

Muzeum Inżynierii Miejskiej  
31-060 Kraków  
św. Wawrzyńca 15  
NIP: 676-20-72-018  
REGON: 351535611  
Tel. +48 12 428 66 00  
e-mail: muzeum@mim.krakow.pl

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na usługę społeczną „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie  
wraz z interwencją zmotoryzowanej grupy interwencyjnej”  
o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,  
o której mowa w art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.)  
znak sprawy: DOT.26.34.2021**

*zatwierdził: 24.11.2021r.*

*Piotr Gój*

*(-)*

*Dyrektor*

## 1. Informacje o Zamawiającym.

Muzeum Inżynierii Miejskiej  
31-060 Kraków  
ul. św. Wawrzyńca 15  
NIP: 676-20-72-018  
REGON: 351535611  
Tel. +48 12 428 66 00  
e-mail: [muzeum@mim.krakow.pl](mailto:muzeum@mim.krakow.pl)

Adres skrzynki ePUAP: /mim/skrytka  
Adres poczty elektronicznej: [muzeum@mim.krakow.pl](mailto:muzeum@mim.krakow.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://www.bip.krakow.pl/?bip\\_id=316&mmi=11058](https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=316&mmi=11058) zwanej w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania”.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.

W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, a zatem **tryb podstawowy bez negocjacji**.

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu, ePUAPu oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 9 SWZ.

**IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA Z MINIPORTALU: 5999b14f-51d4-4f5c-a047-1e215f64ac25**

**Uwaga!** Składając ofertę należy wykorzystać ww. identyfikator postępowania z miniPortalu, a nie identyfikator postępowania z treści ogłoszenia o zamówieniu.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Nazwa zamówienia: **„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Inżynierii Miejskiej wraz z interwencją zmotoryzowanej grupy interwencyjnej”.**
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób, mienia i obiektów znajdujących się w użytkowaniu Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie na dwóch posterunkach ochrony tj. na terenie Hangaru Czyżyny na os. 2 Pułku Lotniczego 26 a oraz w Ogrodzie Doświadczeń im. Stanisława Lema, al. Pokoju 68 w systemie 24h na dobę 7 dni w tygodniu wraz z interwencją zmotoryzowanej grupy interwencyjnej zgodnie z zasadami opisanymi **Załączniku nr 5 – wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”.**
- 3.3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wykonywanie bezpośredniej ochrony fizycznej przez jednego pracownika ochrony fizycznej na dwóch posterunkach stałych. Godziny obejść i rejestracji na chronionym terenie mogą ulegać zmianie w trakcie trwania umowy na wniosek Zamawiającego po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy (w przypadku posterunku w Hangarze Czyżyny obchody powinny być wykonywane od godz. 19:00 co 2 h, w Ogrodzie Doświadczeń im. Stanisława Lema od 21:00 co 2 h). W okresie zimy dojeżdżenie do punktów kontrolnych nie jest odśnieżane przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia sytuacji stanowiących zagrożenie dla osób i mienia, Wykonawca niezwłocznie wyśle grupę interwencyjną składającą się z dwóch kwalifikowanych pracowników z czasem na podjęcie interwencji: maksymalnie 15 minut w godzinach 7:00 ÷ 19:00,

oraz 10 minut w godzinach 19:00÷7:00, licząc od odebrania zawiadomienia o ww. zagrożeniach do przybycia załogi na miejsce zdarzenia.

- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptowania osób wykonujących zamówienie (pracowników ochrony). Lista osób powinna zostać dostarczona Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Zmiana listy osób w trakcie realizacji zamówienia, wymaga każdorazowej akceptacji Zamawiającego.

Pracownicy ochrony w zakresie ochrony obiektu zlokalizowanego przy al. Pokoju 68 nie muszą spełniać wymogów kwalifikacyjnych pracowników ochrony o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 1995) zakresie ochrony osób i mienia.

Pracownicy ochrony w zakresie ochrony obiektu zlokalizowanego na terenie Hangaru Czyżyny na os. 2 Pułku Lotniczego 26 w okresie od dnia 1 kwietnia 2022 r. do dnia 2 stycznia 2023 r. są zobowiązani do spełniania wszystkich wymogów kwalifikacyjnych pracowników ochrony o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 1995) zakresie ochrony osób i mienia. Podany wyżej termin jest terminem orientacyjnym, który może ulec zmianie w związku z realizowaną obecnie na terenie Hangaru inwestycją budowlaną.

- 3.5. Opis nieruchomości:

**Ogród Doświadczeń im. Stanisława Lema, al. Pokoju 68 w Krakowie**

Teren ogrodzony, główna brama wjazdowa znajduje się od strony centrum handlowego M1. Ogród Doświadczeń obejmuje ekspozycje, pawilon, kontenery, namioty. Na powierzchni ok. 6 ha parku rozmieszczone są m.in.:

- urządzenia demonstrujące zjawiska fizyki,
- ekspozycja geologiczna,
- ekspozycja sensoryczna,
- zielony labirynt z cytatami Stanisława Lema.

W sezonie zimowym na terenie Ogrodu Doświadczeń prezentowana jest wystawa świateł (od dnia 5 listopada 2021 r. do dnia 27 lutego 2022r.).

Na terenie Ogrodu znajdują się m.in.:

- budynek kontenerowy - pomieszczenie portierni, pomieszczenie socjalne oraz sklep wraz z kasą biletową,
- kontener socjalny i kontener sanitarny,
- kontenery magazynowe,
- planetarium,
- namioty wielkopowierzchniowe i inne,
- budki najemców np. naleśniki i lody.

Dodatkowo Zamawiający administruje powierzchnią ok 1,5 ha przylegającej do terenu Ogrodu. Powierzchnia nie jest ogrodzona.

**Hangar Czyżyny, os. 2 Pułku Lotniczego 26a w Krakowie.**

Obiekt ogrodzony w całości (od strony Parku Czyżyny ogrodzenie tymczasowe). Wjazd na teren bramą ograniczoną szlabanem od strony ul. Medveckiego. Obecnie trwa remont Hangaru Czyżyny, który zakończy się w kwietniu 2022 r. W październiku 2022 r. w Hangarze Czyżyny otwarta zostanie wystawa. Na terenie znajdują się: hangar, budynek administracyjny wyłączony z użytkowania, trzy budynki magazynowe, kotłownia (budynek wyłączony z użytkowania). Dodatkowo na terenie są trzy kontenery socjalne. Powierzchnia łączna nieruchomości to ok. 2,5 ha. Teren udostępniany jest innym firmom tj. część terenu przeznaczona na miejsca parkingowe. Zamawiający udostępnia drogę wewnętrzną obsłudze Parku Czyżyny. Wjazd na teren mają wyłącznie uprawnione osoby oraz pojazdy.

- 3.6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności:

- a) wyznaczyć koordynatora ds. ochrony posiadającego zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego wydaną przez właściwy organ na podstawie ustawy o

- ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. z późn. zmianami (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 1995), posiadającego aktualne zaświadczenie o niekaralności, aktualne badania lekarskie oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w koordynowaniu grupą pracowników ochrony, w tym w koordynowaniu w ww. okresie grupą co najmniej 10 pracowników ochrony który będzie zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o prace w wymiarze 1 etatu;
- b) wyposażać pracowników ochrony w środki łączności (telefony komórkowe), przycisk napadowy umożliwiający przesłanie informacji do grupy interwencyjnej;
- c) zamontować na chronionych nieruchomościach punkty kontrolne w ilości pięć dla każdej z nieruchomości. Dane za poszczególne miesiące pełnienia służby powinny być przesyłane do Zamawiającego maksymalnie do 5 dnia każdego miesiąca na adres: [muzem@mim.krakow.pl](mailto:muzem@mim.krakow.pl) lub inny adres wskazany przez Zamawiającego. Raport musi być w formacie umożliwiającym swobodny odczyt danych bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania. Lokalizacja punktów kontrolnych zostanie ustalona wspólnie z przedstawicielami Zamawiającego. Godziny obejść i rejestracji na chronionym terenie mogą ulegać zmianie w trakcie trwania umowy na wniosek Zamawiającego po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
- d) ze względu na charakter ochraniającego mienia i terenu, pracownik ochrony musi być sprawny psychicznie i fizycznie w stopniu nieutrudniającym wykonywanie powierzonych mu zadań (Zamawiający nie dopuszcza pracowników którzy otrzymali orzeczenie o niepełnosprawności ruchowej).
- 3.7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
- 3.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikiem, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
- 3.9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
**CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie**
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.11. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.
- 3.12. **Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga zatrudniania na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) osób, które będą wykonywały wszystkie czynności w ramach przedmiotu zamówienia. Wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).**  
**Uwaga!** Wymóg ten nie dotyczy składających oferty: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych czynności na rzecz spółki.
- 3.13. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.**
- 3.14. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3.15. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**
- 3.16. **Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.**
- 3.17. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 i pkt 3 ustawy.**
- 3.18. **Zamawiający na podstawie art. 60 ustawy zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania obejmującego usługi ochrony.** Zamawiający dopuszcza realizację dojazdu grupy interwencyjnej przez podwykonawcę. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie dojazdu grupy interwencyjnej, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane od dnia 02.01.2022r. godz. 12:00 do 02.01.2023 do godz. 12:00.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – **zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy – spełniają warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące:
- 5.1.1 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** poprzez wykazanie, że Wykonawca posiada aktualną **koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia**, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
  - 5.1.2 **posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (dalej: polisa OC)** z tytułu prowadzonej działalności z zakresem ubezpieczenia zgodnym z przedmiotem niniejszej umowy, z sumą gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia z rozszerzeniem w zakresie odpowiedzialności podwykonawców (tzw. klauzula podwykonawców) – jeżeli do realizacji przedmiotu zamówienia przewidziano podwykonawców.
  - 5.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej, tj:**
    - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał (lub wykonuje) co najmniej **dwie** usługi ochrony osób i mienia, z których każda była lub jest świadczona w budynku użyteczności publicznej (przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny), trwające nie krócej niż 12 miesięcy każda i o wartości co najmniej 300 000 zł brutto każda (w przypadku usług nadal wykonywanych do limitów dotyczących okresu i wartości włącza się wyłącznie usługi już wykonane),
    - b) **dysponują osobami**, które będą wykonywać usługę posiadają doświadczenie oraz niezbędne kwalifikacje, w tym:
      - i) **1 osobą, która będzie pełnić funkcję koordynatora ochrony**, która musi posiadać wymagane uprawnienia tj.: aktualne zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, aktualne zaświadczenie o niekaralności, aktualne badania lekarskie oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w koordynowaniu grupą pracowników ochrony, w tym w koordynowaniu w ww. okresie grupą co najmniej 10 pracowników ochrony;
      - ii) **osobami (co najmniej 10 osób)** wykonującymi usługę, które nie muszą posiadać zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, muszą posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności, aktualne badania lekarskie oraz co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji pracownika ochrony.
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który <<z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady>>, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 5.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 5.1. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punktach 6.1.5.2., 6.1.3. – jeżeli dotyczy, 6.2.1. lit. b) – jeżeli dotyczy oraz 6.2.2. – 6.2.5. SWZ, a warunku, o którym mowa w pkt 5.2. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie 6.1.5.1. oraz 6.2.1. lit. a) SWZ.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

### 6.1. Do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert - za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu - Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 6.1.1. **Formularz Oferty**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**, wypełniony i podpisany przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.

**Uwaga!** W sytuacjach opisanych w pkt 15.4. SWZ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Formularza Oferty, jako oświadczenia składające się na treść Jego oferty, także informacje opisane w przywołanym punkcie, zgodnie obowiązkiem wynikającym z art. 225 ustawy.

- 6.1.2. **Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:**

- a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca w Formularzu Oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;
- b) **pełnomocnictwo lub** inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z pkt. 6.1.3. SWZ.

- 6.1.3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału
- w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. SWZ – **jeżeli dotyczy.**

**Uwaga!** Zgodnie z art. 118 ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:

- Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia tożsame do tych, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający zażąda, stosownie do brzmienia art. 122 ustawy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SWZ.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 120 ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Wykonawca – stosownie do brzmienia art. 123 ustawy – nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 6.1.4. **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, wg. wzoru w **zał. nr 7 do SWZ**.
- 6.1.5. **W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy, składa on odrębne następujące oświadczenia:**
  - 6.1.5.1. **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz**
  - 6.1.5.2. **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio:**
    - a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    - b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy,

według wzorów zaproponowanych odpowiednio w formularzach A, B, C i D **zał. nr 2 do SWZ**.
- 6.2. **Na odrębne wezwanie Zamawiającego - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [muzeum@mim.krakow.pl](mailto:muzeum@mim.krakow.pl) - Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**
  - 6.2.1. **Oświadczenie o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu/-ach, o którym/-ch mowa w pkt 6.1.5.1. SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 5.2. SWZ odpowiednio:
    - a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy

wg. wzoru w **załączniku nr 6 do SWZ**.
  - 6.2.2. **aktualna koncesja** Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia - na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1. SWZ.;

- 6.2.3. **kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (dalej: polisa OC)** z tytułu prowadzonej działalności, z zakresem ubezpieczenia zgodnym z przedmiotem niniejszej umowy, z sumą gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia z rozszerzeniem w zakresie odpowiedzialności podwykonawców (tzw. klauzula podwykonawców) jeżeli przewidziano podwykonawców.
- 6.2.4. **Wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- oświadczenie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.3 lit. a) SWZ.;
- 6.2.5. **Wykaz osób które będą wykonywały zamówienie** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ** na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.3. lit. b) SWZ;  
**Uwaga! Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

**7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy:**

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.
- 7.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
- 7.2.1. każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane odpowiednio w pkt 6.1.5.1., a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także dokument opisany w pkt 6.2.1 SWZ dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.2.2. jeżeli dotyczy - dokumenty wskazane w pkt 6.1.3., 6.1.4., 6.1.5.1 dot. podmiotu udostępniającego zasoby, a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także 6.2.1. SWZ dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7.2.3. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. i 6.1.2. SWZ (w tym dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy);
- 7.2.4. ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, a także ewentualnie podmioty udostępniające zasoby - dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.5.2 SWZ;
- 7.2.5. a na wezwanie Zamawiającego, ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument, także dokument wskazany w pkt 6.2.2. – 6.2.5. SWZ.
- 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.

**8. Sposób sporządzenia i przedłożenia dokumentów.**

- 8.1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia (...) o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, (...), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, **pod rygorem**



nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”.

- 8.1.1. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 8.1.2. Rygor nieważności opisany w pkt 8.1. SWZ dotyczy zatem przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów:
    - 8.1.2.1. **Formularza Oferty** i dołączanych do niego **innych dokumentów** składających się na *sensu stricte* treść oferty Wykonawcy.
    - 8.1.2.2. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy**, tj. <oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji>, o których mowa w pkt 6.1.5. SWZ, składanych samodzielnie przez Wykonawców, zgodnie z pkt 6.1.5. lit. a SWZ.
    - 8.1.2.3. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy** składanych – na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy – przez podmioty, o których mowa w pkt 6.1.5 lit. b SWZ, tj. podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku/ów udziału w postępowaniu.
    - 8.1.2.4. **Pełnomocnictw**, o których mowa w pkt 6.1.2. lit. b SWZ.
  - 8.2. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt 8.1 SWZ, w tym w szczególności:**
    - 8.2.1. **podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 6.2. SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.4. SWZ (tzw. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy)
    - 8.2.2. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa w pkt 6.1.2. – inne niż pełnomocnictwa, odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – a zatem dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
      - 8.2.2.1. Wykonawcy,
      - 8.2.2.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
      - 8.2.2.3. podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
      - 8.2.2.4. podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy,
    - 8.2.3. obowiązaniami podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.1.3 SWZ,
    - 8.2.4. przedmiotowe środki dowodowe – o ile są wymagane w postępowaniu,
    - 8.2.5. inne niż ww. informacje, oświadczenia lub dokumenty,
- przekazywane są w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a zatem z zachowaniem tej samej formy i postaci co dokumenty wymienione w pkt 8.1. SWZ, z tą różnicą, iż w przypadku niedochowania formy i/lub postaci przekazania brak jest sankcji nieważności.
- 8.3. W przypadku, gdy odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a także inne podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty opisane w § 6 ust. 1 rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ poniżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument. W przypadku natomiast, gdy ww. kategorie dokumentów zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 8.4. **Formaty danych** wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Zamawiający wskazuje jednak, że wśród dopuszczalnych i **ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.**, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 8.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz. Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów opisuje § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ powyżej.
- 8.6. W Formularzu oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 8.7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.8. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość żądania, aby w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2. lit. a SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, przedstawił on tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 8.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ powyżej oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020 poz.2415).

**9. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, ustalony zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy.**

- 9.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> oraz poczty elektronicznej.
- 9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP.
- 9.3. **Wykonawca składa tylko jedną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wraz z formularzem należy złożyć pozostałe dokumenty wskazane w pkt 6.1.1. – 6.1.7. SWZ.
- 9.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP”.
- 9.5. Identyfikator postępowania został wskazany w pkt 2. SWZ.
- 9.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 9.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP .
- 9.8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
- 9.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
- 9.10. **Formaty danych** wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w

*sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.* Zamawiający wskazuje jednak, że wśród dopuszczalnych i **ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.**, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

Zalecenia:

- 1) Zamawiający wskazuje jednak, że wśród dopuszczalnych i **ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
  - 2) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania (miniPortal) Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – .zip –.7Z 3) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp.numbers .pages.
  - 3) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
  - 4) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
  - 5) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
  - 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
  - 8) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 9.12. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz poczty elektronicznej poprzez które Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą.
- 9.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”.
- 9.14. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (za wyjątkiem oferty i załączników do niej) za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [muzeum@mim.krakow.pl](mailto:muzeum@mim.krakow.pl)
- 9.15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

**Uwaga!** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane

osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.**

Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.

#### 10. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami, a zatem:

p. Małgorzata Kania tel. 12 428 66 00 wew. 661, e-mail: [muzeum@mim.krakow.pl](mailto:muzeum@mim.krakow.pl) , jest **uprawniona wyłącznie do kontaktów w kwestiach technicznych bądź porządkowych**.

W przypadku kontaktu z ww. osobą w innych sprawach niż techniczne lub porządkowe, odpowiedzi będą udzielane wyłącznie w trybie przewidzianym ustawą i zgodnie z pkt 11 SWZ.

Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące **informacji, które nie są istotne** (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy.

W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, **po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezsprzecznym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji**, należy przestać e-mail na adres [muzeum@mim.krakow.pl](mailto:muzeum@mim.krakow.pl), lub skomunikować się w inny sposób opisany w pkt 9 SWZ.

#### 11. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i art. 286 ustawy.

**Uwaga!** Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ **będą wyłącznie publikowane** na „stronie internetowej prowadzonego postępowania” i **nie będą indywidualnie przesyłane** do Wykonawców.

#### 12. Wadium:

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

#### 13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do **31.12.2021 r.**

13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w lit. a), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego 1 oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**14. Termin składania i otwarcia ofert:**

- 14.1. Zaszifrowane oferty należy składać, w sposób określony w pkt 8 SWZ nie później niż do dnia **02.12.2021r. do godz. 10.00**
- 14.2. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.
- 14.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.12.2021 r. o godz. 11.00.**
- 14.5. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu strony internetowej miniPortalu.
- 14.6. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii miniPortalu lub ePUAP-u, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania
- 14.7. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 14.8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 14.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 14.10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 14.10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
  - 14.10.2. cenach zawartych w ofertach.

**15. Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 15.1. **W Formularzu oferty Wykonawca poda w PLN cenę brutto za wykonanie całości zamówienia w ujęciu rocznym i miesięcznym.**
- 15.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ i wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
- 15.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ww. ustawą o podatku od towarów i usług – zgodnie z art. 225 ustawy – dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim jednak wypadku Wykonawca ma obowiązek w składanej ofercie:
- 15.4.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 15.4.2. wskazać nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

---

<sup>1</sup> t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

- 15.4.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 15.4.4. wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**16. Informacje dotyczące walut obcych:**

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

**17. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

- 17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
- 17.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 17.4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 17.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 17.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 17.7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania,

**18. Obowiązki informacyjne:**

- 18.1. **Zamawiający poinformuje** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
  - 18.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 18.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 18.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.1.1. i pkt 18.2. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.4. Zamawiający może jednak nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 18.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**19. Dodatkowe informacje:**

- 19.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 19.2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia,

niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera Wzór umowy (z załącznikami), który stanowi zał. nr 5 do SWZ.**

**21. Środki ochrony prawnej:**

- 21.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 21.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.

**22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Stosownie do art. 59 ustawy, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**23. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:**

- 23.1. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 23.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych**, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią pkt V. ppkt 7 **załącznika nr 1 do SWZ**.
- 23.3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna znajduje się w pkt 25 SWZ.
- 23.4. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy, Zamawiający zastrzega, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

**24. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie, (31-060) Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 15, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (dalej: Rozporządzenie) informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w ofercie i we wszelkich dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie niniejszego postępowania jest Zamawiający – Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie, (31-060) Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 15,

- 2) Inspektor Ochrony Danych – kontakt: e-mail:iod@mimk.com.pl poczta tradycyjna: Muzeum Inżynierii Miejskiej, ul. św. Wawrzyńca 15, 31-060 Kraków
- 3) Przetwarzanie danych, o których mowa w pkt 1) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego następuje na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia,
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
- 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy pzp.
- 7) Wykonawcy mają prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Formularz oferty – wzór (Zał. nr 1)

Oświadczenia Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby – wzór (Zał. nr 2 A-B-C-D),

Wykaz usług – wzór (Zał. nr 3)

Wykaz osób – wzór (Zał. nr 4)

Wzór umowy wraz z załącznikami – wzór (Zał. nr 5)

Oświadczenie o aktualności - wzór (Zał. nr 6)

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Zał. nr 7)