

Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego nr 6 w Krakowie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 6 im. Jana Pawła II w Krakowie, zwany dalej Ośrodkiem jest placówką publiczną¹.
2. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 154, ul. Niecała 8, 30-425 Kraków, zwana dalej Szkołą Podstawową;²
 - 2) *uchylony*;³
 - 3) *uchylony*⁴.
3. Ośrodek ma siedzibę w budynku przy ul. Niecałej 8 w Krakowie.⁵
4. Organem prowadzącym Ośrodek jest Gmina Miejska Kraków.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 1a⁶

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów realizujących obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 154 w Krakowie;^{7/8}
 - 2) wychowankach - należy przez to rozumieć wychowanków Internatu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 6 w Krakowie;
 - 3) Dyrektorze Ośrodka - należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 6 w Krakowie;
 - 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 6 w Krakowie;
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 6) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organ przedstawicielstwa rodziców w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 6 w Krakowie;
 - 7) wychowawcach - należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione na stanowiskach pedagogicznych w Internacie przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 6 w Krakowie;
 - 8) nauczycielach - należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione na stanowiskach pedagogicznych w Szkole Podstawowej nr 154 w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym nr 6 w Krakowie;⁹
 - 9) Ośrodka, placówce – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 6 w Krakowie.¹⁰

¹ Uchwała nr 5/08/15; 31.08.2015 r.

² Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

³ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

⁴ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

⁵ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

⁶ Uchwała nr 5/15/16; 31.08.2015 r.

⁷ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

⁸ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

⁹ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹⁰ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

§ 2

1. Nazwa Ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany jej skrót.
2. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalny”.
3. Szkoła wchodząca w skład Ośrodka składa się odpowiednio z nazwy Ośrodka i nazwy tej szkoły.¹¹
4. Szkoła wchodząca w skład Ośrodka używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.¹²
5. Pieczęć urzędowa szkoły wchodzącej w skład Ośrodka nie zawiera nazwy tego Ośrodka.
6. W nazwie szkoły wchodzącej w skład Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęci, którą opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalna".¹³

§ 3

1. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży niesłyszących, słabosłyszących lub z afazją, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ze względu na swoją niepełnosprawność nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.¹⁴
 - 1a. Do oddziału przedszkolnego lub szkoły funkcjonujących w Ośrodku, za zgodą organu prowadzącego Ośrodek, mogą również uczęszczać dzieci/uczniowie niebędący wychowankami Ośrodka, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jeżeli odpowiednio oddział przedszkolny lub szkoła dysponują wolnymi miejscami.¹⁵
2. Do Ośrodka przyjmowane są także dzieci i młodzież z niepełnosprawnością sprzężoną, z których jedną jest niesłyszanie, słabosłyszanie lub afazja.^{16 / 17/18}
 - 2a. *Uchylony*¹⁹.
 - 2b. *Uchylony*²⁰.
 3. *Uchylony*²¹.
4. W Ośrodku prowadzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.²²
5. Oddziały przedszkolne tworzy się na podstawie porozumienia między właściwymi organami prowadzącymi.
6. Ośrodek zapewnia w okresie nauki szkolnej całodobową opiekę, warunki do nauki i wychowania oraz możliwość realizacji celów rewalidacyjnych.
- 6a. Po zajęciach edukacyjnych wychowankowie mieszkający w internacie przebywają w grupach wychowawczych.²³
7. *Uchylony*.²⁴

¹¹ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹² Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹³ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹⁴ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹⁵ Uchwała nr 9/16/17; 14.10.2016 r.

¹⁶ Uchwała nr 2/12/13; 22.02.2013 r.

¹⁷ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

¹⁸ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹⁹ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

²⁰ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

²¹ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

²² Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

²³ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

²⁴ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

- 7a. W uzasadnionych przypadkach dzieci mieszkające w Krakowie mogą zostać przyjęte do grupy wychowawczej na wniosek rodzica lub uprawnionych instytucji za zgodą Dyrektora Ośrodka lub organu prowadzącego.²⁵
8. Pobyt wychowanków w Internacie Ośrodka jest bezpłatny. Rodzice wnoszą opłatę za posiłki w stołówce, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalonych przez Dyrektora Ośrodka²⁶.
9. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne.
10. Budynek Ośrodka i teren wokół objęty jest systemem nadzoru elektronicznego w postaci całodobowego monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.²⁷
11. Dzieci i młodzież są przyjmowani do Ośrodka na okres, na jaki wydano orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.²⁸
12. Ośrodek co najmniej dwa razy w roku:
 - 1) dokonuje oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) bada poziom bezpieczeństwa wychowanków.²⁹
13. W Szkole ze względu na warunki demograficzne może być organizowane nauczanie w klasach łączonych, zgodnie z odrębnymi przepisami.³⁰

§ 3a³¹

1. W Ośrodku prowadzone są zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.³²
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka tworzy się na podstawie porozumienia między właściwymi organami prowadzącymi.
3. Wczesne wspomaganie organizowane jest w okresie nauki szkolnej, a jego organizację określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Cele i zadania Ośrodka

§ 4

1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie właściwych dla placówek specjalnych, a w szczególności:³³
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji;
 - 2) umożliwia uczniom osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod;
 - 3) umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego;
 - 4) kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z przyjętym programem wychowawczym Ośrodka;

²⁵ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

²⁶ Uchwała nr 5/15/16; 31.08.2015 r.

²⁷ Uchwała nr 8/10/11; 26.11.2010 r.

²⁸ Uchwała nr 9/16/17; 14.10.2016 r.

²⁹ Uchwała nr 9/16/17; 14.10.2016 r.

³⁰ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

³¹ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

³² Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

³³ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

- 5) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów;
- 6) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim wychowankom podczas ich pobytu w Ośrodku;
- 7) zaspakaja potrzeby wychowanków, w tym ochronę przed przejawami patologii społecznej, zgodnie z przyjętym programem wychowawczo-profilaktycznym i obowiązującymi w Ośrodku procedurami;³⁴
- 8) umożliwia uczniom rozwijanie ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych poprzez udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno – oświatowych;
- 9) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rewalidacyjną i logopedyczną w celu jak najlepszego usprawnienia językowego uczniów i zmniejszenia skutków deficytów fragmentarycznych;
- 10) zapewnia odpowiednie warunki nauczania;
- 10a) umożliwia realizowanie zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania;³⁵
- 11) umożliwia udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, profilaktyki społecznej i resocjalizacji, przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym;
- 12) udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia;
- 13) sprawuje opiekę nad dziećmi z oddziału przedszkolnego i przygotowuje je do edukacji w szkole podstawowej;
- 14) wspiera uczniów w dokonywaniu wyboru kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej;
- 15) kształtuje poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;³⁶
- 16) współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno - wychowawczych dzieci z wadą słuchu uczęszczających do tych szkół;
- 17) prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno - wychowawcze w środowisku lokalnym;
- 18) zapewnia udział wychowanków w zajęciach sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;³⁷
- 19) monitoruje poziom bezpieczeństwa wychowanków i efekty podejmowanych działań, w szczególności wychowawczych;³⁸
- 20) umożliwia rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość.³⁹

§ 5

1. Zadania określone w § 4 Ośrodek realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie działalności wychowawczej, edukacyjnej, terapeutycznej i opiekuńczej w sposób zapewniający optymalne przygotowania do samodzielnego życia;⁴⁰
- 2) łączenie procesów dydaktyczno – wychowawczych z życiem środowiska;

³⁴ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

³⁵ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

³⁶ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

³⁷ Uchwała nr 11/16/17; 14.10.2016 r.

³⁸ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

³⁹ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

⁴⁰ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

- 3) wykorzystanie w procesie dydaktyczno- wychowawczym najnowszych osiągnięć z zakresu surdopedagogiki;
 - 4) współodpowiedzialność nauczycieli i personelu za realizację celów nauczania, wychowania i opieki;
 - 5) stworzenie odpowiedniej bazy materialnej, stałe jej wzbogacanie w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne;
 - 6) stałą współpracę z rodzicami i organizacjami młodzieżowymi;
 - 7) współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie diagnozy, profilaktyki i orzecznictwa;
 - 8) współpracę z placówkami wspomagającymi rozwój dziecka i sprawującymi nad nimi opiekę;
 - 9) stosowanie zindywidualizowanych metod pracy dostosowanych do psychofizycznych możliwości uczniów/wychowanków/dzieci przedszkolnych;⁴¹
 - 10) współdziałanie z rodzicami ucznia/wychowanka/dziecka przedszkolnego w jego wychowaniu, terapii i rewalidacji.⁴²
2. Dla realizacji zadań określonych w ust.1:
- 1) Ośrodek prowadzi:
 - a) Szkołę Podstawową Specjalną z oddziałami przedszkolnymi;^{43/44}
 - b) *uchylony*;⁴⁵
 - c) Internat;
 - d) wczesne wspomaganie;⁴⁶
 - e) Świetlicę (grupy opiekuńczo – wychowawcze);⁴⁷
 - f) Bibliotekę.
 - 1) Ośrodek realizuje zadania w formie:⁴⁸
 - a) zajęć edukacyjnych;
 - b) zajęć terapeutycznych;
 - c) zajęć specjalistycznych;
 - d) zajęć rewalidacyjnych;
 - e) zajęć wspierających rozwój uczniów;
 - f) kół zainteresowań.
 - 2) Ośrodek współpracuje z:⁴⁹
 - a) Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi;
 - b) Uniwersytetem Pedagogicznym im. KEN w Krakowie i innymi szkołami wyższymi;⁵⁰
 - c) Polskim Związkiem Głuchych;⁵¹
 - d) lokalnymi ośrodkami kultury;
 - e) stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci niepełnosprawnych;
 - f) innymi placówkami o podobnym profilu w Polsce i za granicą;
 - g) ośrodkami pomocy społecznej;

⁴¹ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

⁴² Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

⁴³ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

⁴⁴ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

⁴⁵ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

⁴⁶ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

⁴⁷ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

⁴⁸ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

⁴⁹ Uchwała nr 9/20/21; 26.11.2020 r.

⁵⁰ Uchwała nr 5/15/16; 31.08.2015 r.

⁵¹ Uchwała nr 5/15/16; 31.08.2015 r.

h) poradniami świadczącymi pomoc w zakresie diagnozowania i protezowania słuchu.⁵²

Rozdział 3

Organy Ośrodka

§ 6

1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka;
- 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka;
- 3) Rada Rodziców Ośrodka;
- 4) Samorząd Uczniowski, jeśli został utworzony.

§ 7

1. Zadania Dyrektora Ośrodka:

- 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami/wychowankami/ dziećmi z oddziału przedszkolnego oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) *uchylony*;⁵³
- 10) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 11) opracowuje arkusz organizacyjny Ośrodka i przedkłada do zatwierdzenia przez organ prowadzący;⁵⁴
- 12) ma prawo tworzenia innych stanowisk kierowniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami i za zgodą organu prowadzącego;
- 13) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- 14) *uchylony*;⁵⁵
- 15) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;^{56/57}

⁵² Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

⁵³ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

⁵⁴ Uchwała nr 6/09/10; 16.09.2009 r.

⁵⁵ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

⁵⁶ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

⁵⁷ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

- 16) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;⁵⁸
- 17) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;⁵⁹
- 18) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;^{60/61}
- 19) współpracuje z instytucjami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami/wychowankami i dziećmi przedszkolnymi;⁶²
- 20) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez ośrodek z przepisami o ochronie danych osobowych;⁶³
- 21) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań i doskonalenia zawodowego;⁶⁴
- 22) odpowiada za udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;⁶⁵
- 23) odpowiada za właściwą organizację egzaminu ósmoklasisty.⁶⁶

§ 8

Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.⁶⁷

§ 9⁶⁸

1. W Ośrodku powołuje się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;
 - 2) Wicedyrektor Ośrodka;
 - 3) Kierownik Internatu.
2. Zakres kompetencji osób zajmujących stanowiska kierownicze określają ich przydziały czynności.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Ośrodka zastępuje go Wicedyrektor lub Kierownik Internatu.^{69/70}

§ 10

1. W skład Rady Pedagogicznej Ośrodka wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Ośrodka jest Dyrektor Ośrodka.

⁵⁸ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

⁵⁹ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

⁶⁰ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

⁶¹ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

⁶² Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

⁶³ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

⁶⁴ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

⁶⁵ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

⁶⁶ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

⁶⁷ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

⁶⁸ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

⁶⁹ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

⁷⁰ Uchwała nr 6/17/18; 08.09.2017 r.

4. Rada Pedagogiczna Ośrodka zbiera się w terminach ustalonych i zatwierdzonych w planie pracy Ośrodka na zebraniach plenarnych oraz na zebraniach zespołów Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej i Internatu.⁷¹
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) *przeniesiony do ust.10a.*⁷²
 - 5) *uchylony*^{73/74}
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.^{75/76}
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka;
 - 2) projekt planu finansowego;
 - 3) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;⁷⁷
 - 6) przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w kl. IV-VIII szkoły podstawowej;^{78/79/80}
 - 7) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego;⁸¹
 - 8) delegowanie przedstawicieli rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na Dyrektora Ośrodka;⁸²
 - 9) opiniowanie podjęcia działalności w placówce stowarzyszeń lub innych organizacji;⁸³
 - 10) powierzenie stanowiska Dyrektora Ośrodka, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;⁸⁴
 - 11) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Ośrodka;⁸⁵
 - 12) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku;^{86/87}

⁷¹ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

⁷² Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

⁷³ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

⁷⁴ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

⁷⁵ Uchwała nr 5/15/16; 31.08.2015 r.

⁷⁶ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

⁷⁷ Uchwała nr 8/10/11; 26.11.2010 r.

⁷⁸ Uchwała nr 6/09/10; 16.09.2009 r.

⁷⁹ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

⁸⁰ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

⁸¹ Uchwała nr 6/09/10; 16.09.2009 r.

⁸² Uchwała nr 8/10/11; 26.11.2010 r.

⁸³ Uchwała nr 8/10/11; 26.11.2010 r.

⁸⁴ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

⁸⁵ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

⁸⁶ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

⁸⁷ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

- 13) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;⁸⁸
 - 14) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Ośrodka lub innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku;⁸⁹
 - 15) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;⁹⁰
 - 16) organizację tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.⁹¹
8. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Ośrodek. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 9. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady, organu prowadzącego Ośrodek lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 10. Rada Pedagogiczna uchwała Statut i jego zmiany.⁹²
 - 10a. Rada Pedagogiczna uchwała Program Wychowawczo-Profilaktyczny i jego zmiany.^{93/94/95}
 11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego Ośrodka. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - 12a. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Ośrodku lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.⁹⁶
 13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
 14. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
 15. Rada Pedagogiczna zasięga opinii Rady Rodziców w sprawach dotyczących:
 - 1) statutu Ośrodka;
 - 2) planu pracy Ośrodka;
 - 3) projektu innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) organizacji zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - 5) oraz spraw istotnych dla Ośrodka.

§ 11

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków/uczniów.⁹⁷
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.

⁸⁸ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

⁸⁹ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

⁹⁰ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

⁹¹ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

⁹² Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

⁹³ Uchwała nr 8/10/11; 26.11.2010 r.

⁹⁴ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

⁹⁵ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

⁹⁶ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

⁹⁷ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

3. Rada Rodziców działa na rzecz opiekuńczo - wychowawczej funkcji Ośrodka.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Ośrodka i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
6. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;⁹⁸
 - 2) *uchylony*;⁹⁹
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka;
 - 5) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka;¹⁰⁰
 - 6) opiniowanie podjęcia działalności w placówce stowarzyszeń lub innych organizacji;¹⁰¹
 - 7) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;¹⁰²
 - 8) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;¹⁰³
 - 9) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.¹⁰⁴
 - 10) opiniowanie realizacji godzin wychowania fizycznego w innych formach.¹⁰⁵
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, 2 program ten ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
8. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je według zasad ustalonych regulaminem.

§ 12

1. Wszystkie organy Ośrodka współpracują ze sobą umożliwiając sobie swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Wszystkie organy Ośrodka zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
3. W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Ośrodka stosuje się:
 - 1) księgę zarządzeń Dyrektora Ośrodka;
 - 2) komunikaty na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 3) komunikaty na tablicy ogłoszeń;
 - 4) komunikaty przekazywane przez elektroniczną pocztę służbową;¹⁰⁶
 - 5) komunikaty przekazywane przez moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym.¹⁰⁷

⁹⁸ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

⁹⁹ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

¹⁰⁰ Uchwała nr 8/10/11; 26.11.2010 r.

¹⁰¹ Uchwała nr 8/10/11; 26.11.2010 r.

¹⁰² Uchwała nr 8/10/11; 26.11.2010 r.

¹⁰³ Uchwała nr 8/10/11; 26.11.2010 r.

¹⁰⁴ Uchwała nr 8/10/11; 26.11.2010 r.

¹⁰⁵ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹⁰⁶ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹⁰⁷ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

§ 13¹⁰⁸

1. Sprawy sporne między dwoma organami rozstrzyga Dyrektor Ośrodka. Obowiązuje 14- dniowy tryb załatwienia sprawy. Od sposobu rozstrzygnięcia konfliktu przez Dyrektora Ośrodka przysługuje stronom prawo odwołania się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. *Uchylony.*¹⁰⁹
3. W przypadku sporu między organami Ośrodka, w których stroną jest Dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny.
4. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Ośrodka, z tym, że Dyrektor Ośrodka wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
5. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
6. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.
7. Przewodniczącym Komisji Mediacyjnej jest przedstawiciel organu, który nie uczestniczy w sporze.
8. Rozstrzygnięcia Komisji, podejmowane w głosowaniu tajnym przy obecności pełnego składu osobowego, są obowiązujące dla organów uczestniczących w sporze.
9. Członkowie komisji nie mają prawa wstrzymywania się od głosu, posiedzenie komisji jest protokolowane.
10. W przypadku, gdy konflikt nie zostanie rozwiązany, stronom pozostającym w konflikcie przysługuje prawo wystąpienia do organu prowadzącego lub Kuratora Oświaty.

§ 14

1. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w Ośrodku Dni Otwarte Ośrodka, w miesiącach określonych w kalendarzu danego roku szkolnego, podczas których rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi i rewalidacyjnymi w danej klasie i szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania wychowanków;
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 3) uzyskania porad w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci;
 - 4) uzyskania informacji oraz porad od pedagoga, psychologa, logopedy i pielęgniarki Ośrodka;
 - 5) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy Ośrodka.
2. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestnictwa w Dniu Otwartym Ośrodka.
3. Ośrodek wspomaga rodziców poprzez organizowanie konsultacji dla rodziców, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia.

§ 15

1. W Ośrodku może działać Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem, który jest powszechną organizacją uczniów/wychowanków.

¹⁰⁸ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹⁰⁹ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu tajnym, powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.¹¹⁰
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej umotywowanej oceny z postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego z możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 7) prawo do wyrażenia opinii w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.¹¹¹
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.¹¹²
7. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.¹¹³
8. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.¹¹⁴
9. Uczniowie w ramach wolontariatu uczestniczą w różnorodnej działalności charytatywnej.¹¹⁵

§ 16

1. W Ośrodku oprócz organów wymienionych w § 5 działają następujące zespoły:
 - 1) *Uchylony*.¹¹⁶
 - 2) Zespół Diagnostyczno- Rekrutacyjny;
 - 3) Zespół ds. Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET).^{117/118}
2. *Uchylony*.¹¹⁹
3. *Uchylony*.¹²⁰
4. *Uchylony*.¹²¹
5. *Uchylony*.¹²²

§ 18

1. W skład zespołu Diagnostyczno - Rekrutacyjnego wchodzi:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;

¹¹⁰ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹¹¹ Uchwała nr 8/10/11; 26.11.2010 r.

¹¹² Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹¹³ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹¹⁴ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹¹⁵ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹¹⁶ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹¹⁷ Uchwała nr 4/10/11; 16.03.2010 r.

¹¹⁸ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

¹¹⁹ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹²⁰ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹²¹ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹²² Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

- 2) pedagog;
 - 3) psycholog;
 - 4) logopeda;
 - 5) wychowawca klasy.¹²³
2. Do zadań zespołu Diagnostyczno- Rekrutacyjnego należy w szczególności:
- 1) diagnoza możliwości psychofizycznych, komunikacyjnych i umiejętności szkolnych dziecka;
 - 2) analiza dokumentacji dziecka;
 - 3) określenie najlepszej drogi edukacyjnej dziecka na podstawie określonej diagnozy.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Ośrodka.¹²⁴

§ 19

1. W skład zespołu ds. Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) wchodzi:^{125/126}
- 1) wychowawca klasy, oddziału przedszkolnego - koordynator zespołu;¹²⁷
 - 2) nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale szkolnym;¹²⁸
 - 3) pedagog;¹²⁹
 - 4) psycholog;¹³⁰
 - 5) specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne z konkretnym uczniem;¹³¹
 - 6) *uchylony*;^{132/133}
 - 7) wychowawca grupy internatowej.¹³⁴
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:¹³⁵
- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;¹³⁶
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;¹³⁷
 - 3) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego;¹³⁸
 - 4) dokonywanie okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia – 2 razy w roku szkolnym, w tym oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej – przed opracowaniem arkusza organizacji na kolejny rok szkolny;¹³⁹
 - 5) planowanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;^{140/141/142}

¹²³ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹²⁴ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

¹²⁵ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

¹²⁶ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

¹²⁷ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

¹²⁸ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

¹²⁹ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

¹³⁰ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

¹³¹ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

¹³² Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

¹³³ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

¹³⁴ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

¹³⁵ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

¹³⁶ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

¹³⁷ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

¹³⁸ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

¹³⁹ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

¹⁴⁰ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

¹⁴¹ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

¹⁴² Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

- 6) określenie działań wspierających rodziców ucznia,¹⁴³
 - 7) podejmowanie działań mediacyjnych interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.¹⁴⁴
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 4

Organizacja Ośrodka

§ 20

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania poszczególnych szkół, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym Ośrodka zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych (realizowanych w poszczególnych szkołach) finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Ośrodek.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale szkolnym i przedszkolnym wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
 - 2) w oddziale dla uczniów z afazją – nie więcej niż 12;
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym – nie więcej niż 4;
 - 4) w oddziale dla uczniów z różnymi niepełnosprawnościami : niesłyszący, słabosłyszący, z afazją - nie więcej niż 5.¹⁴⁵
3. *Uchylony.*¹⁴⁶
4. Podstawową jednostką organizacyjną Internatu jest grupa wychowawcza.
- 4a. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb.¹⁴⁷
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkolnym lub przedszkolnym zgodnie z rodzajem niepełnosprawności określonym w ust. 2 pkt 1-4.¹⁴⁸
6. *Uchylony.*¹⁴⁹

¹⁴³ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

¹⁴⁴ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

¹⁴⁵ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

¹⁴⁶ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

¹⁴⁷ Uchwała nr 9/16/17; 14.10.2016 r.

¹⁴⁸ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

¹⁴⁹ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

7. Godzina zajęć edukacyjnych (godzina lekcyjna) trwa 45 min., godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 min.; godzina zajęć wychowawczych w internacie trwa 60 min, godzina biblioteczna trwa 60 minut.^{150/151}
8. Podstawową jednostką organizacyjną świetlicy jest grupa opiekuńczo – wychowawcza.¹⁵²

§ 21a¹⁵³

1. Ośrodek organizuje naukę religii/etyki na wniosek rodziców uczniów.
2. Wniosek nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, natomiast może być zmieniony zgodnie z decyzją rodziców ucznia.

§ 21b¹⁵⁴

1. W Ośrodku organizuje się zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Rodzice ucznia mogą zgłosić w formie pisemnej rezygnację wobec udziału w zajęciach o których mowa w ust. 1.

§ 21c¹⁵⁵

1. Ośrodek organizuje działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania wychowanków w procesie rozpoznawania zainteresowań, określania predyspozycji zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Organizacja doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez Ośrodek we wspieraniu wychowanków i ich rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych.
3. Doradztwo zawodowe w zakresie planowania kształcenia lub kariery zawodowej realizuje doradca zawodowy we współpracy z nauczycielami oraz pedagogiem i psychologiem.
4. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program realizacji doradztwa zawodowego, dopuszczony do użytku przez Dyrektora Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 22

1. Praca dydaktyczna, wychowawcza, terapeutyczna i opiekuńcza w Ośrodku odbywa się:
 - 1) na zajęciach dydaktycznych w szkole;
 - 2) w grupach wychowawczych w Internacie;
 - 3) na zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez pedagoga, psychologa i nauczycieli rewalidantów;
 - 4) na zajęciach kół zainteresowań;
 - 5) na zajęciach w świetlicy;
 - 6) na zajęciach w bibliotece;

¹⁵⁰ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

¹⁵¹ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹⁵² Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹⁵³ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹⁵⁴ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹⁵⁵ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

- 7) na zajęciach sportowych.¹⁵⁶
2. Ośrodek zapewnia:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
 - 2) udział wychowanków w zajęciach:
 - a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu Ośrodka (rewalidacyjnych, profilaktyczno – wychowawczych, innych o charakterze terapeutycznym);
 - b) kulturalno – oświatowych;
 - c) rozwijających zainteresowania;
 - 3) wsparcie wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka.¹⁵⁷
3. Zajęcia rewalidacyjne i profilaktyczno-wychowawcze, o których mowa w ust.1 pkt.2 lit.a są ukierunkowane w szczególności na:
- 1) wspieranie wychowanków nowoprzyjętych;
 - 2) rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych;
 - 3) kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej.¹⁵⁸
4. Zajęcia o których mowa w ust.2 pkt.2 mogą być organizowane również poza Ośrodkiem.^{159/160}

§ 23¹⁶¹

Opiekę lekarską i całodobową opiekę pielęgniarstwa nad wychowankami Ośrodka sprawuje właściwy terenowo zakład opieki zdrowotnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 24

1. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę w porze nocnej pomiędzy godz. (22.00 – 6.00).¹⁶²
2. Opiekę pedagogiczną sprawuje wychowawca.¹⁶³
3. Wychowawcę w porze nocnej wspomaga pracownik niepedagogiczny – portier.¹⁶⁴
4. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.¹⁶⁵
5. W przypadku gdy w Ośrodku przebywa więcej niż 48 wychowanków, liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej zwiększa się o co najmniej jedną osobę na każdych kolejnych 48 wychowanków.¹⁶⁶

¹⁵⁶ Uchwała nr 9/16/17; 14.10.2016 r.

¹⁵⁷ Uchwała nr 9/16/17; 14.10.2016 r.

¹⁵⁸ Uchwała nr 9/16/17; 14.10.2016 r.

¹⁵⁹ Uchwała nr 9/16/17; 14.10.2016 r.

¹⁶⁰ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹⁶¹ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹⁶² Uchwała nr 9/16/17; 14.10.2016 r.

¹⁶³ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

¹⁶⁴ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

¹⁶⁵ Uchwała nr 9/16/17; 14.10.2016 r.

¹⁶⁶ Uchwała nr 9/16/17; 14.10.2016 r.

§ 25¹⁶⁷

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, Ośrodek organizuje grupy opiekuńczo-wychowawcze, funkcjonujące w ramach świetlicy szkolnej.¹⁶⁸
2. Liczba wychowanków w grupach opiekuńczo – wychowawczych nie powinna być mniejsza niż liczba uczniów w oddziale klasowym.
3. Rodzice pisemnie zgłaszają chęć pozostawienia dziecka w grupach opiekuńczo – wychowawczych po zakończonych zajęciach dydaktyczno – wychowawczych z dokładnym zaznaczeniem czasu ich pobytu.
4. Świetlica realizuje zadania związane z:
 - 1) zapewnieniem opieki uczniom zapisanym do grup opiekuńczo-wychowawczych;
 - 2) właściwą organizacją czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
 - 3) umożliwieniem uczniom odrabiania zadań domowych.
5. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające:
 - 1) potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży;
 - 2) indywidualne zainteresowania uczniów;
 - 3) gry i zabawy rozwijające;
 - 4) odrabianie zadań domowych.
6. Do zakresu zadań wychowawcy grup opiekuńczo- wychowawczych należy:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
 - 3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
 - 4) rozwijanie samodzielności;
 - 5) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.
7. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
 - 1) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
 - 2) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy.
8. W ramach świetlicy wychowankowie mogą uczestniczyć w zajęciach:
 - a) teatralnych
 - b) tanecznych
 - c) rozwijających umiejętności matematyczne
 - d) sportowych
 - e) plastycznych.

§ 26

1. Ośrodek prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji zainteresowań wychowanków i zadań dydaktyczno - wychowawczych Ośrodka i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać wychowankowie, nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:¹⁶⁹
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

¹⁶⁷ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹⁶⁸ Uchwała nr 5/15/16; 31.08.2015 r.

¹⁶⁹ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

- 3) udzielanie informacji katalogowych i bibliograficznych oraz dotyczących nowości czytelniczych
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 5) współpraca z nauczycielami w zakresie wykorzystania księgozbioru;
 - 6) prowadzenie ewidencji zbiorów;
 - 7) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
 - 8) współpraca z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Ośrodka.
5. *Uchylony.*¹⁷⁰
6. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.¹⁷¹

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka

§ 27

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników obsługi określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Ośrodka.

§ 28

1. Pracownicy administracji i obsługi Ośrodka zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo – opiekuńczej, w szczególności:
 - 1) dbania o bezpieczeństwo uczniów, szanowania ich godności osobistej oraz służenia im radą i pomocą;
 - 2) prezentowania postawy godnej do naśladowania przez uczniów.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
3. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

¹⁷⁰ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹⁷¹ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

- 6) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową;
 - 7) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych do kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.¹⁷²
4. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
- 1) rzetelne przygotowywanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi:¹⁷³
 - a) programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
 - b) zakresu dostosowanych treści realizowanych zajęć edukacyjnych;
 - 3) realizowanie programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;¹⁷⁴
 - 4) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
 - 5) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 7) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 8) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
 - 9) kontrolowanie obecności uczniów na każdym zajęciach;
 - 10) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 11) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 12) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty.¹⁷⁵
5. Do zadań nauczycieli w szkole należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.¹⁷⁶
6. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.¹⁷⁷

§ 30

1. Grupy wychowawcze i opiekuńczo - wychowawcze prowadzi nauczyciel – wychowawca.¹⁷⁸
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się daną grupą wychowawczą w ciągu całego etapu edukacyjnego.

¹⁷² Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

¹⁷³ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹⁷⁴ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹⁷⁵ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

¹⁷⁶ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

¹⁷⁷ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

¹⁷⁸ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawcy grup wychowawczych i opiekuńczo - wychowawczych są powoływani przez Dyrektora Ośrodka.¹⁷⁹
5. Zadania wychowawcy grupy wychowawczej:¹⁸⁰
 - 1) prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą w oparciu o plan opiekuńczo – wychowawczy internatu i obowiązujące przepisy;
 - 2) organizuje proces wychowawczy w sposób sprzyjający wszechstronnemu rozwojowi wychowanków;
 - 3) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków powierzonych jego opiece;
 - 4) stwarza optymalne warunki umożliwiające szybką i pełną adaptację wychowanków do życia w społeczności internatowej;
 - 5) wspiera rozwój psychofizyczny wychowanków, ich zdolności i zainteresowania;
 - 6) doskonali umiejętności oddziaływań pedagogicznych i podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
 - 7) odpowiada za powierzone mienie;
 - 8) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 9) utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci;¹⁸¹
 - 10) wnioskuje o objęcie wychowanka odpowiednią formę zajęć terapeutycznych;
 - 11) zadania wychowawcze realizuje współdziałając z nauczycielami, rodzicami pedagogiem, psychologiem i instytucjami pozaszkolnymi;¹⁸²
 - 12) informuje rodziców o zachowaniu wychowanka w internacie.
- 5a. Zadania wychowawcy grupy opiekuńczo –wychowawczej:
 - 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych,
 - 2) sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom,
 - 3) prowadzenie zajęć mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
 - 4) rozwijanie zainteresowań uczniów,
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia.¹⁸³
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące grupy wychowawczej, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad wychowankami.¹⁸⁴
7. W ośrodku do grup wychowawczych i opiekuńczo - wychowawczych, w skład których wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczający do oddziału przedszkolnego lub klas I-IV szkoły podstawowej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.^{185/186}

§ 31

1. Opiekę psychologiczną i pedagogiczną nad wychowankami sprawuje psycholog i pedagog.

¹⁷⁹ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹⁸⁰ Uchwała nr 8/10/11; 26.11.2010 r.

¹⁸¹ Uchwała nr 2/15/16; 31.08.2015 r.

¹⁸² Uchwała nr 5/15/16; 31.08.2015 r.

¹⁸³ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹⁸⁴ Uchwała nr 8/10/11; 26.11.2010 r.

¹⁸⁵ Uchwała nr 9/16/17; 14.10.2016 r.

¹⁸⁶ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

- 1a. Psychologa zatrudnia się w wymiarze nie niższym niż pełny wymiar zajęć. Dopuszcza się zatrudnienie więcej niż jednego psychologa w łącznym wymiarze zajęć nie niższym niż pełny wymiar zajęć.¹⁸⁷
- 1b. Pedagoga zatrudnia się w wymiarze nie niższym niż pełny wymiar zajęć. Dopuszcza się zatrudnienie więcej niż jednego pedagoga w łącznym wymiarze zajęć nie niższym niż pełny wymiar zajęć.¹⁸⁸
2. *Uchylony*.¹⁸⁹
3. *Uchylony*.¹⁹⁰
4. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu i szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.¹⁹¹
5. Ośrodek udziela wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów.¹⁹²
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest wychowankom w formie:
- 1) zajęć rozwijających zainteresowania,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym),

¹⁸⁷ Uchwała nr 9/16/17; 14.10.2016 r.

¹⁸⁸ Uchwała nr 9/16/17; 14.10.2016 r.

¹⁸⁹ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

¹⁹⁰ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

¹⁹¹ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

¹⁹² Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 5) porad i konsultacji,
 - 6) warsztatów.¹⁹³
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.¹⁹⁴

Rozdział 6

Zasady oceniania

§ 32

1. Ocenianie w Szkole Podstawowej reguluje Statut Szkoły Podstawowej nr 154.¹⁹⁵
2. W Szkole Podstawowej opracowuje się wewnątrzszkolny system oceniania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.^{196/197}

Rozdział 7

Wychowankowie

§ 33

Wychowankowie przyjmowani są do Ośrodka na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz zgody wydanej przez organ prowadzący Ośrodek na czas wskazany w orzeczeniu. Dyrektor Ośrodka decyduje o przyjęciu wychowanków do wszystkich klas zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 34

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami surdopedagogiki oraz higieny pracy umysłowej;
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 4) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
 - 5) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególnie zainteresowanie;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - 9) wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w Ośrodku;

¹⁹³ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹⁹⁴ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

¹⁹⁵ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

¹⁹⁶ Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

¹⁹⁷ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

- 10) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
- 11) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Ośrodka; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
- 12) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka;
- 13) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, rewalidacyjnych i pozaszkolnych;
- 14) reprezentowania Ośrodka we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 15) wychowanek ma prawo do pomocy socjalnej;
- 16) korzystania z telefonu komórkowego w czasie do tego wyznaczonym przez Regulamin Ośrodka.¹⁹⁸

§ 35

1. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) dbania o honor Ośrodka;
- 2) szanowania symboli narodowych i religijnych;
- 3) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Ośrodka;
- 4) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Ośrodka;
- 5) sumiennego przygotowywania się do zajęć i odrabiania prac domowych;
- 6) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
- 7) odpowiedniego zachowywania się na zajęciach: zachować należyłą uwagę podczas lekcji, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
- 8) przekazania wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych: do 1 tygodnia i pojedyncze godziny usprawiedliwia rodzic lub opiekun prawny ucznia pisemnie, nieobecności powyżej 1 tygodnia usprawiedliwiane są po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego;
- 9) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Ośrodka zgodnie z przyjętymi ogólnospołecznymi normami;
- 10) wyłączenia telefonu komórkowego podczas zajęć edukacyjnych;
- 11) *uchylony*;¹⁹⁹
- 12) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników Ośrodka i osób dorosłych;
- 13) godnie reprezentować Ośrodek na zewnątrz;
- 14) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
- 15) troszczenia się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Ośrodka.
- 16) przestrzegania obowiązujących w Ośrodku regulaminów pracowni szkolnych,
- 17) przestrzegania zakazu nagrywania obrazu i dźwięku za pomocą telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych bez zgody osoby nagrywanej lub fotografowanej.²⁰⁰

§ 36

1. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienie i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałę Dyrektora Ośrodka wobec klasy lub społeczności szkolnej;

¹⁹⁸ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

¹⁹⁹ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

²⁰⁰ Uchwała nr 8/11/12; 02.03.2012 r.

- 3) dyplom uznania;
 - 4) list gratulacyjny dla rodziców;
 - 5) nagrodę rzeczową;
 - 6) wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej.
2. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu.
3. Stosuje się następujące rodzaje kar:
- 1) ustne upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pisemne upomnienie wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców;
 - 3) ustne upomnienie Dyrektora Ośrodka;
 - 4) nagana Dyrektora Ośrodka - o udzielonej naganie Dyrektora Ośrodka wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka;
 - 5) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie oraz reprezentowania Ośrodka na zewnątrz;
 - 6) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach rozrywkowych i wycieczkach organizowanych przez szkołę;
 - 7) przeniesienie do równoległej klasy - wnioskuje wychowawca klasy i pedagog szkolny, wychowanka przenosi Dyrektor Ośrodka;
 - 8) przeniesienie do innego ośrodka - po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych i braku poprawy zachowania, na wniosek Dyrektora Ośrodka wychowanek może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły;
 - 9) skreślenie z listy wychowanków, wychowanka, który ukończył 18 lat i nie rokuje ukończenia szkoły – po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych i braku poprawy zachowania.
4. Skreślenie z listy wychowanków wychowanka, który ukończył 18 lat, następuje w drodze decyzji Dyrektora Ośrodka. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

§ 37

1. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju wykroczenia popełnionego przez ucznia.
2. Ośrodek ma obowiązek informowania rodziców wychowanka o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ukaranego lub nagrodzonego wychowanka.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 38²⁰¹

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 6 dla Dzieci Niedosłyszących jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach ustawy 4 kwietnia 2019 roku o finansach publicznych(Dz.U. 2019 r. poz. 869) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§ 39

1. Dyrektor Ośrodka jednoosobowo zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

²⁰¹ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.

2. W ramach reprezentacji, o której mowa w ust. 1, Dyrektor Ośrodka jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Ośrodka do wysokości środków finansowych pozostających do dyspozycji jednostki zgodnie z rocznym planem finansowym, z zachowaniem przeznaczenia powyższych środków wynikającego z postanowień powyższego planu.
3. Dyrektor Ośrodka odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Ośrodka i przedłożenie ich do zatwierdzenia organowi prowadzącemu Ośrodek.
4. Zasady przewidziane w ust. 3. stosuje się odpowiednio przy wprowadzaniu zmian w rocznym planie finansowym.
5. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez Ośrodek wyłączną odpowiedzialność ponosi Dyrektor Ośrodka.
6. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w ust. 5 Dyrektor Ośrodka odpowiada w szczególności za:
 - 1) prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego gospodarowanie środkami finansowymi Ośrodka;
 - 2) terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym Ośrodek środków otrzymanych z budżetu tego organu;
 - 3) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych.
7. Dyrektor Ośrodka ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Ośrodka.
8. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 1-7 Dyrektor Ośrodka podlega nadzorowi organu prowadzącego Ośrodek, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 40

1. Ośrodek może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje Statut Szkoły Podstawowej nr 154 wchodzącej w skład Ośrodka.^{202/203}

²⁰² Uchwała nr 12/17/18; 29.11.2017 r.

²⁰³ Uchwała nr 11/20/21; 26.11.2020 r.