

Załącznik nr 1A do swz

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy

UMOWA

zawarta w Krakowie, dnia [...] 2022 r. (dalej: „Umowa”), pomiędzy:

TEATREM KTO z siedzibą w Krakowie, ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, REGON: 356901227, NIP: 6772241959, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków (poz. 28), reprezentowanym przez:

[...]

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

[...]

reprezentowanym/ą przez:

[...]

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”.

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa elementów oświetleniowych wyposażenia scenicznego/dostawa elementów akustycznych wyposażenia scenicznego, według specyfikacji określonej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej Umowy (zwanego dalej „**Sprzętem**”).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przeanalizował treść Umowy wraz ze wszystkimi jej załącznikami i nie zgłosił oraz nie będzie zgłaszać żadnych zastrzeżeń co do jej kompletności i treści, oraz że ma doświadczenie w realizacji podobnych dostaw i zna wymagania potrzebne do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i zapewnienia jego pełnej funkcjonalności. Wykonawca oświadcza, że posiada całość informacji, których znajomość była konieczna do przygotowania i złożenia oferty na dostawę.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy oraz załącznikami do niej, stanowiącymi jej integralną część, lub gdy dojdzie pomiędzy Stronami do odmiennego rozumienia lub interpretacji zapisów Umowy, Strony dla właściwej realizacji celu, jakiemu służy wykonanie dostaw, uznają jako wiążące zapisy umożliwiające Zamawiającemu uzyskanie jak najlepszego efektu.

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach Przedmiotu Umowy należy w szczególności:
 - 1) dostawa Sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
 - 2) opakowanie, załadunek, transport i wyładunek Sprzętu,
 - 3) dostarczenie Zamawiającemu kart gwarancyjnych i instrukcji obsługi Sprzętu (*dla części 1*),
 - 4) udział w odbiorze Sprzętu.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany z najwyższą starannością, pod nadzorem i przy zaangażowaniu do prac wykwalifikowanego personelu, posiadającego stosowne umiejętności.
3. Wszystkie zobowiązania, o których mowa w Umowie, Wykonawca wykonuje na swoje ryzyko, za zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz ponosząc we własnym zakresie koszty wykonania tych zobowiązań.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu do Krakowa (Polska), do konkretnego miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytego opakowania Sprzętu, załadunku, transportu i wyładunku Sprzętu z użyciem środków gwarantujących odpowiednie zabezpieczenie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia Sprzętu na czas załadunku, transportu (krajowego lub zagranicznego) i wyładunku.
4. Wykonawca gwarantuje i oświadcza, że Sprzęt jest fabrycznie nowy (rok produkcji nie wcześniej niż 2021 r.), kompletny oraz oświadcza, że do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów / akcesoriów etc.
5. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt ani jego część składowa lub przynależna nie jest sprzętem rekondycjonowanym, powystawowym i nie był wcześniej wykorzystywany przez innego użytkownika.
6. *Dla części 1:* Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kartę gwarancyjną oraz oryginalną instrukcję w języku angielskim lub w języku polskim, przy czym instrukcja w języku polskim może być instrukcją skróconą, wówczas gdy jednocześnie dostarczona zostanie pełna instrukcja w języku angielskim oraz instrukcję serwisową dla poszczególnych Sprzętów w języku angielskim lub polskim, a także inne dokumenty, jeśli są potrzebne do korzystania ze Sprzętu, w formie elektronicznej i drukowanej w momencie dostarczenia Sprzętu.
7. Po prawidłowym wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym dostarczeniu dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, Strony sporządzą protokół odbioru Przedmiotu Umowy. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru Przedmiotu Umowy wad, Zamawiający jest uprawniony do odmowy podpisania protokołu odbioru.
8. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, na własność Zamawiającego przechodzi Sprzęt będący Przedmiotem Umowy.

§ 4.

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości Przedmiotu Umowy w terminie **do dni** od zawarcia umowy. *warunek dodatkowo punktowany w kryterium oceny ofert

§ 5.

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Za prawidłowo wykonany Przedmiot Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w ryczałtowej wysokości [...] **zł brutto** (słownie złotych: [...]/100), w tym kwota netto w wysokości: [...] oraz stawka podatku od towarów i usług w wysokości: [...].
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1**, obejmuje w szczególności: cenę dostarczonego Sprzętu, a także koszt załadunku, transportu, wyładunku, koszt ubezpieczenia na czas załadunku, transportu i wyładunku i nie może ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.

§ 6.

Podstawą do wystawienia faktury jest odbiór Przedmiotu Umowy i podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń (przed zakończeniem odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury).

§ 7.

1. Zamawiający dokona płatności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury w ciągu **30 dni** licząc od dnia jej złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platforma), pod adresem sekretariat@teatrkto.pl Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż faktura elektroniczna (przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania) jest: adres siedziby Zamawiającego lub adres mailowy: sekretariat@teatrkto.pl.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa do regulowania płatności wynikających z niniejszej umowy zastosowanie znajduje mechanizm podzielonej płatności (tzw. split payment). Wykonawca uwzględnia powyższe wskazując w fakturze stosowne rachunki bankowe Wykonawcy, wymagane do stosowania mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku, jeżeli Wykonawca jest podatnikiem VAT, którego numer rachunku zgodnie z przepisami prawa powinien znajdować się na wykazie prowadzonym w ramach tzw. „białej listy podatników VAT” w rozumieniu ustaw podatkowych, zaś podany na fakturze lub w umowie numer rachunku bankowego Wykonawcy na który ma zostać zapłacone wynagrodzenie nie znajduje się na ww. wykazie, wówczas Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu umieszczenia rachunku przez Wykonawcę na tymże wykazie

lub wykazania przez niego braku istnienia obowiązku jego umieszczenia. W takim przypadku Wykonawcy nie należą się odsetki za opóźnienie w zapłacie. Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do skorzystania z prawa do dokonania płatności na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy z zachowaniem procedur przewidzianych przez przepisy prawa w tym zakresie.

§ 8.

dla części 1 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie wolny od wad.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady stwierdzone w trakcie odbioru Przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy, istniejące w czasie dokonywania odbioru Przedmiotu Umowy oraz za wady powstałe po odbiorze Przedmiotu Umowy, lecz z przyczyn tkwiących w Przedmiocie Umowy w chwili odbioru.
4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady, jeżeli zostaną stwierdzone przed upływem 24 miesięcy licząc od daty bezusterkowego protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy. Okres obowiązywania gwarancji wynosi 24 miesiące, licząc od dnia bezusterkowego protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji w szczególności za wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną Przedmiotu Umowy.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji:
 - 1) Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia Wykonawcy wszelkich wad i usterek Przedmiotu Umowy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany w Umowie;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się podjąć działania celem usunięcia wady lub usterki w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zgłoszeniu;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady lub usterki niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki; w przypadku braku dostępności części zamiennych Sprzętu umożliwiających usunięcie wady lub usterki zgodnie z powyższym, Strony mogą, w powyższym terminie, określić w formie dokumentowej inny termin usunięcia usterki lub wady, jednak nie dłuższy, niż 30 dni.
 - 4) Okres gwarancji ulega stosownemu przedłużeniu lub rozpoczyna swój bieg od nowa w przypadkach określonych w art. 581 § 1 i § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - 5) W razie stwierdzenia wady lub usterki Przedmiotu Umowy nienadających się do usunięcia Zamawiający może według własnego uznania: żądać obniżki wynagrodzenia odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej; żądać dostawy Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę po raz drugi, bez względu na wysokość kosztów;

- 6) W przypadku nieusunięcia wad w terminie, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający bez dodatkowego wezwania może dokonać ich usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko (bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji).
7. Gwarancja nie obejmuje wad i usterek powstałych wyłącznie z winy Zamawiającego lub będących skutkiem wyłącznie działania siły wyższej.
8. Wykonawca usuwając wady lub usterki zapewni, że wykonywanie wszelkich czynności i napraw w zakresie wykonywanych obowiązków gwarancyjnych będzie przebiegać w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
9. Z tytułu czynności wykonywanych przez Wykonawcę w toku realizacji uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub zwrot kosztów czy też roszczenie oparte na innej podstawie prawnej. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.

§ 9.

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w **§ 5 ust. 1**, w razie niewykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości do 5 % kwoty brutto, o której mowa w **§ 5 ust. 1**, w razie nienależytego wykonania Umowy.
4. W przypadku zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % kwoty brutto, o której mowa w **§ 5 ust. 1** Umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty brutto, o której mowa w **§ 5 ust. 1** Umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczony od upływu dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie.
6. W przypadku gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
7. Przed naliczeniem kary umownej Zamawiający wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
8. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie.
9. Kary umowne należą się niezależnie od odstąpienia od Umowy i podlegają kumulacji.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30 % kwoty brutto, o której mowa w **§ 5 ust. 1**.

§ 10.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy (o czas nie dłuższy niż czas trwania tych okoliczności) z uwagi na:
 - a) siłę wyższą (przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: pożar, zalenie, wojna, stan wyjątkowy, zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, klęska żywiołowa),
 - b) działanie osób trzecich, którego nie można było przewidzieć
 - c) wystąpienie trudności organizacyjnych związanych z działalnością Zamawiającego, w związku koniecznością wykonywania zadań statutowych;
 - d) fakt, iż Przedmiot Umowy jest współfinansowany ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, a przesunięcie terminu nie będzie miało negatywnego wpływu na możliwość terminowego rozliczenia tych środków;
 - 2) obniżenie wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust. 1 Umowy, spowodowanego obniżeniem ceny netto Sprzętu lub obniżeniem stawki VAT;
 - 3) zastąpienie Sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji Umowy, nowym Sprzętem posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał Sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w tym w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji Sprzętu, który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena nowego Sprzętu nie ulegnie zwiększeniu i nowy Sprzęt spełnia wymogi wynikające ze Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - 4) zastąpienie Sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji Umowy, nowym Sprzętem o wyższej jakości, w przypadkach których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, pod warunkiem, iż cena nowego Sprzętu nie ulegnie zwiększeniu i Sprzęt spełnia wymogi wynikające ze Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa wyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy zgodnie z postanowieniami ust. 1 - 3 niniejszego paragrafu Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za świadczenia wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.

5. Poza przypadkami określonymi w Umowie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 12.

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielami Stron w toku realizacji Umowy są ze strony Zamawiającego: Pan/Pani [...], tel. [...], e-mail: [...]
2. Przedstawicielami Stron w toku realizacji Umowy są ze strony Wykonawcy: Pan/Pani [...], tel. [...], e-mail: [...]
3. Zmiana przedstawicieli Stron nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana jest skutecznie dokonana z chwilą doręczenia drugiej Stronie informacji o zmianie przedstawiciela na adres wskazany w § 13 Umowy.

§ 13.

Adresy do korespondencji

1. Strony ustalają poniższe adresy do korespondencji:
 - 1) Po stronie Zamawiającego: **ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków,**
 - 2) Po stronie Wykonawcy: [...].
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może podejmować czynności mających na celu zmianę wierzyciela, w szczególności przelewać wierzytelności wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy łącznie z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest albo stanie się nieważne albo nieskuteczne (niewykonalne), nie narusza to ważności lub skuteczności (wykonalności) pozostałych postanowień Umowy. W miejsce nieważnych albo nieskutecznych postanowień obowiązywać będą odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego, wskazanego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych, wynikającego z art. 13 i 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji umowy z

Zamawiającym, jak również wobec osób fizycznych zaangażowanych z jego strony w zawarciu i następnie realizację umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr KTO. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, poprzez email: sekretariat@teatrko.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 623 73 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, poprzez email: iod@iods.pl.
3. Dane osobowe wynikające z realizowanej umowy będą przetwarzane w celu:
 - 1) zawarcia i realizacji umowy lub podejmowania innych działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem z nami umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO),
 - 2) dokonywania rozliczeń, w tym umożliwienia dokonywania płatności za usługi drogą elektroniczną (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO),
 - 3) realizacji obowiązków podatkowych, księgowo-rachunkowych, archiwizacyjnych oraz innych obowiązków prawnych ciężących na Administratorze, w tym wystawienia i przechowywania faktur (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c RODO),
 - 4) prawidłowej realizacji umowy oraz niezbędnego kontaktu – w zakresie danych osób wskazanych do kontaktu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - 5) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO);
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Bez podania danych osobowych nie będzie możliwa realizacja celów wskazanych w punkcie 3. Podanie danych niezbędnych do wystawienia faktury jest obowiązkiem ustawowym i wynika z Ustawy o podatku od towarów i usług
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, m.in. Krajowa Administracja Skarbowa lub inne organy państwowe. Pani/Pana dane osobowe będą również udostępniane bankom, w których Administrator posiada rachunki bankowe.
6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a następnie:
 - 1) dla celów podatkowych i rachunkowych – przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
 - 2) dla celów ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez okres 3 lat od zakończenia współpracy/wykonania umowy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
- 3) w zakresie utrwalonego wizerunku - do momentu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) Dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) Otrzymania kopii danych osobowych,
 - 3) Sprostowania danych osobowych,
 - 4) Usunięcia danych osobowych,
 - 5) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 6) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.