

URZĄD MIASTA KRAKOWA	SC-4
	ZAŁATWIENIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z ZAWARCIEM I REJESTRACJĄ MAŁŻEŃSTWA ZAWARTEGO W FORMIE WYZNANIOWEJ ZE SKUTKIEM CYWILNO – PRAWNYM
1. Załatw sprawę elektronicznie Nie dotyczy 2. Załączniki Pełna treść procedury SC-4 3. Wersja w języku migowym Nie dotyczy 4. Sprawę załatwia Urząd Stanu Cywilnego: • I Referat Rejestracji Bieżącej, ul. Lubelska 29, 30-003 Kraków • II Referat Rejestracji Stanu Cywilnego, ul. Wadowicka 8W, 30-415 Kraków • III Referat Rejestracji Stanu Cywilnego, os. Zgody 2, 31-949 Kraków 5. Dokumenty od wnioskodawcy (klienta) I. Zgłoszenie zamiaru zawarcia związku małżeńskiego 1. Dokumenty tożsamości osób zamierzających zawrzeć związek małżeński (nupturientów). • dowód osobisty lub paszport 2. Pisemne zapewnienie nupturienta, że nie wie o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa złożone przed kierownikiem USC. 3. Zezwolenie na zawarcie małżeństwa, jeżeli wymagają tego przepisy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. 4. Obywatel polski, który zamierza wstąpić w związek małżeński, lecz nie posiada aktów stanu cywilnego sporządzonych w Rzeczypospolitej Polskiej, składa zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, potwierdzający urodzenie, a jeżeli osoba pozostawała uprzednio w związku małżeńskim – potwierdzający małżeństwo, wraz z dokumentem potwierdzającym ustanie lub unieważnienie tego małżeństwa albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa. 5. Dokumentami potwierdzającymi ustanie, unieważnienie albo stwierdzenie nieistnienia małżeństwa są w szczególności: • odpis skrócony aktu zgonu lub odpis prawomocnego orzeczenia sądu o stwierdzeniu zgonu lub uznaniu za zmarłego poprzedniego małżonka; • odpis prawomocnego orzeczenia sądu o rozwodzie; • odpis prawomocnego orzeczenia sądu o unieważnieniu małżeństwa; • odpis prawomocnego orzeczenia sądu ustalającego nieistnienie małżeństwa. 6. Cudzoziemiec zamierzający zawrzeć małżeństwo składa: 1) zapewnienie;	

- 2) odpis aktu urodzenia, a jeżeli pozostawał uprzednio w związku małżeńskim odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu albo stwierdzeniu jego nieistnienia, albo odpis aktu małżeństwa z dokumentem potwierdzającym jego ustanie lub unieważnienie albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa, jeżeli na podstawie pozostałych składanych dokumentów nie można ustalić danych niezbędnych do sporządzenia aktu małżeństwa;
- 3) dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo albo prawomocne postanowienie sądu o zwolnieniu cudzoziemca od obowiązku złożenia takiego dokumentu.

II. Rejestracji małżeństwa dokonuje kierownik USC według miejsca zawarcia małżeństwa na podstawie zaświadczenia przekazanego przez duchownego.

6. Opłaty

1. Opłata skarbową za sporządzenie aktu małżeństwa - 84,00 zł.
2. Wpłat z tego tytułu należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa: PKO Bank Polski S.A. 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000 (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach banku PKO Bank Polski S.A. na terenie Krakowa i w kasach Urzędu. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dostarczyć przy zgłoszeniu. Konto dla rozliczeń transgranicznych: BIC PKO Bank Polski: BPKOPLPW 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000.
3. Jeżeli związek małżeński jest zawierany na terenie innej gminy opłatę skarbową należy wnieść do organu właściwego ze względu na miejsce zawarcia małżeństwa.

7. Forma załatwienia

- Ad. I** Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa lub odmowa wydania zaświadczenia.
- Ad. II** Sporządzenie aktu lub odmowa sporządzenia aktu małżeństwa.

8. Termin załatwienia

- Ad. I** Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa - do 7 dni.
- Odmowa wydania zaświadczenia – pismo kierownika urzędu stanu cywilnego - do miesiąca, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy
- Ad. II** Sporządzenie aktu małżeństwa - najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zaświadczenia od duchownego.
- Odmowa sporządzenia aktu małżeństwa – pismo kierownika urzędu stanu cywilnego - do miesiąca, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy.

9. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu

Nie dotyczy.

10. Tryb odwoławczy

Osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej pisma (odpowiednio) o odmowie wydania zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa lub sporządzenia aktu małżeństwa może wystąpić do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę Urzędu Stanu Cywilnego o rozstrzygnięcie. Prawomocne postanowienie sądu wiąże kierownika USC.

11. Podstawa prawna

1. Art. 13, 15, 22, 30-32, 47, 76-80, 84-89 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Art. 1 § 1, art. 3 - 7, art. 9 § 1, art. 10 – 15, art. 25, art. 88 § 1 i 2, art. 89¹ ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.
5. Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. Prawo konsularne.
6. Art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
7. Art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

12. Informacje dodatkowe dla klienta

1. Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa wydaje Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wybrany przez osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo. Zaświadczenie traci moc po upływie 6 miesięcy od dnia jego wydania.
2. Zapewnienie o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa można złożyć przed każdym kierownikiem USC w Polsce, a za granicą przed polskim konsulem. Konsul może przyjąć również zapewnienie w przypadku gdy małżeństwo ma być zawarte przez obywatela polskiego i cudzoziemca, jeżeli cudzoziemiec przedłoży konsulowi dodatkowo dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo. Zapewnienie jest ważne przez 6 miesięcy od daty jego złożenia przez obie osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo.
3. W przypadku niemożności porozumienia się ze stroną składającą oświadczenie mające wpływ na stan cywilny osoby, z powodu nieznamości języka polskiego, na tej osobie spoczywa obowiązek zapewnienia udziału biegłego lub tłumacza języka, którym ta osoba się posługuje.
4. Akty stanu cywilnego, ich odpisy i inne dokumenty wystawione w języku obcym, składane kierownikowi urzędu stanu cywilnego w związku z dokonywaniem czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego powinny być składane wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski, dokonany przez:
 - 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości;
 - 2) tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
 - 3) konsula.

Za dokumenty przetłumaczone przez konsula uznaje się również:

- 1) dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza w państwie przyjmującym i poświadczone przez konsula;
- 2) dokumenty przetłumaczone z języka rzadko występującego na język znany konsulowi, a następnie przetłumaczone przez konsula na język polski.

W przypadku braku tłumacza przysięgłego języka obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny w języku obcym może zostać przetłumaczony przez konsula lub uprawnionego pracownika przedstawicielstwa dyplomatycznego państwa obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie podlegają tłumaczeniu odpisy aktów stanu cywilnego wydane na druku wielojęzycznym sporządzone zgodnie z Konwencją Wiedeńską z dnia 8 września

1976 r.

5. Odpis skrócony aktu małżeństwa jest wydawany z urzędu po dokonaniu rejestracji aktu małżeństwa.

Opracowała:
Małgorzata Zawadzka
Kierownik Referatu
Z-ca Kierownika USC
Data: 24.01.2022 r.

Zaopiniował:
Radca Prawny
Tomasz Korba
Data: 8.02.2022 r.

Zatwierdził:
Edmund Olczak
Dyrektor Wydziału
Kierownik USC
Data: 24.01.2022 r