia w sytuacji zdalnego nauczania.
4. Wdrożenie działań w celu pozyskania sprzętu komputerowego dla uczniów i możliwości wypożyczenia i udostępnienia ich w sytuacji zdalnego czy hybrydowego nauczania.
5. Zapoznanie uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych z regulaminami oraz procedurami przyjętymi w placówce, zwłaszcza z procedurami COVID-19.
6. Ustalenie strategii działań i kontaktu z rodzicami uczniów w sytuacji zdalnego czy hybrydowego nauczania, by zapewnić sposób szybkiej i skutecznej komunikacji z wykorzystaniem technik na odległość.
7. Zapewnienie opieki psychologiczno-pedagogicznej w czasie egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, odbywające się na terenie naszej placówki.

Sposób wykorzystania wyników z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2020/2021 Rada Pedagogiczna przyjęła uchwałę nr 07/20/21.

III. ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

1. PLAN KONTROLI I MONITORINGU:

A. Kontrola PRZESTRZEGANIA PRZEZ NAUCZYCIELI PRZEPISÓW PRAWA DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ SZKÓŁ I PLACÓWEK

Przedmiot kontroli	Działania	Sposób przeprowadzenia kontroli	Term in	Odpowiedzialni
Kontrola i monitoring dokumentacji przebiegu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz w zawodzie, oraz zajęć wychowania fizycznego „Edukacji prozdrowotnej”	Analiza programów nauczania	Analiza dokumentacji	IX	Dyrektor, wicedyrektorzy Zespół przedmiotów zawodowych
	Analiza zgodności zapisów w dziennikach lekcyjnych z programami nauczania	Analiza dokumentacji	X–VI	Dyrektor, wicedyrektorzy
	Analiza wymagań edukacyjnych oraz standardów egzaminacyjnych	Analiza dokumentacji	VI	Dyrektor, wicedyrektorzy, Zespół przedmiotów zawodowych
Kontrola stosowania trybu wystawiania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych	Analiza stosowania szczegółowych warunków i zasad oceniania oraz powodów i ilości odwołań uczniów od ocen,	Analiza dokumentacji	I, VI	Dyrektor, wicedyrektorzy
Kontrola zgodności przeprowadzania egzaminów poprawkowych oraz klasyfikacyjnych z przepisami prawa	Analiza dokumentów, obserwacja egzaminu poprawkowego oraz klasyfikacyjnego.	Analiza dokumentacji, obserwacja	VIII	Kadra kierownicza
Kontrola pozostałej dokumentacji szkolnej	Analiza pozostałej dokumentacji szkolnej: - dzienniki lekcyjne warsztatowe, nauczania indywidualnego, rewalidacji, obecności; -dzienniki grup wychowawczych, - dzienniki zajęć: godziny do dyspozycji dyrektora, - karty wycieczek,	Analiza dokumentacji	IX-VI	Kadra kierownicza, Zespół ewaluacyjny,
Kontrola punktualności rozpoczynania zajęć przez nauczycieli wszystkich przedmiotów	Analiza punktualności nauczycieli	Obserwacje	IX–VI	Kadra kierownicza
Kontrola przestrzegania przepisów BHP	Analiza pełnienia dyżurów zerowych oraz dyżurów na przerwach lekcyjnych	Obserwacje	IX-VI	Kadra kierownicza nauczyciele
	Analiza zachowania zasad BHP na zajęciach	Obserwacja, analiza dokumentów	IX-VI	Kadra kierownicza
Kontrola pracy nauczycieli	Analiza pracy nauczycieli	Analiza dokumentów, obserwacje	IV–VI	Kadra kierownicza nauczyciele
Kontrola znajomości i	Analiza dotycząca prawa	Analiza dokumentów,	X–III	Kadra kierownicza,

przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa	oświatowego	obserwacje		Wychowawcy, Ped.-psych.
	Analiza dotycząca praw dziecka i praw człowieka			
	Analiza dotycząca przepisów BHP oraz dotyczących bezpieczeństwa			
Kontrola pracy nauczyciela z działalności statutowej	Analiza wystroju klas, szkoły, warsztatów i internatu.	Obserwacje	IX-VI	Kadra kierownicza
	Jakość przygotowania i przeprowadzania uroczystości szkolnych oraz internatowych	Obserwacje, analiza sprawozdań	IX-VI	Kadra kierownicza

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ KONTROLI:

1. Analiza wyników dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

Zakres badań	Szczegółowa tematyka	Organizacja analiz	Terminy	Os. odp. Za realizację
Analiza osiągnięć edukacyjnych uczniów poszczególnych klas	Wyniki klasyfikacji uczniów: - śródroczna, - roczna, - końcowa.	Statystyka osiągnięć uczniów w poszczególnych klasach, pod wzg.: - ocen z zajęć edukacyjnych, - średniej ocen uczniów w klasie, - ranking najwyższej i najniższej średniej ocen, - ocen z zachowania, - frekwencji klasy, - próbnych egzaminów zawodowych, Cel: - rozpoznanie możliwości edukacyjnych uczniów, - analiza wymagań programowych i ich dostosowanie do realiów dydaktycznych, - systematyczność i zaangażowanie w proces uczenia się.	Koniec semestru i roku szkolnego, Czerwiec – opracowanie wniosków do dalszej pracy	Wychowawcy klas, Zespoły przedmiotowe, Ped.-psych.
Zorganizowanie pomocy uczniom słabszym poprzez realizację godzin rewalidacji	Monitoring zajęć, Obserwacja pracy nauczyciela i ucznia, Kontrola dokumentacji pracy,	- dostosowanie form pracy do zainteresowań uczniów, - motywowanie ucznia do rozwijania zainteresowań, - aktywizacja ucznia, - osiągnięcia uczniów dla których prowadzone są zajęcia wyrównawcze,	Zgodnie z przyjętym harmonogramem obserwacji Wyniki analizy za I półrocze.	Kadra kierownicza, Specjaliści, Ped.-psych. Logopedzi, Nauczyciele,
Organizacja indywidualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych,	Monitoring prac zespołów, Realizacja zajęć rewalidacyjnych, Analiza dokumentacji ucznia: diagnoza ucznia, IPET,	- opracowanie, wdrożenie i ewaluacja wielospecjalistycznej diagnozy ucznia, - indywidualizacja programu i pracy z uczniem, - organizacja zajęć z form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, - przygotowanie szerokiego wachlarza zajęć rewalidacji zgodne z potrzebami ucznia,	Zgodne z potrzebami ucznia	Kadra kierownicza, koordynator oraz zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
		Cel: - rozpoznanie możliwości	Zgodnie z przyjętym	Dyrektor ds. zewnętrznych

Realizacja zadań w zakresie przygotowania uczniów klas III-ch do egzaminu kompetencji zawodowych organizowanych przez OKE i Cech Rzemieślniczych.	Wyniki próbnego egzaminu zawodowego,	kompetencji zawodowych uczniów, - analiza wymagań standardów egzaminacyjnych, Metoda: - przeprowadzenie egzaminu zawodowego II etapowego – próbnego - statystyka zdawalności, Przekazanie wniosków: - informowanie uczniów, rodziców - analiza wyników w zespołach zawodowych, - prezentacja wniosków,	kalendarem szkolnym na dany rok szkolny,	egzaminów zawodowych oraz kierownik warsztatów szkolnych, nauczyciele kształcenia w zawodzie.
Zajęcia wychowawczo – opiekuńcze w internacie	Kontrola dokumentacji Monitoring poszczególnych grup wychowawczych oraz grupy jako całej społeczności (jedności)	Cel: - analiza tematyki i rodzaju zajęć indywidualnych oraz grupowych - monitoring nawiązanych relacji między wychowankami – analiza zakresu działań integracyjnych między wychowankami, grupami i środowiskiem lokalnym - prowadzenie działań zwiększających szanse na usamodzielnienie się wychowanka, - analiza stopnia uspołecznienia wychowanka wkraczającego w dorosłość.	W ciągu całego roku	Kierownik ds. opiekuńczo – wychowawczych, Ped.-psych.

2. Bieżące przeglądy:

Przedmiot przeglądu	Cel przeglądu	Forma	Termin	odpowiedzialni
Analiza zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego	- zebranie niezbędnej dokumentacji ucznia, - dostosowanie zajęć rewalidacji do potrzeb ucznia,	Przegląd	wrzesień	Pedagog, psycholog, logopedzi, wychowawcy klas,
Kontrola szkolnych programów nauczania dla BSist. Nr30	- monitoring realizacji programu nauczania - aktualizacja, - uzupełnienie,	Sprawozdanie nauczycieli za I, II półrocze, Przegląd	Wrzesień	Przewodniczący zespołów, Wicedyrektor,
Kontrola indywidualnych programów nauczania dla uczniów szkoły SPdP Nr2	- opracowanie ewaluacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, - poznanie zakresu pracy,	Przegląd	Cały rok	Zespół do spr. Kształcenia i rewalidacji w SPdP, Wicedyrektor,
Kontrola planów wychowawczych – tematyki zajęć.	- poznanie tematyki zajęć z wychowawcą, - poznanie zakresu działań profilaktycznych, wychowawczych i patriotycznych promujący zdrowy, aktywny tryb życia.	Przegląd	Wrzesień	Zespół profilaktyki, Zespół wychowawców,
Kontrola realizacji zadań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	- opracowanie i wdrożenie diagnozy, - powołanie zespołu i opracowanie programu, - wdrożenie programu,	Monitoring, Przegląd, Współpraca,	Wrzesień/październik, Cały rok,	Zespół kształcenia zawodowego, Pedagogdy-psychologdy, Doradca zawodowy, Kadra kierownicza,
Kontrola wymagań edukacyjnych z zajęć edukacyjnych BSist. nr30.	- poznanie poziomu wymagań stawianych uczniom,	Przegląd	Październik	Zespoły przedmiotowe

Kontrola wypełniania obowiązków wychowawcy, wychowawcy grupy wychowawczej,	- poznanie systematyczności jakości w wypełnianiu obowiązków, zadań jako wychowawcy klasy, grupy.	Przegląd dokumentacji	Wrzesień, Cykliczne przeglądy	Kadra kierownicza
Częstotliwość i rytmiczność oceniania uczniów	Poznanie stopnia znajomości WSO	Przegląd dzienników lekcyjnych	Systematycznie cały rok,	Kadra kierownicza, wychowawcy,
Sposoby prowadzenia dokumentacji przebiegu procesu nauczania i wychowania.	Zgodność zapisów w dokumentacji z opracowanym programem nauczania i wychowania	Przegląd dokumentacji pracy nauczycieli kl .I-III, wychowawcy	Cały rok	Kadra kierownicza,
Sposoby funkcjonowania szkolnych, internatowych organizacji: regulaminy, plany działania, jakość opieki ze strony nauczycieli wychowawców	Zgodność realizacji zadań SU, SI z oprac. planem pracy. Skuteczność realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w szkole, internacie i poza szkołą.	Przegląd dokumentacji obserwacja	Cały rok	Kadra kierownicza, nauczyciele, SU,SI,
Sposoby przygotowania uczniów do zawodów i konkursów oraz uzyskiwane efekty w tym zakresie.	Realizacja zadań w ramach programu wychowawczego, zadań edukacyjnych na danym etapie nauczania.	Zdobyte wyróżnienia, nagrody	Cały rok	Nauczyciele,
Sposób przygotowania imprez okolicznościowych w szkole i internacie	- zaangażowanie nauczycieli w przygotowania, - zaangażowanie uczniów i wychowanków w przygotowanie, - frekwencja uczestników, - analiza merytorycznego przygotowania imprezy: słownictwo, informacje itp.	Przegląd scenariuszy Obserwacja uczestnicząca zespołu kierowniczego	Zgodnie z kalendarzem szkolnym	SU, SI, Rada Rodziców, kadra kierownicza,
Jakość wypełniania kart wycieczek	- zasadność wycieczek, - tematyka wyjść, - frekwencja uczniowska, wychowanków, - jakość wypełniania kart wycieczek	Przegląd kart	Na bieżąco	Kadra kierownicza Zespół ewaluacyjny,
Zakres udzielanej pomocy: informacyjnej oraz rzeczowej	- zakres wsparcia, pomocy i przepływu informacji w gabinecie pedagoga szkoły, - ilość uzyskanego stypendium socjalnego, - zakres dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych, - kierowanie do oddziałów pomocy socjalnej, - inne,	Przegląd dokumentacji pedagoga szkolnego,	Na bieżąco	Kadra kierownicza, pedagog, wychowawcy klas, grup, Zarząd Stowarzyszer „WS”
Zakres udzielanej pomocy rzeczowej i materialnej Stowarzyszenia „Wielkie Serce”	- monitoring dzieci najuboższych: paczki świąteczne, odzież, dożywianie, - wynagradzanie uczniów za wyróżnienia: nagrody rzeczowe, - dofinansowywanie do wszelkich wyjazdów, wycieczek, obozów, wyjść, - dofinansowanie do poprawy jakości pracy ucznia na zajęciach edukacyjnych: pomoce dydaktyczne, przybory szkolne, książki, podręczniki.	Przegląd dokumentacji ucznia, Rozpatrzenie składanych wniosków o pomoc uczniów, wychowanków oraz ich opiekunów prawnych.	Na bieżąco	

3. Plan kontroli dokumentacji pracy:

Problematyka kontroli	Klasa przedmiot	Terminy	Odpowiedzialni
1. podstawowa dokumentacja nauczyciela: - prawidłowość wypełniania dziennika lekcyjnego, rewalidacji, nauczania indywidualnego, - prawidłowość wypełniania dziennika zajęć pozalekcyjnych, - prawidłowość wypełniania dziennika zajęć w ramach „godziny do dyspozycji dyrektora” - uzupełnianie arkusza ocen na koniec roku szkolnego. - świadectwa szkolne, - karty wycieczek,	- wszystkie klasy, - dzienniki zajęć godziny do dyspozycji dyrektora, dzienniki kółek zainteresowań oraz nauczania indywidualnego, zajęć z rewalidacji - wszystkie zajęcia, - drugie i trzecie klasy, - wszystkie klasy, - wszystkie klasy	wrzesień Raz w miesiącu Luty, czerwiec Czerwiec Czerwiec Na bieżąco	Kadra kierownicza V-ce dyr. Ośr. Kadra kierownicza Dyr. Ośrodka Kadra kier.
- prawidłowość przeprowadzania egz. Poprawkowych i klasyfikacyjnych	- wszystkie klasy	Sierpień	Kadra kier.
2. systematyczność zapisywania: - tematów lekcji, - frekwencji, - rytmiczność oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów,	- wszystkie klasy, - nauczanie indywidualne	Wybiórczo w ciągu roku szkolnego	Kadra kier.
3. dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej: pedagog, psycholog, doradca zawodowy, specjalista, wychowawca klasy – koordynator zespołu PPP,	- indywidualne teczki ucznia, - dokumentacja badań, - ocena postępów i wnioski do dalszej pracy z uczniem, - karta wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, - Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny ucznia,	Na bieżąco, Wrzesień/ październik	Kadra kier.
4. dokonywanie analizy zgromadzonego materiału na temat pracy Ośrodka	Wszystkie dokumenty (karty obserwacji, sprawozdania, notatki, wnioski, badania itp.)	systematycznie przez cały rok szkolny	Kadra kierownicza

2. PLAN WSPOMAGANIA NAUCZYCIELI:

A. OBSERWACJA

1. Cele obserwacji na cały rok szkolny:

Rodzaj obserwacji	Cele obserwacji	Kogo dotyczą	Odpowiedzialni
Oceniające	Celem jest obserwowanie zachowań nauczyciela prowadzącego lekcje lub zajęcia (pokaż, jak ty to robisz). Obserwacje prowadzą do oceny, jak nauczyciel realizuje cele ustalone przez siebie lub przez obserwacji.	Nauczyciele nowo zatrudnieni oraz o krótkim stażu pracy	Kadra kierownicza oraz Opiekunowie stażu, Nauczyciele wieloletnim stażem, z
Globalne	pozwalają na ogólne spojrzenie na wszystkie lub większość elementów procesu kształcenia i wychowania. W ten sposób można zaobserwować ogólne przygotowanie i zaangażowanie nauczyciela, stosowanie ogólnych założeń dydaktyczno-wychowawczych, najczęściej stosowane metody kształcenia itp.		

Lustrzane	Pomoc w samoocenie nauczyciela i wychowawcy (popatrz, co robisz na lekcji). Obserwujący jest osobą bierną nie tylko w czasie obserwacji, ale także w trakcie rozmowy poobserwacyjnej. Jego zadaniem jest jedynie doprowadzić do sytuacji samorefleksji i samooceny osoby obserwowanej. Tak jak lustro nie poprawia uchybień naszego wyglądu, a jedynie umożliwia ich dostrzeżenie. Poprawa należy do podmiotu obserwacji.		
Oceniające	j.w. Ocena pracy nauczyciela	Nauczyciele o wieloletnim stażu pracy.	Kadra kierownicza
Lustrzane	j.w.		
Wycinkowe	Celem jest analiza jednego lub kilku elementów procesu dydaktycznego i wychowawczego, choć oczywiście nigdy w oderwaniu od pozostałych.		
Diagnozująca	Ma na celu obserwację zachowań uczniów w czasie procesu kształcenia i wychowania (co uczeń robi na lekcji?). Skupia się przede wszystkim na działaniach i zachowaniach ucznia w czasie lekcji pod wpływem nauczyciela.	Pracy ucznia, wychowanka podczas zajęć.	Kadra kierownicza, Pedagog, psycholog, wychowawca klasy,
Koleżeńska „Zajęcia otwarte”	Celem jest pomoc wzajemna między nauczycielami, dzielenie się doświadczeniami, uwagami, pomysłami. Obserwacja polega na wzajemnej wymianie lekcji pokazowych między nauczycielem a nauczycielem.	Nauczycieli	Kadra kierownicza, nauczyciele

2. Tematyka obserwacji:

- a. zainteresowanie uczniów tematem,
- b. diagnozowanie opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania,
- c. realizacji podstawy programowej,
- d. realizacja planu rozwoju nauczyciela ubiegającego się o uzyskanie awansu zawodowego,
- e. system pracy nowozatrudnionego nauczyciela w Placówce,
- f. przestrzeganie zasad BHP na zajęciach
- g. wykorzystywanie istniejącej bazy multimedialnej na zajęciach dydaktycznych
- h. zainteresowanie uczniów tematem
- i. trafność doboru celów i metod pracy do możliwości uczniów
- j. aktywizacja ucznia, zaangażowanie wszystkich uczniów w pracę
- k. motywowanie ucznia do pracy
- l. pełne wykorzystanie możliwości uczniów
- m. praca zespołowa
- n. systematyczność pracy uczniów
- o. tok lekcji
- p. przygotowanie nauczyciela do lekcji
- q. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania: frekwencja, ocenianie bieżące, wpisy tematów itp.

IV. Harmonogram obserwacji (szczegółowy plan obserwacji załącznik 3) :

Przedmiot obserwacji	Rodzaj zajęć	Ilość	Odpowiedzialni
----------------------	--------------	-------	----------------

Zajęć edukacyjne: obowiązkowe, Dodatkowe, nadobowiązkowe	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania	10	Dyrektor, wicedyrektorzy
	Nauczanie indywidualne	7	Dyrektor, wicedyrektorzy, Pedagog, psycholog,
	Zajęcia rewalidacyjne	8	Nauczyciele, wicedyrektorzy Pedagog, psycholog
Zajęć wychowawczych	Zajęcia w internacie	8	Kadra kierownicza Pedagog, psycholog
	Zajęcia prowadzone przez pedagoga, psychologa	5	Kadra kierownicza Wychowawca klasy
	Zajęcia realizowane w ramach programu wychowawczego	5	Kadra kierownicza, zespół wychowawców
	Zajęcia realizowane w ramach programu profilaktyki	5	Kadra kierownicza, Zespół ds. bezpieczeństwa
Innych zajęć i czynności w ramach działalności statutowej szkoły	Uroczystości, imprezy szkolne i internatowe	5	Kadra kierownicza, Zespół przedmiotów ogólnokształcących, Wychowawcy grup
	Wycieczki, obozy sportowe itp.	3	Kadra kierownicza, Zespół przedmiotów Ogólnokształcących
	Zawody sportowe, konkursy itp.	3	Kadra kierownicza
	Działalność biblioteki szkolnej	2	Kadra kierownicza

**A. Harmonogram obserwacji zajęć przeprowadzany przez dyrektora ośrodka:
Jarosław Statek,**

Obserwacja	Rodzaj zajęć
Obserwacja pracy wychowawców internatu	Uroczystości, imprezy organizowane w internacie
	Wycieczki, obozy sportowe itp.
	Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w Internacie
	Praca Samorządu w Internacie
	Zajęcia rewalidacyjne
Obserwacja zajęć edukacyjnych w SPdP nr 2	Uroczystości, imprezy
Organizacja zajęć pozalekcyjnych	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania
Ocena pracy nauczyciela	Wycieczki Ośrodka
Obserwacja realizacji zadań w sprawie uzyskanie awansu zawodowego przez nauczycieli,	Zajęcia wynikające z realizacji planu rozwoju nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy, Zadania nauczyciela wynikające z pełnienia funkcji opiekuna stażu,

Obserwacja pracy uczniów	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania
--------------------------	---

B. Harmonogram obserwacji przeprowadzany przez wicedyrektora ośrodka Sylwia Ciężkowska:

Obserwacja	Rodzaj zajęć
Obserwacja indywidualizacji pracy nauczycieli	Nauczanie indywidualne
	Zajęcia rewalidacyjne
Obserwacja pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli	Nauczyciele nowozatrudnieni
	Nauczyciele niskim stażem
	Ocena pracy nauczyciela
Obserwacja działań zespołów problemów oraz ewaluacyjnych Ośrodka	zadania objęte w harmonogramie działań wszystkich zespołów
Obserwacja realizacji zadań w sprawie uzyskanie awansu zawodowego przez nauczycieli,	Zajęcia wynikające z realizacji planu rozwoju nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy, Zadania nauczyciela wynikające z pełnienia funkcji opiekuna stażu,
Obserwacja pracy uczniów	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania – uczniów objętym nauczaniem indywidualnym

C. Harmonogram obserwacji przeprowadzany przez wicedyrektora Teresy Szumilas:

Obserwacja	Rodzaj zajęć
Obserwacja zajęć ogólnokształcących teoretycznego i przygotowania zawodowego BSist. nr 30	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania
Obserwacja działań zespołów problemów oraz ewaluacyjnych Ośrodka	Zadania objęte w harmonogramie działań zespołów: wychowawczego oraz profilaktyki,
Organizacja imprez szkolnych	Według kalendarza imprez szkolnych
Obserwacja pracy uczniów	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania
	Planu pracy Samorządu Uczniowskiego
Obserwacja pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli	Ocena pracy nauczyciela

D. Harmonogram obserwacji przeprowadzany przez kierownika warsztatów szkolnych – Bogusława Bocianowska:

Obserwacja	Rodzaj zajęć
Obserwacja zajęć teoretycznego oraz praktycznego przygotowania zawodowego BSist. nr 30	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania
Obserwacja zajęć edukacyjnych: przysposobienie do pracy w SPdP nr 2	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania
Obserwacja działań zespołów problemów oraz ewaluacyjnych Ośrodka	Zadania objęte w harmonogramie działań zespołu przedmiotów zawodowych
	Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania

Obserwacja pracy uczniów	Praktyki zawodowe
Obserwacja pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli	Ocena pracy nauczyciela

E. Harmonogram obserwacji przeprowadzany przez kierownika ds. opiekuńczo – wychowawczych Agata Kuza:

Obserwacja	Rodzaj zajęć
Obserwacja pracy wychowawców na zajęciach popołudniowych	Zajęcia zorganizowane w czasie wolnym
	Zajęcia w poszczególnych grupach
	Zebrania w grupach
	Odrabianie zadań domowych z wychowankami
	Zajęcia zorganizowane dla całego internatu
Ocena pracy wychowawcy	Wyjścia, wycieczki itp.
Ocena pracy wychowawcy	Ocena pracy wychowawcy
Obserwacja realizacji zadań w sprawie uzyskanie awansu zawodowego przez nauczycieli,	Zajęcia wynikające z realizacji planu rozwoju nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy,
Organizacja imprez w internacie	Zadania nauczyciela wynikające z pełnienia funkcji opiekuna stażu,
Obserwacja pracy wychowanka	Według kalendarza imprez w internacie
	Zajęcia wynikające z internatowego planu pracy
	Planu pracy Samorządu Internatu

B. WSPOMAGANIE rozwoju zawodowego:

1. narady szkoleniowe:

- narady szkoleniowe prowadzone zgodnie z rocznym planem doskonalenia nauczycieli przyjętego uchwałą z dn. 30.09.2020r. nr 9/20/21.
- Uruchomienie „sieci współpracy” – spotkań, warsztatów w celu wymiany doświadczeń wśród nauczycieli placówki, umiejętności dotyczących nowych technologii informacyjnych, multimedialnych wykorzystywanych na zajęciach stacjonarnych oraz nauczaniu zdalnym,
- w ramach przeprowadzonej diagnozy wewnętrznej wśród nauczycieli, priorytetowe tematy zgodnie z potrzebami to tematy szkoleń:

- a) Obsługa narzędzi i platform online do prowadzenia zajęć zdalnych,
- b) Zdalna szkoła, zdalne lekcje – jak efektywnie organizować proces kształcenia zdalnego?
- c) Niewidzialne zagrożenie – emocjonalne spustoszenie. Jak zachować spokój, dystans i radość życia w niepewnej rzeczywistości?

2. szkolenia branżowe nauczycieli kształcenia w zawodzie:

- zgodnie z przyjętym harmonogramem szkoleń w rocznym planie doskonalenia nauczycieli przyjętego uchwałą z dn. 30.09.2020r. nr 9/20/21.

3. Wymiana doświadczeń:

FORMA	Organizator	Termin
Zajęcia otwarte,	• Nauczyciele w trakcie odbywania stażu, • Opiekunowie stażu, • Zespoły problemowe,	• Według indywidualnego kontraktu, • Według Planu Pracy Ośrodka na r. szk. 2020/2021
Wymiana doświadczeń, „Sieć współpracy”	• Wychowawcy klas, • Wychowawca wspomagający,	Według organizacji pracy ośrodka,
Szkolenia, narady,	Nauczyciele, wychowawcy,	Według organizacji pracy ośrodka,
Materiały dydaktyczne, Pomoce dydaktyczne,	Nauczyciele, wychowawcy, uczniowie, wychowankowie,	Według organizacji pracy ośrodka,

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021 został przedstawiony w formie prezentacji multimedialnej na radzie pedagogicznej w dniu 15 września 2020 r.

Opracowała:
Ciężkowska Sylwia

Załącznik 1 – obserwacje zajęć

**KARTA REALIZACJI „obserwacji zajęć” dyrektora Jarek Statek
na rok szkolny 2020/2021**

L.p.	Nazwisko i Imię	PLAN	Real	DATA	RODZAJ ZAJĘĆ	Cel obserwacji
1.	Bartecka-Śmietana Agnieszka					Ocena dorobku zawodowego na zakończenie awansu zawodowego
2.	Folejewska Agnieszka					
3.	Helowicz Roman					
4.	Mazgaj Paulina					
5.	Węgrzyn					
6.	Nowak-Jaworska Marzena					Realizacja planu rozwoju zawodowego
7.	Walas Jakub					
8.	Korta Tomasz					
9.	Rozciecha-Stobiecka Marianna					
10.	Michorczyk Anna					Realizacja zadań opiekuna stażu
11.	Sęk Joanna					
12.	Kępa Paulina					
13.	Kutek Małgorzata					Realizacja programu doradztwa zawodowego
14.	Według zgłoszeń					„Ocena pracy”
15.	Sermet Sylwia					Metoda pracy nowozatrudnionych nauczycieli,
16.	Łukasik Joanna					
17.	Suchanek Andrzej					
18.	Ross Magdalena					Realizacja Godziny do dyspozycji dyrektora

**KARTA REALIZACJI „obserwacji zajęć” wice dyrektora Sylwia Ciężkowska
na rok szkolny 2020/2021**

L.p.	Nazwisko i Imię	PLAN.	Real.	DATA	RODZAJ ZAJĘĆ	Cel obserwacji
1.	Bartecka-Śmietana Agnieszka					Realizacja planu rozwoju zawodowego – zajęcia otwarte,
2.	Nowak Jaworska Marzena					
3.	Walas Jakub					
4.	Korta Tomasz					
5.	Janik Elżbieta					Realizacja zadań – opiekun stażu,
6.	Połatyńska Jadwiga					
7.	Nizińska Magdalena					Organizacja pracy – nowozatrudnionych nauczycieli,
8.	Łopata Katarzyna					

9.	Mazgaj Paulina					
10.	Węgrzyn Anna					
11.	Białek Bobak Ewa					
12.	Nędza Małgorzata				TPZ - sprzedawca	Realizacja podstawy programowej, IPET,
13.	Kulasek Filip Beata				- matematyka,	
14.	Szymura Katarzyna				- fizyka,	
15.	Prokop Ewelina				- wychowanie fizyczne,	
16.	Kornobis Marta				- geografia,	
17.	Nawrot Artur				- j. polski,	
18.	Nowak Jaworska Marzena				- funkcjonowanie osobiste i społeczne,	
19.	Mysiak Aneta				- przysposobienie do pracy z elementami stolarstwa	
20.	Kobalczyk Mateusz				- przysposobienie do pracy z elementami stolarstwa	
21.	Wg zgłoszenia					„Ocena pracy”
22.	Wg. planu pracy Ośrodka				- dzielenie się wiedzą „zajęcia otwarte”,	Zajęcia rewalidacyjne, Zajęcia form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
23.	Kulasek Filip Beata				- terapia EEG Biofeedback,	
24.	Bartecka-Śmietana Agnieszka				- zajęcia specjalistyczne,	
25.	Ślęczkowska-Faryna Miłoslawa				- zajęcia rewalidacyjne,	
26.	Świątkowska Katarzyna				- doradca zawodowy,	
27.	Nowak Jaworska Marzena				- pomoc psychologiczno- pedagogiczna,	
28.	Wyszyńska Tynieć Maria				- wychowanie fizyczne, ZKK	
29.	Zuba Jacek					Nauczanie indywidualne
30.	Szumlańska Małgorzata					Godzina do dyspozycji dyrektora
31.	Biel Ewa					
32.	Adamczyk Beata					
33.	Janik Elżbieta				WDŻ	Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa – wychowanie do wartości,
34.	Michorczyk Anna					
35.	Kwiatek Paulina				WDŻ – w	

					ramach funkcjonowania osobistego i społecznego (innowacyjna działalność)	
36.					Wg. potrzeb,	Realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego,
37.						
38.						
39.	Kulasek-Filip Beata, Prokop Ewelina, Korta Tomasz, Pięciak Dagmara, Kornobis Marta,				Wg. potrzeb - spotkania zespołu, - efektywność działań, - wymiana spostrzeżeń (komunikacja),	Realizacja Planu Pracy Ośrodka, Współpraca, wymiana spostrzeżeń zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz opracowania IPET,

**KARTA REALIZACJI „obserwacji zajęć” wicedyrektora Teresa Szumilas
na rok szkolny 2020/2021**

L.p.	Nazwisko i Imię	Plan.	Real.	data	rodzaj zajęć	cel obserwacji
1.	Białek-Bobak Ewa				J. polski	Organizacja pracy – nowozatrudnionych nauczycieli
2.	Węgrzyn Anna				J. angielski	
3.	Nycz Jolanta				GD	Godzina do dyspozycji dyrektora
4.	Kępa Paulina				GD	
5.	Staśto Alfreda				WDŻ	Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa
6.	Dubas Anna				PP	Realizacja podstawy programowej.
7.	Kosowska - Grynkiewicz Joanna				TPZ	
8.	Karasińska Ewa				J. polski	
9.	Korniak Piotr				Religia	
10.	Nawrot Artur				J. polski	
11.	Mysior Marta				EDB	
12.	Kobyłczyk Halina				WF	Realizacja treści podstawy programowej Bezpieczeństwo na zajęciach.
13.	Gacek Michał				Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	Działalność w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współpracy z instytucjami.

14.	<i>Pąchalska Renata</i>				Zajęcia biblioterapii	Organizacja zajęć biblioterapii.
15.	<i>Wszyscy Nauczyciele (ul. Szujskiego)</i>				Przerwy międzylekcyjne	Bezpieczeństwo uczniów na przerwach międzylekcyjnych.
	<i>Dyląg Agnieszka</i>				ZZW	Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa – wychowanie do wartości.
	<i>Kuc- Fremel Agata</i>					
	<i>Fornal Mariusz</i>					
	<i>Jewiarz Beata</i>					
16.					Wg. potrzeb	Realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego

KARTA REALIZACJI „obserwacji zajęć”
kierownik warsztatów szkolnych Bogusława Bocianowska
na rok szkolny 2020/2021

<i>L.p.</i>	<i>Nazwisko i Imię</i>	<i>Plan.</i>	<i>Real.</i>	<i>data</i>	<i>rodzaj zajęć</i>	<i>cel obserwacji</i>
1.	<i>Ziajko Filip</i>				Rewalidacja	Organizacja pracy – nowozatrudnionych nauczycieli, Godzina do dyspozycji dyrektora
2.	<i>Sylwia Sermat</i>					
3.	<i>Piskorska Małgorzata</i>					
4.	<i>Samborska Katarzyna</i>					
5.	<i>Rudawska Renata</i>					Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa • realizacja podstawy programowej -rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.
6.	<i>Łoboda Elżbieta</i>					
7.	<i>Sutowska Nowak Ula</i>					
8.	<i>Lisowska Danuta</i>					
9.	<i>Piskorz Adam</i>					
10.	<i>Trzop Alicja</i>					• wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi „nowych technologii” -(współpraca z zakładami) i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość.
11.	<i>Półczyńska Halina</i>					
12.	<i>Wołkowska Baran Marzena</i>					
13.	<i>Fornal Mariusz</i>					
14.	<i>Kosowska Grynkiewicz Joanna</i>					• kształtowanie postaw i respektowanie norm przestrzeganie reguł. - umiejętność współpracy w grupie - respektowanie szacunku dla innych.
15.	<i>Malada Adam</i>					

KARTA REALIZACJI „obserwacji zajęć”
kierownik ds. opiekuńczo-wychowawczych Agata Kuza
na rok szkolny 2020/2021

L.p.	Nazwisko i Imię	planowane	realizowane	data	rodzaj zajęć	cel obserwacji
1.	Rozciecha-Stobiecka Marianna				- zajęcia rozwijające kreatywność poprzez ćwiczenia manualne, - opieka nad Samorządem Internatu- działania aktywizujące wychowanków	Realizacja planu rozwoju zawodowego – zajęcia otwarte,
2.	Korzeniowska Agnieszka				-zajęcia rozwijające kreatywność, - organizacja czasu wolnego- zajęcia popołudniowe	
3.	Suchanek Andrzej				- odrabianie zadań domowych, - organizacja czasu wolnego wychowankom, zajęcia rozwijające sprawność fizyczną	Organizacja pracy – nowozatrudnionych nauczycieli,
4.	Łukasik Joanna				- zajęcia świetlicowe, - pomoc psychologiczna	
5.	Folejewska Agnieszka				- zajęcia rozwijające kreatywność(z wykorzystaniem różnych technik plastycznych), - pomoc wychowankom w usamodzielnianiu się	
6.	Helowicz Roman				- odrabianie zadań domowych, - organizacja czasu wolnego , - zajęcia z bezpieczeństwa poruszania się na drodze, w środkach komunikacji miejskiej	
7.	Mysior Marta				- zajęcia z pierwszej pomocy, - zajęcia kształtujące postawę odpowiedzialności za zdrowie swoje i innych	Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa
8.	Szymura Patryk				- zajęcia z prawidłowego korzystania z internetu i reagowania na cyberprzemoc, - zajęcia przygotowujące do wykorzystywania narzędzi cyfrowych w przypadku nauki zdalnej	
9.	Michorczyk Anna				- zajęcia kształtujące więzi grupowe i ingerujące społeczność internatu	Realizacja Planu Pracy Internatu
10.	Młynek Anna				- zajęcia rozwijające kreatywność, spontaniczność, pokonywanie własnych ograniczeń (zajęcia teatralne), - organizacja zajęć popołudniowych	
11.	Podoluk Marek				- zajęcia usamodzielniające wychowanków (pobudka)	
12.	Sęk Joanna				- zajęcia kształtujące postawy prospołeczne, dbanie o wspólne dobro, szanowanie pracy innych osób	
13.	Franaszek Marek				- zajęcia rozwijające sprawność fizyczną (prowadzenie koła rowerowego), ćwiczenia z	

					wykorzystaniem stanowisk siłowni na wolnym powietrzu i w budynku internatu	
14.	<i>Wysocki Lech</i>				- zajęcia rozwijające postawy patriotyczne	