Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie
Dział Kadr i Płac
os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
tel. (012) 622-95-46, (012) 622-92-44. fax: (012) 644-47-56
e-mail: kadry@zeromski-szpital.pl

Kraków, dnia 14.12.2021 r.

Szczegółowe warunki
konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Szpitalu Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym
Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Krakowie
31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy art. 26, 26 a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późniejszymi zmianami). Do postępowania stosuje się odpowiednio art. 140,141,146 ust. 1, art. 147,148 ust. 1 art. 149 art.150, 151 ust. 1, 2 i 4 -6 art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. (tekst jednolity Dz. U. 2021, poz. 1285)

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w niniejszej specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- **Udzielający zamówienia/Szpital** – Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie,
- **Oferent** – podmiot będący świadczeniodawcą,
- **Zamówienie** – zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie,
- **Konkurs** - niniejsze postępowanie (konkurs ofert na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych) prowadzone przez Udzielającego zamówienia.

II. DANE UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie 31-913 Kraków, os. Na Skarpie 66

NIP: 678-26-80-028
REGON: 00063-161

III. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

Udzielenia świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w następujących komórkach organizacyjnych Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie:

Pakiet 1 Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii

Pakiet 2 Oddział Chorób Wewnętrznych

Pakiet 3 II Oddział Chorób Wewnętrznych i Kardiologii z Odcinkiem Intensywnej Terapii

Pakiet 4 Oddział Neurologiczny z Pododdziałem Leczenia Udarów Mózgu, Poradnia Neurologiczna

Pakiet 5 Oddział Noworodków

Pakiet 6 Oddział Pediatryczny

Pakiet 7 Oddział Urologiczny, Poradnia Urologiczna

Pakiet 8 Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, Poradnia Chorób Zakaźnych

Pakiet 9 Oddział Chorób Infekcyjnych i Pediatrii, Poradnia Chorób Zakaźnych Dzieci

Pakiet 10 Oddział Chirurgii Dzieci, Poradnia Nefrologiczna Dzieci, Poradnia Chirurgii Dzieci

Pakiet 11 Oddział Okulistyczny z Pododdziałem, Poradnia Okulistyczna oraz Poradnia Okulistyczna Dzieci

Pakiet 12 Oddział Otolaryngologiczny z Pododdziałem, Poradnia Otolaryngologiczna, Poradnia Otolaryngologiczna Dzieci

Pakiet 13 Oddział Dermatologiczny z Pododdziałem, Poradnia Dermatologii Alergologicznej, Poradnia Dermatologiczna, Poradnia Dermatologiczna Dzieci

Pakiet 14 Dział Diagnostyki Obrazowej (TK, RTG, USG, Echokardiogram)

Pakiet 15 Pracownia Endoskopowa

1.1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale objętym zamówieniem polega na diagnozowaniu, leczeniu, sprawowaniu opieki nad pacjentami, udzielaniu konsultacji, również w ramach konsultacji międzyoddziałowych, wydawaniu orzeczeń lekarskich oraz udzielaniu świadczeń zdrowotnych w poradniach specjalistycznych.
KOD CPV 85110000-3 Usługi szpitalne
1.2. Przyjmujący zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych zobowiązany będzie do wykonywania zawodu lekarza w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach pomiędzy 7.00 a 15.00, **przeciętnie 160 godzin w miesiącu** zgodnie z harmonogramem ustalanym przez Lekarza Kierującego Oddziałem**.** Dla potrzeb konkursu przyjmuje się zapotrzebowanie na następującą liczbę godzin średnio miesięcznie

- dla Pakietu 1- 1280 godz.
- dla Pakietu 2 - 800 godz.
- dla Pakietu 3 - 800 godz.
- dla Pakietu 4 - 640 godz.
- dla Pakietu 5 - 960 godz.
- dla Pakietu 6 - 880 godz.
- dla Pakietu 7 - 160 godz.
- dla Pakietu 8 - 640 godz.
- dla Pakietu 9 - 672 godz.
- dla Pakietu 10- 320 godz.
- dla Pakietu 11- 720 godz.
- dla Pakietu 12 – 832 godz.
- dla Pakietu 13 - 96 godz.
- dla Pakietu 14 - 736 godz.
- dla Pakietu 15 - 160 godz.

1.3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych powinno być realizowane przez osobę posiadającą kwalifikacje, niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do udzielania świadczeń zdrowotnych w odpowiednich dziedzinach, odpowiednio do wymogów określonych w stosownych rozporządzeniach Ministra Zdrowia oraz Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

1.4. Wymagania kwalifikacyjne:
– lekarz podsiadający specjalizacje z właściwej dziedziny medycyny dla Oddziału, na którą Przyjmujący Zamówienie składa ofertę,
- lekarz legitymujący się kwalifikacjami, które określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. nr 151 z 2011 r. poz. 896);
1.5. Wybrany Przyjmujący Zamówienie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej odpowiadającej warunkom obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej i zgodnie z przepisami wydanymi na jego podstawie, oraz zobowiązany będzie do utrzymania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
1.6. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zostanie zawarta na czas oznaczony:
- od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2025 r.
1.7.Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych planuje się na dzień **01.01.2022 r.**

IV. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zdrowotnych w zakresie: wykonywania świadczeń zdrowotnych, procedur medycznych i opieki nad pacjentami.
2. Świadczenia zdrowotne i procedury medyczne wykonywane będą od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7.00 a 15.00 oraz w godzinach uzależnionych od aktualnych potrzeb oraz zgodnie z harmonogramem.
3. Realizacja zamówienia polega w szczególności na udzielaniu świadczeń zdrowotnych:
a) ubezpieczonym w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, mającym prawo do leczenia na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, realizowanych na podstawie umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia lub realizowanych na podstawie umowy zawartej z innym niż Narodowy Fundusz Zdrowia płatnikiem pod warunkiem dokonanego rozliczenia z tym płatnikiem,
b) osobom wymagającym udzielenia świadczenia w związku z zagrożeniem ich zdrowia lub życia,
c) odpłatnych usług medycznych realizowanych przez Udzielającego zamówienia poza ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Udzielający zamówienie określa jako odpłatne usługi medyczne realizowane poza ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Usługi te realizowane będą na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Usługobiorcą (osobą zamierzającą skorzystać z odpłatnych usług zdrowotnych), a Usługodawcą lub na podstawie dowodu wpłaty Usługobiorcy.
d) wykonywaniu wszelkich niezbędnych nie wymienionych powyżej czynności związanych ze specyfiką pracy Oddziału i poszczególnych komórek organizacyjnych.
5. Świadczenia zlecane będą przez Udzielającego zamówienie w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
6. Proponowane ceny wskazane w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym:
Załącznik nr 1

V. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI DOTYCZĄCE ORGANIZACJI WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT KONKURSU

Warunki organizacji wykonywania świadczeń zdrowotnych:
1. W celu realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się udostępnić nieodpłatnie Przyjmującemu zamówienie pomieszczenia wraz z niezbędnymi mediami, wyposażeniem, aparaturą i sprzętem medycznym, zapewnić zaopatrzenie w leki i materiały medyczne, a także bieżące utrzymywanie należytego stanu sanitarnego pomieszczeń.
2. Przyjmujący zamówienie będzie prowadził dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi w Szpitalu zarządzeniami wewnętrznymi, procedurami,

instrukcjami. Przyjmujący zamówienie przejmuje pełną odpowiedzialność za dokładność i sumienność wykonywanych świadczeń zdrowotnych.
3. Szpital oczekiwał będzie od Przyjmującego zamówienie wykonania usługi w zakresie świadczeń zdrowotnych na wysokim poziomie jakościowym, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy, normami, sztuką i etyką zawodową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać ważne dokumenty potwierdzające uprawnienia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego zamówienie oraz innych osób i organów uprawnionych do kontroli. Przyjmujący zamówienie poddaje się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń zdrowotnych zostaną zawarte w umowie, której projekt stanowi:
Załącznik nr 2 – umowa indywidualna
Załącznik nr 3 – podmiot leczniczy
do niniejszych szczegółowych warunków konkursu.
7. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu będą stanowić integralną część umowy podpisanej z wybranym Oferentem.

VI. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1.Termin obowiązywania umowy:
01.01.2022 r. do 31.12.2025 r.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą, w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się ofert alternatywnych.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
Nazwę, dokładny adres oferenta, numer telefonu
Nazwę oraz nr grupy, do której oferent składa ofertę
Napis "nie otwierać przed godziną 12:00 dnia 17.12.2021 r"
Łączną ilość stron oferty,
Spis zawartości koperty tj. spis treści zawierający wykaz złożonych dokumentów z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.
5. Udzielający zamówienia wymaga przedstawienia oferty na załączonych drukach.
6. Oferta musi być kompletna.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez Oferenta.
8. Każda strona powinna być opatrzona podpisem Oferenta oraz kolejnym numerem nadanym przez Oferenta.
9. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
10. Ewentualne błędy wymagają czytelnego skreślenia niewłaściwej treści oraz naniesienia poprawek. Każda poprawka musi być sygnowana podpisem Oferenta i datą jej dokonania.
11. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia
Wypełniony formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w:
Załącznik nr 1 (ceny powinny być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
12. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a. **zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),** poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz, że osoby podpisujące Ofertę lub udzielające pełnomocnictw są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
b. **zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą** o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej,
c. dokumenty poświadczające wymagane kwalifikacje zawodowe oferenta(w przypadku podmiotu leczniczego dokumenty poświadczające kwalifikacje zawodowe wszystkich osób, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych): **dyplom ukończenia uczelni medycznej, prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalisty, zaświadczenie/certyfikat ukończenia szkolenia oraz zdania egzaminu w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta (dotyczy pakietów: 14,15).**
d. pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu albo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
e. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 4**)
f. **kopię zawartej polisy ubezpieczeniowej** od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub w przypadku niezgodnego z prawem zaniechania udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawartą zgodnie z obowiązującymi przepisami lub pisemne zobowiązanie oferenta do jej zawarcia od dnia podpisania umowy konkursowej,
g. **orzeczenie lekarskie** stwierdzające brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych na określonym stanowisku wydane przez lekarza medycyny pracy, (w przypadku podmiotu leczniczego orzeczenia lekarskie wszystkich osób które będą udzielać świadczeń zdrowotnych)
h. oświadczenie o niekaralności (**załącznik nr 5 do SWKO**)
i. oświadczenie o działalności gospodarczej (**załącznik nr 6 do SWKO**)
j. oświadczenie o numerze rachunku bankowego (**załącznik nr 7 do SWKO**)
Dokumenty, o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Udzielający zamówienia może zażądać przedłożenia oryginałów dokumentów, o których mowa, w przypadku, gdy złożona kopia jest nieczytelna bądź budzi wątpliwość. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez oferenta oświadczeń co do ich zgodności.

VIII. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

Udzielający zamówienia uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

a. złożone przez oferenta dokumenty potwierdzają spełnianie przez niego wymaganych przez Udzielającego zamówienia warunków formalnych,
b. złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
c. oferta została złożona w określonym przez Udzielającego zamówienia terminie i spełnia co do treści wymagania określone w niniejszych szczegółowych warunkach.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w danym zakresie przedmiotu zamówienia w przypadkach uzasadnionych zapotrzebowaniem i celem zabezpieczenia realizacji świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Oferent wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które uzyskają najwyższą ilość punktów. W przypadku gdy kilku Oferentów uzyska jednakową ilość punktów, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia z Oferentami negocjacji.
Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami oceny:

- cena 80%
- ocena jakościowa (kwalifikacje) - 20%

Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:

$$C=C_{min}/C_n*80$$

C – ilość punktów danej oferty w kryterium oceny CENA
C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych
C_n – cena danej oferty
80 – ilość punktów przypadająca dla danego kryterium

Wartość punktowa dla kryterium oceny jakościowej (kwalifikacje) według przedstawionych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń:

Ocena jakościowa:	**Liczba punktów:**
specjalista, II st. specjalizacji	15
I st. specjalizacji, w trakcie specjalizacji	5

IX . WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należności za wykonanie zamówienia wypłacane będą Przyjmującemu Zamówienie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawianych przez Przyjmującego Zamówienie faktur.
2.Przyjmujący zamówienie przedłoży Udzielającemu zamówienia fakturę VAT, która zostanie potwierdzona przez osobę do tego wyznaczoną. Faktura zostanie zapłacona przelewem bankowym na rachunek Przyjmującego zamówienie wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia konta Udzielającego zamówienia.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferty w formie pisemnej w zaklejonych odpowiednio opisanych kopertach należy złożyć w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków (budynek główny, I piętro) w terminie nie później niż do dnia **17.12.2021 r.** do godziny **11.00**,
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina doręczenia oferty do Kancelarii Szpitala. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI .MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1.Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.12.2021 r. o godz. 12:00**
2.Otwarcie ofert będzie miało miejsce w siedzibie Szpitala –budynek główny, w gabinecie Z-cy Dyrektora ds. Finansowych - mgr Doroty Gołąb-Bełtowicz
3. Przy otwarciu ofert dopuszcza się obecność wszystkich Przyjmujących Zamówienia.

XII. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Szpitala.
2. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wezwie Przyjmującego Zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3.Komisja ogłosi o rozstrzygnięciu postępowania umieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie i na stronie internetowej www.zeromski-szpital.pl zakładka BIP
4. Odrzuca się ofertę:
a) złożoną po terminie,
b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
c) jeżeli Przyjmujący Zamówienia nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
d) jeżeli zawiera rażąco niską/wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
f) jeżeli Przyjmujący Zamówienie złożył ofertę alternatywną,
g) jeżeli Przyjmujący Zamówienie lub oferent nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
h) złożoną przez Przyjmującego Zamówienie, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
5. Unieważnia się postępowanie, gdy:
a) nie wpłynęła żadna oferta,
b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt. 6,
c) odrzucono wszystkie oferty,
d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych,
e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Jeśli wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość negocjacji z oferentem w zakresie oferty cenowej w przypadku rażącego zawyżenia tej ceny i braku innych korzystnych dla Udzielającego zamówienie ofert.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Udzielający Zamówienia może żądać udzielenia przez Przyjmujących Zamówienie wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Żądania wyjaśnień dotyczących treści ofert będą kierowane do Przyjmujących Zamówienia w jeden z następujących sposobów: fax, poczta mail oraz w taki sam sposób Przyjmujący Zamówienie złoży stosowne wyjaśnienia.
9. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.
10. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie umieszczone na stronie internetowej www.zeromski-szpital.pl w zakładce BIP w **23.12.2021 r.**

XIII. ZAWARCIE UMOWY

1.Udzielający Zamówienia zawrze umowę o udzielanie świadczenia zdrowotnego z Przyjmującym Zamówienia, którego oferta zostanie wybrana, nie wcześniej niż przed upływem terminu na wniesienie odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania.
2. Projekty umów na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowią:
Załącznik nr 2 – Grupa I umowa indywidualna
Załącznik nr 3 – Grupa I podmiot medyczny
3.Jeżeli Przyjmujący Zamówienie, którego oferta została wybrana zrezygnuje z zawarcia umowy, zobowiązany będzie do naprawienia Udzielającemu Zamówienia wyrządzonej tym szkody.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w zw. z art. 152,153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Przyjmujący Zamówienie, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania

postępowania konkursowego przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w pkt. 2-8. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienia, ani na unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący Zamówienia może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu (w zakresie pakietu, którego protest dotyczy), chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Przyjmujący Zamówienia może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

Zatwierdzam:

Z-ca Dyrektora ds. Finansowych
Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego
SPZOZ w Krakowie

mgr Dorota Gołąb-Bełtowicz

Tomasz Huber
Radca Prawny
KR-3009