



**Agencja Rozwoju
Miasta Krakowa**

Kraków, dnia 3 marca 2022r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej w skrócie SWZ)

1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Agencja Rozwoju Miasta Krakowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą ul. Królewska 57, 30-081 Kraków.

2. Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000779952, NIP: 6751698978, REGON: 382850573, kapitał zakładowy: 283.857.000,00 zł.

2.1 tel. 12-293-45-90,

2.2 e-mail: biuro@armk.pl,

2.3 strona internetowa www.armk.pl,

2.4 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://armk.pl/zamowienia-publiczne>, krajowy numer identyfikacyjny 382850573.

2.5 Nazwa Zamawiającego w portalu ePUAP: AGENCJA ROZWOJU MIASTA KRAKOWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, Adres skrzynki ePUAP: /ARMIInwestycje/SkrytkaESP, Adres elektronicznej skrzynki podawczej: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/ARMIInwestycje>

2) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <http://armk.pl/zamowienia-publiczne>

3) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej powyżej progów unijnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 1129 z późn. zm., dalej w skrócie Pzp lub ustawa Pzp).

2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1740 z późn. zm.).

4. W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie

zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej SWZ, przy czym:

4.1 składanie ofert wraz z załącznikami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

4.2 pytania i wnioski o zmianę lub wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostała korespondencja, jak też wezwania, wyjaśnienia, składanie oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert odbywa się poprzez pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem: biuro@armk.pl oraz odpowiednimi adresami poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawców.

5. Wypełniając dyspozycję wynikającą z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia kwotę 6.037.500,00 zł brutto.

6. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu i nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, to znaczy Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), jak i innych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, czyli oświadczeń i dokumentów podmiotowych.

7. Zamawiający informuje, iż do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.

4) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest ***wyłonienie Wykonawcy w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami przy realizacji robót budowlanych, dostaw i usług związanych z projektem i budową wielopoziomowego parkingu i budową Krakowskiego Centrum Muzyki przy ul. Piastowskiej, dla Agencji Rozwoju Miasta Krakowa. Postępowanie nr 1/2022.***

1.1 Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

1.2 Zamawiający informuje, między innymi dla potrzeb oszacowania zakresu usług związanych z nadzorem nad zaprojektowaniem i budową wielopoziomowego parkingu i budową Krakowskiego Centrum Muzyki (zwanym łącznie dalej w skrócie „Inwestycja”), oraz wyliczenia kosztów związanych z realizacją niniejszego zamówienia, iż wartość całości usług, dostaw i robót związanych z inwestycjami, a objętych usługami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (zwanego dalej w skrócie „INI”), wynosi szacowaną wartość brutto w kwocie około 241,5 mln zł, przy czym:

1.2.1 dla zakresu podstawowego, tj. usług, dostaw i robót budowlanych związanych z zaprojektowaniem i budową parkingu wielopoziomowego przy ul. Piastowskiej wartość brutto wynosi kwotę 26 488 297,11 zł, zakładany czas

realizacji 16 miesięcy, liczony od dnia zawarcia umowy planowanego na 31.03.2022r., przy czym opracowanie kompletu projektów wykonawczych, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, zezwoleniami, decyzjami itp., STWiORB, przedmiarów i kosztorysów, nie później niż do 5 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy, natomiast wykonanie robót budowlanych i zgłoszenie do odbioru nie później niż do 14 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy, przy czym stan surowy otwarty nie później niż do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy, 1.2.2 dla zakresu objętego opcją 1, tj. Etap I budowy Krakowskiego Centrum Muzyki (zwanego dalej w skrócie „KCM”), obejmujący stan surowy zamknięty z fasadą, szacowana wartość brutto wynosi kwotę około 90 mln zł, zakładany czas realizacji około 10 miesięcy, liczony od dnia zawarcia umowy planowanego na 31.07.2022r.,

1.2.3 dla zakresu objętego opcją 2, tj. Etap II budowy KCM, obejmujący instalacje, urządzenia, wykończenia obiektu i elementy niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu, szacowana wartość brutto wynosi kwotę około 110 mln zł, zakładany czas realizacji około 12 miesięcy dla realizacji robót i zgłoszenia ich do odbioru końcowego przez Wykonawcę Robót, a następnie 2 miesiące na uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu, liczony od dnia zawarcia umowy planowanego na 31.05.2023r.,

1.2.4 dla zakresu objętego opcją 3, tj. Etap III budowy KCM, obejmujący dostawę i montaż wyposażenia, czyli organy, meble, urządzenia audio-video, sprzęt komputerowy itp., szacowana wartość brutto wynosi kwotę około 15 mln zł, zakładany czas realizacji około 9 miesięcy, liczony od dnia zawarcia umowy planowanego na 31.01.2024r.

1.3 Na wskazane wyżej wartości składają się dostawy i usługi związane z projektowaniem parkingu i realizacją robót budowlano-montażowych oraz dostawą urządzeń i wyposażenia niezbędnych do realizacji Inwestycji.

1.4 Zakres usług INI w zakresie podstawowym oraz dotyczących praw opcji obejmuje między innymi niżej przedstawione czynności określające przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu.

1.4.1 Zakres obowiązków i zadań INI:

1.4.1.1 przyjmuje się poniższą definicję - INI - to osoba lub firma, która na podstawie umowy z inwestorem bezpośrednim (czyli osobą lub podmiotem posiadającą prawo do działki i zamierzającą na niej wznieść jakiś obiekt budowlany, np. budynek) podejmuje wszystkie czynności, do których zobowiązany jest inwestor w ramach procesu budowlanego, czyli właściwie zastępuje inwestora bezpośredniego, tak że tamten nie musi być bezpośrednio zaangażowany w budowę. Do obowiązków INI na budowie należy przede wszystkim zorganizowanie procesu budowy, czuwanie nad wykonaniem i odbiorem robót budowlanych.

1.4.1.2 Do obowiązków i zadań INI należy w szczególności sprawowanie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 2351, z późn. zm.), w tym w szczególności realizowanie poniżej wskazanych.

1.4.2 Ogólne obowiązki związane z przygotowaniem procesu budowlanego i wyłonieniem Wykonawcy robót budowlanych i zarządzaniem w okresie realizacji robót budowlanych:

1.4.2.1 Pełnienie funkcji INI w zakresie określonym umowie o udzielenie zamówienia tj. przygotowanie, organizacja i realizacja procesu inwestycyjnego.

1.4.2.2 Zarządzanie realizacją Zadania Inwestycyjnego, oraz pełnienie funkcji doradczo - konsultacyjnej na etapie projektowania w tym nadzór nad wykonaniem i weryfikacja dokumentacji projektowej w okresie projektowania.

1.4.2.3 Pełnienie funkcji doradczo - konsultacyjnej i uczestnictwo w przygotowaniu i opracowaniu dokumentacji przetargowej na wybór Generalnego Wykonawcy Robót a także przygotowanie i udział w przeprowadzeniu przetargu.

1.4.2.4 Zarządzanie realizacją Zadania Inwestycyjnego, oraz na etapie realizacji robót budowlanych w tym zarządzanie i sprawowanie nadzoru inwestorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych.

1.4.2.5 Rozliczenie zadania inwestycyjnego wraz ze sporządzeniem wykazu środków trwałych wytworzonych w ramach jego realizacji.

1.4.2.6 W okresie gwarancji i rękojmi udział w egzekwowaniu zobowiązań Wykonawcy robót.

1.4.3 Obowiązki w zakresie przygotowania postępowań i wyłonienia wykonawców robót budowlanych i dostaw:

1.4.3.1 weryfikacja dokumentów niezbędnych - materiałów do ogłoszenia postępowań (SWZ, OPZ, wzór umowy),

1.4.3.2 uczestnictwo jako doradca w postępowaniu według uzgodnionych z inwestorem procedur,

1.4.3.3 uczestnictwo z głosem doradczym w komisji przetargowej.

1.4.4 Obowiązki w zakresie nadzoru nad pracami projektowymi:

1.4.4.1 weryfikacja, opiniowanie i zatwierdzanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, projektów realizowanych w ramach zakresu podstawowego przez Wykonawcę Robót, pod kątem wymagań zawartych w treści SWZ na wybór Wykonawcy Robót zakresu podstawowego, oraz obowiązujących przepisów prawa,

1.4.4.2 monitorowanie postępu prac projektowych zakresu podstawowego wraz z raportowaniem ich stanu zaawansowania,

1.4.4.3 organizacja oraz przewodniczenie cyklicznym naradom dotyczącym prac projektowych zakresu podstawowego oraz sporządzanie protokołu z narad, w których udział biorą przedstawiciele zaangażowanych w realizację Inwestycji i przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót,

1.4.4.4 sprawdzenie zasadności zastosowanych w projektach, rozwiązań materiałowych i technologicznych, zarówno w zakresie podstawowym jak i objętym prawem opcji wraz z rekomendowaniem ewentualnych zmian.

1.4.5 Obowiązki w zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi:

1.4.5.1 reprezentowanie Zamawiającego za jego zgodą w kontaktach z osobami trzecimi w powierzonych przez Zamawiającego sprawach związanych z realizacją Inwestycji,

1.4.5.2 kontrola terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania,

1.4.5.3 monitorowanie kwestii środowiskowych i informowania Zamawiającego o podjętych działaniach zabezpieczających komponenty środowiska drzewa (gleba, klimat, powietrze, woda itd.), przed niekorzystnym wpływem prac w trakcie realizacji robót,

1.4.5.4 udział w przekazaniu Wykonawcy Robót terenu budowy,

1.4.5.5 prowadzenie codziennych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami umowy o roboty budowlane, dokumentacją projektową oraz praktyką inżynierską,

1.4.5.6 kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,

1.4.5.7 weryfikacji i opiniowania podpisanych przez Wykonawcę Robót umów oraz projektów umów o podwykonawstwo robót, umów o świadczenie usług oraz umów dostawy pod kątem wymagań zawartych w zawieranych przez Zamawiającego z Wykonawcami Umów na roboty oraz obowiązujących przepisów prawa,

1.4.5.8 kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,

1.4.5.9 wnioskowanie o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie,

1.4.5.10 organizacja oraz przewodniczenie cyklicznym naradom dotyczącym robót oraz sporządzanie protokołu z narad, w których udział biorą przedstawiciele zaangażowanych w realizację Inwestycji i przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót,

1.4.5.11 organizowanie narad technicznych oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót,

1.4.5.12 monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Inwestycji szczegółowymi harmonogramami opracowanymi przez Wykonawcę Robót i zatwierdzonymi przez Zamawiającego,

1.4.5.13 kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;

1.4.5.14 nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót,

1.4.5.15 egzekwowanie od Wykonawcy Robót wykonywania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,

1.4.5.16 zlecenia uzgodnionych z Zamawiającym kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów do wykonania przez laboratorium zatwierdzone przez Zamawiającego, a działające na zlecenie Wykonawcy,

1.4.5.17 zatwierdzanie projektów warsztatowych, montażowych, zamiennych i technologicznych sporządzanych przez Wykonawcę Robót,

1.4.5.18 weryfikowanie „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót,

1.4.5.19 dokonywanie obmiaru wykonanych robót,

1.4.5.20 odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu wraz z ich udokumentowaniem,

1.4.5.21 sprawdzenie wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,

- 1.4.5.22poświadczenia protokolarnie przez Wykonawcę usunięcia wad przez Wykonawcę Robót i powiadomienia Zamawiającego,
- 1.4.5.23przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach robót,
- 1.4.5.24przeprowadzenie odbiorów technicznych, częściowych i końcowych przy udziale Zamawiającego,
- 1.4.5.25sprawdzanie zestawień ilości i wartości wykonanych robót oraz poświadczania dokumentów finansowych o płatność wystawianych przez Wykonawcę Robót,
- 1.4.5.26poświadczenie terminu wykonania robót w protokole odbioru końcowego,
- 1.4.5.27poświadczenie i dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po wykonaniu robót,
- 1.4.5.28zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót, identyfikowanie wszędzie tam gdzie jest możliwe ryzyko powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich, i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom,
- 1.4.5.29bezzwłoczne powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją projektową i stanem faktycznym na terenie budowy,
- 1.4.5.30ocena merytoryczna roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawiania Zamawiającemu na piśmie projektów rozstrzygnięć w sprawie roszczeń Wykonawcy Robót wraz z uzasadnieniem prawnym i faktycznym, w odpowiednich terminach umożliwiających wykonanie przez Zamawiającego i Wykonawcę Robót postanowień umowy o roboty budowlane,
- 1.4.5.31sprawdzenie zasadności wszelkich kwot należnych Wykonawcy Robót,
- 1.4.5.32ewentualne, powykonawcze rozliczenie umowy o roboty budowlane,
- 1.4.5.33występowanie z interwencjami w sprawach przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót,
- 1.4.5.34bezzwłoczne wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego i ewentualne Instytucje Finansujące w tym wynikające z procedur związanych z realizacją Inwestycji,
- 1.4.5.35sporządzania raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego,
- 1.4.5.36udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Inwestycji,
- 1.4.5.37negocjowanie z Wykonawcami Robót na bieżąco wszystkich robót dodatkowych i zamiennych i pisemnego rekomendowania Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem,
- 1.4.5.38sprawowanie nadzoru nad robotami dodatkowymi i zamiennymi,
- 1.4.5.39weryfikacja i przeglądanie rysunków roboczych Wykonawcy Robót zawierających zmiany, zatwierdzania robót zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 1.4.5.40rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas, lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
- 1.4.5.41weryfikowanie i akceptowanie dokumentów wymaganych zapisami kontraktu takich jak: projekty organizacji robót, programy zapewnienia jakości,

harmonogramy szczegółowe i kosztorysy przedstawiane przez Wykonawcę Robót,

1.4.5.42 weryfikowanie sprzętu i urządzeń pomiarowych Wykonawcy Robót,

1.4.5.43 dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót budowlanych terenu budowy, w przypadku wypowiedzenia umowy na roboty budowlane.

1.4.6 Obowiązki w zakresie rozliczania inwestycji:

1.4.6.1 sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych po przedłożeniu Zamawiającemu uzasadnienia i uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego na ich wykonanie,

1.4.6.2 weryfikacja kosztorysów ofertowych, kalkulacji oraz kosztorysów powykonawczych w tym również z realizacji robót dodatkowych lub zamiennych i przedłożenia ich Zamawiającemu do zatwierdzenia,

1.4.6.3 weryfikowanie comiesięcznych rozliczeń Wykonawcy robót,

1.4.6.4 sprawdzanie faktur Wykonawcy robót pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym,

1.4.6.5 podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców,

1.4.6.6 dokonywanie analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych, harmonogramów rzeczowo-finansowych, uaktualnionych harmonogramów rzeczowo-finansowych i przekazania do akceptacji Zamawiającemu,

1.4.6.7 dostarczanie Zamawiającemu wszystkich żądanych informacji, dotyczących prowadzenia zadań inwestycyjnych nadzorowanych przez Wykonawcę,

1.4.6.8 sprawdzanie prawidłowości i zgodności z umową wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych, zabezpieczeń finansowych zadań, gwarancji oraz praw własności,

1.4.6.9 rozliczenie umowy na roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia niezależnie od strony wypowiadającej umowę,

1.4.7 Obowiązki w okresie gwarancji:

1.4.7.1 w okresie gwarancji Wykonawcy prac budowlanych, raz w roku (w terminie określonym przez Inwestora) zorganizowanie i przeprowadzenie przeglądu gwarancyjnego, zakończonego protokołem,

1.4.7.2 egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń poodbiorowych,

1.4.7.3 weryfikacja, potwierdzanie i nadzór nad usunięciem wad zgłaszanych przez Użytkownika w okresie rękojmi i gwarancji.

1.5 Uszczegółowiony opis przedmiotu i zakresu zamówienia przedstawiono w Załączniku nr B do SWZ.

1.6 Zamawiający zwraca również uwagę, iż w Załączniku nr C do SWZ przedstawiono posiadane na dzień ogłaszania niniejszego postępowania materiały opisujące zakres Inwestycji dotyczących prawa opcji.

1.7 Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego między innymi w art. 441 ustawy Pzp, tj. zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia. Część przedmiotu zamówienia opisana w SWZ i umowie w zakresie opcji nr 1 dotyczy możliwości zlecenia usług nadzoru nad I Etapem realizacji KCM, w zakresie opcji nr 2 dotyczy możliwości zlecenia usług nadzoru nad II Etapem realizacji KCM oraz w zakresie opcji nr 3 dotyczy możliwości zlecenia usług nadzoru nad III Etapem realizacji KCM. W związku z tym

Zamawiający może, ale nie musi zlecić Wykonawcy wykonanie części zamówienia objętej prawem opcji (opcja nr 1, opcja nr 2 i/lub opcja nr 3). Wykonawcy nie przysługują z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji żadne roszczenia. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia podstawowego. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowany zakres przedmiotu umowy. Prawo opcji dotyczy polecenia w ramach realizowanego przedmiotu zamówienia wykonania przez Wykonawcę kolejnych usług w zakresie objętych opcją lub opcjami. Zamawiający uzależnia skorzystanie z prawa opcji faktycznych potrzeb, jakości świadczonych dotychczas przez Wykonawcę usług i możliwości finansowych pozwalających na ich wykonanie. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie (zlecenie) w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na wskazany do korespondencji adres siedziby lub poczty elektronicznej w terminie do dnia 31.12.2022r. dla opcji 1, do dnia 31.08.2023r. dla opcji 2 i do dnia 31.08.2024r. dla opcji 3, a w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do jego realizacji zgodnie z wymaganiami SWZ i jej załączników oraz za cenę i w terminach wynikających z treści złożonej oferty i zawartej umowy. Zamawiający dopuszcza przesunięcia terminów zlecenia prawa opcji, a w przypadku zlecenia prawa opcji po zakładanych w zdaniu poprzednim terminach odpowiednio nastąpi wydłużenie terminu realizacji umowy o stosowną liczbę dni.

2. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt. 6) SWZ terminie i z uwzględnieniem jego zapisów.

3. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego** oraz zamieścić za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. **UWAGA! Opatrzenie oferty właściwym podpisem musi nastąpić przed jej zaszyfrowaniem.**

4. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SWZ, podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ.

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 71300000-1 Usługi inżynierskie, 71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane, 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi, 71540000-5 Usługi zarządzania budową, 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego, 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych, 71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego, 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym, 72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem, 79412000-5 Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami, 66171000-9 Doradztwo finansowe, 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego.

7. Podwykonawstwo.

7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

7.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7.3. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada powierzenie części zamówienia podwykonawcom, do oferty musi być załączony ich wykaz (nazwy, firmy) z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), o ile są znane na etapie składania ofert.

7.4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

5) Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ i załącznikach do SWZ. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6) Termin realizacji zamówienia.

1. Wykonawca zapewni realizację zamówienia sukcesywnie przez zakładany łączny okres **99 miesięcy**, liczonym od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy, przy czym:

1.1 w zakresie podstawowym przez zakładany okres 88 miesięcy,

1.2 w zakresie objętym prawem opcji 1 przez zakładany okres 82 miesiące,

1.3 w zakresie objętym prawem opcji 2 przez zakładany okres 86 miesięcy,

1.4 w zakresie objętym prawem opcji 3 przez zakładany okres 45 miesięcy.

2. Zamawiający zaznacza, iż dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji.

3. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

7) Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, tj. wykluczy Wykonawcę:

2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

2.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,

2.4 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez

Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,

2.5 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2.6 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5) i 7)-10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

8) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt 7) SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

2.3.1 posiada środki finansowe i zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),

2.3.2 jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych),

2.3.3 osiągnął łączne obroty netto nie mniejsze niż 10.000.000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych), w każdym z ostatnich 2 lat obrotowych, tj. za lata 2019 i 2020, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) oraz na koniec każdego z ostatnich 2 lat obrotowych, tj. za lata 2019 i 2020, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres w ujęciu rocznym, osiągnął wskaźnik płynności bieżącej, będący stosunkiem posiadanych aktywów obrotowych do sumy bieżących zobowiązań – na poziomie nie mniejszym niż 1,1.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o złożone w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego oświadczenie Wykonawcy JEDZ oraz dokumenty i oświadczenia odpowiednio do

treści SWZ.

2.4 zdolności technicznej lub zawodowej, czyli:

2.4.1 dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

2.4.2 zespołem nadzorującym i kontrolującym usługi projektowe, czyli:

2.4.2.1 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania dokumentacji projektowej w zakresie branży architektonicznej, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową i doświadczenie w zakończonym zaprojektowaniu lub zakończonym sprawdzeniu dokumentacji projektowej co najmniej trzech obiektów o łącznej ich kubaturze co najmniej 40.000 m³, w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

2.4.2.2 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania dokumentacji projektowej w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową i doświadczenie w zakończonym zaprojektowaniu lub zakończonym sprawdzeniu dokumentacji projektowej co najmniej trzech obiektów o łącznej ich kubaturze co najmniej 40.000 m³, w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

2.4.2.3 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania dokumentacji projektowej w zakresie branży instalacyjnej w specjalności elektrycznej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia, a także co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową i doświadczenie w zakończonym zaprojektowaniu lub zakończonym sprawdzeniu dokumentacji projektowej co najmniej trzech obiektów, w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

2.4.2.4 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania dokumentacji projektowej w zakresie branży instalacyjnej w specjalności telekomunikacyjnej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia, a także co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową i doświadczenie w zakończonym zaprojektowaniu lub zakończonym sprawdzeniu dokumentacji projektowej co najmniej trzech obiektów, w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

2.4.2.5 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania dokumentacji projektowej w zakresie branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia, a także co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową i doświadczenie w zakończonym zaprojektowaniu lub zakończonym sprawdzeniu dokumentacji projektowej co najmniej trzech obiektów, w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

2.4.2.6 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania dokumentacji

projektowej w zakresie branży drogowej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia, a także co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową i doświadczenie w zakończonym zaprojektowaniu lub zakończonym sprawdzeniu dokumentacji projektowej co najmniej trzech dokumentacji dotyczących nawierzchni w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

2.4.2.7 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania dokumentacji projektowej w zakresie zieleni, posiadającą wykształcenie wyższe w specjalności architekt krajobrazu, ogrodnictwo, leśnictwo lub sztuka ogrodowa lub ukończone studia podyplomowe w tym zakresie, a także posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w zakończonym zaprojektowaniu lub zakończonym sprawdzeniu dokumentacji projektowej co najmniej dwóch dokumentacji dotyczący zieleni w zakresie odpowiadającym posiadanemu wykształceniu.

2.4.3 zespołem nadzorującym i kontrolującym prace budowlane, czyli:

2.4.3.1 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania budowy w zakresie branży architektonicznej, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, posiadającą 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień, jak i doświadczenie w nadzorowaniu lub kontrolowaniu jako inspektor nadzoru lub kierownik budowy/robót co najmniej dwóch zakończonych robót budowlanych w zakresie budowy/przebudowy/remontu kubaturowych obiektów budowlanych wraz z zagospodarowaniem terenu w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom, o łącznej wartości nadzorowanych lub kontrolowanych dwóch wykazanych robót nie mniejszej niż 100.000.000,00 zł brutto (słownie: sto milionów złotych brutto),

2.4.3.2 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania budowy w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, posiadającą 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień i doświadczenie w nadzorowaniu lub kontrolowaniu jako inspektor nadzoru lub kierownik budowy/robót co najmniej dwóch zakończonych robót budowlanych w zakresie budowy/przebudowy/remontu kubaturowych obiektów budowlanych wraz z zagospodarowaniem terenu w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom, o łącznej wartości nadzorowanych lub kontrolowanych dwóch wykazanych robót nie mniejszej niż 100.000.000,00 zł brutto (słownie: sto milionów złotych brutto),

2.4.3.3 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania budowy w zakresie branży inżynierskiej drogowej, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, posiadającą 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień oraz doświadczenie jako kierownik budowy/robót albo inspektor nadzoru w nadzorowaniu lub kontrolowaniu co najmniej dwóch zakończonych robót budowlanych w zakresie budowy/przebudowy/remontu obiektów budowlanych w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom, o łącznej wartości nadzorowanych lub kontrolowanych dwóch wykazanych robót nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł brutto (słownie: pięć milionów złotych brutto),

2.4.3.4 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania budowy w

zakresie branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, posiadającą 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień oraz doświadczenie jako kierownik budowy/robót albo inspektor nadzoru w nadzorowaniu lub kontrolowaniu co najmniej dwóch zakończonych robót budowlanych w zakresie budowy/przebudowy/remontu kubaturowych obiektów budowlanych w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom, o łącznej wartości nadzorowanych lub kontrolowanych dwóch wykazanych robót nie mniejszej niż 10.000.000,00 zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto),
2.4.3.5 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania budowy w zakresie branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, posiadającą 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień oraz doświadczenie jako kierownik budowy/robót albo inspektor nadzoru w nadzorowaniu lub kontrolowaniu co najmniej dwóch zakończonych robót budowlanych w zakresie budowy/przebudowy/remontu kubaturowych obiektów budowlanych w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom, o łącznej wartości nadzorowanych lub kontrolowanych dwóch wykazanych robót nie mniejszej niż 50.000.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych brutto),

2.4.3.6 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania budowy w zakresie branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, posiadającą 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień oraz doświadczenie jako kierownik budowy/robót albo inspektor nadzoru w nadzorowaniu lub kontrolowaniu co najmniej dwóch zakończonych robót budowlanych w zakresie budowy/przebudowy/remontu kubaturowych obiektów budowlanych w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom, o łącznej wartości nadzorowanych lub kontrolowanych dwóch wykazanych robót nie mniejszej niż 50.000.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych brutto),

2.4.3.7 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania budowy w zakresie akustyki posiadającą co najmniej 10-letnie doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch oddanych do użytkowania wewnątrz przeznaczonych dla profesjonalnych wydarzeń muzycznych z publicznością,

2.4.3.8 osobą przeznaczoną na funkcję kierownika robót ogrodnich, posiadającą wykształcenie wyższe w specjalności architekt krajobrazu, ogrodnictwo, leśnictwo lub sztuka ogrodowa lub ukończone studia podyplomowe w tym zakresie, a także posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu co najmniej dwoma zakończonymi pracami w zakresie tworzenia lub rewitalizacji elementów i

obiektów zieleni w zakresie odpowiadającym posiadanemu wykształceniu.

Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość łączenia funkcji osób przeznaczonych do nadzorowania i kontrolowania budowy przy realizacji zamówienia w powyższych branżach i specjalnościach, w przypadku posiadania przez jedną osobę stosownych uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia wymaganych dla określonych funkcji.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 2351 z późn. zm.), mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. między innymi w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 1646) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania ww. kwalifikacji lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1117 z późn. zm.).

2.4.4 zespołem nadzorującym i koordynującym prace projektowe, dostawy, usługi oraz roboty budowlane w szczególności w aspektach organizacyjnych, administracyjnych, prawnych i finansowych itp., czyli:

2.4.4.1 osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji Koordynatora Projektu posiadającą wykształcenie wyższe techniczne lub w zakresie zarządzania oraz posiadającą 10-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia ukończenia studiów oraz doświadczenie na stanowisku kierowniczym obejmującym nadzór lub kierowanie czy koordynowanie całości inwestycji przy co najmniej dwóch zakończonych zadaniach obejmujących swoim zakresem wykonanie robót budowlanych, o łącznej wartości robót budowlanych w wykazanych dwóch zadaniach nie mniejszej niż 100.000.000,00 zł brutto (słownie: sto milionów złotych brutto), przy czym osoba musiała pełnić wskazaną funkcję w danej usłudze przez co najmniej połowę okresu jej realizacji,

2.4.4.2 osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji Nadzoru Prawnego posiadającą wykształcenie wyższe prawnicze oraz posiadającą 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia ukończenia studiów oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji adwokata lub radcy prawnego przy co najmniej jednej usłudze obejmującej swoim zakresem wykonanie robót budowlanych, o wartości realizowanych robót budowlanych nie mniejszej niż 100.000.000,00 zł brutto (słownie: sto milionów złotych brutto), przy czym osoba musiała pełnić wskazaną funkcję w danej usłudze przez co najmniej połowę okresu jej realizacji,

2.4.4.3 osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji Nadzoru Rozliczeń Finansowych posiadającą wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne oraz posiadającą 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia ukończenia szkoły średniej lub studiów oraz doświadczenie w rozliczaniu co najmniej dwóch zadań o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000.000,00 zł brutto (słownie: sto milionów złotych brutto), przy czym osoba musiała pełnić wskazaną funkcję w danej usłudze przez co najmniej połowę okresu jej realizacji.

Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji w powyższych specjalnościach i zakresach, pomimo posiadania przez jedną osobę stosownych uprawnień, kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia w tym

zakresie (nie dopuszcza możliwości łączenia stanowisk przez tą samą osobę).

2.4.5 posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem, tzn. wykaże że w ciągu ostatnich 10 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub inspektora nadzoru inwestorskiego lub inżyniera budowy/robót/kontraktu/kontroli, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane, w zakresie budowy/przebudowy/remontu oddanych do użytku kubaturowych obiektów budowlanych wraz z zagospodarowaniem terenu, o łącznej wartości nadzorowanych dwóch wykazanych robót nie mniejszej niż 100.000.000,00 zł brutto (słownie: sto milionów złotych brutto).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o złożone w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego oświadczenie Wykonawcy JEDZ oraz dokumenty i oświadczenia odpowiednio do treści wzorów stanowiących Załącznik do SWZ.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8) 5. powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały

przewidziane względem Wykonawcy.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

10.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ,

10.2 składa w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów) oraz przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednie oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

12. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9) Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków

dowodowych, tj.:

1.1 oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SWZ,

1.2 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

1.3 oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3) – 6) ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, jak i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SWZ,

1.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

1.5 aktualnej informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.6 aktualnego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

1.7 sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie dwa lata obrotowe, tj. za rok 2019 i rok 2020, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,

1.8 wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie i nadzorowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wypełniony i uzupełniony według wzoru przedstawionego w Załączniku A do Formularza oferty),

1.9 wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy (wypełniony i uzupełniony według wzoru przedstawionego w Załączniku A do Formularza oferty).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem i dokumentami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw Wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Wykonawca może wykorzystać Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe i aktualne.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1 zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

5.2 zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.4 powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 5 powyżej.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2452).

9. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

9.1 w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III,

9.2 w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D,

9.3 Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

10) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i

odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: biuro@armk.pl, przy czym:

1.1 oferty wraz z załącznikami należy składać wyłącznie poprzez skrzynkę podawczą ePUAP: /ARMinwestycje/SkrytkaESP przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

1.2 pytania i wnioski o zmianę lub wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostała korespondencja, jak też wezwania, wyjaśnienia, składanie oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert odbywa się poprzez pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem: biuro@armk.pl oraz odpowiednimi adresami poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawców,

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)..

5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 2070 z późn. zm.).

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 5 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 2070 z późn. zm.), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości

przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

7. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt 17 poniżej.

8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku tj. „Tajemnica Przedsiębiorstwa”, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski

10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10.1 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.2 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.1 powyżej, dokonuje w przypadku:

10.2.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

10.2.2 przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

10.2.3 innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.1 powyżej, może dokonać również notariusz.

10.4 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 10.3 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.1 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.2 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.1 powyżej, dokonuje w przypadku:

11.2.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,;

11.2.2 przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

11.2.3 pełnomocnictwa – mocodawca.

11.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.1 powyżej, może dokonać również notariusz.

12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, , jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. UWAGA: umieszczenie pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi plikami w podpisanym pliku archiwum (kompresującym) nie spełni warunku wydzielenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

13. Zadawanie pytań przez Wykonawców, jak i składanie wniosków, itp. do SWZ odbywa się w sposób wskazany w pkt. 10) 1. ppkt 1.2 powyżej. Odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej pod adresem: <http://armk.pl/zamowienia-publiczne>.

14. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę i godzinę przekazania jej na ePuap, a wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem: biuro@armk.pl.

15. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Zamawiający zastrzega, że chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal, który zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością co do setnej części sekundy. **Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP.**

16. Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. **Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.** Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu (np. tylko na formularzu do składania zaszyfrowanej oferty przez ePUAP) nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

17. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .jpg, .jpeg, .xls, .xlsx, .xml, .xades, .zip, .7zip i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania (deszyfrowania) oferty opisany został w instrukcji użytkownika systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

19. Oferta/wniosek i oświadczenia wraz z nimi składane mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

20. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty/wniosku.

21. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, wyłącznie w celu złożenia oferty, odbywać się będzie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz na miniPortalu (tzw. „Formularz do komunikacji”), przy czym przy wykorzystaniu niniejszego narzędzia Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (TED/BZP), ID postępowania bądź wewnętrznym numerem postępowania, natomiast składanie pytań, oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji dotyczących postępowania itp.

następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem e-mail: biuro@armk.pl.

22. Zamawiający informuje, iż identyfikator postępowania (ID) dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz przyjmują następującą postać: **identyfikator postępowania: 26e0aa46-7dd6-4172-9e9f-1f883560032d**

23. Rekomendacje Zamawiającego:

23.1 Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.

23.2 Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).

24. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.

25. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

25.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

25.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

25.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

25.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

11) Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

1. Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji elektronicznej i innych sposobów komunikacji z Wykonawcami.

12) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Adres i osoba kontaktowa – p. Wojciech Kochan, tel. 601-430-990.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy muszą posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania lub numerem ogłoszenia (TED/BZP) lub ID postępowania.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

13) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **6 lipca 2022r.**
4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14) Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu ofertowym, odpowiednio do treści wzoru załączonego do SWZ.
3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 3.1 zobowiązanie innego podmiotu, o ile dotyczy,
 - 3.3 oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile dotyczy,
 - 3.4 dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji),
 - 3.5 odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone przy wykorzystaniu tych wzorów albo zgodnie z tymi wzorami.
5. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
6. Ofertę z załącznikami, a także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

11. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca (lider konsorcjum) lub upoważniona przez konsorcjantów osoba fizyczna lub osoba prawna. Pełnomocnik, o którym mowa, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim wypadku wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

14. Oferta musi być złożona na udostępnionej przez Zamawiającego platformie z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt 10) SWZ.

15. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca

składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

16. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści Formularza oferty i jego załączników.

15) Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, nie później niż do dnia **8 kwietnia 2022r. do godziny 11:00:00**.

2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę i godzinę przekazania jej na ePuap, a wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem: biuro@armk.pl.

3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

4. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.

5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

6. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.

16) Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **8 kwietnia 2022r. o godzinie 12:00:00** na komputerze Zamawiającego za pomocą funkcjonalności „Deszyfrowanie” udostępnionej Zamawiającemu w miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

2. Zamawiający udostępnił na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w momencie publikacji SWZ, poprzez podanie odpowiedniej wartości w pkt 3) 5. SWZ.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie <http://armk.pl/zamowienia-publiczne> informacje o:

3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

3.2 cenach zawartych w ofertach.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na miniPortalu.

17) Sposób obliczenia ceny.

1. Cenę szacowaną oferty należy podać w załączonym do SWZ formularzu oferty, odpowiednio do jego treści i wymaganego sposobu przedstawienia jej indywidualnej kalkulacji.

2. Szacowaną cenę oferty należy podać w złotych polskich uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, przy czym:

2.1 z wyszczególnieniem wartości zakresu podstawowego i zakresu objętych prawem opcji 1, 2 i 3,

2.2 z podaniem wysokości odpowiedniego dla nich ryczałtowego wskaźnika prowizyjnego w % według którego zostanie obliczone faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy zależne od maksymalnej wysokości wynagrodzenia netto przewidzianego w ofertach Wykonawcy/ców Robót, Dostaw i Usług (GW),

2.3 przy uwzględnieniu wymagań, iż:

2.3.1 wartość zamówienia objęta prawem opcji 1 nie może stanowić mniej niż 25% ceny łącznej za całość zamówienia,

2.3.2 wartość zamówienia objęta prawem opcji 2 nie może stanowić mniej niż 45% ceny łącznej za całość zamówienia,

2.3.3 wartość zamówienia objęta prawem opcji 3 nie może stanowić mniej niż 4% ceny łącznej za całość zamówienia.

3. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie szacowaną cenę brutto za całość zamówienia.

4. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SWZ.

5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić od powstania obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e

ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r., poz. 685 z późn. zm.).

7. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić.

8. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać wartość sumaryczną brutto, wskazać procentową stawki należnego podatku od towarów i usług VAT, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.

7. Płatności będą dokonywane na podstawie faktur, zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni kalendarzowych, liczonym od dnia odebrania prawidłowo wystawionej faktury.

8. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

9. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.

10. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.

11. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

18) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1.1 Cena za całość zamówienia 60%

1.2 Doświadczenie Koordynatora Projektu 40%

2. Punkty przyznawane za kryterium „Cena za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} - najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 60.

3. Punkty przyznane za kryterium „Doświadczenie Koordynatora Projektu” Zamawiający oceni na podstawie przedstawionego w ofercie dodatkowego doświadczenia, w oparciu o oświadczenie i wykaz realizacji zawarty w formularzu oferty, dotyczący wykonanych dodatkowych usług, niezależnie od tych, o których mowa w warunkach udziału opisanych w pkt 8) SWZ, w ten sposób, iż za każdą wykonaną przez osobę przeznaczoną do pełnienia głównej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia, czyli Koordynatora Projektu, usługę wykazaną ponad wymagania podstawowe wynikające z warunków udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, Wykonawca otrzyma punkty, według poniższego opisu:

- 20 punktów za wykonanie przez osobę wskazaną i przeznaczoną do pełnienia funkcji Koordynatora Projektu każdej, ponad minimum wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, usługi na stanowisku kierowniczym obejmującym nadzór lub kierowanie czy koordynowanie całości inwestycji przy zakończonym zadaniu obejmującym swoim zakresem wykonanie robót budowlanych, o łącznej wartości robót budowlanych w wykazanym zadaniu nie mniejszej niż 50.000.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych brutto), łącznie nie więcej niż 40,00 pkt za 2 wykazane usługi spełniające wskazany opis, przy czym osoba musiała pełnić wskazaną funkcję w danej usłudze przez co najmniej połowę okresu jej realizacji.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 40.

4. Punkty przyznane w ramach każdego z kryteriów zostaną następnie zsumowane.

4.1 Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

4.2 Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

4.3 Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. w przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i jej istotnych części składowych.

19) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

- a) wykaz podwykonawców o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,
- b) aktualną kopię opłaconej polisy ubezpieczenia OC,

- c) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi kopiami dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz przynależność do właściwych izb zawodowych. Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Obszaru Gospodarczego oraz Konferencji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
 - d) zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Krakowie dnia 2022 roku pomiędzy:

Agencją Rozwoju Miasta Krakowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Królewska 57, 30-081 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy w Sądzie Rejonowym dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000779952, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 283.857.000,00 zł, opłacony i objęty w całości, posiadającą REGON 382850573, NIP 6751698978, reprezentowaną przez - Prezesa Zarządu, zwaną w dalszej treści **Zamawiającym**,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości*(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej)*, opłacony w części/w całości *(dotyczy spółki akcyjnej)*, posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

.....
(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON i NIP działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki cywilnej NIP: REGON:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

1. zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział, Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez: lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)
2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: i NIP:, działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia: (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:
 - 1)
 - 2)zwanym w dalszej treści **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę usług *Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami przy realizacji robót budowlanych, dostaw i usług związanych z projektem i budową wielopoziomowego parkingu i budową Krakowskiego Centrum Muzyki przy ul. Piastowskiej, dla Agencji Rozwoju Miasta Krakowa. Postępowanie nr 1/2022*, zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy zakres usług i zasady oraz formy ich realizacji określa dokumentacja postępowania i oferta Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 do umowy), a są w posiadaniu Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązany jest między innymi do kompleksowej obsługi realizacji Inwestycji, organizowania, realizacji oraz koordynacji prac przedprojektowych i projektowych, a następnie robót budowlanych, jak i koordynacji działań innych Wykonawców, w tym świadczenia przez nich usług, dostaw i robót budowlanych zmierzających do realizacji Inwestycji przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i z przypisanymi im zakresami obowiązków i odpowiedzialnością.
3. Użyte w niniejszej umowie określenia oznaczają:
 - a) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (w skrócie „INI”) – podmiot, który na podstawie niniejszej umowy jako Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia w

imieniu Zamawiającego wszystkich czynności, do których Zamawiający jako inwestor bezpośredni zobowiązany jest w ramach procesu budowlanego, wynikających z obowiązujących przepisów prawnych, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.) i aktów wykonawczych do niej, oraz wynikających z umów zawartych przez Zamawiającego z wykonawcami robót budowlanych bądź dostaw albo usług związanych z realizacją Inwestycji i wynikających z niniejszej umowy,

b) Wynagrodzenie – kwota stanowiąca ustalone przez Strony wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, należne Wykonawcy za prawidłową realizację przedmiotu niniejszej umowy oraz za usunięcie wszystkich wad, a które może zostać zmienione wyłącznie w oparciu o zapisy niniejszej umowy, w szczególności o zapisy § 14 niniejszej umowy,

c) Inwestycja – przygotowanie, realizacja i rezultat czynności projektowych oraz robót budowlanych, dostaw i usług dotyczących zakresu podstawowego, tj. usług, dostaw i robót budowlanych związanych z zaprojektowaniem i budową parkingu wielopoziomowego przy ul. Piastowskiej oraz zakresów objętych prawem opcji 1, 2 i 3 związanych z budową Krakowskiego Centrum Muzyki, określonych w umowach o roboty budowlane, dostawy i usługi zawartych przez Zamawiającego z wykonawcami robót budowlanych bądź dostaw albo usług.

4. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i pod nadzorem uprawnionych osób, mając na celu zapewnienie poszanowania interesów Zamawiającego w całym procesie związanym z realizacją inwestycji objętym nadzorem w ramach niniejszej umowy, a opisaną w załączniku nr 1 do umowy.

5. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów lub podmiotów będących jego podwykonawcami w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany w przypadku zmiany tych podmiotów w okresie realizacji umowy wykazać, że proponowany inny podmiot lub podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot lub podwykonawca.

6. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób przeznaczonych do realizacji umowy w następujących przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych tych osób;
- b) niewywiązywania się tych osób z obowiązków wynikających z umowy;
- c) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).

7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przeznaczonych do realizacji umowy, jeżeli uzna i udowodni, że osoby te nie wykonują swoich obowiązków wynikających z umowy.

8. Wykonawca obowiązany jest zmienić osoby, o których mowa w ust. 7 zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

9. W okresie wykonywania umowy Wykonawca może udzielić ustawowych urlopów, zgodnie z regulacjami wynikającymi z Kodeksu pracy, osobom przeznaczonym do realizacji zamówienia pod warunkiem wskazania zaplanowanych urlopów i zaproponowania osób zastępujących, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

10. Nieobecność z jakiegokolwiek powodu osób przeznaczonych do realizacji zamówienia, w tym z powodu urlopów, o których mowa w ust. 9, wymaga zastępstwa przez osobę zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeżeli nieobecność jest dłuższa niż 14 dni.

11. Strony zgodnie ustalają, że zmiana osób przeznaczonych do realizacji umowy, zgodnie z treścią niniejszej umowy lub oferty Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących niemożność wykonywania powierzonego jej zakresu obowiązków, a wskazane w zastępstwie osoba lub osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie spełniające co najmniej wymagania zawarte w SWZ.

12. Zamawiający zobowiązuje się zatwierdzić osobę, która spełnia wymagania, o których mowa w ust. 11.

13. Wykonawca oświadcza, że w jego imieniu funkcję weryfikatorów dokumentacji projektowej i inspektorów nadzoru będą pełniły osoby przedstawione w załączniku do umowy posiadające niezbędne i aktualne uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego oraz aktualne polisy ubezpieczeniowe.

14. Przedmiot umowy obejmuje pełnienie usług, o których mowa w ust. 1 w zakresie podstawowym oraz w ramach przysługującego Zamawiającemu uprawnienia do skorzystania z prawa opcji zwiększającego określony zakres zamówienia, przy czym w ramach przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego między innymi w art. 441 ustawy Pzp, tj. zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia. Część przedmiotu zamówienia opisana w SWZ i umowie w zakresie opcji nr 1 dotyczy możliwości zlecenia usług nadzoru nad I Etapem realizacji KCM, w zakresie opcji nr 2 dotyczy możliwości zlecenia usług nadzoru nad II Etapem realizacji KCM oraz w zakresie opcji nr 3 dotyczy możliwości zlecenia usług nadzoru nad III Etapem realizacji KCM. W związku z tym Zamawiający może, ale nie musi zlecić Wykonawcy wykonanie części zamówienia objętej prawem opcji (opcja nr 1, opcja nr 2 i/lub opcja nr 3). Wykonawcy nie przysługują z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji żadne roszczenia. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia podstawowego. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowany zakres przedmiotu umowy. Prawo opcji dotyczy polecenia w ramach realizowanego przedmiotu zamówienia wykonania przez Wykonawcę kolejnych usług w zakresie objętych opcją lub opcjami. Zamawiający uzależnia skorzystanie z prawa opcji faktycznych potrzeb, jakości świadczonych dotychczas przez Wykonawcę usług i możliwości finansowych pozwalających na ich wykonanie. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający prześle Wykonawcy oświadczenie (zlecenie) w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na wskazany do korespondencji adres siedziby lub poczty elektronicznej w terminie do dnia 31.12.2022r. dla opcji 1, do dnia 31.08.2023r. dla opcji 2 i do dnia 31.08.2024r. dla opcji 3, a w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do jego realizacji zgodnie z wymaganiami SWZ i jej załączników oraz za cenę i w terminach wynikających z treści złożonej oferty i zawartej umowy. Zamawiający dopuszcza przesunięcia terminów zlecenia prawa

opcji, a w przypadku zlecenia prawa opcji po zakładanych w zdaniu poprzednim terminach odpowiednio nastąpi wydłużenie terminu realizacji umowy o stosowną liczbę dni.

§ 2

Interpretacja umowy

Rękojnia za wady

1. W razie jakichkolwiek sporów dotyczących interpretacji niniejszej umowy i zakresu obowiązków Wykonawcy ustala się, że podstawowym celem niniejszej umowy jest występowanie Wykonawcy w roli pełnomocnika Zamawiającego w procesie realizacji Inwestycji, a w szczególności:

- a) generalne zastąpienie Zamawiającego przez Wykonawcę w wykonywaniu obowiązków inwestora wynikających z przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, a także sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie wynikającym z przepisów ustawy Prawo budowlane, zarówno w procesie projektowania robót, jak i wykonywania robót budowlanych, dostaw lub usług, ich odbiorów oraz inwentaryzacji środków trwałych i rozliczenia,
- b) wykorzystanie przez Wykonawcę wszelkich możliwości, aby bez szkody dla jakości inwestycji objętych nadzorem w ramach niniejszej umowy ewentualnie obniżyć koszty jej realizacji lub eksploatacji lub poprawić jej wpływ na środowisko naturalne,
- c) dopilnowanie przez Wykonawcę należytego realizowania obowiązków umownych przez wykonawców realizujących umowy w procesie inwestycyjnym,
- d) dopilnowanie przez Wykonawcę, aby zostały dotrzymane terminy umowne,
- e) dopilnowanie przez Wykonawcę, aby koszty inwestycji objętych nadzorem w ramach niniejszej umowy nie zostały przekroczone, tj., aby jemu i wykonawcom realizującym umowy w procesie inwestycyjnym nie zostały zlecone lub wykonywane prace zakresowo, rodzajowo lub ilościowo inne, niż objęte umowami, których nadzór dotyczy,
- f) czynny udział w pracach komisji powołanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych wraz z weryfikacją dokumentacji i oceną ofert z głosem doradczym.

2. Usługa, o jakiej mowa w § 1, obejmuje w szczególności:

- 1) stwierdzanie w toku wykonywania prac projektowych i robót budowlanych, zgodności ich realizacji z obowiązującymi przepisami, z aktualnymi rozwiązaniami technicznymi, materiałowymi i użytkowymi, określonymi w programie funkcjonalno-użytkowym, z aktualnymi przepisami prawa oraz z obowiązującymi normami,
- 2) udzielanie wyjaśnień wykonawcom prac projektowych robót budowlanych odnośnie wszelkich wątpliwości dotyczących programu funkcjonalno-użytkowego powstałych w toku prac projektowych i wykonywania robót budowlanych, w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej e-mail,
- 3) uzgadnianie i ocena zasadności wprowadzenia zamiennych rozwiązań projektowych, materiałów lub urządzeń w stosunku do przewidzianych w programie funkcjonalno-użytkowym, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub wykonawców prac projektowych i robót w toku realizacji prac,

- 4) bieżące sporządzanie rysunków oraz opisów dotyczących zmian stanowiących nieistotne odstępstwo od programu funkcjonalno-użytkowego lub od zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - 5) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych umów,
 - 6) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych nieprzewidzianych umową zawartą przez Zamawiającego jako inwestora z wykonawcą robót budowlanych,
 - 7) udział w czynnościach odbiorów częściowych oraz odbiorów końcowych,
 - 8) organizowanie i udział w naradach związanych z pracami projektowymi lub realizacją robót budowlanych.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, jak i również że dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą oraz należytą starannością wymaganą od podmiotów zajmujących się profesjonalnie realizacją tego typu czynności, kierując się interesem (w tym interesem jakościowym i ekonomicznym) Zamawiającego.
5. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy albo żądania obniżenia wynagrodzenia, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy odszkodowania z tytułu istnienia wady rzeczowego przedmiotu umowy (wad Inwestycji), przy czym odszkodowanie to będzie obejmowało co najmniej tzw. ujemny interes umowny Zamawiającego oraz zwrot poniesionych przez niego kosztów procesu.
9. Jeżeli Zamawiający uniknie utraty w całości lub w części przedmiotu zamówienia albo skutków jego obciążenia na korzyść osoby trzeciej, Wykonawca będzie wolny od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady z chwilą zwrotu Zamawiającemu zapłaconej wcześniej przez niego sumy lub wartości spełnionego świadczenia wraz z odsetkami i kosztami na rzecz osoby trzeciej.
10. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają z upływem 72 miesięcy od chwili, kiedy dowiedział się on o istnieniu tej wady lub z momentem uprawomocnienia się wyroku sądu na korzyść osoby trzeciej.
11. Uprawnienia te nie wygasają w terminie wskazanym w poprzednim ustępie, jeśli Wykonawca podstępnie zataił przed Zamawiającym wadę przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
12. Zamawiający może podnieść zarzut z tytułu rękojmi również po upływie terminu wskazanego w ust. 7 niniejszego paragrafu umowy, jeżeli przed jego upływem zawiadomił on Wykonawcę o istnieniu wady przedmiotu zamówienia.

§ 3

Wyłączenia z przedmiotu umowy

1. Zakres przedmiotowy umowy nie obejmuje:
 - a) zaciągania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz zawierania umów, ugód itp. w imieniu Zamawiającego, jak również ich zmieniania, rozwiązywania, wypowiedziania, odstępowania, wstrzymania wykonania itp.;
 - b) podpisywania faktur w imieniu Zamawiającego;
 - c) spełnienia świadczeń pieniężnych w imieniu lub na rachunek Zamawiającego;

- d) przyjmowania świadczeń pieniężnych w imieniu lub na rachunek Zamawiającego;
- e) występowania w imieniu Zamawiającego w postępowaniach sądowych, administracyjnych lub sądowno-administracyjnych.

§ 4

Wymagane uzgodnienia z Zamawiającym i obowiązki Wykonawcy

1. Konsultacji lub opinii, a następnie pisemnej zgody (pod rygorem nieważności) Zamawiającego wymaga, niezależnie od innych postanowień umowy, w szczególności:
 - a) wprowadzanie zamiennych rozwiązań wykonawczych (w tym projektowych) oraz zamiana materiałów i urządzeń mających wpływ na cenę i standard inwestycji objętych nadzorem w ramach niniejszej umowy, jak również w przypadkach, kiedy wprowadzane zmiany mogłyby wpływać na technologię lub funkcjonalność obiektów, przy czym w takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia stosownej oceny lub stanowiska obejmującego odpowiednio wyliczenia, rozliczenia, karty katalogowe, karty materiałowe, porównania itp. wraz z ich udokumentowaniem,
 - b) udzielenie zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą (lub zgłoszenie sprzeciwu w tym zakresie), przy czym w takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia stosownej oceny lub stanowiska dotyczącego umowy o podwykonawstwo w zakresie między innymi zgodności z umową na prace projektowe lub roboty budowlane i dokumentacją postępowania poprzedzającą jej zawarcie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać, odpowiednio dla zakresu podstawowego i zakresów objętych prawem opcji 1, 2 i 3 w przypadku ich zlecenia:
 - a) raport wstępny (w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy);
 - b) raporty kwartalne (w terminie do 5 dni od dnia upływu poprzedniego kwartału);
 - c) raport końcowy (w terminie do 14 dni od ukończenia umowy z GW)
 - d) raport z okresu zgłaszania wad (w terminie do 14 dni od dnia zakończenia okresu zgłaszania wad).
3. W terminie do 14 dni od dnia odbioru ostatniej z Inwestycji objętych niniejszą umową, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Raport Końcowy z wykonania prac.
4. Raport wstępny, raporty kwartalne, raport końcowy z wykonania prac oraz raport z okresu zgłaszania wad zostaną sporządzone w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach w języku polskim, jak również w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD. Uzupełnienia raportów nastąpią na tych samych zasadach.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania danego raportu powiadomi Wykonawcę o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanego raportu, z podaniem przyczyn ich odrzucenia, a Wykonawca ma obowiązek w terminie 10 dni od daty otrzymania uwag lub zastrzeżeń ustosunkować się do nich pisemnie.
6. W przypadku opisanym w ust. 5 przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego rozpoczynają bez zbędnej zwłoki wyjaśnianie uwag lub zastrzeżeń oraz uzgadnianie ostatecznego zakresu raportu lub terminu jego uzupełnienia.

7. Wykonawca sporządza ponownie raport z uwzględnieniem uzgodnień poczynionych podczas realizacji czynności określonych w ust. 6 i przedstawia go Zamawiającemu.
8. W przypadku gdy Wykonawca w ponownym raporcie nie uwzględni uzgodnień, o których mowa w ust. 7 Zamawiający ma prawo zgłosić ponownie uwagi lub zastrzeżenia do raportu.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 procedurę opisaną w ust. 5, ust. 6, ust. 7 i ust. 8 powtarza się.
10. Jeżeli Zamawiający nie prześle na piśmie żadnych uwag do raportów w terminie 14 dni od daty ich otrzymania raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego.
11. Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje albo dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania umowy.
12. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu umowy.
13. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy nie będą za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę zawodową i służbową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, chyba że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.
15. Dokumenty muszą być dostępne oraz wprowadzone do teczek i/lub segregatorów w taki sposób, aby ułatwić ich badania, przy czym Wykonawca musi dokładnie poinformować Zamawiającego o miejscu ich przechowywania.

§ 5

Czas trwania umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sukcesywnie w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy przez zakładany łącznie okres miesięcy, tj. do dnia 20...r., przy czym planowane okresy wykonania Inwestycji i świadczenia usług objętych niniejszą umową są następujące:
 - a) zakres podstawowy w okresie miesięcy, tj. w terminie do dnia,
 - b) zakres objęty prawem opcji 1 w okresie miesięcy, tj. w terminie do dnia,
 - c) zakres objęty prawem opcji 2 w okresie miesięcy, tj. w terminie do dnia,

d) zakres objęty prawem opcji 3 w okresie miesięcy, tj. w terminie do dnia

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji umowy lub wydłużenia terminu jej wykonania odpowiednio do terminów realizacji Inwestycji objętych nadzorem Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wydłużenia realizacji nadzorowanej Inwestycji, dlatego też Wykonawca oświadcza, iż skalkulował w cenie oferty fakt, iż realizacja jego usług w ramach niniejszej umowy będzie następowała sukcesywnie z uwzględnieniem wydłużenia okresu realizacji o zakładane maksymalnie sześć miesięcy, odpowiednio dla zakresu podstawowego i zakresów objętych prawem opcji 1, 2 i 3, co zostało uwzględnione w ryczałtowej stawce prowizji procentowej wynagrodzenia.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminach uwzględniających:

a) okres wykonywania prac przez GW, który trwa od daty rozpoczęcia realizacji umowy z GW do jej zakończenia, odpowiednio dla zakresu podstawowego i zakresów objętych prawem opcji w przypadku ich zlecenia,

b) okres przeglądów i czynności gwarancyjnych, który trwa od daty odbioru końcowego określonego w umowie z GW do daty upływu okresu gwarancji i rękojmi określonego w umowie z GW odpowiednio dla zakresu podstawowego i zakresów objętych prawem opcji w przypadku ich zlecenia.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie prowizyjne szacowane w dniu zawarcia umowy na łączną kwotę zł netto, które po doliczeniu obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23% daje kwotę zł brutto, (słownie:złotych .../100), zwane dalej wynagrodzeniem, przy czym:

a) wartość za zakres podstawowy wynosi kwotę zł brutto, przy prowizji Wykonawcy w wysokości % wysokości wynagrodzenia netto przewidzianego w ofercie GW, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, a wskazana wartość zarówno kwotowa, jak i procentowa ma charakter ryczałtowy, bez względu na to czy wynagrodzenie GW ma charakter ryczałtowy lub kosztorysowy,

b) szacowana wartość za zakres opcji 1 wynosi kwotę zł brutto, przy prowizji Wykonawcy w wysokości % wysokości wynagrodzenia netto przewidzianego w ofercie GW, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, a wskazana wartość zarówno kwotowa, jak i procentowa ma charakter ryczałtowy, bez względu na to czy wynagrodzenie GW ma charakter ryczałtowy lub kosztorysowy,

c) szacowana wartość za zakres opcji 2 wynosi kwotę zł brutto, przy prowizji Wykonawcy w wysokości % wysokości wynagrodzenia netto przewidzianego w ofercie GW, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, a wskazana wartość zarówno kwotowa, jak i procentowa ma charakter ryczałtowy, bez względu na to czy wynagrodzenie GW ma charakter ryczałtowy lub kosztorysowy,

d) szacowana wartość za zakres opcji 3 wynosi kwotę zł brutto, przy prowizji Wykonawcy w wysokości % wysokości wynagrodzenia netto

przewidzianego w ofercie GW, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, a wskazana wartość zarówno kwotowa, jak i procentowa ma charakter ryczałtowy, bez względu na to czy wynagrodzenie GW ma charakter ryczałtowy lub kosztorysowy.

2. Strony niezwłocznie po zawarciu umowy lub umów z GW podpiszą stosowny aneks lub aneksy do umowy dotyczący wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie 1 z zachowaniem ryczałtowej wartości wskazanej stawki procentowej, przy czym bez względu na formę rozliczenia z GW (ryczałtowe lub kosztorysowe), wysokość wynagrodzenia Wykonawcy liczona jest od wartości oferty GW, a nie wartości kosztorysu powykonawczego w przypadku rozliczenia kosztorysowego. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia zakresu i wartości umowy z GW, w szczególności na przykład zlecenia robót dodatkowych lub podobnych, odpowiednio przy uwzględnieniu ryczałtowych wskazanych wartości procentowych.

3. Strony ustalają, że Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy rozliczane będzie na podstawie faktur, a płatności będą realizowane sukcesywnie nie częściej niż raz w miesiącu odpowiednio do zakresu i wartości realizowanych robót budowlanych, dostaw i usług zgodnie z ryczałtową wartością procentową wskazaną w ustępie 1. Rozliczane będzie następowało fakturami częściowymi za nadzorowanie robót, dostaw i usług w danym okresie rozliczeniowym, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym do umowy z GW, w wysokości obliczonej według wzoru – wynagrodzenie Wykonawcy =% x wysokość wynagrodzenia netto objęta prawidłową fakturą częściową wystawioną przez GW, powiększona o należny podatek od towarów i usług, do wysokości 80% wynagrodzenia określonego w tej fakturze, przy uwzględnieniu zapisów ust. 4 poniżej. Pozostałe 20% zostanie rozliczone na podstawie faktur kwartalnych o stałych zryczałtowanych wartościach za wykonywanie usług w zakresie rękojmi i gwarancji, przy czym za ostatni rok tych usług faktura będzie wypłacona jednorazowo po zakończeniu ich realizacji, odpowiednio po zakończeniu okresów gwarancji wynikających z umów z GW dla zakresu podstawowego i zakresów objętych prawem opcji, a przy tym ponadto przy uwzględnieniu wydłużenia okresów gwarancji wynikających z tych umów.

4. Płatności na rzecz Wykonawcy będą realizowane do 90% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, a pozostała wartość zostanie wypłacona jedną fakturą końcową po podpisaniu odbioru końcowego przez Zamawiającego z GW.

5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy po doręczeniu faktury wystawionej po wystąpieniu przesłanek do jej wystawienia, w szczególności po przedłożeniu Zamawiającemu zaakceptowanego przez niego pisemnego stosownego raportu z wykonanych i zakończonych usług w danym miesiącu.

6. Zaleca się dostarczenie Zamawiającemu faktur w terminie do 7 dni liczonych od dnia podpisania stosownego raportu.

7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie podpisanego stosownego raportu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

8. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

9. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób: **Nabywca:** Agencja Rozwoju Miasta Krakowa Sp. z o.o., ul. Królewska 57, 30-081 Kraków, **NIP: 6751698978**.

10. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winna wskazywać symbol Polskiej Klasyfikacji Wyróbów i Usług (PKWiU) właściwy dla realizowanych świadczeń lub oświadczenie, że towary lub usługi, których dotyczy wystawiona faktura nie zostały wymienione w Załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (nie dotyczy faktur, których wartość brutto nie przekracza 15.000,00 zł oraz faktur wystawianych przez Wykonawców niebędących podatnikami VAT, w tym Wykonawców nieposiadających miejsca zamieszkania, siedziby działalności gospodarczej, zarządu, ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które uczestniczyłoby w transakcji, której dotyczy umowa.). Oświadczenie, o którym mowa winno być załączone do każdej faktury wystawionej dla Zamawiającego, jeśli spełnia opisane w zdaniu pierwszym kryteria.

11. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Agencja Rozwoju Miasta Krakowa Sp. z o.o., ul. Królewska 57, 30-081 Kraków – sekretariat *;

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@armk.pl *;

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – AGENCJA ROZWOJU MIASTA KRAKOWA SP. Z O.O.;

Skrócona nazwa skrzynki – AGENCJA ROZWOJU MIASTA KRAKOWA; Numer PEPPOL – 6751698978 *.

12. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 17 ust. 10, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.

13. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych, również wskazane w ofercie lub niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 6 ust. 9 i ust. 10, a także numer umowy.

14. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona lub nie będzie miała wymaganych i prawidłowych załączników albo nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego albo uzupełnienia załączników w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego wraz z wymaganymi i prawidłowymi załącznikami, o

których mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

15. Wykonawca oświadcza, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta: W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego. Wykonawca potwierdza, iż może przyjąć na rachunek bankowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (ang. split payment). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną. Zamawiający może odmówić płatności gdy wskazany rachunek bankowy nie znajduje się na „białej liście” prowadzonej przez Szefa KAS.

16. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia przez Zamawiającego warunków umownych, za wyjątkiem ewentualnej cesji wierzytelności na rzecz banku lub instytucji w których Wykonawca zaciągnie kredyt lub w których Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

17. W przypadku jeżeli Wykonawca korzystał z podwykonawców i dalszych podwykonawców przy realizacji umowy, to zobowiązany jest wraz z fakturą dostarczyć Zamawiającemu oryginał oświadczenia podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców, o dokonaniu przez niego na rzecz podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców zapłaty wynagrodzenia odpowiadającego czynnościom i pracom objętym bezpośrednio fakturą Wykonawcy przedstawioną Zamawiającemu do zapłaty oraz potwierdzenie uiszczenia zapłaty na rzecz podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców, wówczas przedstawi listę niezapłaconych wierzytelności podwykonawcy(-ów) i dalszych podwykonawców z tytułu wynagrodzenia objętego bezpośrednio wcześniejszą fakturą oraz szczegółowym określeniem przyczyn zwłoki w zapłacie. Lista niezapłaconych wierzytelności powinna obejmować termin wymagalności każdej wierzytelności, dokładne wskazanie podstawy do dokonania zapłaty każdej wierzytelności zawierające co najmniej: nazwę (firmę) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i datę umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, rodzaj wykonywanych czynności i prac, numer i datę faktury, protokół odbioru. Przepis art. 447 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

** tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej):*

17. W przypadku, gdy stroną umowy są wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (na przykład w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej), z chwilą uregulowania należności przez Zamawiającego względem ich pełnomocnika (Lidera Konsorcjum) lub jednego ze współników spółki cywilnej, wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu robót budowlanych, dostaw lub usług wykonanych przez wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej), pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy; w szczególności w razie dokonania przez Wykonawcę (lub pozytywnego zaopiniowania przez Wykonawcę) odbioru wadliwie wykonanych czynności, prac i dostaw.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobie trzeciej w trakcie realizacji inwestycji objętych nadzorem w ramach niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody (kara umowna, odszkodowanie, grzywna, koszty procesu itp.), do zapłaty których będzie zobowiązany Zamawiający z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym wynikających z nieprzystąpienia w terminie do odbioru inwestycji objętej nadzorem w ramach niniejszej umowy).

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi przedmiot umowy za wyjątkiem czynności i prac powierzonych podwykonawcom, przy czym podwykonawca może realizować wyłącznie te czynności i prace w zakresie określonym w załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością podwykonawców wynikłą z realizacji niniejszej umowy.
3. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
4. Wykonawca zapewni w umowach o podwykonawstwo z podwykonawcami rozszerzenia odpowiedzialności podwykonawców za wady fizyczne na okres nie krótszy od okresu, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za te wady wobec Zamawiającego.
5. Podwykonawcą w rozumieniu niniejszej umowy jest każdy podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej) wykonujący na podstawie umowy z Wykonawcą (podwykonawcą), zwanej umową o podwykonawstwo, jakiejkolwiek rodzaju usługi (także na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia), stanowiące przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 ust. 1 umowy.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy nie później niż na 7 dni przed datą zawarcia umowy, której dotyczy przedkładany projekt, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć swoją zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zapisy umowne dotyczące zawierania umów o podwykonawstwo dotyczą także zawierania umów z dalszymi podwykonawcami. W niniejszej umowie pojęcie podwykonawcy obejmuje także dalszych podwykonawców.

7. Strony zgodnie ustalają następujące wymagania dla umów z podwykonawcami lub z dalszymi podwykonawcami:

a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie usług zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;

b) umowy z podwykonawcami nie mogą przewidywać zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci zatrzymywania (niewypłacania) części wynagrodzenia podwykonawcy ponad 95% tego wynagrodzenia;

c) umowy z podwykonawcami nie mogą przewidywać progu wartości minimalnej usług, dopiero powyżej którego podwykonawca uprawniony jest wystawić fakturę;

d) wynagrodzenie podwykonawcy ustala się w kwocie brutto, uwzględniającej wszystkie podatki i opłaty, w tym podatek VAT;

e) umowy winny zawierać postanowienie, zgodnie z którym w przypadku gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową, jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu w trakcie realizacji niniejszej umowy projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć swoją zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;

f) umowy winny zawierać postanowienie, zgodnie z którym w przypadku gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zmienić zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem zmiany;

g) umowy winny wyłączać obowiązek zachowania poufności wobec Zamawiającego w zakresie wszystkich elementów umowy, w szczególności w odniesieniu do wysokości wynagrodzenia wykonawcy lub dalszego podwykonawcy;

h) umowy z podwykonawcami nie mogą uzależniać wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, jak również nie mogą uzależniać dokonania odbioru usług

wykonanych przez podwykonawcę od dokonania odbioru usług wykonanych przez Wykonawcę przez Zamawiającego.

8. Zamawiający, w terminie 7 dni liczonym od daty otrzymania kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 7, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową:

a) niespełniającej wymagań określonych w SWZ i w niniejszej umowie, na przykład zakładającej finansowanie powyżej kwoty zaplanowanej na ten zakres przez Wykonawcę w ofercie;

b) przewidującej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 8 lit. a);

c) zawierającej postanowienia sprzeczne z zapisami SWZ i niniejszej umowy lub skutkujące niemożnością wywiązania się przez Wykonawcę z niniejszej umowy.

9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

11. Zamawiający, w terminie 7 dni liczonym od daty otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową, w przypadkach, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.

12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

13. W przypadku gdy Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca planuje zmienić zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zmienić zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem zmiany. Postanowienia ust. 7, 8, 9, 10, 12 i 18 stosuje się odpowiednio.

16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową, w terminie 7 dni od dnia zmiany umowy o podwykonawstwo, to jest od dnia zawarcia aneksu do umowy o podwykonawstwo. Postanowienia ust. 7, 8, 9 i 12 stosuje się odpowiednio.

17. Wykonawca może wykonywać usługi objęte niniejszą umową w zakresie wskazanym w ofercie przy pomocy podwykonawców. Wykaz zgłoszonych i

zaakceptowanych przez Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie podwykonawców, po jego sporządzeniu, będzie stanowić załącznik nr 3 do umowy.

18. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przez podwykonawców.

19. Wykonywanie usług objętych niniejszą umową przy pomocy innych podwykonawców niż wskazani w załączniku nr 3 do umowy może się odbywać za aprobatą Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa. W takim wypadku, po aprobacie Zamawiającego, Strony zmieniają załącznik nr 3 do umowy.

20. Wykonawca zobowiązany jest do równoczesnego przesyłania Zamawiającemu dokumentów wymienionych w niniejszym paragrafie w formie skanu na adres mailowy wskazany w § 17 ust. 10.

21. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty za wykonane usługi odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

22. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 21, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie w kwocie głównej, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, na podstawie oświadczeń wypełnianych przez Wykonawcę i danego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty oraz wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Powyższa informacja będzie przekazywana drogą elektroniczną na adres e-mail: Informacje przesłane zgodnie z niniejszym postanowieniem uważa się za doręczone.

24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługują uprawnienia określone w § 6 ust. 11.

25. W przypadku niezgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23 Wykonawca uznaje zasadność bezpośredniej zapłaty oraz wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 21.

26. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

27. Strony uznają, że zgodnie z istotą wiążącego ich stosunku prawnego Wykonawca, na zasadzie art. 647¹ § 1-5 k.c. w zw. z art. 465 ust. 8 ustawy Pzp, jest współodpowiedzialny z Zamawiającym, za zapłatę wynagrodzenia swoim podwykonawcom, w związku z czym gdyby Zamawiający jako współdłużnik solidarny zapłacił takie należne podwykonawcy wynagrodzenie, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione z tego tytułu lub

w związku z tym wydatki, w tym w szczególności zapłacone wynagrodzenie podwykonawców, odsetki za zwłokę w płatności, uzasadnione i poniesione koszty obsługi prawnej Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej rynkowym stawkom za taką obsługę, w terminie do 3 (trzech) dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty. Zamawiający może potrącić wymienione należności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy.

1. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 i ust. 3.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
 - a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub podjęta przez Wykonawcę uchwała o likwidacji/zakończeniu działalności gospodarczej,
 - b) u Wykonawcy wystąpią duże trudności finansowe, w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
 - c) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny wstrzymuje usługi na okres dłuższy niż 7 dni,
 - d) jeśli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące zmian sposobu jej wykonania, pomimo wezwania ze strony Zamawiającego, i wyznaczenia w tym celu Wykonawcy dodatkowego terminu, nie krótszego niż 5 dni roboczych,
 - e) jeśli Wykonawca nie będzie wykonywać (w całości lub części) niniejszej umowy pomimo wezwania do jej wykonania ze strony Zamawiającego, i wyznaczenia w tym celu Wykonawcy dodatkowego terminu, nie krótszego niż 5 dni roboczych,
 - f) jeśli Zamawiający dokona co najmniej trzech bezpośrednich zapłat wynagrodzenia należnego podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) lub gdy bezpośrednio zapłaty na rzecz podwykonawców przekroczą 5% wartości umowy (o ile dotyczy),
 - g) jeśli Wykonawca nie dostarczy polisy lub umowy ubezpieczenia, o których mowa w § 15, lub przedłużenia tych dokumentów, w tym dowodów opłacania składek.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a ponadto jeżeli Zamawiający:
 - a) uporczywie narusza istotne postanowienia umowy i pomimo wezwania go do zaniechania naruszeń, nie przywraca stanu zgodnego z umową,
 - b) pozostaje w zwłoce w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach opisanych w niniejszej umowie co najmniej 60 dni,- przy czym w przypadkach określonych w lit. a) i b) powyższe uprawnienie przysługuje Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w lit. a) i b).
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany

okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 465 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp). W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. za usługi już wykonane.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:

a) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał obligatoryjnemu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

b) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej,

c) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp, - z tym że w przypadku, o którym mowa w lit. c) Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy, a w przypadkach, o których mowa w całym ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. za prace już wykonane..

6. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zachowują prawo do naliczenia i egzekucji kar umownych i dochodzenia odszkodowania, a w przypadku odstąpienia od umowy Strony zachowują prawo do naliczenia i egzekucji kar umownych zastrzeżonych na wypadek odstąpienia od umowy.

7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno każdorazowo nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

8. W przypadku złożenia przez którąkolwiek ze Stron oświadczenia o odstąpieniu od umowy:

a) w terminie 7 (siedmiu) dni od daty doręczenia stosownego oświadczenia Strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji usług według stanu na dzień odstąpienia od umowy,

b) Strony dokonają rozliczenia wynagrodzenia za wykonywanie niniejszej umowy, tylko za czas do dnia odstąpienia od umowy,

c) wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w ust. 8 lit. a) i b) wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy związanych z umową i odstąpieniem od niej.

9. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy stosownie do zapisów niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w przypadku:

- a) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, odpowiednio dla wartości zamówienia podstawowego i wartości łącznej objętej prawem opcji (w razie skorzystania z prawa opcji),
- b) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, dla którego umowa lub przepis prawa przewiduje termin bądź gdy Zamawiający wyznaczył pisemnie termin, skutkującej opóźnieniem wykonywania nadzorowanych inwestycji objętych nadzorem w ramach niniejszej umowy – w wysokości 0,05% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, odpowiednio dla wartości zamówienia podstawowego i wartości łącznej objętej prawem opcji (w razie skorzystania z prawa opcji),
- c) zwłoki Wykonawcy w przedłożeniu Zamawiającemu pisemnych raportów, o których mowa w § 4 ust. 2 – w wysokości 0,05% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie i za każdy przypadek, odpowiednio dla wartości zamówienia podstawowego i wartości łącznej objętej prawem opcji (w razie skorzystania z prawa opcji),
- d) realizacji umowy przez osobę lub osoby, które nie zostały przewidziane w treści oferty Wykonawcy do jej wykonania lub w przypadku zmiany osoby lub osób przewidzianych do realizacji zamówienia na osoby niemające co najmniej wymaganych kwalifikacji, w tym aktualnych uprawnień i doświadczenia opisanego w treści SWZ – w wysokości 2% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy przypadek, odpowiednio dla wartości zamówienia podstawowego i wartości łącznej objętej prawem opcji (w razie skorzystania z prawa opcji),
- e) stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usług w trakcie realizacji umowy lub czynności w ramach gwarancji i rękojmi – w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek,
- f) stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przepisów lub regulaminu BHP zarówno w przypadku własnych działań, jak i nadzorowanych robót – w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek,
- g) stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień lub nieprawidłowości, a w szczególności niedochowania właściwego zabezpieczenia prac lub ładu i porządku na budowie, braku ogrodzenia lub jego uszkodzenia bądź nieuszczelnienia, braku właściwego oznaczenia terenu, niewłaściwego zabezpieczenia istniejącej zieleni i infrastruktury, pomimo jednokrotnego wskazania przez Zamawiającego danego uchybienia lub nieprawidłowości na piśmie ze wskazaniem terminu na usunięcie lub doprowadzenie do wymaganego stanu lub powtarzającego się po raz trzeci tego samego rodzaju uchybienia lub nieprawidłowości – w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek,
- h) stwierdzenia przez Zamawiającego braku wymaganych prawem lub zapisami umowy osób nadzorujących w trakcie realizacji prac – w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek,

- i) nieobecności osoby lub wymaganych okolicznościami osób na uzgodnionych spotkaniach, naradach itp. – w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek,
 - j) spóźnienia powyżej 30 minut osoby lub wymaganych okolicznościami osób na uzgodnione spotkania, narady itp. – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek, przy czym spóźnienie powyżej 60 minut uznane jest za nieobecność i obarczone karą opisaną powyżej w lit. j),
 - k) zaniechania skonsultowania z Zamawiającym i uzyskania jego pisemnej zgody dla akceptacji przez Wykonawcę zamiennych rozwiązań projektowych lub materiałowych – w wysokości 10.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - l) naruszenia zobowiązania ubezpieczenia Wykonawcy lub zobowiązania okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia i opłacenia składek – w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek.
3. Strony zgodnie ustalają, iż łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą przekroczyć 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, odpowiednio dla wartości zamówienia podstawowego i wartości łącznej objętej prawem opcji (w razie skorzystania z prawa opcji).
4. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki ustala się za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Stają się one wymagalne za pierwszy rozpoczęty dzień w tym dniu, a za każdy następny dzień odpowiednio w każdym z tych dni zwłoki.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy poniesiona przez niego szkoda będzie większa niż wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kary z wierzytelnością przysługującą Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia czynności ani jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane usługi.
8. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane usługi.
9. Wykonawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Zamawiającego kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy leżących po stronie Zamawiającego, dlatego też Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy kary umowne w przypadku:
- a) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10 % wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, odpowiednio dla wartości zamówienia podstawowego i wartości łącznej objętej prawem opcji (w razie skorzystania z prawa opcji),
 - b) zwłoki Zamawiającego w wykonaniu jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, dla którego umowa lub przepis prawa przewiduje termin

wykonania lub gdy Strony uzgodniły pisemnie termin jego wykonania przez Zamawiającego – w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, odpowiednio dla wartości zamówienia podstawowego i wartości łącznej objętej prawem opcji (w razie skorzystania z prawa opcji).

10. Przepisy ust. 4, ust. 5 i ust. 6 powyżej stosuje się odpowiednio do roszczeń Wykonawcy o zapłatę kar umownych od Zamawiającego.

§ 11

Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, ogłoszenie stanu wojennego, huragany, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, jak również wystąpienie epidemii lub pandemii albo innych udokumentowanych zjawisk bądź okoliczności oraz zarządzeń lub innych aktów władz publicznych mających związek z nimi – a które wpływają na termin albo wartość wynagrodzenia umownego lub na możliwość realizacji umowy bądź na inne zapisy umowy niezbędne do jej należytego wykonania.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zamawiający, niezależnie od przesłanek wynikających z art. 454-455 ustawy Pzp oraz wynikających z pozostałych zapisów umowy, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na etapie realizacji, w tym między innymi zmiany terminu realizacji umowy lub jej poszczególnych zakresów i wynagrodzenia umownego w odpowiednich oraz uzasadnionych przypadkach, jeżeli wystąpią następujące przesłanki:

- a) działania siły wyższej w rozumieniu § 11 umowy,
- b) obniżenia lub braku finansowania, bądź wydłużenia okresu finansowania nadzorowanych Inwestycji objętych nadzorem w ramach niniejszej umowy,
- c) udokumentowanego opóźnienia realizacji umowy,
- d) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu dokumentów niezbędnych do realizacji umowy,
- e) z przyczyn wynikających z decyzji administracyjnych, postanowień lub uzgodnień organów i uprawnionych instytucji,
- f) opóźnień w uzyskaniu od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych itp., w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- g) zmian postanowień umowy związanych ze:

1) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),

- 2) zmianą numerów rachunków bankowych Wykonawcy wskazanych w niniejszej umowie,
- 3) wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
- 4) zmianą w KRS lub we wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia, dotyczących Wykonawcy,
- h) zmian warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia związanych z:
 - ha) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym obniżeniu, nie więcej niż o 10%, wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia i związaną z tym z ewentualną zmianą terminu realizacji w razie uzasadnionej konieczności (ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy i stosowne obniżenie wynagrodzenia umownego może nastąpić na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego, w przypadku gdy Wykonawca nie podpisze stosownego aneksu do umowy),;
 - hb) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących zwiększenie zakresu realizacji przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym uzgodnionym zwiększeniu, nie więcej niż o 10%, wynagrodzenia umownego o wartość zleconych do realizacji elementów przedmiotu zamówienia i związaną z tym z ewentualną zmianą terminu realizacji w razie uzasadnionej konieczności;
 - hc) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ, w szczególności zmiany zasad płatności, terminu realizacji;
 - i) zmian terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego,
 - j) zmian terminu wykonania zamówienia lub zmian postanowień umowy wskutek zmiany umowy z GW lub zmian okresów gwarancji i rękojmi dotyczących umowy z GW,
 - k) zmian terminu wykonania zamówienia lub zmian postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego.
2. Strony dopuszczają również zmiany umowy wynikające wymagań i zmian projektów współfinansujących Inwestycje, w szczególności Programu Polski Ład i umów kredytowych oraz emisyjnych (obligacyjnych), a dotyczące między innymi terminu realizacji, form rozliczeń i ich dokumentowania oraz raportowania.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy i waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z zapisami § 13 niniejszej umowy.
4. Zamawiający w przypadku zlecenia robót dodatkowych lub podobnych na rzecz wykonawcy robót budowlanych może zlecić Wykonawcy w formie odrębnego zlecenia lub zawarcia odrębnej umowy nadzór nad robotami dodatkowymi lub podobnymi.
5. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od momentu wystąpienia przesłanek do zmian umowy określonych w zapisach umowy.

§ 13

Waloryzacja

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020 r., poz. 2207),
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1342)

- jeżeli zaistniałe zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy złożony nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ustępie. W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym ewentualna zmiana będzie obowiązywać wyłącznie od miesiąca, w którym złożono wniosek i nie będzie obejmować miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nawet gdyby były to miesiące po wejściu w życie tych zmian. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 20 dni od dnia jego złożenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego, lecz nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ustępie. Zmieniona kwota wynagrodzenia zostanie wprowadzona do niniejszej umowy aneksem.

2. Wykonawca w terminie 30 dni od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych z uwzględnieniem czynników określonych w ust. 1. Wynagrodzenie może jedynie ulec zmianie w przypadku zmiany składników cenotwórczych określonych w ust. 1.

3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie obliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) i 4) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

6. W przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, rozumianych jako wzrost lub obniżenie tych cen lub kosztów

względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na następujących zasadach:

- a) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy po upływie 2 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 2 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
- b) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie wyższa o co najmniej 0,5% niż wysokość kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS, o którym mowa poniżej w lit. c),
- c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem), ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” będącego pierwszym w kolejności ogłoszonym po zawarciu umowy,
- d) warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną Stronę umowy, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy (w takim przypadku dana Strona zobowiązana jest do zwrócenia się do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia podstaw do zmiany umowy),
- e) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść nie więcej 5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie.

7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi oraz jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

§ 15

Ubezpieczenie umowy

1. Wykonawca w celu zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w aspekcie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za szkody, zobowiązany jest, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, do zawarcia i utrzymywania przez cały czas wykonywania niniejszej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) niniejszej umowy z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia brutto odpowiednio dla zakresu podstawowego i zakresu objętego prawem opcji w przypadku ich zlecenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, na wszystkie wypadki w każdym rocznym okresie ubezpieczenia. Ochroną powinny być objęte zdarzenia zaistniałe w okresie ubezpieczenia, zgłoszone przed upływem terminu przedawnienia.
2. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 będzie uwzględniał specyfikę zadań i usług wykonywanych w ramach umowy. Zakres ubezpieczenia obejmie

szkody na osobie, szkody rzeczowe, straty finansowe oraz szkody poniesione z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

3. Ubezpieczenie, które Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zgodnie z warunkami niniejszej umowy, obejmuje wszelkie działania i zaniechania podmiotów zaangażowanych przez Wykonawcę lub działających w jego imieniu lub na jego rzecz w związku z realizacją umowy.

4. Umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1, muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich do wysokości sumy gwarancyjnej określonej w ust. 1 bezwarunkowo.

5. Koszt umowy lub umów, o których mowa w ust. 1, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.

6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia zawarcia umowy.

7. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1 – 4, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 – 4 lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia w terminie Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt może dokonać stosownego ubezpieczenia, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.

8. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to ma wartość złotych (słownie:), co odpowiada 5% wartości łącznego wynagrodzenia umownego odpowiednio dla zakresu podstawowego i opcji w przypadku ich zlecenia, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed zawarciem umowy, według własnego wyboru w formie, kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 2) 30% zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy lub po upływie okresu gwarancji na przedmiot umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu obejmującego gwarancję. W razie, gdy w imieniu gwaranta oświadczenie o udzieleniu zabezpieczenia składa inna osoba niż ujawniona

w odpowiednim rejestrze jako uprawniona do reprezentacji, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z dokumentem gwarancji, oryginału, odpisu lub poświadczonej przez uprawnioną osobę kopii dokumentu, z którego wynika umocowanie składającego oświadczenie w imieniu gwaranta do dokonania czynności objętej tym dokumentem.

4. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć czas obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w taki sposób, aby obejmowało także przedłużenie terminu realizacji umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, tj. na przykład bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego, okres ważności winien obowiązywać, co najmniej do 30-ego dnia po dacie zakończenia terminu realizacji określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy oraz do 15-ego dnia po dacie upływu okresu rękojmi za wady.

6. Wykonawca w przypadku, gdy wniesione zabezpieczenie nie obejmuje również okresu rękojmi za wady, jest zobowiązany w terminie do 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi za wady w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto w formie przewidzianej jako obligatoryjna ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej w terminie wskazanym w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy, Zamawiający zmienia formę dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Przedmiotowej wypłaty Zamawiający dokona nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

8. Zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje uprawnienie potrącenia kwot tytułem roszczeń z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należnych kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 umowy, odpowiednio Wykonawca albo Zamawiający, w terminie do 7 dni od daty zawarcia stosownego aneksu do umowy, dokona zmiany wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy do kwoty stanowiącej równowartość 5% aktualnej wartości wynagrodzenia poprzez jego dopłatę (uzupełnienie) albo zwrot stosownej sumy zabezpieczenia, z uwzględnieniem zasad opisanych w niniejszym paragrafie.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.

2. Wykonawca zobowiązuje się informować Zleceniodawcę o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy.

3. Na każde żądanie Zleceniodawcy Wykonawca przedstawi mu zaświadczenie o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa, jak i też polisę potwierdzającą posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
4. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony mogą podjąć próbę jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP zgodnie z Regulaminem tego Sądu lub w drodze innego polubownego rozwiązania sporu, np. próby ugodowej przed sądem. W przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP bądź w przypadku nieskierowania sporu na drogę mediacji lub próby ugodowej, o których mowa wyżej, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2020 poz. 1842 z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016 Nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dziennik Ustaw z 2019 poz. 1781)..
9. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy.
10. Zamawiający ustanawia osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy:, tel., e-mail:
11. Wykonawca ustanawia osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy:, tel., e-mail:
12. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną i będą podpisane ze strony Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia. Dokumenty zawierające oświadczenia woli lub polecenia lub porozumienia lub potwierdzenia lub informacje wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 11, zawierających oświadczenia woli wpływające na prawa i obowiązki Stron, dokonywane będą osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Bieżąca korespondencja robocza może odbywać się w formie elektronicznej (e-mail).

** tylko w przypadku, gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej) wprowadzony zostanie zapis:*

14. Pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej) upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, jak również w okresie rękojmi i gwarancji, upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:

- a) składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców,
- b) wystawiania faktur i odbioru wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy,
- c) przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego,
- d) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,
- e) reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy,
- f) podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do podpisywania umowy, umów (w przypadku zamówień dodatkowych lub uzupełniających) aneksów do umowy, protokołów.

15. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy..

17. Załącznikami do umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – dokumentacja postępowania wraz z ofertą Wykonawcy będąca w posiadaniu Zamawiającego,
- 2) Załącznik nr 2 – wykaz osób przewidzianych do realizacji umowy wraz z aktualnymi kopiami uprawnień i wpisów do właściwych izb zawodowych,
- 3) Załącznik nr 3 – wykaz podwykonawców i zakres ich czynności o ile dotyczy,
- 4) Załącznik nr 4 – zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 5) Załącznik nr 5 – kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

21) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim i wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego i jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Odwołanie przysługuje na:
 - 7.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 7.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 7.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
8. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie wnoszą się:
 - 9.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a),

9.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 9 i 10 powyżej wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,

b) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia

w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

c) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

13. Szczegółowy zakres i elementy odwołania określone są w art. 516 ustawy Pzp.

14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

20. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.

21. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

22) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje.

1. Zamawiający informuje, iż przewidział dodatkowe podstawy do wykluczenia Wykonawców opisane pkt 7) 2. SWZ.

23) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający wskazuje, iż przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, ponieważ jego zakres obejmuje zakres usług wzajemnie się przenikających i związanych z jednym miejscem realizacji czynności nadzoru, a jednocześnie istnieje wiele podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą, które mogą zrealizować zamówienie w całości. Zamawiający nie podzielił przedmiotu zamówienia na części również dlatego, gdyż taki podział mógłby skutkować nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi w realizacji i koordynacji usług, dla każdej z branż bądź zakresów oddzielnie, oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia z tego wynikającymi, a ponadto

potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących ewentualne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i powodowałaby konieczność zaangażowania kolejnych osób po stronie Zamawiającego do obsługi i nadzoru, jak i poniesienia wynikających z tego kosztów. Ewentualny podział wiązał by się z nadmiernymi trudnościami technicznymi, nawet nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ponadto egzekucja ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji również byłaby znacznie utrudniona i kosztowna oraz skomplikowana z uwagi na przenikanie się wzajemnie usług w różnych branżach i zakresach oraz związane z tym zależności, a w efekcie negatywnie wpłynęłoby to na finanse publiczne, czyli celowość i gospodarność ich wydatkowania. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części również z uwagi na fakt, iż zakres usług stanowi zintegrowane ze sobą czynności, których nie można dzielić. Podział zdecydowanie utrudni lub wręcz uniemożliwi koordynację usług przez kilka podmiotów, czego konsekwencją będzie zagrożenie właściwego wykonania zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego. Podzielenie na części generowałoby również ryzyko niewykonania części zamówienia, a w efekcie nie osiągnięcia celu w jakim realizowane jest zamówienie.

24) Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

1. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium.

2. Wykonawca wnosi wadium najpóźniej przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy Pzp, w wysokości wynoszącej kwotę 140.000,00 PLN (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

3.1 pieniądzu,

3.2 gwarancjach bankowych,

3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 299).

4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym w złotych polskich na konto Zamawiającego w Banku PKO Bank Polski S.A., nr rachunku 21 1020 2892 0000 5302 0698 4027, z dopiskiem: Postępowanie nr

1/2022. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

5.1 musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności,

5.2 z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,

5.3 powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,

5.4 termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),

5.5 w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa lub co najmniej numer przedmiotowego postępowania,

5.6 beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Agencja Rozwoju Miasta Krakowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą ul. Królewska 57, 30-081 Kraków,

5.7 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający zaleca aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), przy czym Zamawiający uznaje, iż poręczenie lub gwarancja wadium wystawiona na jednego z członków konsorcjum, który jest prawidłowo umocowanym pełnomocnikiem uprawnionym do działania w imieniu i na rzecz pozostałych członków konsorcjum, spełnia wymagania ustawowe, nawet jeśli w treści samej gwarancji wadium nie wskazano faktu istnienia konsorcjum,

5.8 musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie:

6.1 pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty,

6.2 poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

8.1 upływu terminu związania ofertą,

8.2 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

8.3 unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia

złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

9.1 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

9.2 którego oferta została odrzucona,

9.3 po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

9.4 po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 9 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, a zwrot wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu następuje poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2)-4) ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

12.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył odpowiednio przedmiotowych środków dowodowych lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

12.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:

12.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

12.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane),

12.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

26) Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1.1 pieniądzu,

1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

1.3 gwarancjach bankowych,

1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 299).

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, natomiast w przypadku wniesienia innego zabezpieczenia, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.

3. Z dokumentu gwarancji/poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego, a sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Poręczenie lub gwarancja powinny zawierać:

4.1 określenie treści zobowiązania: „gwarancja/poręczenie” w języku wystawienia gwarancji/poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję lub udzielone poręczenie,

4.2 klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna,

4.3 określenie beneficjenta, tj. Agencja Rozwoju Miasta Krakowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą ul. Królewska 57, 30-081 Kraków,

4.4 określenie Zleceniodawcy,

4.5 określenie gwaranta/poręczyciela,

4.6 informację identyfikującą stosunek umowny, którego dotyczy gwarancja lub poręczenie przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru,

4.7 sumę gwarancyjną lub zakres poręczenia,

4.8 postanowienie, zgodnie z którym gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności o zapłatę kar umownych oraz ewentualne roszczenia z tytułu rękojmi,

4.9 postanowienie, zgodnie z którym gwarant/poręczyciel bezwarunkowo dokona zapłaty na rzecz Beneficjenta/uprawnionego z tytułu poręczenia kwotą do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile beneficjent powoła w treści żądania postanowienie umowne stanowiące podstawę powstania roszczenia o zapłatę z tytułu gwarancji lub poręczenia,

4.10 termin, w jakim zostanie zapłacona żądana kwota,

4.11 termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,

4.12 sposób doręczenia gwarantowi/poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji),

4.13 postanowienie, zgodnie z którym prawem właściwym dla gwarancji lub poręczenia jest prawo polskie,

4.14 postanowienie, zgodnie z którym sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z gwarancji/poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby beneficjenta,

4.15 klauzulę identyfikacyjną.

5. Zabezpieczenie wniesione jako gwarancja lub poręczenie musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden

sposób (w szczególności żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca może dokonać zmiany sposobu zabezpieczenia na jeden lub kilka form, o których mowa w SWZ.

9. Zmiana sposobu zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

11. Zabezpieczenie będzie wynosiło 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy odpowiednio dla zakresu podstawowego i zakresów objętych prawem opcji w przypadku ich zlecenia.

12. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

14. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia.

15. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

16. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia wartości umowy, jak i zmiany terminu jej realizacji stosownej i odpowiedniej zmianie ulega również wartość i termin zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

27) Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

28) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

29) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, polegającą na tym, że w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, udzieli ewentualnie wyłoniionemu w tym postępowaniu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług nadzoru inwestorskiego na terenie objętym przedmiotem zamówienia lub zlokalizowanym w pobliżu, a w szczególności w bezpośrednim sąsiedztwie, albo na innych terenach zlokalizowanych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków będących w zarządzie lub utrzymaniu albo własnością Zamawiającego, do 100% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego, co zostało skalkulowane przy szacowaniu wartości zamówienia podstawowego, na warunkach przewidzianych w umowie dla postępowania i zamówienia podstawowego. Podstawowym warunkiem ewentualnego udzielenia zamówienia podobnego będzie fakt, iż w ramach niniejszego zamówienia publicznego Wykonawca realizował usługi nadzoru w terminie i z najwyższą starannością. Ponadto ewentualne udzielenie Wykonawcy zamówienia podstawowego zamówienia podobnego warunkowane jest też tym, że zapewni on nie gorszy standard i jakość oraz warunki gwarancyjne wykonywania nowego zamówienia niż dotyczące zamówienia podstawowego, a także że Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia. Zamówienia podobne mogą dotyczyć wykonania usług nadzoru w zakresie powtórzenia realizacji podobnych usług, odpowiednio w branżach i zakresach objętych zamówieniem podstawowym albo ich określonych częściach.

30) Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, za wyjątkiem udostępnionych w niniejszej SWZ i jej załącznikach.

31) Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

32) Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.

1. Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny, dlatego też najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający informuje, iż Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, to znaczy

Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), gdyż Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia, jak i innych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, czyli oświadczeń i dokumentów podmiotowych, wyłącznie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona,

3. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 3, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

33) Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

34) Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

35) Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Zamawiający informuje, że odstępuje od wymogu zatrudnienia osób wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę, z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia charakteryzuje się działalnością indywidualną, osobistą i samodzielną, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i kwalifikacjami, bez konieczności nadzoru innych osób lub podmiotów, więc sposób jego realizacji nie wyczerpuje znamion definicji pracy wynikającej z Kodeksu pracy. Zauważyć też należy, iż osoby pełniące usługi niezbędne dla realizacji zamówienia najczęściej są przedsiębiorcami prowadzącymi własną działalność gospodarczą, a realizacja usług tego rodzaju następuje w formie samozatrudnienia bądź zatrudnienia kontraktowego, albo na podstawie umów o dzieło lub zlecenia.

36) Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

1. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmowałyby aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

37) Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający

przewiduje takie wymagania.

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

38) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji zamówienia.

39) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

1. Zamawiający nie wymaga, jak i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

40) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Agencja Rozwoju Miasta Krakowa Sp. z o.o. informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Miasta Krakowa Sp. z o.o., ul. Królewska 57, 30-081 Kraków, e-mail: biuro@armk.pl.

Kontakt z Administratorem możliwy jest przez adres e-mail: biuro@armk.pl lub pod nr telefonu 12 293-45-90.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą ZiS.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:

a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą SWZ,

b) zawarcia i wykonania umowy - w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy,

c) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO -w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy;

d) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,

- e) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f) RODO,
- f) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
- 6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
- 8. **Posiada Pani/Pan prawo do:**
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
- 10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO,** mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani,** wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie

żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

14. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

41) Wykaz załączników do SWZ, stanowiących integralną część specyfikacji.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (składany wraz z ofertą),
2. Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml oraz PDF (składany na wezwanie Zamawiającego),
3. Załącznik nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane na wezwanie Zamawiającego),
6. Załącznik nr A – Wykazy (oświadczenia) dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (składane na wezwanie Zamawiającego).
7. Załącznik nr B do SWZ – Uszczegółowiony opis przedmiotu i zakresu zamówienia.
8. Załącznik nr C do SWZ – posiadane na dzień ogłaszania postępowania materiały opisujące zakres Inwestycji dotyczących prawa opcji.

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY

**Agencja Rozwoju Miasta Krakowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą ul. Królewska 57, 30-081 Kraków**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....
Adres Wykonawcy –

.....
Adres do korespondencji –

.....
Tel. -

E-mail:

NIP -; REGON -

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami przy realizacji robót budowlanych, dostaw i usług związanych z projektem i budową wielopoziomowego parkingu i budową Krakowskiego Centrum Muzyki przy ul. Piastowskiej, dla Agencji Rozwoju Miasta Krakowa. Postępowanie nr 1/2022,

ja/my niżej podpisany/i:

.....
*imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę
działając w imieniu i na rzecz:*

.....
nazwa i adres Wykonawcy

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ, zgodnie z treścią SWZ, ewentualnych wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian, jeżeli dotyczy:

za łączną kwotę zł brutto (słownie:
..... złotych

00/100), w której uwzględniono należny podatek VAT w stawce 23%,

przy czym w powyższej łącznej kwocie za całość zamówienia uwzględniono zakres zamówienia podstawowego i zakres zamówienia objętego prawem opcji nr 1, opcji nr 2 i opcji nr 3, zgodnie z poniższymi wyliczeniami i zapisami:

1.1 za wykonanie usług w podstawowym zakresie zamówienia wynagrodzenie wynosi kwotę zł brutto, (słownie: złotych /100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%, oraz przyjęto wskaźnik prowizyjny w wysokości% wynagrodzenia netto przewidzianego w ofercie GW, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą,

1.2 za wykonanie usług objętych prawem opcji nr 1, nie mniej niż 25% ceny łącznej za całość zamówienia, tj. kwotę zł brutto (słownie: złotych /100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%, oraz przyjęto wskaźnik prowizyjny w wysokości% wynagrodzenia netto przewidzianego w ofercie GW, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą,

1.3 za wykonanie usług objętych prawem opcji nr 2, nie mniej niż 45% ceny łącznej za całość zamówienia, tj. kwotę zł brutto (słownie: złotych /100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%, oraz przyjęto wskaźnik prowizyjny w wysokości% wynagrodzenia netto przewidzianego w ofercie GW, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą,

1.4 za wykonanie usług objętych prawem opcji nr 3, nie mniej niż 4% ceny łącznej za całość zamówienia, tj. kwotę zł brutto (słownie: złotych /100), w której uwzględniono należny podatek od towarów i usług VAT w stawce 23%, oraz przyjęto wskaźnik prowizyjny w wysokości% wynagrodzenia netto przewidzianego w ofercie GW, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą.

2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot umowy sukcesywnie w zakładanym terminie terminie **do 99 miesięcy**, liczonym od dnia zawarcia umowy, przy uwzględnieniu wymagań i warunków opisanych w treści SWZ.

3. Oświadczamy, że oferujemy zakresy rękojmi i gwarancji, jak i usługi gwarancyjne spełniające warunki i wymagania wynikające ze SWZ, w szczególności w odniesieniu do ich zakresu i formy realizacji.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi integralną część SWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, wraz z wyborem naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. **90 dni** od daty składania ofert.

6. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktury do 30 dni kalendarzowych, liczony od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, odpowiednio dla wymagań określonych w SWZ i wzorze umowy.

7. Oświadczamy, że jesteśmy* / nie jesteśmy*: mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

** - niepotrzebne skreślić*

8. Oświadczamy, iż w cenie ryczałtowej oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SWZ.

9. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu prosimy o jego zwrot na nr konta

11. Oświadczamy, że deklarujemy doręczanie faktur:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Agencja Rozwoju Miasta Krakowa Sp. z o.o., ul. Królewska 57, 30-081 Kraków – sekretariat *,

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@armk.pl *,

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nazwa skrzynki – AGENCJA ROZWOJU MIASTA KRAKOWA SP. Z O.O.;

Skrócona nazwa skrzynki – AGENCJA ROZWOJU MIASTA KRAKOWA; Numer

PEPPOL – 6751698978 *,

** - niepotrzebne skreślić*

12. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

..... Bank: *

** - należy odpowiednio wypełnić*

13. Oświadczamy, iż jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)*.

** - niepotrzebne skreślić*

14. Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:,

e-mail:, tel.:

(można wypełnić fakultatywnie),

15. Oświadczamy, że wybór oferty:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. *

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....
*(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.**

16. Oświadczamy, iż wykazana w treści oferty osoba, tj.:

Pani/Pan (imię i nazwisko)

przewidziana do realizacji zamówienia i odpowiedzialna za koordynację projektu, posiada następujące dodatkowe doświadczenie, dotyczące pełnienia funkcji Koordynatora Projektu, ponad minimum wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, usługi na stanowisku kierowniczym obejmującym nadzór lub kierowanie czy koordynowanie całości inwestycji przy zakończonym zadaniu obejmującym swoim zakresem wykonanie robót budowlanych, o łącznej wartości robót budowlanych w wykazanym zadaniu nie mniejszej niż 50.000.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych brutto), przy czym osoba pełniła wskazaną funkcję w danej usłudze przez co najmniej połowę okresu jej realizacji, dla potrzeb oceny oferty w kryterium „Koordynator Projektu”, odpowiednio do treści opisu z pkt 18) SWZ,

Lp.	Nazwa zadania i miejsce realizacji na którym pełniono funkcję koordynatora projektu	Data realizacji inwestycji Wartość robót Okres pełnienia funkcji	Dane Zleceniodawcy (nazwa i adres, telefon, e-mail)
1.			
2.			

16. Załączniki:

- 1)
- 2)

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „” we wzorze formularza oferty i wzorach załączników do SWZ Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.*

Składane wraz z ofertą.

*(UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu/ów trzeciego/ich, odpowiednią ilość razy w zależności od liczby podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, a ponadto wymagane jest do złożenia
.....
wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasób/y)*

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ustawy Pzp

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy) **

Oświadczamy, że w postępowaniu *na wyłonienie Wykonawcy w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami przy realizacji robót budowlanych, dostaw i usług związanych z projektem i budową wielopoziomowego parkingu i budową Krakowskiego Centrum Muzyki przy ul. Piastowskiej, dla Agencji Rozwoju Miasta Krakowa. Postępowanie nr 1/2022,*

zobowiązujemy się udostępnić nasze zasoby Wykonawcy:

.....
.....
*(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę) **

W celu oceny, czy wskazany wyżej Wykonawca będzie dysponował naszymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do naszych zasobów podaję:

1) zakres naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....

(wskazać zakres udostępnionych zasobów, tj.: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuację ekonomiczną lub finansową, doświadczenie, wiedzę, osoby, sprzęt, urządzenia itp., odpowiednio o ile dotyczy)

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

(wskazać realny i faktyczny sposób oraz okres (czas), wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego)

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....

(wskazać dokładnie np. umowa zlecenia, o dzieło, pożyczki, użyczenia itp.)

4) czy, a jeżeli tak, to w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

(wskazać dokładnie te elementy zamówienia, tj. odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, które będą realizowane przez podmiot udostępniający zasoby)

5) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, których wskazane powyżej zdolności dotyczą.

Składane wraz z ofertą *(o ile dotyczy) **.

Oświadczenie Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
(z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy)

Biorąc udział w postępowaniu *na wyłonienie Wykonawcy w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami przy realizacji robót budowlanych, dostaw i usług związanych z projektem i budową wielopoziomowego parkingu i budową Krakowskiego Centrum Muzyki przy ul. Piastowskiej, dla Agencji Rozwoju Miasta Krakowa. Postępowanie nr 1/2022,*

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy * wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa):

.....

wykona: **

Wykonawca (nazwa):

.....

wykona: **

** niepotrzebne skreślić*

*** należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum*

Załącznik nr 5 do SWZ

Składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

OŚWIADCZENIE O POWIĄZANIU KAPITAŁOWYM

Biorąc udział w postępowaniu *na wyłonienie Wykonawcy w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami przy realizacji robót budowlanych, dostaw i usług związanych z projektem i budową wielopoziomowego parkingu i budową Krakowskiego Centrum Muzyki przy ul. Piastowskiej, dla Agencji Rozwoju Miasta Krakowa. Postępowanie nr 1/2022,*

oświadczamy, że :

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 275 z późn. zm.).

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej , o ile dotyczy*)

1.

2.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca o ile dotyczy może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

** niepotrzebne skreślić*

Składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

1. zespołem nadzorującym i kontrolującym usługi projektowe, czyli:

1.1 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania dokumentacji projektowej w zakresie branży architektonicznej, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową i doświadczenie w zakończonym zaprojektowaniu lub zakończonym sprawdzeniu dokumentacji projektowej co najmniej trzech obiektów o łącznej ich kubaturze co najmniej 40.000 m³, w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

1.2 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania dokumentacji projektowej w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia, a także posiadającą co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową i doświadczenie w zakończonym zaprojektowaniu lub zakończonym sprawdzeniu dokumentacji projektowej co najmniej trzech obiektów o łącznej ich kubaturze co najmniej 40.000 m³, w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

1.3 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania dokumentacji projektowej w zakresie branży instalacyjnej w specjalności elektrycznej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia, a także co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową i doświadczenie w zakończonym zaprojektowaniu lub zakończonym sprawdzeniu dokumentacji projektowej co najmniej trzech obiektów, w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

1.4 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania dokumentacji projektowej w zakresie branży instalacyjnej w specjalności telekomunikacyjnej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia, a także co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową i doświadczenie w zakończonym zaprojektowaniu lub zakończonym sprawdzeniu dokumentacji projektowej co najmniej trzech obiektów, w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

1.5 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania dokumentacji projektowej w zakresie branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia, a także co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową i doświadczenie

w zakończonym zaprojektowaniu lub zakończonym sprawdzeniu dokumentacji projektowej co najmniej trzech obiektów, w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

1.6 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania dokumentacji projektowej w zakresie branży drogowej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia, a także co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową i doświadczenie w zakończonym zaprojektowaniu lub zakończonym sprawdzeniu dokumentacji projektowej co najmniej trzech dokumentacji dotyczących nawierzchni w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,

1.7 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania dokumentacji projektowej w zakresie zieleni, posiadającą wykształcenie wyższe w specjalności architekt krajobrazu, ogrodnictwo, leśnictwo lub sztuka ogrodowa lub ukończone studia podyplomowe w tym zakresie, a także posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w zakończonym zaprojektowaniu lub zakończonym sprawdzeniu dokumentacji projektowej co najmniej dwóch dokumentacji dotyczący zieleni w zakresie odpowiadającym posiadanemu wykształceniu.

2. zespołem nadzorującym i kontrolującym prace budowlane, czyli:

2.1 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania budowy w zakresie branży architektonicznej, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, posiadającą 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień, jak i doświadczenie w nadzorowaniu lub kontrolowaniu jako inspektor nadzoru lub kierownik budowy/robót co najmniej dwóch zakończonych robót budowlanych w zakresie budowy/przebudowy/remontu kubaturowych obiektów budowlanych wraz z zagospodarowaniem terenu w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom, o łącznej wartości nadzorowanych lub kontrolowanych dwóch wykazanych robót nie mniejszej niż 100.000.000,00 zł brutto (słownie: sto milionów złotych brutto),

2.2 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania budowy w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, posiadającą 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień i doświadczenie w nadzorowaniu lub kontrolowaniu jako inspektor nadzoru lub kierownik budowy/robót co najmniej dwóch zakończonych robót budowlanych w zakresie budowy/przebudowy/remontu kubaturowych obiektów budowlanych wraz z zagospodarowaniem terenu w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom, o łącznej wartości nadzorowanych lub kontrolowanych dwóch wykazanych robót nie mniejszej niż 100.000.000,00 zł brutto (słownie: sto milionów złotych brutto),

2.3 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania budowy w zakresie branży inżynierskiej drogowej, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, posiadającą 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień oraz doświadczenie jako kierownik budowy/robót albo inspektor nadzoru w nadzorowaniu lub kontrolowaniu co najmniej dwóch zakończonych robót budowlanych w zakresie budowy/przebudowy/remontu

objektów budowlanych w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom, o łącznej wartości nadzorowanych lub kontrolowanych dwóch wykazanych robót nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł brutto (słownie: pięć milionów złotych brutto),
2.4 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania budowy w zakresie branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, posiadającą 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień oraz doświadczenie jako kierownik budowy/robót albo inspektor nadzoru w nadzorowaniu lub kontrolowaniu co najmniej dwóch zakończonych robót budowlanych w zakresie budowy/przebudowy/remontu kubaturowych obiektów budowlanych w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom, o łącznej wartości nadzorowanych lub kontrolowanych dwóch wykazanych robót nie mniejszej niż 10.000.000,00 zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto),

2.5 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania budowy w zakresie branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, posiadającą 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień oraz doświadczenie jako kierownik budowy/robót albo inspektor nadzoru w nadzorowaniu lub kontrolowaniu co najmniej dwóch zakończonych robót budowlanych w zakresie budowy/przebudowy/remontu kubaturowych obiektów budowlanych w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom, o łącznej wartości nadzorowanych lub kontrolowanych dwóch wykazanych robót nie mniejszej niż 50.000.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych brutto),

2.6 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania budowy w zakresie branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, posiadającą 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień oraz doświadczenie jako kierownik budowy/robót albo inspektor nadzoru w nadzorowaniu lub kontrolowaniu co najmniej dwóch zakończonych robót budowlanych w zakresie budowy/przebudowy/remontu kubaturowych obiektów budowlanych w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom, o łącznej wartości nadzorowanych lub kontrolowanych dwóch wykazanych robót nie mniejszej niż 50.000.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych brutto),

2.7 osobą przeznaczoną do nadzorowania i kontrolowania budowy w zakresie akustyki posiadającą co najmniej 10-letnie doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch oddanych do użytkowania wewnątrz przeznaczonych dla profesjonalnych wydarzeń muzycznych z publicznością,

2.8 osobą przeznaczoną na funkcję kierownika robót ogrodniczych, posiadającą wykształcenie wyższe w specjalności architekt krajobrazu, ogrodnictwo,

leśnictwo lub sztuka ogrodowa lub ukończone studia podyplomowe w tym zakresie, a także posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu co najmniej dwoma zakończonymi pracami w zakresie tworzenia lub rewitalizacji elementów i obiektów zieleni w zakresie odpowiadającym posiadanemu wykształceniu.

3. zespołem nadzorującym i koordynującym prace projektowe, dostawy, usługi oraz roboty budowlane w szczególności w aspektach organizacyjnych, administracyjnych, prawnych i finansowych itp., czyli:

3.1 osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji Koordynatora Projektu posiadającą wykształcenie wyższe techniczne lub w zakresie zarządzania oraz posiadającą 10-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia ukończenia studiów oraz doświadczenie na stanowisku kierowniczym obejmującym nadzór lub kierowanie czy koordynowanie całości inwestycji przy co najmniej dwóch zakończonych zadaniach obejmujących swoim zakresem wykonanie robót budowlanych, o łącznej wartości robót budowlanych w wykazanych dwóch zadaniach nie mniejszej niż 100.000.000,00 zł brutto (słownie: sto milionów złotych brutto), przy czym osoba musiała pełnić wskazaną funkcję w danej usłudze przez co najmniej połowę okresu jej realizacji,

3.2 osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji Nadzoru Prawnego posiadającą wykształcenie wyższe prawnicze oraz posiadającą 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia ukończenia studiów oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji adwokata lub radcy prawnego przy co najmniej jednej usłudze obejmującej swoim zakresem wykonanie robót budowlanych, o wartości realizowanych robót budowlanych nie mniejszej niż 100.000.000,00 zł brutto (słownie: sto milionów złotych brutto), przy czym osoba musiała pełnić wskazaną funkcję w danej usłudze przez co najmniej połowę okresu jej realizacji,

3.3 osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji Nadzoru Rozliczeń Finansowych posiadającą wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne oraz posiadającą 5-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia ukończenia szkoły średniej lub studiów oraz doświadczenie w rozliczaniu co najmniej dwóch zadań o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000.000,00 zł brutto (słownie: sto milionów złotych brutto), przy czym osoba musiała pełnić wskazaną funkcję w danej usłudze przez co najmniej połowę okresu jej realizacji.

Należy przedstawić wykaz osób z opisem zawierającym dane i informacje, z których będzie jednoznacznie wynikać spełnienie opisu warunku udziału w postępowaniu, wraz z informacją o podstawie dysponowania w przypadku, gdy są to zasoby udostępnione Wykonawcy, według na przykład poniższej tabeli.

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Kwalifikacje, wykształcenie i okres praktyki zawodowej</i>	<i>Opis doświadczenia w zakresie przedstawienia realizacji robót potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanym w SWZ odpowiednio dla danej osoby (np. rodzaj prac, lokalizacje i zakresy robót, itp.)</i>	<i>Informacja o podstawie dysponowania i/lub załączone zobowiązania o udostępnieniu</i>
<i>1</i>				
<i>2</i>				

** należy wypełnić odpowiednią liczbę wierszy w zależności od liczby osób przewidzianych do realizacji zamówienia*

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. iż w okresie ostatnich 10 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonaliśmy dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub inspektora nadzoru inwestorskiego lub inżyniera budowy/robót/kontraktu/kontroli, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane, w zakresie budowy/przebudowy/remontu oddanych do użytku kubaturowych obiektów budowlanych wraz z zagospodarowaniem terenu, o łącznej wartości nadzorowanych dwóch wykazanych robót nie mniejszej niż 100.000.000,00 zł brutto (słownie: sto milionów złotych brutto), na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Należy przedstawić wykaz robót z opisem zawierającym dane i informacje, z których będzie jednoznacznie wynikać spełnienie opisu warunku udziału w postępowaniu, wraz z informacją o podstawie dysponowania w przypadku, gdy są to zasoby udostępnione Wykonawcy, według na przykład poniższej tabeli.

Lp.	Przedmiot usług (rodzaj, powierzchnia i zakres czynności, itp.)	Całkowita wartość brutto	Data/y realizacji i miejsce wykonania	Nazwa, adres i telefon Zleceniodawcy	Zasób własny / udostępniony przez podmiot trzeci
1.					
2.					

Wykaz dokumentów potwierdzających, że wykazane wyżej zamówienia zostały wykonane należycie:

1.
2.

Uszczegółowiony opis przedmiotu i zakresu zamówienia.

1. W ramach zakresu podstawowego i odpowiednio zakresach objętych prawem opcji zamówienie obejmuje w szczególności:
2. Dla zakresu podstawowego zamówienia zapoznanie się z dokumentacją postępowania przetargowego zamieszczonego na stronie postępowania pod adresem https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=147435.
3. Dla zakresu objętego prawem opcji 1, 2 i 3 zamówienia zapoznanie się z dokumentacją przekazywaną sukcesywnie przez Zamawiającego lub osoby działającego w imieniu i na jego rzecz weryfikacja dokumentów niezbędnych – materiałów do ogłoszenia postępowań (SWZ, OPZ, wzór umowy), uczestnictwo jako doradca w postępowaniu według uzgodnionych z inwestorem procedur oraz uczestnictwo z głosem doradczym w komisji przetargowej.
4. Wykonywanie swoich zasadniczych obowiązków i uprawnień, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji projektu inwestycyjnego, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywne i kompetentne działanie na rzecz prawidłowego wykonania inwestycji.
5. Wykonywanie swoich obowiązków i uprawnień za pomocą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zagadnieniach związanych z realizacją inwestycji, jak również, w przypadku gdy prawo tego wymaga, posiadających stosowne uprawnienia, których posiadanie zostanie potwierdzone właściwymi dokumentami. Zawsze tam, gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową, ma być zapewniona ochrona przede wszystkim interesów Zamawiającego.
6. Doradztwo we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem inwestycji i wyrażanie w tym zakresie propozycji.
7. Faza Projektowa (wyłącznie dla zakresu podstawowego)
 - 7.1 Opracowanie w formie tabelarycznej materiałów pomocniczych dla fazy projektowania (które w fazie realizacji zadania stanowić będą podstawę harmonogramu rzeczowo - finansowego) zawierające:
 - 7.1.1 liczbę porządkową;
 - 7.1.2 oznaczenie;
 - 7.1.3 opis zakresu prac projektowych;
 - 7.1.4 rubrykę z ceną jednostkową do wypełnienia przez GW oraz innych Wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych zmierzających do realizacji wielopoziomowego parkingu;
 - 7.1.5 uwagi.
 - 7.2 Koordynację, kontrolę zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym i założeniami technologicznymi, dokumentacją projektową, SWZ dotyczące realizacji Inwestycji, jak także kartami zatwierdzeń materiałów (KZM) wraz z faktycznym nadzorem nad zatwierdzeniami planowanych do wbudowania materiałów, elementów, urządzeń itd.
 - 7.3 Zebranie i przekazanie jednostce projektowania GW oraz innych Wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych zmierzających do realizacji wielopoziomowego parkingu wszystkich danych i dokumentów niezbędnych do projektowania lub realizacji usług, dostaw i robót, do których uzyskania

zobowiązani są Wykonawcy na podstawie umowy lub przepisów normatywnych wszystkich Wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych zmierzających do realizacji wielopoziomowego parkingu.

7.4 Monitorowanie wykonywanych prac projektowych dla zakresu podstawowego, a w tym między innymi w szczególności projektów:

- architektura
- konstrukcja
- instalacja wod-kan
- instalacja wentylacji mechanicznej i oddymiania
- instalacje elektryczne i słaboprądowe w tym teleinformatyczna, monitoringu CCTV, AV, fotowoltaiczna oraz odgromowa
- instalacja ogrzewania grzejnikami elektrycznymi dla pomieszczeń strefy zaplecza na parterze
- sieci kanalizacji ogólnospławnej zewnętrznej
- przebudowa sieci i instalacji zewnętrznych kolidujących z planowaną rozbudową oraz wykonania tymczasowych instalacji w celu utrzymania zasilania czynnej części budynku
- wewnętrzny układ drogowy
- zieleń

7.5 Uzgadnianie z jednostką projektowania i innymi wszystkimi Wykonawcami szczegółowego harmonogramu opracowania dokumentacji projektowej oraz wszystkich usług, dostaw i robót budowlanych.

7.6 Prowadzenie regularnych spotkań nie rzadziej niż raz w tygodniu na terenie Miasta Krakowa z Zamawiającym, z jednostką projektowania wraz z GW i innymi wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśniania i rozwiązywania ewentualnych problemów dotyczących fazy projektowania i wykonywania usług, dostaw i robót budowlanych: kontrola zgodności opracowań projektowych z ustalonymi założeniami i programami użytkowymi poszczególnych budynków oraz wszelkich usług i dostaw oraz robót budowlanych zmierzających do należytej realizacji wielopoziomowego parkingu.

7.7 Wyznaczenie, spośród swoich pracowników (współpracowników), Koordynator Projektu, którego zadaniem jest szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją wielobranżową, ustalenie zgodności dokumentacji z założeniami technologicznymi oraz przepisami i normami oraz przekazanie uwag weryfikatorom branżowym.

7.8 Wyznaczenie weryfikatorów branżowych, których zadaniem jest szczegółowa ocena prawidłowości rozwiązań technicznych, ekonomicznych, analiza kosztów realizacji oraz kosztów przyszłej eksploatacji obiektów. Weryfikatorzy branżowi po weryfikacji opracowań przekazują weryfikatorowi prowadzącemu uwagi do projektów, wspólnie analizują rozwiązania, a w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości wnoszą uwagi, które winny być przekazane wiodącemu Biuru Projektów i wprowadzone do dokumentacji jako rysunki zamienne. Po skonsultowaniu z Biurem Projektów w przypadku ich zasadności, Biuro Projektów wprowadza dokumentację zamienną, która wymaga ponownej weryfikacji, a następnie skierowania do realizacji.

7.9 Przygotowywanie dla Zamawiającego raportów o stanie prac projektowych wraz z dokumentacją w formie elektronicznej oraz raportów dotyczących wszelkich usług i dostaw oraz robót budowlanych w formie fotograficznej zmierzających do należytej realizacji Inwestycji przekazywanych sukcesywnie co najmniej raz na kwartał oraz w wyjątkowych sytuacjach na żądanie Zamawiającego w formie elektronicznej i pisemnej.

7.10 Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, decyzji, zwolnień z wyłączeniem tych, do uzyskania których zobowiązany jest Projektant lub Wykonawca wszelkich usług i dostaw oraz robót budowlanych zmierzających do należytej realizacji Inwestycji.

7.11 Analiza prawidłowości wykonania dokumentacji projektowej, weryfikacja projektów budowlanych, niezależnie od obowiązku określonego w ustawie Prawo Budowlane, co do zgodności z programami funkcjonalno-użytkowymi, umową o dofinansowanie wraz z załącznikami, Prawem budowlanym, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz projektami wykonawczymi, rysunkami warsztatowymi z punktu widzenia standardów zastosowanych materiałów i wymogów funkcjonalności pomieszczeń oraz zgodności z pozwoleniem na budowę oraz analogicznie wszelkich usług i dostaw oraz robót budowlanych zmierzających do należytej realizacji Inwestycji.

7.12 Sprawdzenie, czy w opracowaniu projektów oraz wszelkich usług i dostaw oraz robót budowlanych zmierzających do należytej realizacji wielopoziomowego parkingu biorą udział osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bądź kierowania albo wykonywania innych czynności i usług w odpowiedniej specjalności oraz czy wykonane przez te osoby prace są wzajemnie skoordynowane technicznie. Weryfikacja, czy są to osoby przewidziane do realizacji przedmiotu umowy w umowie na wykonanie prac projektowych i robót budowlanych bądź innych umowach związanych z realizacją wielopoziomowego parkingu. Dotyczy to również przypadków, w których osoby te zostaną zmienione w trakcie realizacji umów, a w szczególności czy spełniają one wszystkie wymagania opisane w dokumentacji postępowania.

7.13 Sprawdzenie, czy uzyskano wymagane przepisami opinie, uzgodnienia, pozwolenia, zgłoszenia, decyzje, zwolnienia itp. Sporządzenie tabelarycznego wykazu z zestawieniem wszystkich wymaganych przepisami oraz wykazaniem ewentualnych braków w opiniach, uzgodnieniach, pozwoleniach, zgłoszeniach, decyzjach, zwolnieniach itp.

7.14 Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektów oraz materiałów i zawartych w nim rozwiązań.

7.15 Zatwierdzanie, przez akceptację, projektów oraz materiałów i zawartych w nim rozwiązań do realizacji, akceptując każdy rysunek i każdą stronę opisu, propozycję itp. w tym w formie kart zatwierdzenia materiałów (KZM), uwzględniając warunki umowne w tym założonej w umowie z GW oraz innych Wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych zmierzających do należytej realizacji wielopoziomowego parkingu w nieprzekraczalnej wartości realizacji zadania.

7.16 Uczestnictwo w procesie zawierania umów GW z Podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami w zakresie weryfikacji wzorów dokumentów, podpisanych dokumentów, jak także prowadzenia kontroli rozliczeń GW z Podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

8. Kontrola robót (odpowiednio dla zakresu podstawowego i zakresów objętych prawem opcji 1, 2 i 3) - faza realizacji zadań inwestycyjnych, czyli robót budowlanych, dostaw i usług niezbędnych do należytej realizacji i rozliczenia inwestycji.

8.1 Opracowanie w formie tabelarycznej materiałów pomocniczych dla fazy realizacji Inwestycji (które w fazie realizacji zadania stanowić będą podstawę harmonogramu rzeczowo - finansowego), odpowiednio dla zakresu podstawowego i zakresów objętych prawem opcji, zawierające:

8.1.1 liczbę porządkową;

8.1.2 oznaczenie;

8.1.3 opis robót;

8.1.4 jednostka;

8.1.5 ilość jednostek;

8.1.6 rubrykę (cena jednostki do wypełnienia przez GW oraz innych Wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych zmierzających do realizacji Inwestycji).

8.2 Koordynację, kontrolę zgodności z dokumentacją projektową, jak także kartami zatwierdzeń materiałów (KZM) wraz z faktycznym nadzorem nad zatwierdzeniami planowanych do wbudowania materiałów, elementów, urządzeń itd.

8.3 Zebranie i przekazanie GW oraz innym Wykonawcom usług, dostaw i robót budowlanych zmierzających do realizacji Inwestycji wszystkich danych i dokumentów niezbędnych do realizacji usług, dostaw i robót, do których uzyskania zobowiązani są Wykonawcy na podstawie umowy lub przepisów normatywnych wszystkich Wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych zmierzających do realizacji Inwestycji.

8.4 Prowadzenie regularnych spotkań nie rzadziej niż raz w tygodniu na terenie Miasta Krakowa z Zamawiającym, z GW i innymi wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśniania i rozwiązywania ewentualnych problemów dotyczących fazy realizacji robót budowlanych i dostaw: kontrola zgodności z ustalonymi założeniami projektowymi wszelkich usług i dostaw oraz robót budowlanych zmierzających do należytej realizacji Inwestycji.

8.5 Przygotowywanie dla Zamawiającego raportów o stanie prac wraz z dokumentacją fotograficzną w formie elektronicznej dla wszelkich usług i dostaw oraz robót budowlanych zmierzających do należytej realizacji Inwestycji przekazywanych sukcesywnie co najmniej raz na kwartał oraz w wyjątkowych sytuacjach na żądanie Zamawiającego w formie elektronicznej i pisemnej.

8.6 Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiektach i na terenie inwestycji ze wskazaniem inspektora nadzoru - koordynatora, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz Koordynatora Projektu, który będzie dostępny dla Zamawiającego we wszystkie dni robocze przez cały okres trwania umowy co najmniej 8 godzin dziennie, za wyjątkiem urlopów i choroby, a w tym czasie Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo osoby o niezbędnych kwalifikacjach i doświadczeniu. Pozostałe osoby przewidziane do realizacji umowy muszą być dostępne w czasie niezbędnym do prawidłowej i sprawnej realizacji Inwestycji przez GW, w szczególności terminowych odbiorów i rozliczeń.

8.7 Zamawiający przewiduje realizację Inwestycji w systemie wielozmianowym oraz w soboty.

8.8 Przestrzeganie obowiązków wynikających z uchwały Rady Miasta nr XXXIV/886/20 z dnia 20.01.2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie GMK.

8.9 Nadzorowanie na etapie realizacji robót budowlanych kompleksowej inwentaryzacji oraz inwentaryzacji powykonawczej zagospodarowania terenu - urządzeń małej architektury, nawierzchni i innych elementów wytworzonych - w formie graficznej (plik .dwg oraz .pdf) i opisowej (plik .xls - forma tabeli określająca ich liczbę/ilość oraz ceny jednostkowe),

8.10 Nadzorowanie na etapie realizacji robót budowlanych pełnej dokumentacji fotograficznej zieleni istniejącej oraz wykonanej, urządzeń małej architektury, nawierzchni i innych elementów wytworzonych,

8.11 Nadzorowanie na etapie realizacji robót budowlanych dołączenia kart utrzymania w formie opisowej każdego z elementów wytworzonych m.in. urządzeń i elementów małej architektury czy nawierzchni w uzgodnieniu z Zamawiającym,

8.12 Negocjacje i koordynacja umów wraz z nadzorem nad ich zawarciem na przyłączenia i dostawy mediów niezbędnych do wykonania przyjętych zadań inwestycyjnych zarówno na etapie budowy, jak i późniejszej eksploatacji.

8.13 Przekazanie GW oraz innym Wykonawcom usług, dostaw i robót budowlanych terenu budowy oraz terenu pod zaplecze budowy zgodnie z procedurami określonymi w prawie budowlanym.

8.14 Wyegzekwowanie od GW oraz innych Wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych zapewnień i innych obowiązków wynikających z umowy z Zamawiającym.

8.15 Wyegzekwowanie od GW oraz innych Wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz przyległego terenu do zaplecza budowy wraz z ich zimowym utrzymaniem.

8.16 Wyegzekwowanie od GW oraz innych Wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych prowadzenia prawidłowej obsługi geodezyjnej. Koszt obsługi obciąża GW oraz innych Wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych.

8.17 Przekazanie terenu GW w imieniu Zamawiającego, zgłoszenie do właściwych organów o rozpoczęciu i zakończeniu inwestycji.

8.18 Przekazanie do realizacji zatwierdzonej dokumentacji budowlanej, wykonawczej oraz rysunków warsztatowych, z określeniem numeru egzemplarza, daty zatwierdzenia i podpisu zatwierdzającego.

8.19 Ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym zakresu robót, w tym harmonogramu rzeczowo-finansowego na czas trwania odpowiednich umów.

8.20 Kontrola harmonogramu robót GW oraz innych Wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych, oraz wszystkich podwykonawców robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w szczególności w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych zadań.

8.21 Koordynacja wykonania usług, dostaw i robót budowlanych.

8.22 Każdorazowo wszelkie przekazania o których mowa w SWZ będzie się odbywało na podstawie pisemnego protokołu odbioru sporządzonego i podpisanego przez upoważnione osoby.

8.23 Bieżąca kontrola zgodności wykonania usług, dostaw i robót budowlanych z dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, Polskimi Normami, oraz zasadami wiedzy technicznej.

8.24 Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy lub dzienników budów, albo innych dokumentów wraz z ich ujednoliceniem i synchronizacją dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek.

8.25 Wstrzymanie usług, dostaw i robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem albo pozwoleniem na budowę.

8.26 Prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych usług, dostaw, robót i prac, wbudowanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.

8.27 Dokumentowanie usług, dostaw i robót (wpisy do dziennika robót albo budowy bądź innych dokumentów), prowadzenie ich identyfikacji oraz robót podlegających zakryciu metodą fotograficzną (cyfrową), która polega na bieżącym dokumentowaniu każdej czynności budowlanej przed jej zakryciem i która stanowi dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie robót bądź usług albo dostaw.

8.28 Monitorowanie listy dostaw inwestorskich i dopilnowanie złożenia zamówień w odpowiednim czasie.

8.29 Ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych oraz dodatkowych lub podobnych, opracowanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem oraz kontrola kosztorysów zamiennych i zbilansowania rozliczeń, weryfikacja cen rynkowych, katalogów Sekocenbud, ofert, itp., w celu uzyskania-akceptacji ze strony Zamawiającego.

8.30 Przeprowadzanie odbioru robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnych z harmonogramem rzeczowo finansowym realizacji zadania, weryfikacja obmiarów powykonawczych oraz zebranie i sprawdzenie wszelkich niezbędnych oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przyjęcia i rozliczenia faktur.

8.31 Organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań z wykonawcami, podwykonawcami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramów wykonawców i podwykonawców robót, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów oraz przepisami normatywnymi, wpływu czynników zewnętrznych na realizację inwestycji.

8.32 Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji inwestycji i uzgodnienie go z Zamawiającym.

8.33 Opracowanie i wdrożenie systemu odbioru wykonywanych robót z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia

rozruchów technologiczno-instalacyjnych, dostarczenia kompletu świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbiorowych.

8.34 Organizowanie i dokonywanie odbiorów końcowych wykonanych robót przy udziale Zamawiającego; przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz list wad i usterek z terminem ich usunięcia.

8.35 Testowanie poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną i sprawdzenie ich wzajemnego współdziałania.

8.36 Nadzór nad usuwaniem wad i usterek, w tym w okresie gwarancji udzielonej przez GW oraz koordynacja zwolnień zatrzymanych kwot lub gwarancji, poręczeń itp.

8.37 Przygotowywanie wszelkich niezbędnych projektów pism, stanowisk, aneksów itp. związanych z realizacją Inwestycji i niezbędnych do prawidłowego ich prowadzenia i zakończenia, w tym form rozliczeń i ich dokumentowania oraz raportowania wynikających ze źródeł lub projektów współfinansujących Inwestycje, w szczególności Programu Polski Ład i umów kredytowych oraz emisyjnych (obligacyjnych).

8.38 Przygotowanie materiałów koniecznych do dokonania odbioru końcowego odpowiednio dla zakresu podstawowego i objętego prawem opcji, w szczególności jeżeli występują:

8.38.1 potwierdzenie w dziennikach budowy lub innych stosownych dokumentach gotowości obiektu do odbioru końcowego;

8.38.2 skompletowanie i weryfikacja dokumentacji powykonawczej;

8.38.3 skompletowanie instrukcji p. poż., urządzeń, obsługi automatyki klimatyzacji, wentylacji, ogrzewania, węzła cieplnego, stacji trafo, dźwigów, instalacji alarmowych i monitorujących oraz pozostałych;

8.38.4 skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje itp.);

8.38.5 koordynowanie odbiorów specjalistycznych - Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, UDT, opinii kominiarskich, MPEC, MPWiK, ZDMK, BMKZ, TAURON, ZE, Sanepidu, Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego, Wydziału Kształtowania Środowiska UMK, PINB i innych wymaganych przepisami lub przez dostawców mediów;

8.38.6 wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu;

8.38.7 weryfikacja tabeli elementów wytworzonych oraz tabeli elementów likwidowanych wraz z koordynacją procesu wdrożenia;

8.38.8 weryfikacja rozliczeń GW z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami wraz z potwierdzeniem kompletności dokumentów do złożonych faktur za wykonane i odebrane prace;

8.38.9 katalogowanie wszystkich dokumentów związanych z realizacją prac wraz z weryfikacją ich kompletności;

8.38.10 inne wynikające z przepisów Prawa budowlanego.

8.39 Przekazanie wykonanych zadań użytkownikowi wraz z kompletem wymaganych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej oraz

opracowanie książek obiektów dla poszczególnych elementów, które tego wymagają zgodnie z przepisami prawa.

8.40 Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzonymi inwestycjami, a także uczestniczenie we wszystkich spotkaniach na wezwanie Zamawiającego.

8.41 Opiniowanie projektów aneksów do umowy z GW oraz innych Wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych, w tym również podwykonawców, zmierzających do realizacji Inwestycji i ich parafowanie.

8.42 Kontrola GW oraz innych Wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych zmierzających do realizacji Inwestycji w zakresie terminowego rozliczania się z podwykonawcami.

8.43 Przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z zaleceniami wynikającymi z dokumentów gwarancyjnych lub zapisów umów z GW i innych Wykonawców uczestniczących w procesie inwestycyjnym.

8.44 Realizacja uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji udzielonej przez GW i innych Wykonawców uczestniczących w procesie inwestycyjnym.

8.45 W przypadku skorzystania z prawa opcji, do obowiązków Wykonawcy należy również przekazanie placu budowy GW w związku z kolejnym etapem realizacji inwestycji.

9. Kontrola kosztów inwestycji i rozliczenie inwestycji, tj. kontrola kosztów dotyczy wszystkich faz realizacji inwestycji. Z tego względu INI jest zobowiązany do opracowania procedur dotyczących raportowania, monitorowania, kontroli kosztów i wydatków dotyczących inwestycji zarówno GW oraz innych Wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych, a w szczególności:

9.1 Opracowanie i wdrożenie systemu raportowania kosztów oraz analizy ryzyka.

9.2 Przygotowywanie raportów dotyczących kosztów w formie wymaganej przez Zamawiającego oraz przeprowadzenie dystrybucji tego dokumentu zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

9.3 Analiza kosztów usług, dostaw i robót budowlanych dla wskazania ewentualnych możliwości oszczędności.

9.4 Analiza harmonogramów płatności Wykonawców (GW) oraz innych Wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych i przedstawienie jej wyników Zamawiającemu.

9.5 Analiza wraz z potwierdzeniem zasadności wniosków płatności dla Wykonawców (GW) oraz innych Wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych, sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz faktycznego wykonania, realizacji i rozliczenia podwykonawców, jak i zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

9.6 Ustalenie źródeł zakupów i analiza cen materiałów i urządzeń będących przedmiotem dostaw inwestorskich wraz z opracowaniem stosownych wniosków dla Zamawiającego.

9.7 Regularne organizowanie spotkań dotyczących realizacji i postępu prac oraz kosztów inwestycji; opracowanie i ustalenie procedury kontroli itp.

9.8 Kontrola prawidłowości wystawianych faktur co do wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu i kwoty - na zasadach określonych w umowie z GW oraz innych Wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych.

9.9 Naliczanie kar umownych dla Wykonawców robót (GW) oraz innych Wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych i przekazywanie danych Zamawiającemu w celu ich egzekwowania.

9.10 Weryfikacja wycen i kosztorysów w zakresie kalkulacji oraz zastosowanych nośników cen albo porównania cen bądź innych kalkulacji indywidualnych albo ofert rynkowych.

9.11 Ustalenie podstaw i wysokości obniżenia należności GW i innych Wykonawców z tytułu obniżenia jakości usług, dostaw i robót.

9.12 Wykonanie rozliczeń końcowych i dokonanie ich uzgodnień z wykonawcami usług, dostaw i robót budowlanych, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.

9.13 Rozliczenie końcowe wykonanych zadań inwestycyjnych w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego wraz z przygotowaniem materiałów do sporządzenia dokumentów PT i OT oraz innych dokumentów związanych z finansowaniem i rozliczeniem Inwestycji.

9.14 Inne wynikające z umowy pomiędzy INI a Zamawiającym oraz umowy z GW i innymi Wykonawcami.

10. Sprawozdania i Raporty przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego odpowiednio na poziomie umów. Wykonawca będzie składał między innymi następujące Raporty odpowiednio dla zakresu podstawowego oraz zakresów objętych prawem opcji:

10.1 Raport wstępny.

10.1.1 Raport Wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia umowy. Raport będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Wykonawcy, to jest:

10.1.1.1 listę personelu kluczowego,

10.1.1.2 kluczowe daty zgodnie z przyjętymi harmonogramami,

10.1.1.3 opracowanie - analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w posiadaniu Zamawiającego,

10.1.1.4 inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego,

10.1.1.5 załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie).

10.1.2 Raport Wstępny będzie przyjęty przez Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru.

10.2 Raporty kwartalne.

10.2.1 Raporty kwartalne ilustrujące stopień zaawansowania i przebieg robót, obejmujące każdy kolejny następujący po sobie kwartał, będą składane w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału, którego dotyczy Raport dla Kontraktu.

10.2.2 Raporty kwartalne będą przedkładane od daty podpisania umowy, przy czym pierwszy Raport kwartalny zostanie przedłożony w dacie / terminie składania wniosku o płatność lub wniosku z postępu rzeczowego projektu, dla

której będzie on obejmował okres nie dłuższy niż 1 kwartał. Raport kwartalny musi zawierać:

10.2.2.1W odniesieniu do umowy:

10.2.2.1.1 Opis istotnych czynności i decyzji GW w raportowanym okresie;

10.2.2.1.2 Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Zamawiającego;

10.2.2.1.3 Stan zaawansowania wydatkowania środków z Umowy w podziale na kategorie wydatków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i ewentualnymi jego zmianami;

10.2.2.2W odniesieniu do Kontraktu z GW:

10.2.2.2.1 Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót jw. i o jego zgodności z przyjętymi harmonogramami;

10.2.2.2.2 Opis robót i dostaw zrealizowany przez Generalnego wykonawcę w raportowanym okresie;

10.2.2.2.3 Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o Raporty GW;

10.2.2.2.4 Informację o stanie środowiska podczas realizacji poszczególnych etapów realizacji, czyli projektowania i budowy, co najmniej raz w miesiącu, w zakresie zapewnienia wymagań ochrony przyrody i krajobrazu;

10.2.2.3Wykaz oraz stan płatności to znaczy:

10.2.2.3.1 oświadczeń i Rozliczeń Generalnego wykonawcy robót, w tym rozliczeń z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami (o ile wystąpią),

10.2.2.3.2 płatności nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy;

10.2.2.4Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

10.2.2.5Raporty kwartalne będą przez Zamawiającego przyjęte Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia protokołu odbioru końcowego.

10.3 Raport Końcowy (sprawozdanie końcowe) z wykonania Zamówienia.

10.3.1 Raport zostanie złożony do 14 dnia od ukończenia umowy z Generalnym wykonawcą (rozumianego jako dzień wystawienia: protokołu odbioru końcowego i będzie zawierał w szczególności:

10.3.2 Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Umowy korespondujące z OPZ.

10.3.3 Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/ robót) wszystkich Raportów.

10.3.4 Wykaz oraz stan płatności to znaczy:

10.3.4.1oświadczeń GW, w tym oświadczeń dotyczących rozliczeń z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami (o ile wystąpią),

10.3.4.2płatności nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.

10.3.5 Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.

10.3.6 Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów.

10.3.7 Pełny opis czynności GW niezbędnych (zgodnie z umową) do wykonania w terminie od wystawienia protokołu odbioru końcowego robót do zakończenia

umowy rozumianej jako zakończenie okresu zgłaszania wad wraz z wystawieniem ostatecznego protokołu odbioru robót.

10.3.8 Zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z podaniem:

10.3.8.1 terminów i zasad wykonania tych czynności,

10.3.8.2 obowiązków stron umowy,

10.3.8.3 terminów przeglądów w okresie zgłaszania wad,

10.3.8.4 istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

10.3.9 W odniesieniu do umowy:

10.3.9.1 Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla umowy, stan finansowania umowy, listę wykonanych Raportów.

10.3.9.2 Raport Końcowy z wykonania umowy będzie przez Zamawiającego przyjęty protokołem odbioru.

10.4 Raport z okresu zgłaszania wad

10.4.1 Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dnia od dnia zakończenia okresu zgłaszania wad. Raport zostanie złożony po wystawieniu ostatecznego protokołu odbioru robót i będzie zawierał w szczególności:

10.4.2 Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas okresu zgłaszania wad do wykonania umowy.

10.4.3 Pełny opis działań (zgodnie z umową) wykonanych od: wystawienia końcowego protokołu odbioru robót do zakończenia wykonania umowy rozumianych jako zakończenie okresu zgłaszania wad) z podaniem:

10.4.3.1 terminów i zasad wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;

10.4.3.2 obowiązków stron,

10.4.3.3 terminów przeglądów w okresie zgłaszania wad,

10.4.3.4 w szczególności ze sprawozdaniem i dokumentacją z wykonanych przeglądów.

10.4.4 Każdy Raport z okresu zgłaszania wad będzie przez Zamawiającego przyjęty protokołem odbioru.

10.5 Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, Wypowiedzeniu.

10.5.1 W przypadku, jeżeli umowa z Generalnym wykonawcą robót zostanie zawieszona i/lub rozwiązana przez Zamawiającego albo zawieszona i/lub wypowiedziana/zerwana przez Generalnego wykonawcę robót, zgodnie z Umową - Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego umowy wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

10.5.2 Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Generalnego wykonawcę robót.

10.5.3 Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru.

10.6 Rejestracja osób na budowie wykonujących prace z ramienia Generalnego wykonawcy robót i jego podwykonawców, w tym również aspektów związanych z wymaganymi uprawnieniami i kwalifikacjami oraz zatrudnienie na umowę o pracę oraz przeszkoleniami w zakresie BHP.