

# OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ (OPW)

## Wdrożenie taryfy MTT/PaYG w Komunikacji Miejskiej w Krakowie

nr referencyjny sprawy: TOZ.26.2.30.2021

### 1. Zamawiający, dane kontaktowe, identyfikatory i adresy

- 1.1. Zamawiający: Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie, ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków, tel. +48 12 6168602, e-mail: [sekretariat@ztp.krakow.pl](mailto:sekretariat@ztp.krakow.pl).
- 1.2. Strona internetowa, na której udostępniane są dokumenty zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia OPW oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: [https://www.bip.krakow.pl/?dok\\_id=136655](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=136655).
- 1.3. Identyfikator postępowania na portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (na potrzeby elektronicznego składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ofert): d43b0f75-5a8f-47da-85fa-aab0072e7e88
- 1.4. Elektroniczna skrzynka podawcza ePuap Zamawiającego: /ZTPK/SkrytkaESP.
- 1.5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Edyta Łyko – tel. 12 616 8629 (sprawy formalne); Krzysztof Gałat – 12 616 8632 (sprawy techniczne).

### 2. Tryb postępowania i wstępny harmonogram postępowania

- 2.1. Zamówienie jest udzielane na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2. Wartość zamówienia przekracza progi unijne.
- 2.3. Tryb postępowania: dialog konkurencyjny.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje nagród dla Wykonawców.
- 2.6. Wstępny harmonogram postępowania:
  - termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – do 27.01.2022, godz. 12:00;
  - ocena wniosków i kwalifikacja Wykonawców do dialogu – przewidywany czas 20 dni od upływu terminu składania wniosków;
  - dialog – przewidywany czas 90 dni od przekazania wyników oceny wniosków;
  - zaproszenie do składania ofert – przewidywany czas 30 dni od zakończenia dialogu;
  - ocena ofert – przewidywany czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2.7. Zamawiający nie planuje podziału dialogu na etapy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia i termin jego wykonania

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Wdrożenie taryfy MTT/PaYG w Komunikacji Miejskiej w Krakowie. Zadanie obejmuje w szczególności:

- przeprowadzenie prac analitycznych, zaprojektowanie, budowa, wykonanie, dostawa, instalacja, wdrożenie, a także utrzymanie i konfiguracja systemu konto-centricznego, umożliwiającego dokonanie zakupu biletów KMK za pomocą Zbliżeniowych Kart Płatniczych oraz Nośników Biletów KMK z funkcją e-Portmonetki;
  - dostawa fabrycznie nowego sprzętu w postaci kasowników EMV oraz urządzeń kontrolerskich;
  - stworzenie i dostarczenie, a także modyfikacja, w przypadku zmian w trakcie trwania licencji, pełnej dokumentacji z wdrożonego Projektu;
  - montaż infrastruktury (w tym roboty budowlane związane z instalacją i podłączeniem do sieci dystrybucyjnej);
  - stworzenie Portalu Pasażera, w ramach którego Pasażer będzie mógł zweryfikować historię zakupu biletów KMK oraz zdefiniować przysługujące mu ulgi;
  - przeprowadzenie szkoleń Administratorów i Operatorów Systemu;
  - obsługa gwarancyjna, obejmująca utrzymanie w sprawności Projektu przez okres minimum 6 lat od daty odbioru końcowego bez uwag;
  - udzielanie bieżącego wsparcia w utrzymaniu Projektu, świadczonego przez specjalistów IT w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia w okresie gwarancji.
- 3.2. Opis potrzeb i wymagań Zamawiającego dotyczących dostaw i usług stanowiących przedmiot zamówienia stanowi załącznik 1 do OPW. Opis potrzeb i wymagań może ulec zmianie w wyniku dialogu.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ani ofert częściowych ponieważ podział zamówienia na odrębne, samodzielne zadania np. przez wyłonienie samodzielnie aquaiera, producenta urządzeń, wykonawcy systemów rozliczania transakcji bezgotówkowych oraz inteligentnego systemu taryfowego, wiąże się z uniemożliwieniem równoległego wdrażania projektu, wymaga synchronicznego wdrażania poszczególnych etapów w celu zapewnienia kompatybilności i minimalizacji ryzyk związanych z integracją poszczególnych etapów – co w efekcie w znaczący sposób wydłużyłoby sumaryczny czas postępowania i zwiększyłoby koszty.
- 3.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (co najmniej w zakresie odpowiadającym zakresowi prac w ramach realizacji niniejszego zamówienia):
- obsługa pogotowia technicznego,
  - obsługa reklamacji.
- 3.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań wchodzących w zakres zamówienia.
- 3.6. Planowany termin wykonania zamówienia: czas na wdrożenie – 1 rok od podpisania umowy, czas obsługi – 6 lat od podpisania umowy. Terminy mogą ulec zmianie w wyniku dialogu.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wybranemu Wykonawcy zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 3.8. Kody CPV: 72212517 - Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego,  
72268000 - Usługi dostawy oprogramowania,  
72265000 - Usługi konfiguracji oprogramowania,  
72263000 - Usługi wdrażania oprogramowania,  
72267000 - Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania,  
48000000 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

48460000 - Analityczne, naukowe, matematyczne lub prognozujące pakiety oprogramowania, ,  
48820000 - Serwery,  
30123100 - Maszyny potwierdzające ważność biletów  
30144200 - Maszyny do wydawania biletów  
30144400 - Automaty do pobierania opłat  
34980000 - Bilety przewozowe  
30216000 - Czytniki magnetyczne lub optyczne  
48219700 - Pakiety oprogramowania do serwera komunikacyjnego  
48600000 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne  
48800000 - Systemy i serwery informacyjne  
64212500 - Usługi pakietowego przesyłania danych drogą radiową (GPRS)  
66133000 - Usługi w zakresie przetwarzania i rozliczania;  
66172000 - Usługi przetwarzania transakcji finansowych i usług izb rozrachunkowych;  
71248000 - Nadzór nad projektem i dokumentacją  
72220000 - Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne  
72212610 - Usługi opracowywania oprogramowania dla baz danych  
79941000 - Usługi pobierania opłat  
72000000 - Usługi informatyczne  
30200000 - Urządzenia komputerowe

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia i kryteria selekcji

- 4.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4–9 z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 ustawy.
- 4.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 4.2.1. posiadają wiedzę i doświadczenie – w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):
    - a) wykonali co najmniej 250 urządzeń, które zostały wykorzystane do uruchomienia funkcjonalności MTT/PaYG w modelach known-fare lub variable fare,
    - b) wykonali dostawy (np. sprzedaż lub udostępnienie w formie najmu, dzierżawy, leasingu itp.) łącznie co najmniej 1000 mobilnych automatów biletowych lub kasowników o funkcjonalności klasycznej lub wykorzystanych do uruchomienia funkcjonalności MTT/PaYG w modelach known-fare lub variable fare,
    - c) dostarczyli lub wdrożyli system taryfowy w komunikacji publicznej realizujący minimum 1 mln transakcji taryfowych rocznie,
    - d) dostarczyli lub wdrożyli gateway płatniczy (realizujący transakcje retailingowe lub MTT/PaYG) realizujący w komunikacji publicznej przynajmniej 100 tys. transakcji miesięcznie;

4.2.2. pozostają w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia, tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 500 000 zł.

4.3. Zamawiający zaprosi do dialogu 8 Wykonawców. Jeśli liczba Wykonawców, którzy złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niepodlegające odrzuceniu będzie mniejsza lub równa 8, Zamawiający zaprosi do dialogu wszystkich Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niepodlegające odrzuceniu (przy czym Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia mniejszej liczby wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niepodlegających odrzuceniu niż 8 jest uprawniony do unieważnienia postępowania). Jeśli liczba Wykonawców, którzy złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niepodlegające odrzuceniu będzie większa niż 8, Zamawiający zaprosi tych Wykonawców, którzy otrzymają kolejno 8 najwyższych ocen w następujących kryteriach selekcji:

4.3.1. doświadczenie osoby, którą Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia w roli project managera. Wykonawca otrzyma 1 punkt w kryteriach selekcji, jeśli osoba ta w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pełniła funkcję project managera przy realizacji projektu wdrożenia systemu taryfy w komunikacji miejskiej;

4.3.2. doświadczenie we wdrożeniu zintegrowanego systemu w komunikacji publicznej. Wykonawca otrzyma 1 punkt w kryteriach selekcji (łącznie maksymalnie 10 punktów) za wdrożenie w ramach jednego systemu spełniającego warunek z pkt. 4.2.1 lit. c każdej spośród następujących funkcjonalności:

- a) obsługa karty miejskiej, będącej nośnikiem biletów komunikacji miejskiej,
- b) e-portmonetki,
- c) portal pasażera,
- d) aplikacja kontroli biletowej,
- e) inteligentna taryfa rozumiana jako forma automatycznego rozliczania najbardziej optymalnej należności za przejazd pasażera w danym okresie czasu,
- f) dynamiczna taryfa rozumiana jako forma naliczenia należności po wykonaniu usługi na podstawie rzeczywistych parametrów (np. czas podróży, liczba przystanków, długość podróży lub zmienność stawek w ciągu dnia),
- g) obsługa płatności bezgotówkowych,
- h) debt recovery,
- i) odroczone płatność,
- j) bilety w oparciu o kod 2d;

W przypadku wskazania przez Wykonawcę kilku systemów, Zamawiający uwzględni w ocenie w kryterium selekcji system z największą liczbą wskazanych wyżej funkcjonalności;

4.3.3. dysponowanie kasownikiem EMV dla systemu MTT/PaYG. Wykonawca otrzyma 1 punkt w kryteriach selekcji (łącznie maksymalnie 7 punktów) za każdą z następujących funkcjonalności kasownika EMV dla systemu MTT/PaYG, którym dysponuje:

- a) obsługa kart płatniczych,
- b) obsługa kart miejskich, będących nośnikami biletów komunikacji miejskiej,
- c) skaner kodów 2D,
- d) posiada szczelinę do nadruku alfanumerycznego i mechanicznego uszkodzania biletów,
- e) posiada możliwość integracji z pokładowym systemem informacji,

- f) posiada GPS,
- g) posiada efekty wizualne i dźwiękowe informujące pasażera o przebiegu transakcji.

Poprzez „dysponowanie” należy rozumieć wykonanie co najmniej prac badawczo-rozwojowych oraz działającego prototypu takiego kasownika. W przypadku wskazania przez Wykonawcę kilku kasowników, Zamawiający uwzględni w ocenie w kryterium selekcji kasownik z największą liczbą wskazanych wyżej funkcjonalności.

Jeśli ósmy i kolejny (kolejni) Wykonawca otrzyma identyczną ocenę w kryteriach selekcji, Zamawiający zaprosi do dialogu wszystkich tych Wykonawców.

- 4.4. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o wyniki oceny tych wniosków przy pomocy środków komunikacji elektronicznej – przekazując informację na skrzynkę e-mail lub ePuap wskazaną we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, natomiast warunki udziału w postępowaniu i kryteria selekcji mogą spełniać łącznie (przy czym każdy z warunków wskazanych w pkt. 4.2.1 lit. a, b, c oraz d oraz kryteriów selekcji wskazanych w pkt. 4.3.1, 4.3.2 i 4.3.3 powinien spełniać samodzielnie jeden z nich, przy czym warunek z pkt 4.2.1 lit. c i kryterium selekcji z pkt 4.3.2 powinien spełniać samodzielnie ten sam wykonawca). W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
- 4.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane. Żaden z takich podmiotów nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, natomiast warunki udziału w postępowaniu i kryteria selekcji Wykonawca i takie podmioty mogą spełniać łącznie (przy czym każdy z warunków wskazanych w pkt. 4.2.1 lit. a, b, c oraz d oraz kryteriów selekcji wskazanych w pkt. 4.3.1, 4.3.2 i 4.3.3 powinien spełnić samodzielnie Wykonawca albo taki podmiot, przy czym warunek z pkt 4.2.1 lit. c i kryterium selekcji z pkt 4.3.2 powinien spełniać samodzielnie ten sam Wykonawca lub podmiot).
- 4.7. Ocena braku przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowania dokonywana będzie w formule „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5. Jeżeli w tych dokumentach będą podane wartości w innych walutach niż złoty polski, będą one przeliczane według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub według pierwszego średniego kursu ogłoszonego po dniu opublikowania ogłoszenia (jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia średni kurs nie został ogłoszony).

## 5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu oraz oferta

- 5.1. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** winien zawierać:
  - 5.1.1. wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione **formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** (wzór formularza stanowi załącznik 2 do OPW);

5.1.2. **pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej wnioski oraz składającej inne oświadczenia w postępowaniu, jeżeli odpowiednie upoważnienie nie wynika z innych dokumentów wskazanych w pkt 5 lub powszechnie dostępnych rejestrów,

5.1.3. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** (wzór oświadczenia stanowi załącznik 3 do OPW) – Zamawiający wymaga wypełnienia w części IV formularza wyłącznie **oświadczenia ogólnego zawartego w sekcji α**.

Wykonawca może skorzystać z narzędzia dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> wybierając opcję „jestem wykonawcą” i importując formularz w formacie xml stanowiący załącznik do OPW, a następnie go wypełniając. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jeżeli wniosek składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – oświadczenie to składa każdy z takich Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie to składa także każdy z takich podmiotów;

5.1.4. jeżeli wniosek składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;

5.1.5. jeżeli wniosek składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,

5.1.6. jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (zgodnie z pkt 4.6) – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny przedmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, oraz czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

5.1.7. w celu oceny w kryteriach selekcji oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – **wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – na potwierdzenie spełnienia warunków opisanych w pkt 4.2.1 i kryterium selekcji opisanego w pkt 4.3.2 (według wzoru stanowiącego załącznik 4 do OPW).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;

5.1.8. w celu oceny w kryteriach selekcji oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **dowody określające, czy usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 5.1.7, zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

5.1.9. w celu oceny w kryteriach selekcji – **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na potwierdzenie spełnienia kryterium selekcji opisanego w pkt 4.3.1 (według wzoru stanowiącego załącznik 5 do OPW).

Jedyną konsekwencją niezłożenia przedmiotowego dokumentu jest przyznanie Wykonawcy 0 punktów w odpowiednim kryterium selekcji;

5.1.10. w celu oceny w kryteriach selekcji – **opis kasowników** EMV dla systemu MTT/PaYG, którymi dysponuje Wykonawca, obejmujący wyliczenie funkcjonalności kasowników – na potwierdzenie spełnienia kryterium selekcji opisanego w pkt 4.3.3 (według wzoru stanowiącego załącznik 6 do OPW).

Jedyną konsekwencją niezłożenia przedmiotowego dokumentu jest przyznanie Wykonawcy 0 punktów w odpowiednim kryterium selekcji.

5.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć bądź złożyć na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni następujące podmiotowe środki dowodowe (Zamawiający planuje wezwanie do złożenia tych dokumentów Wykonawców, którzy będą kwalifikować się do dialogu zgodnie z pkt 4.3, przed zaproszeniem do dialogu):

5.2.1. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Jeżeli wniosek składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – dokumenty te składa każdy z takich Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – dokumenty te składa także każdy z takich podmiotów.

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast tych dokumentów składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inne równoważne dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w punktach a i b. Dokumenty takie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

- 5.2.2. **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Jeżeli wniosek składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – oświadczenie to składa każdy z takich Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie to składa także każdy z takich podmiotów;

(wzór oświadczenia stanowi załącznik 7 do OPW).

- 5.2.3. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Jeżeli wniosek składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – dokument ten składa każdy z takich Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – dokument ten składa także każdy z takich podmiotów;

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast tego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;

- 5.2.4. **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w pkt 5.1.3, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, oraz
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 5-9 ustawy;
- (wzór oświadczenia stanowi załącznik 8 do OPW).

Jeżeli wniosek składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – oświadczenie to składa każdy z takich Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie to składa także każdy z takich podmiotów;

- 5.2.5. **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową** wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w pkt 4.2.2.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć takiej informacji, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie warunku opisanego w pkt 4.2.2.

- 5.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
- 5.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.1.3, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 5.5. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 5.2, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu. Przepis stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby.
- 5.6. Wymagania dotyczące zawartości ofert zostaną wskazane wraz z zaproszeniem do składania ofert. Oferta będzie zawierać co najmniej:
- 5.6.1. wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione **formularz oferty** (wzór formularza zostanie określony wraz z zaproszeniem do składania ofert);
  - 5.6.2. **pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej ofertę oraz składającej inne oświadczenia w postępowaniu, jeżeli odpowiednie upoważnienie nie wynika z dokumentów złożonych wcześniej w postępowaniu lub powszechnie dostępnych rejestrów,

## 6. Forma wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty, oświadczeń i dokumentów

### 6.1. SKŁADANIE PODPISÓW

6.1.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.3 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.

6.1.2. Podpisy, o których mowa w specyfikacji składa się:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
- podpisem zaufanym – za pomocą profilu zaufanego, lub
- podpisem osobistym – za pomocą e-dowodu osobistego.

6.1.3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 6.2. FORMAT PLIKÓW

6.2.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofertę, oświadczenie, o których mowa w pkt 5.1.3, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (tj. w szczególności pdf, txt, rtf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx; dla danych skompresowanych zip, tar, gz, 7z). Inne dokumenty mogą być sporządzone także jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6.2.2. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## 6.3. DOKUMENTY SPORZĄDZONE PRZEZ WYKONAWCĘ, WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY ORAZ PEŁNOMOCNICTWA

6.3.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.5, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (sporządzone przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby), oraz pełnomocnictwo:

- zostały sporządzone w postaci elektronicznej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu zgodnie z punktem 6.5.

6.4. DOKUMENTY SPORZĄDZONE PRZEZ PODMIOTY INNE NIŻ WYKONAWCA, WYKONAWCA WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

6.4.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby (sporządzone przez podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby):

- zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, zgodnie z punktem 6.5.

6.5. POŚWIADCZENIE CYFROWEGO ODWZOROWANIA ZA ZGODNOŚĆ Z DOKUMENTEM W POSTACI PAPIEROWEJ

6.5.1. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (np. skan dokumentu).

6.5.2. Cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

6.5.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w zakresie dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.5, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictw – mocodawca;
- dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania sporządzonych przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.5.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również w każdym przypadku notariusz.

7. **Inne wymagania dotyczące sporządzenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty, w tym opis sposobu obliczenia ceny**

7.1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i jedną ofertę.

7.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ofertę należy sporządzić w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku innym niż język polski przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 7.3. W przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji przedkłada uzasadnienie zawierające wykazanie, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w tym że są spełnione wszystkie przesłanki opisane w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Brak wykazania tych okoliczności będzie skutkowało nieskutecznością zastrzeżenia. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 7.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.
- 7.5. Ceny w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w specyfikacji, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.6. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich i winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a także wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 7.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 7.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
- 7.9. Zamawiający nie przewiduje wymogu składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
- 7.10. Zamawiający może określić dodatkowe wymagania dotyczące składania ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert.

## **8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty**

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami w postępowaniu odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (poczta elektroniczna nie jest dopuszczalna w przypadku składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty).
- 8.2. Wykonawca składający wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofertę musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz konta Mój Gov” <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.

- 8.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 8.5. Za datę przekazania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.6. Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty:**
- 8.6.1. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 8.6.2. UWAGA: NIEDOPUSZCZALNE JEST SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ANI OFERTY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ ZA POŚREDNICTWEM INNYCH FORMULARZY NIŻ „FORMULARZ DO ZŁOŻENIA, ZMIANY, WYCOFANIA OFERTY LUB WNIOSKU”.
- 8.6.3. Sposób złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty, w tym ich zaszyfrowania opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 8.6.4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 8.6.5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być złożony tylko do upływu terminu składania wniosków. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8.6.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 8.6.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w formie elektronicznej poza złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferty:
- 8.7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania.
- 8.7.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat@ztp.krakow.pl](mailto:sekretariat@ztp.krakow.pl). Komunikacja ta nie dotyczy złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ani oferty.
- 8.7.3. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody

z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

- 9.1. Wykonawca zaproszony do złożenia oferty będzie zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 500 000 zł.
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
  - 9.2.1. w pieniądzu – wpłacane przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP S.A., nr 89 1020 2892 0000 5102 0688 7550 z dopiskiem „wadium – wdrożenie taryfy MTT/PaYG” tak aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku;
  - 9.2.2. w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – składane w oryginale, w postaci elektronicznej, przed upływem terminu składania ofert (np. wraz z ofertą).
- 9.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:
  - 9.3.1. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy;
  - 9.3.2. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

## **10. Termin składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert oraz termin związania ofertą**

- 10.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w sposób opisany w pkt 8.6 poprzez systemy Miniportal i ePuap na adres Zamawiającego /ZTPK/SkrytkaESP nie później niż do 27 stycznia 2022, do godziny 12:00.
- 10.2. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania wniosków dostępnego w miniPortalu. Niezwłocznie po otwarciu wniosków Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których wnioski zostały otwarte.
- 10.3. Termin składania ofert zostanie wskazany wraz z zaproszeniem do składania ofert. Ofertę będzie należało złożyć w sposób opisany w pkt 8.6 poprzez systemy Miniportal i ePuap na adres Zamawiającego /ZTPK/SkrytkaESP.
- 10.4. Wykonawca będzie związany ofertą przez 90 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą będzie dzień, w którym upłynie termin składania ofert.
- 10.5. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego w miniPortalu. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

## **11. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

- 11.1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą zgodnie z następującą hierarchią (od najważniejszego do najmniej ważnego): cena, parametry dostępności, czas wdrożenia. Wagi kryteriów i sposób oceny, a także przedmiotowe środki dowodowe niezbędne do oceny ofert zostaną wskazane wraz z zaproszeniem do składania ofert.
- 11.2. Zamawiający nie będzie dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

## **12. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 12.1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 12.2. W przypadku, gdy uprawnienie reprezentanta Wykonawcy do podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentów wskazanych w pkt 5, Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy odpowiednie dokumenty (np. pełnomocnictwa).
- 12.3. Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do przedstawienia dowodu ubezpieczenia, o ile wymóg ubezpieczenia znajdzie się w umowie.
- 12.4. Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 13.

## **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 13.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny oferty.
- 13.2. Zamawiający planuje zwrócić zabezpieczenie w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zasady zwrotu zabezpieczenia mogą ulec zmianie w wyniku dialogu.
- 13.3. Zabezpieczenie może być wnoszone:
  - 13.3.1. przelewem – wpłacane na rachunek Zamawiającego w banku PKO BP S.A., nr 89 1020 2892 0000 5102 0688 7550 w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
  - 13.3.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (przy czym poręczenia takie są zawsze poręczeniami pieniężnymi), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – składane w oryginale Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 13.4. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie.
- 13.5. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 13.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:
  - 13.6.1. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;

- 13.6.2. okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy, powiększony o 30 dni.

#### **14. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**

- 14.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 14.2. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu (w tym na projektowane postanowienie umowy) oraz na zaniechanie czynności w postępowaniu, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 14.3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków prawnych są opisane w dziale IX ustawy, w szczególności w art. 514–517 ustawy.

#### **15. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie, ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków, tel. +48 12 6168602, e-mail: sekretariat@ztp.krakow.pl;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Transportu Publicznego w Krakowie jest Robert Lorenc, tel. +48 12 6168602, e-mail: iodo@ztp.krakow.pl;
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy lub przepisy o dostępie do informacji publicznej, oraz kontrolujące prawidłowość dokonywania wydatków przez zamawiającego;
- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania lub przez okres obowiązywania umowy, jeśli będzie dłuższy niż 4 lata;
- f) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia RODO;
- h) posiadają Państwo:
- na podstawie art. 15 rozporządzenia RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 rozporządzenia RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 rozporządzenia RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych dotyczących narusza przepisy rozporządzenia RODO;
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia RODO;
  - na podstawie art. 21 rozporządzenia RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO.

#### **Wykaz załączników:**

- 1) Wstępny opis przedmiotu zamówienia (Opis potrzeb Zamawiającego)
- 2) Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 3) Formularz oświadczenia wykonawcy z pkt. 5.1.3 (jednolity europejski dokument zamówienia),
- 4) Formularz wykazu usług,
- 5) Formularz wykazu osób,
- 6) Formularz opisu kasowników,
- 7) Formularz oświadczenia wykonawcy z pkt. 5.2.2 (grupa kapitałowa),
- 8) Formularz oświadczenia wykonawcy z pkt 5.2.4.