

Załącznik nr 1

do Zarządzenie nr 4/2022 Dyrektora Zespołu Szkół Łączności w Krakowie z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia rekrutacji do internatu na rok szkolny 2022/2023 oraz wprowadzenia Regulaminu rekrutacji do internatu Zespołu Szkół Łączności w Krakowie.

# **Regulamin rekrutacji do internatu**

## **Zespołu Szkół Łączności w Krakowie**

### **na rok szkolny 2022/2023**



**Zespół Szkół Łączności**  
*im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku*  
w Krakowie

Kraków, 2022 r.

## **Spis treści**

|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| Podstawa prawna.....                     | 3 |
| Informacje ogólne.....                   | 3 |
| Tryb postępowania .....                  | 3 |
| Komisja rekrutacyjna .....               | 4 |
| Dodatkowe składane przez kandydata ..... | 5 |
| Wyniki rekrutacji.....                   | 6 |
| Procedura odwoławcza .....               | 6 |

## **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019 poz. 1737).
3. Zarządzenie Nr 6/22 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2022/2023.
4. Uchwała nr XV/290/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 8 maja 2019 r. w sprawie określenia kryteriów pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego do samorządowych burs i internatów, liczby punktów za każde kryterium oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
5. Rozstrzygnięcie nadzorcze nr WN-II.4131.1.21.2019 Wojewody Małopolskiego z dnia 6 czerwca 2019 r.
6. Statut Zespołu Szkół Łączności w Krakowie.
7. Regulamin Internatu Zespołu Szkół Łączności w Krakowie.

## **Informacje ogólne**

### **§ 1.**

Ileć w zasadach rekrutacji jest mowa o:

1. Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Łączności w Krakowie.
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Łączności w Krakowie.
3. Internacie – należy przez to rozumieć Internat Zespołu Szkół Łączności w Krakowie.
4. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych ucznia lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem.
5. Zespół Wychowawczy Internatu – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych Internatu.

## **Tryb postępowania**

### **§ 2.**

1. O przyjęcie do Internatu może ubiegać się uczeń szkoły, której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków, pobierający naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Do Internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie Zespołu Szkół Łączności.
3. W przypadku wolnych miejsc do Internatu mogą być przyjęci uczniowie innych szkół, z uwzględnieniem pierwszeństwa dla uczniów klas pierwszych.
4. W przypadku większej liczby kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Internatu niż liczba miejsc, stosuje się odpowiednio kryteria rekrutacyjne.
5. Miejsce w Internacie przyznaje się na dany rok szkolny.

6. Rekrutacji na dany rok szkolny nie podlegają aktualni mieszkańcy, którzy:
  - 1) w wymaganym terminie dostarczyli deklarację kontynuacji pobytu w Internacie,
  - 2) osiągają pozytywne wyniki w nauce,
  - 3) przestrzegają Regulamin Internatu,
  - 4) uzyskali pozytywną opinię Zespołu Wychowawczego Internatu.
7. Deklarację o kontynuowaniu pobytu w Internacie należy złożyć w terminie do 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. Deklarację podpisują rodzice ucznia lub osoba pełnoletnia zamieszkała w Internacie.
8. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata niepełnoletniego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny, w miarę wolnych miejsc w Internacie.
10. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w stosunku do kandydata w oparciu o złożony komplet wymaganych dokumentów.
11. W celu uzyskania dodatkowych punktów przy rekrutacji należy dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie tych wymagań.
12. Niekompletne dokumenty dotyczące kandydata nie będą rozpatrywane.
13. Stan zdrowia ucznia ubiegającego się o przyjęcie do internatu powinien umożliwiać jego samodzielne funkcjonowanie oraz nie naruszać bezpieczeństwa zdrowotnego, w tym psychicznego, mieszkańców Internatu.
14. W przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi lub wychowawczymi, do Internatu może być przyjęty uczeń zamieszkały w Krakowie.
15. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego decyduje Kierownik Internatu.

### **Komisja rekrutacyjna**

#### **§ 3.**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora, której przewodniczącym jest Kierownik Internatu.
2. Komisja Rekrutacyjna:
  - 1) podaje do publicznej wiadomości kandydatom informacje o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć;
  - 2) ustala wyniki rekrutacji;
  - 3) podaje do wiadomości listy kandydatów przyjętych;
  - 4) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
3. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz składania dokumentów określa Dyrektor szkoły.
4. Terminy, o których mowa w ust. 3 pokrywają się z terminami rekrutacji do klas pierwszych na rok szkolny, w którym obowiązuje Regulamin.
5. Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o nieprzyjęciu kandydata składającego deklarację kontynuacji pobytu w przypadku, gdy dotychczas nie przestrzegał Regulaminu Internatu.

---

**Dodatkowe dokumenty składane przez kandydata****§ 4.**

1. Podanie o przyjęcie do internatu wraz z załącznikami składa uczeń lub rodzic w Internacie w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
2. Druki dokumentów są dostępne w Internacie, sekretariacie Zespołu Szkół lub na stronie szkolnej pod adresem: [www.tl.krakow.pl/internat](http://www.tl.krakow.pl/internat).
3. Rodzice kandydata lub kandydat pełnoletni zobowiązani są do udzielenia wymaganych informacji do dnia określonego w terminarzu rekrutacji.
4. Na etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wszystkie poniższe kryteria:
  - 1) W przypadku kandydata niepełnoletniego:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata ( troje i więcej dzieci) - 1 pkt – oświadczenie,
    - b) niepełnosprawność kandydata -1 pkt – orzeczenie,
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 1 pkt – orzeczenie,
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 1 pkt – orzeczenie,
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata -1 pkt – orzeczenie,
    - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 1 pkt – oświadczenie,
    - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą - 1 pkt - dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
    - h) kandydat, którego rodzeństwo zamieszkuje lub ubiega się o przyjęcie do Internatu - 1 pkt - oświadczenie, że rodzeństwo kandydata zamieszkuje lub stara się o przyjęcie do Internatu,
    - i) szczególne osiągnięcia kandydata w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym - 1 pkt - kserokopie dyplomów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych,
    - j) kandydat rozpoczynający naukę w klasie I szkoły ponadpodstawowej - 1 pkt - zaświadczenie potwierdzające przyjęcie kandydata do szkoły w przypadku gdy jest uczniem szkoły innej niż Zespół Szkół,
    - k) kandydat objęty jest pomocą materialną organizacji pozarządowych - 1 pkt - zaświadczenie wydane przez organizację pozarządową,
    - l) osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 1 pkt - kserokopia świadectwa ukończenia szkoły z adnotacją potwierdzającą osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej.
  - 2) W przypadku kandydata pełnoletniego:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata ( troje i więcej dzieci) - 1 pkt - oświadczenie,
    - b) niepełnosprawność kandydata - 1 pkt – orzeczenie,
    - c) niepełnosprawność dziecka kandydata - 1 pkt – orzeczenie,
    - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę - 1 pkt - orzeczenie,
    - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata - 1 pkt – oświadczenie,
    - f) kandydat, którego rodzeństwo zamieszkuje lub ubiega się o przyjęcie do Internatu - 1 pkt - oświadczenie, że rodzeństwo kandydata zamieszkuje lub stara się o przyjęcie do Internatu,

- g) szczególne osiągnięcia kandydata w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym - 1 pkt - kserokopie dyplomów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych,
- h) kandydat rozpoczynający naukę w klasie I szkoły ponadpodstawowej - 1 pkt - zaświadczenie potwierdzające przyjęcie kandydata do szkoły,
- i) kandydat objęty jest pomocą materialną organizacji pozarządowych - 1 pkt - zaświadczenie wydane przez organizację pozarządową,
- j) osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 1 pkt - kserokopia świadectwa ukończenia szkoły z adnotacją potwierdzającą osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej.

## **Wyniki rekrutacji**

### **§ 5.**

1. Ilość punktów sumuje się i ich liczba decyduje o przyjęciu kandydata do Internatu.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym pod uwagę będzie brana odległość od miejsca zameldowania (10 km to 1 pkt), przy ponownej równej liczbie punktów - kolejność zgłoszeń, spośród zainteresowanych chętnych.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie imiennej listy kandydatów zakwalifikowanych.
4. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie Internatu i Zespołu Szkół. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Internat dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
7. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
8. Do postępowania uzupełniającego stosuje się takie same zasady, jak przy postępowaniu rekrutacyjnym.

## **Procedura odwoławcza**

### **§ 6.**

1. W terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie na piśmie odmowy przyjęcia kandydata do Internatu.
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia do Internatu wydaje się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia o jego wydanie. Powinno ono zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. W uzasadnionym przypadku na decyzję o nieprzyznaniu miejsca w Internacie można wnieść skargę do sądu administracyjnego.
5. Listy kandydatów przyjętych są publikowane nie dłużej niż do czasu zakończenia procedury odwoławczej.
6. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca danego roku szkolnego.
7. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Internacie do czasu zakończenia procedury odwoławczej, chyba że na decyzję Dyrektora została wniesiona skarga do sądu