

Umowa (wzór)

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej „Zamawiającym”, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 reprezentowaną przez Lidę Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 30-529), przy ul. Józefińskiej 14, działającą na podstawie pełnomocnictwa numer 91/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 lutego 2016 roku

.....
.....
.....

§ 1.

W związku z tym, że wartość przedmiotu zamówienia publicznego nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto, nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa sprzętu AGD oraz mebli dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, zwanego dalej „towarem”, szczegółowo opisanego w formularzu cenowym, stanowiącym wraz z formularzem ofertowym załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
W tym:
 - 1) Część I – zakup mebli (wraz z ich złożeniem i zamontowaniem),
 - 2) Część II – zakup sprzętu AGD,
 - 3) Część III – zakup mebli (wraz z ich złożeniem i zamontowaniem),
 - 4) Część IV – zakup sprzętu AGD.
2. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie jednorazową dostawą. Wykonawca dostarczy zamawiany towar własnym transportem i na własny koszt wraz z jego wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w danej części zamówienia w sytuacji, gdy wartość dostarczonego w wyznaczonym terminie towaru będzie mniejsza niż 80% wartości całego zamawianego towaru w zakresie części, której dotyczy dostawa.
4. W sytuacji odmowy przez Zamawiającego przyjęcia dostawy, o czym mowa powyżej, dostawę uznaje się za niezrealizowaną w terminie.
5. Towar ma być fabrycznie nowy w oryginalnym opakowaniu (wyklucza się towar z ekspozycji), oraz kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i zdatny do bezpośredniego użycia zgodnie z przeznaczeniem w momencie jego dostarczenia Zamawiającemu, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów wyposażenia.
6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanej dostawie w terminie do 1 dnia roboczego przed jej realizacją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca dostawy w granicach administracyjnych Miasta Krakowa.
7. Wszystkie dostarczone meble podczas ustawiania i montażu w miejscu przeznaczenia mają zostać wypoziomowane.
8. Miejsce dostawy oraz montażu mebli (jeśli dotyczy) – zgodnie z formularzem cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego.

9. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) przestrzegania terminów, o których jest mowa w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy,
 - 2) dostarczenia Zamawiającemu wraz z dostawą poprawnie wystawionej faktury VAT (precyzyjne nazwy wszystkich elementów składowych),
 - 3) udzielenia Zamawiającemu gwarancji na zakupiony towar licząc od dnia dostawy - dokument gwarancyjny stanowi niniejsza umowa,
 - 4) realizacji dostawy w ilości i asortymencie wskazanym w formularzu cenowym, bez względu na minima magazynowe,
 - 5) dostawy towaru producenta wskazanego w formularzu cenowym, tj. ta sama marka i model.
10. Z czynności odbioru towaru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym także terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnie stwierdzonych przy odbiorze wad.
11. Zamawiający może przerwać czynności odbioru w przypadku stwierdzenia w przedmiocie dostawy wad uniemożliwiających jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
12. Okres gwarancji wynosi minimum 12 miesiące i biegnie od daty dostawy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
13. W przypadku, gdy dostarczony towar posiada gwarancję producenta, Wykonawca na mocy niniejszej umowy zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji. Dokumenty gwarancyjne będą przechowywane przez Wykonawcę, który zobowiązany jest każdorazowo załatwiać wszelkie kwestie związane z gwarancją.
14. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych w okresie gwarancji w terminie wskazanym w § 3 ust. 3, Zamawiający ma prawo usunąć wady zastępczo na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. Koszty, które nie zostały ujęte w ofercie a są związane z realizacją niniejszej umowy, ponosi Wykonawca.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony z terminem obowiązywania do dnia 24 grudnia 2021 r. z mocą obowiązującą od daty jej zawarcia.
2. Dostawa towaru do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Data zawarcia wskazana zostanie przez Zamawiającego w wyniku postępowania.
3. Termin naprawy gwarancyjnej do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia wady (e-mail lub fax.).
4. Miejsce dostawy: Magazyn MOPS ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków. Zamówienie odbierze Magazynier lub osoba go zastępująca.
5. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy jest :
 - 1) W zakresie części I oraz II Pan Tomasz Michalik (tel. 12-616-54-60, e-mail: tomasz.michalik@mops.krakow.pl) lub osoba go zastępująca,
 - 2) W zakresie części III oraz IV Pani Monika Książek, tel. 12 616 5310, 667 977 043 monika.ksiazek@mops.krakow.pl
6. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu przy realizacji umowy jest

§ 4.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w



szczegółności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 1. których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 2. które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 5.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w kwocie nie większej niż
/brutto/(słownie:...../100).
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03.12.2013 r. w sprawie wystawiania faktur, po zrealizowaniu zamówienia.
3. Podstawą rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT wraz z protokołem odbioru towaru.
4. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez wykonawcę przedmiotu zamówienia przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przekazywanej zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”. Ponadto, zamawiający dopuszcza możliwość wysyłania i odbierania tą drogą innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego, pod warunkiem, że zamawiający i wykonawca wyrażą zgodę na taki sposób przekazania dokumentów.
6. Faktura winna zostać opisana:

1) **Nabywca:** Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP:

6761013717, REGON: 351 554 353,

2) **Odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

§ 6.

Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona bez udziału podwykonawców.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, a w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 1) nie dotrzyma postanowień umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - 2) przekroczy termin, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, o co najmniej 4 dni robocze.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie do 5 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uprawniającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za dotychczas zrealizowaną usługę.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) zwłokę w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 2% wartości niedostarczonej części towaru, za każdy dzień roboczy zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych również po wypowiedzeniu umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega, że wysokość kar umownych nałożonych przez Zamawiającego na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wartości łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Kary umowne mogą być również potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 9.

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§ 10.

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wynikać w trakcie wykonywania umowy Strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
2. Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14, dziennik podawczy”.

§ 12.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający