## UMOWA nr CM/

Zawarta w dniu .......................... w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4 , NIP :676 101 37 17, Regon 351554353 zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym,**

reprezentowaną przez Bartłomieja Kocurka - dyrektora Centrum Młodzieży, 31-123 Kraków, ul. Krupnicza 38 , działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 372/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22.09.2010**,**

a

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................zwaną/ym w dalszej części Umowy **Wykonawcą***.*

*Niniejsza umowa zawarta zostaje w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy:* Znak sprawy: **CM/271/1/2022** **w trybie podstawowym bez negocjacji,** zgodnie z **art. 275 pkt 1 ustawy***z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.).: Strony zawierają umowę następującej treści:*

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **usługę transportu dla Centrum Młodzieży im. dr. H. Jordana w Krakowie.**

**§ 2**

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminach:

a) dla części nr I, określonej w: pkt od 1 do 2 zał. nr 1 do umowy do (……………….tygodni od podpisania umowy), oraz zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 2

c) dla części nr II, określonej w: pkt 3 zał. nr 1 do umowy do (……………….tygodni od podpisania umowy), oraz zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 3 lit. b.

 Ostateczną liczbę wyjazdów oraz liczbę osób biorących udział w wyjazdach Zamawiający określi (drogą elektroniczną) w terminie do 2 tygodni przed planowanym wyjazdem.

**§ 3**

~~1.~~ Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia noclegu i wyżywienia kierowcy świadczącemu usługę przewozu autokarowego (dotyczy części nr I określonej w pkt. od 1 do 2, zał. nr 1 do niniejszej umowy)

**§ 4**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w pkt. od 1 do 2 zał. nr 1 do umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie **..................................... złotych brutto**. (słownie: ............................................. złotych).
2. Za każdy z poszczególnych etapów realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 2 (łącznie 7 etapów), Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ……………………….(zgodnie z ofertą), płatne transzami za każdy etap.
3. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w pkt. 3 zał. nr 1 do umowy Wykonawcy przysługuje łączne maksymalne wynagrodzenie w kwocie **..................................... złotych brutto** (słownie: ............................................. złotych). Harmonogram wyjazdów określony w pkt. 3 lit. b jest harmonogramem przykładowym. Ostateczną liczbę wyjazdów i osób biorących udział w wyjazdach Zamawiający określi (drogą elektroniczną) w terminie do 2 tygodni przed każdym planowanym wyjazdem.
4. Za każdy z poszczególnych etapów realizacji zamówienia o których mowa w pkt. 3 OPZ, zał. nr 1 do umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości:

a) ……………………….brutto (w przypadku zamówienia pojazdu dla maksymalnie 23 osób zgodnie z ofertą),

b)………………………… (w przypadku zamówienia pojazdu dla maksymalnie 32 osób zgodnie z ofertą wykonawcy),

c)………………………… (w przypadku zamówienia pojazdu dla maksymalnie 52 osób zgodnie z ofertą wykonawcy).

1. Kwota określona w pkt. 1 i 3 jest kwotą maksymalną, Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w zależności od zapotrzebowania na określony pojazd (jego wielkość), które zostanie przesłane w formie elektronicznej w terminie do 2 tygodni od terminu realizacji każdego z etapów zamówienia.
2. Minimalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wynosi 1% wartości kwoty brutto za jeden wyjazd określonej w pkt: 3 oraz w pkt: 4a), 4b), 4c) w zależności od złożonej oferty.
3. Wynagrodzenie płatne będzie za każdy z etapów, których wykonanie potwierdzone zostanie pisemnym protokołem odbioru.
4. Wartości brutto określone w umowie obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Należność płatna będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury oraz podpisanego protokołu odbioru do Centrum Młodzieży. Na fakturze winien być podany nr Umowy.
6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

 **Nabywca: Odbierający:**

Gmina Miejska Kraków Centrum Młodzieży im. dr H. Jordana

Pl. Wszystkich Świętych 3-4 ul. Krupnicza 38

31-004 Kraków 31-123 Kraków

**NIP: 676 101 37 17**

**§ 5**

1. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna spowodowana działalnością Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych osób i mienia oraz jest zobowiązany do ubezpieczenia pasażerów i mienia od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
3. Wykonawca zamówienia musi realizować usługę przewozu zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 poz.450 z późn. zm.).
4. Wykonawca zapewni pasażerom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny: utrzymanie w czystości i porządku autokaru, przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i BHP.
5. Wykonawca odpowiada za sprawność techniczną autokaru. Zamawiający wymaga, aby pojazd służący do wykonania usług spełniał wszelkie wymagania techniczne i bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości kontroli stanu technicznego autokaru przez policję w dniu wyjazdu.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie oznakowanie autokaru.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich kosztów związanych z eksploatacją i używaniem pojazdu, w tym również dodatkowych kosztów związanych z awarią pojazdu.
9. Wykonawca ponosi koszty wynagrodzenia kierowców, paliwa, wszelkie opłaty drogowe, parkingowe, inne opłaty związane z przewozem pasażerów i mienia oraz ewentualne koszty związanych ze stanem technicznym autokaru oraz wszelkie koszty wynikające z zaniedbań i uchybień kierowców.
10. W przypadku unieruchomienia/awarii autokaru (z jakiejkolwiek przyczyny), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia usterki lub do zapewnienia niezwłocznie innego równorzędnego, co do standardu pojazdu, spełniającego wszystkie warunki Zamawiającego, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu:
11. w przypadku niemożności usunięcia usterki, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na własny koszt transport pasażerów wraz z bagażami, w ciągu …… (zgodnie z ofertą Wykonawcy) godzin od rozpoczęcia postoju spowodowanego awarią, bez względu na miejsce powstania awarii *(uzupełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy)*. Wykonawcę o awarii powinien zawiadomić kierowca;
12. w przypadku postoju spowodowanego awarią autokaru trwającego dłużej niż 3 godziny, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ciepły posiłek dla wszystkich pasażerów.

**§ 6**

1. Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Centrum Młodzieży im. dr. Henryka Jordana z siedzibą w Krakowie przy ul. Krupniczej 38 i są one podawane w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę. Ich pobieranie jest zgodne z wymogami prawa oświatowego. Informujemy, że:
2. mają Państwo prawo żądać od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
3. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn., że dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
6. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – Dominik Strzebak, UMK, e-mail: inspektor6@mjo.krakow.pl

**§ 7**

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z terminu rozpoczęcia realizacji usługi transportowej w dniu ustalonym w drodze elektronicznej z Zamawiającym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. W takim przypadku Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub jej rozwiązania Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w. § 4 ust.1 i/lub w § 4 ust.3, w zależności od oferty złożonej przez Wykonawcę, dla danej części zamówienia.

3. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 i/lub w § 4 ust.3, w zależności od oferty złożonej przez Wykonawcę, dla danej części zamówienia umowy za każde uchybienie, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia.

4. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się między innymi niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy dotyczących sposobu, jakości, terminów i warunków wykonania przedmiotu umowy.

5. Kary umowne, o których mowa w ust. 3 mogą być potrącone z kwoty wynikającej z przedstawionej do zapłaty faktury.

6. Kara umowna, o której mowa w ust. 2, podlega zapłacie w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli kwota kary umownej nie pokryje w pełni wysokości poniesionej szkody, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego

**§ 8**

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień treści zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:
2. zmian stawek podatku VAT związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły w trakcie realizacji umowy,
3. zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany, wynagrodzenie netto/brutto, o którym mowa w § 4 umowy, może ulec odpowiednim zmianom,
5. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień niniejszej umowy do zmiany przepisów prawa,
6. Przypadki zmian przewidziane w art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia netto/brutto, o której mowa w §4 ust. 1 Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie
z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany.
8. Zmiana wynagrodzenia netto/brutto, o których mowa w niniejszym paragrafie następują po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy,
9. **Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej**

**§ 9**

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

**Zamawiający Wykonawca**