****

**PLAN DZIAŁAŃ**

**Młodzieżowego Dom Kultury im. K. I. Gałczyńskiego**

**na rzecz poprawy zapewnienia dostępności**

**osobom ze szczególnymi potrzebami**

**na lata 2021- 2022**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062),

Ustawa ma służyć poprawie warunków życie i funkcjonowania osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku, czy choroby. Ma na celu podejmowanie działań na rzecz eliminowanie barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno – komunikacyjnych.

Celem planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania Młodzieżowego Domu Kultury im. K. I. Gałczyńskiego , uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

1. **W obszarze dostępności architektonicznej**

Młodzieżowy Dom Kultury im. K. I. Gałczyńskiego ma dwie siedziby : w Krakowie ul. Beskidzka 30 ( piętro w Pawilonie Handlowym będącym własnością Spółdzielni Mieszkaniowej „Podgórze” ) i Filia MDK w Krakowie ul. Na Wrzosach 57 ( budynek jest własnością Gminy Kraków ). MDK jest placówką oświatowo- kulturalną specjalizującą się w prowadzeniu zajęć z zakresu edukacji artystycznej i edukacji obywatelsko – historycznej. MDK jest też organizatorem imprez artystycznych oraz wydarzeń lokalnych na terenie Dzielnicy XI i XII .

Pomieszczenia MDK przy ul. Beskidzkiej 30 znajdują się na I piętrze w pawilonie handlowym , w którym nie ma windy. Właścicielem pawilonu jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Podgórze. Już w 2015 roku dyrektor MDK wraz przedstawicielami Rady Dzielnicy XI prowadzili rozmowy z Prezesem SM dotyczące montażu windy w obiekcie, ale SM nie jest zainteresowana modernizacją pawilonu pod kątem zwiększenia dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami . Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ograniczona jest tylko do podmiotów publicznych. Bez dobrej woli ze strony SM Podgórze MDK nie będzie mógł zwiększyć dostępności do swoich pomieszczeń dla osób ze specjalnymi potrzebami.

W części administrowanej przez MDK są sale zajęciowe i toalety spełniającą kryteria dostępności . Filia MDK ul. Na Wrzosach 57 ma podjazd dla osób ze specjalnymi potrzebami na parterze, a sale zajęciowe i toalety spełniającą kryteria dostępności. W roku 2022 planowane jest adaptacja strychu wraz z dobudowaniem windy, co rozwiąże problem dostępności na I i II piętro budynk

1. **W obszarze dostępności cyfrowej**

Strona internetowa MDK zapewnia jej użytkownikom dostęp do materiałów i funkcjonalności strony. Posiada następujące ułatwienia dla osób z niepełnosprawnością:

* możliwość powiększenia strony, zwiększenie kontrastu
* możliwość zmiany rozmiaru tekstu,
* widoczny fokus,
* wyróżnienie odnośników i tytułów,
* treści tekstowe dostępne do odczytu maszynowego,
* umieszczanie informacji w tekście łatwym do odzytu,
* na stronie internetowej znajduje się deklaracja dostępności.
1. **W obszarze dostępności informacyjno – komunikacyjnej**

Młodzieżowy Dom Kultury im.K.I.Gałczyńskiego z z wykorzystanie zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystanie następujących sposobów, środków wspierających komunikowanie się;

* kontakt telefoniczny,
* kontakt korespondencyjny,
* przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS,MMS lub komunikatorów internetowych,
* komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych
* przesyłanie faksów.
1. **Działanie w ramach Planu na rzecz poprawy zapewniania dostępności Młodzieżowego Domu Kultury dla osób ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Zakres działania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Sposób realizacji** | **Termin realizacji** |
| 1. | Powołanie koordynatora ds. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Dyrektor placówki | Zarządzenie Dyrektora MDK  | Grudzień 2020 |
| 2. | Opracowanie planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021 | Koordynatords. dostępności | Opracowanie planu działania, o którym mowa w art. 14 ust. 2 pkt 2. Ustawy z dnia 19.lipca 2019r.Przedłożenie do zatwierdzenie dyrektorowi.  | Luty 2021 |
| 3. | Analiza możliwości Placówki pod względem dostosowania jej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami pod względem architektonicznym. cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnym. | Dyrektor placówkiKoordynatords. dostępnościAdministrator strony www. | Ustalenie sposobów zapewnienia wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami (np. kontakt: telefoniczny, SMS, drogą elektroniczną przez e-mail,Podejmowanie działań mających na celu ułatwienie dostępności we wszystkich obszarach. | Marzec 2021 |
| 4. | Sporządzenie raportu zbiorczego | Koordynator ds. dostępności, administrator strony | Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia Dyrektorowi MDK , a po zatwierdzeniu publikacja na stronie internetowej | Marzec 2021 |
| 5. | Przyjmowanie uwag i sugestii dotyczących problemów z jakimi zmagają się osoby ze szczególnymi potrzebami podczas kontaktów z placówką.  | Koordynator ds. dostępności | Analiza przekazanych uwag pod kontem dostosowania MDK dla osób ze szczególnymi potrzebami w niektórych obszarach działania.  | Realizacja na bieżąco |
| 6. | Przygotowanie planu działań na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2022 | Koordynator ds. dostępności | Opracowanie planu działań, o którym mowa w art. 14 ust. 2 pkt 2 ustawy, przekazanie do zatwierdzenia Dyrektorowi placówki, podanie planu do publicznej wiadomości. | Grudzień 2021 |
| 7. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno –komunikacyjnej. | Koordynator ds. dostępności Wszyscy pracownicy placówki – w razie potrzeby  | Podanie na stronie internetowej placówki, BIP, informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami. | Realizacja na bieżąco |

1. **Harmonogram realizacji Planu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadania do realizacji** | **Czas realizacji** | **Podejmowane działania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Koszt realizacji zadania** |
| **Dostępność architektoniczna** |
| Podejmowanie działań zmierzających do montażu windy lub platformy schodowej w Pawilonie Handlowym ul.Beskidzka 30 ( siedziba MDK)Realizacja zaplanowanej modernizacji Filii MDK zgodnie z przygotowanym projektem  | 2022 -2023 | Wystosowanie pisma do Spółdzielni Mieszkaniowej Podgórze w sprawie montażu windy lub platformy schodowej w Pawilonie ( siedziba MDK)Rozmowy z radnymi Dzielnicy XI w celu poszukiwania rozwiązania problemu braku dostępności pomieszczeń w Pawilonie Handlowym.Ogłoszenie przetargu na realizację zadania ” Adaptacja pomieszczeń budynku MDK na Galerię Sztuki Dziecięcej wraz z dobudową windy” | Dyrektor placówki | **ok. 50.000 zł****2.000.000 zł**  |
| Stworzenie regulacji przebywania na terenie Placówki osób ze specjalnymi potrzebami | 2021 r.  | Opracowanie procedur w sytuacji kiedy osoba ze specjalnymi potrzebami chce brać udział w zajęciach , wydarzenia itp. organizowanych przez MDK. | Dyrektor placówki we współpracy z Koordynatorem ds. dostępności | Działania bezkosztowe |
| **Dostępność cyfrowa** |
| Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych.  | Działania ciągłe  | Wyznaczenie osoby, która będzie czuwała nad dostosowaniem dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy.  | Dyrektor placówki we współpracy z Koordynatorem ds. dostępności | Działania bezkosztowe  |
| **Dostępność informacyjno - komunikacyjna** |
| Udostępnienie telefonu komórkowego do kontaktu SMS/MMS. | 2021 r.  | Zamieszczenie informacji na stronie www. | Koordynator ds. dostępności | Działania bezkosztowe |
| Umożliwienie osobie z niepełnosprawnością wykorzystania faksu, telefonu, adresu mailowego w kontaktach z Placówką | 2021 r. | Zamieszczenie informacji na stronie www. | Koordynator ds. dostępności | Działania bezkosztowe |
| Komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych. | 2021 r.  | Zamieszczenie informacji na www. | Koordynator ds. dostępności | Działania bezkosztowe |
| Stworzenie procedury reakcji na wniosek o kontakt w formie jakiej oczekuje od placówki osoba ze szczególnymi potrzebami. | Działanie ciągłe | Przygotowanie wewnętrznego dokumentu zawierającego zapisy o zapewnieniu dostępności, które będą stosowane w placówce. Przygotowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności. | Dyrektor placówki we współpracy z Koordynatorem ds. dostępności | Działania bezkosztowe |
| Szkolenie wewnętrze pracowników MDK dotyczące Ustawy o dostępności i procedur obowiązujących w MDK. | Działanie ciągłe | Szkolenia wewnętrzne pracowników A+O Szkolenie Rady Pedagogicznej | Dyrektor placówki we współpracy z Koordynatorem ds. dostępności | Działania bezkosztowe |