

Umowa (wzór)

Zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej „Zamawiającym”, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 reprezentowaną przez Lidię Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 30-529), przy ul. Józefińskiej 14, działającą na podstawie pełnomocnictwa numer 91/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 lutego 2016 roku

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:), przy ul., wpisanym do prowadzonego przez, numer NIP .., numer REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez łącznie zwanymi „Stronami”, o treści następującej:

§ 1 Postanowienia ogólne

Zamówienia publicznego udziela się w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części „ustawą Pzp” w wyniku wyboru oferty Wykonawcy.

§ 2 Opis przedmiotu umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając świąt, w okresie od 1 grudnia 2021 r. do 31 marca 2022 r., świadczenie **przygotowanie i dostarczenie pakietu żywnościowego, przy użyciu odpowiedniego środka transportu, na ul. Księcia Józefa 52 w Krakowie, w formie gorących napojów oraz suchego prowiantu:**
 - a. 50 litrów herbaty czarnej, słodzonej, w 2 termosach o pojemności 25 litrów każdy;
 - b. 50 litrów kawy czarnej, słodzonej, w 2 termosach o pojemności 25 litrów każdy;
 - c. 80 sztuk suchego prowiantu w postaci kanapek składających się z bułki typu ciabata (100 g), wymiennie wędliny (50 g) lub sera (50 g) – po 40 szt. każdego rodzaju, masła (20 g), oraz min. 3 dodatków np: zielonej sałaty, pomidora, ogórka, jajka (min. 130g.). Każda kanapka winna być opakowana w papier. Kanapki winny być umieszczone w opisanych pojemnikach umożliwiającym ich przenoszenie i dalszy transport, oddzielnie z wędliną i oddzielnie z serem. Kanapki winny być przygotowywane w dniu dostawy.
2. Wykonawca dostarczy zamówienie każdego dnia na godzinę 19:00 do budynku Ogrzewalni dla bezdomnych mężczyzn przy ul. Księcia Józefa 52 w Krakowie;
3. Termosy będą możliwe do odbioru każdego dnia po godzinie 23:00 w miejscu uzgodnionym z zamawiającym lub o godzinie 19:00 dnia następnego, w budynku ogrzewalni przy ul. Księcia Józefa 52 w Krakowie. Zamawiający zabezpieczy przekazane termosy oraz pojemniki na kanapki przed kradzieżą i zniszczeniem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zapotrzebowania dziennego wskazanego w ust. 1 pkt. a.-c. do 50%. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności przygotowania i dostarczenia większej ilości napojów i lub kanapek mailem pod adres najpóźniej do godz. 19:00 dnia poprzedzającego.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest pani Anna Rachwał lub osoba ją zastępująca, nr telefonu 660637756, adres e-mail: anna.rachwal@mops.krakow.pl.

6. Osobą ustanowioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest: [...].

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy ustalaniu szczegółów dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca będą przekazywać sobie wyłącznie drogą elektroniczną, na adres Zamawiającego: db@mops.krakow.pl. na adres Wykonawcy: Strony zobowiązane są zapewnić sprawność łączy internetowych oraz adresów mail, na które będą przesyłane wiadomości, a także bieżący odbiór wiadomości.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za właściwą jakość wydawanych napojów i produktów spożywczych z uwzględnieniem temperatury oraz innych wymogów określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisów ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego jak i podmiotów kontrolujących Wykonawcę.

§ 4 Wysokość wynagrodzenia oraz termin zapłaty

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej wysokości [.....] zł (słownie: [...] 00/100), zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy..
2. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie następowało w cyklach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, z tym jednak zastrzeżeniem, że faktura za usługi zrealizowane w grudniu zostanie doręczona Zamawiającemu najpóźniej do dnia 27 grudnia 2021 roku.
3. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć fakturę wraz z dowodem zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy na dziennik podawczy do siedziby Zamawiającego w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, z tym jednak zastrzeżeniem, że dokumenty rozliczeniowe mają być wystawiane na podmiot: Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 (nabywca); (odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków).
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w treści faktury, z tym jednak zastrzeżeniem, że dokumenty rozliczeniowe mają być wystawiane na podmiot: Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 (nabywca); (odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków). Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 7 dniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag i zastrzeżeń dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy. Informacja o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty może zostać przesłana do Wykonawcy wyłącznie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku nie podjęcia z urzędu pocztowego pisma

zawierającego informację o zamiarze dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub odmowy jego przyjęcia Wykonawca nie może się uchylić od skutków prawnych doręczenia.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno prywatnym, przekazywanej zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Obowiązek akceptacji przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dotyczy wyłącznie faktury elektronicznej, -która została przekazana mu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5 Termin obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 grudnia 2021 r. do dnia 31 marca 2022 r.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji usługi w wysokości 300 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość względem warunków świadczenia usługi opisanych w § 2 oraz § 3 niniejszej umowy,
 - 2) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie naliczy kar umownych w przypadku, gdy zwłoka jest następstwem działania tzw. „siły wyższej”. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego powiadamiania się o zaistnieniu tzw. „siły wyższej”.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć 25 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. W sytuacji, gdy wypowiedzenie umowy, nie zrealizowanie lub nieterminowe wykonanie umowy nastąpiło z przyczyn bezpośrednio lub pośrednio związanych z sytuacją zagrożenia epidemiologicznego lub stanem epidemii w kraju Strony ustalają, że odstępują od dochodzenia wzajemnych należności.

§ 7 Wypowiedzenie umowy

1. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy. Za rażące naruszenie postanowień umowy Strony będą uważały w szczególności: niezapewnienie warunków realizacji umowy pomimo dwukrotnego wezwania Wykonawcy do prawidłowej realizacji usługi na drodze mailowej – w wiadomości e – mail skierowanej do osoby wskazanej jako osoba do kontaktów z Wykonawcą.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy z uwagi na powszechnie obowiązujące nakazy i zakazy wynikające z zagrożenia epidemiologicznego lub stanem epidemii w kraju nie będzie możliwe terminowe wykonanie umowy.
3. Niezależnie od powyższego, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku niedostarczenia oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy ponad 10 dni roboczych od daty upływu terminu do złożenia oświadczenia.
4. W przypadku określonym w ust. 2 Strony zrzekają się wzajemnie wszystkich roszczeń wynikających z niewykonania umowy.

§ 8 Zmiana treści umowy

1. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 454 i 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) terminu realizacji zamówienia, o ile zmiana terminu nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) warunków płatności,
 - 3) miejsca realizacji przedmiotu umowy, z tym jednak zastrzeżeniem, że zmiana miejsca może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego wyrażoną nie później niż na 2 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia zajęć.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 Zatrudnienie osób niepełnosprawnych

1. Do realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zatrudnić osób niepełnosprawnych, łącznie na pełnych etatów w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych bądź czasu potrzebnego do codziennej realizacji niniejszej umowy;
 - 2) oddelegować osób niepełnosprawnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, łącznie na pełnych etatów w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych bądź czasu potrzebnego do codziennej realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych po podpisaniu niniejszej umowy przedstawić zamawiającemu dowód zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takich osób z powołaniem czasookresu zatrudnienia oraz na żądanie Zamawiającego aktualizować te informacje w postaci pisemnego oświadczenia dostarczanego do siedziby zamawiającego nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem okresu wskazanego na złożenie pierwszego oświadczenia. Jeżeli termin ten wypada w dzień wolny od pracy, dokumenty należy dostarczyć w kolejny dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy.
3. Każde oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu/oddelegowaniu do realizacji zamówienia określonej w pkt 1 liczby osób niepełnosprawnych, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

4. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, zostanie uznane za niezatrudnienie/nieoddelegowanie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób niepełnosprawnych.
5. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą niepełnosprawną, o której mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 7 dni od ustania stosunku pracy z tą osobą, do zatrudnienia / oddelegowania do realizacji zamówienia innej osoby posiadającej taki status.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
3. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Wykonawcę:

Za Zamawiającego: