

Projekt umowy
UMOWA Nr

zawarta w Krakowie, w dniu pomiędzy :

Teatrem Ludowym z siedzibą w Krakowie, os. Teatralne 34, 31-948 Kraków, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem III/6, numer NIP: 6750007305, Regon: 000278787, reprezentowanym przez :

..... – dyrektora

zwanym dalej „**Teatrem**”

a

.....
.....
.....
.....

Umowę niniejszą zawarto w wyniku przeprowadzonego przez Teatr postępowania, w trybie zapytania ofertowego, nie objętego ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dot. zamówienia o wartości poniżej progu określonego w art. 2 ust. 2 pkt 1 tej ustawy).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie na rzecz Teatru kompleksowej obsługi bileterskiej i szatniarskiej podczas trwania spektakli teatralnych** (dalej jako Spektakle).
2. Spektakle to wszystkie imprezy artystyczne, takie jak : spektakle teatralne, spektakle muzyczne, spektakle baletowe, koncerty oraz pozostałe imprezy mające charakter imprez okolicznościowych, takie jak : bankiety, sympozja, konferencje, itp., które odbywać się będą we wszystkich dniach tygodnia, w tym również niedziele i święta.
3. Usługi objęte niniejszą umową będą wykonywane na trzech scenach Teatru:
 - Scena Duża – os. Teatralne 34,
 - Scena Stolarska – os. Teatralne 23,
 - Scena Pod Ratuszem – Rynek Główny 1.

§ 2

1. Na zakres czynności w ramach obsługi bileterskiej objętych niniejszą umową składają się w szczególności:
 - a) obecność w Teatrze na godzinę przed Spektaklem;
 - b) rozprowadzanie wśród widzów repertuaru Teatru;
 - c) sprzedawanie programów teatralnych;
 - d) rozkładanie na foyer materiałów reklamowych Teatru;

- e) przygotowanie sali teatralnej i innych pomieszczeń dostępnych dla widzów, w tym w szczególności sprawdzanie porządku i czystości, ustawianie mebli i innego wyposażenia ruchomego;
- f) wpuszczanie widzów do Teatru na widownię w czasie uzgodnionym z inspicjentem Teatru;
- g) sprawdzanie biletów, zaproszeń i innych dokumentów upoważniających do wstępu;
- h) pilnowanie porządku podczas Spektaklu i przerw ze szczególnym uwzględnieniem wymogów poszczególnych spektakli (w przypadku niestosownego zachowania się widza zwrócenie uwagi, aż do wyproszenia widza z Teatru);
- i) otwieranie wszystkich drzwi ewakuacyjnych, usuwanie elementów ruchomych i odsłanianie wszystkich kotar przed wpuszczeniem widzów;
- j) pozostanie na stanowisku, dopóki ostatni widz nie opuści Teatru;
- k) wygaszenie wszystkich świateł, zasunięcie wszystkich kotar i zamknięcie wszystkich drzwi i pomieszczeń po opuszczeniu Teatru przez ostatniego widza;
- l) udzielanie widzom pierwszej pomocy w razie takiej potrzeby, a w szczególności w przypadku nieszczęśliwego zdarzenia (np. zasłabnięcia, potknięcia itp.);
- m) udzielanie widzowi wszelkich niezbędnych informacji porządkowych (np. gdzie znajduje się bufet, toaleta, szatnia itp.) w sposób uprzejmy i miły;
- n) pilnowanie, aby palenie tytoniu (w tym e-papierosów) odbywało się w miejscach do tego wyznaczonych;
- o) prowadzenie akcji ewakuacyjnej w przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia widzów;
- p) pilnowanie przestrzegania przez widzów wymogów sanitarnych związanych z zapobieganiem zakażeniom wirusem SARS-Cov-2 zgodnie z wymaganiami wynikającymi z powszechnie obowiązującego prawa oraz przepisami wewnętrznymi Teatru, w szczególności w zakresie noszenia maseczek (lub równoważnych rzeczy zasłaniających usta i nos), rękawiczek i dezynfekcji rąk;
- q) pilnowanie, aby w miejscach ogólnodostępnych dla widzów znajdowały się wypełnione pojemniki z płynem dezynfekującym (płyn i pojemniki dostarcza Teatr - z zastrzeżeniem, iż Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku uszkodzenia pojemnika, zgłosić ten fakt Teatrowi w celu wymiany pojemnika na nowy).

§ 3

1. Na zakres czynności w ramach obsługi szatniarskiej objętych niniejszą umową składają się w szczególności:
 - a) obecność w Teatrze na godzinę przed Spektaklem;
 - b) przygotowanie szatni dla widzów;
 - c) odbieranie do szatni za wydaniem metalowego żetonu i przechowywanie odzieży widzów (płaszcz, kapelusz, parasole, torby itp.) i otaczanie ich opieką przed kradzieżą i zamianą;
 - d) wydawanie odzieży za zwrotem żetonu przez widza;
 - e) obecność w szatni przez cały czas Spektaklu, aż do chwili opuszczenia Teatru przez ostatniego widza;
 - f) dezynfekowanie żetonów po ich użyciu płynem dezynfekującym dostarczonym przez Teatr (na czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego wywołanego wirusem SARS-Cov-2).
2. Korzystanie z szatni i toalet przez widzów jest bezpłatne.
3. Teatr przekaze protokolarnie Wykonawcy komplet żetonów do szatni. Po zawarciu niniejszej umowy żetony na każdy Spektakl przygotowuje i uzupełnia Wykonawca.
4. Wykonawca odpowiada za utratę lub uszkodzenie garderoby widzów oddanej do szatni.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi określonej w § 1 zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz z należytą starannością wymaganą przy tego typu usługach.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszelkich zasad przeciwpożarowych, przepisów BHP, przepisów porządkowych oraz przepisów związanych z zapobieganiem zakażeniom wirusem SARS-Cov-2 obowiązujących w Teatrze.
3. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć na własny koszt środki ochrony osobistej (np. maseczki, rękawice) dla osób zatrudnionych przez niego i uczestniczących w realizacji umowy, w ilości niezbędnej do prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonywania przedmiotu umowy – w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych bądź innymi aktualnymi przepisami prawami związanymi ze stanem zagrożenia wirusem SARS-Cov-2.
4. Przedstawicielowi Teatru służy prawo stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez Wykonawcę oraz zatrudnionych przez niego osób.
5. Personel Wykonawcy jest zobowiązany używać w czasie pracy odpowiedniej, estetycznej i jednolitej kolorystycznie odzieży oraz plaketek identyfikacyjnych, zawierających znak firmowy Teatru oraz napis: „Obsługa Widowni”. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć personel w odzież i plakietki na własny koszt oraz utrzymywać w czystości odzież zatrudnionych przez niego osób.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 14 dni od zawarcia niniejszej umowy dostarczyć Teatrowi wykaz osób, które będą wykonywały usługę (dalej jako Personel Wykonawcy). Wykaz powinien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób, imię i nazwisko, nazwę i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość).
2. Wykonawca zapewnia, że:
 - a) do obsługi Sceny Pod Ratuszem zostanie oddelegowana jedna lub dwie osoby;
 - b) do obsługi Sceny Dużej, w zależności od zgłaszanych potrzeb Teatru, zostanie oddelegowana niezbędna ilość osób tj. co najmniej 4 osoby lub więcej w zależności od bieżącego zapotrzebowania - o liczbie oddelegowanych osób każdorazowo decyduje Teatr;
 - c) do obsługi Sceny Stolarska zostaną oddelegowane co najmniej 2 osoby lub więcej w zależności od bieżącego zapotrzebowania - o liczbie oddelegowanych osób każdorazowo decyduje Teatr.
3. Za obsługę sceny rozumie się obsługę bileterską, jak i obsługę szatniarską za wyjątkiem Sceny Pod Ratuszem, gdzie wykonywana jest tylko obsługa bileterska (obsługę szatniarską wykonuje pracownik Teatru).
4. Usługi powinny być realizowane przez stały zespół osób. Teatr zastrzega sobie możliwość wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach o zmianę wskazanego pracownika świadczącego usługi w imieniu Wykonawcy, a Wykonawca jest obowiązany uwzględnić wniosek Teatru.
5. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania na bieżąco wykazu, o którym mowa w ust. 1. Każda nowa osoba wyznaczona do wykonywania usługi musi być odpowiednio wcześniej zgłoszona na piśmie Teatrowi.
6. Personel Wykonawcy stanowić będą kobiety i mężczyźni o następujących kwalifikacjach, cechach i predyspozycjach : miła aparycja i prezencja, schludność, wysoka kultura osobista, komunikatywność, uprzejmość, wykształcenie minimum średnie, poczucie odpowiedzialności.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę widowni ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki poszczególnych Spektakli. Ilość personelu obsługi widowni ma gwarantować sprawną i bezpieczną

obsługę widzów. Wykonawca odpowiada ponadto za szkody i straty powstałe wskutek nienależytego wykonania niniejszej umowy.

2. Wykonawca odpowiada za wpuszczenie do Teatru wyłącznie widzów, którzy posiadają stosowne uprawnienia, bilety wstępu, zaproszenia itp. Ilość widzów w Teatrze nie może przekraczać norm ustalonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy, jak również w przepisach dotyczących zapobieganiu zakażeniom wirusem SARS-Cov-2. Normy te ustala Główny Specjalista ds. p. poż. i bhp w Teatrze.
3. Wykonawca otrzymuje od osoby upoważnionej z Działu Obsługi Widza repertuar Teatru z dokładnym podaniem godzin rozpoczęcia i zakończenia spektakli.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do wszelkich zmian w repertuarze zakomunikowanych przez osobę upoważnioną z Działu Obsługi Widza, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
5. Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy wyznaczeni zostali :
 - ze strony Teatru : Ewa Skoczylas – Tkacz, Kierownik Działu Obsługi Widza, tel. 12 68 02 113/112.
 - ze strony Wykonawcy :

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od dnia 02.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**, chyba że suma wynagrodzeń jednostkowych za dotychczas wykonane przez Wykonawcę zlecenia będzie równa wynagrodzeniu, które zostało określone w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy, wtedy to Umowa wygasa z dniem wykonania przez Wykonawcę ostatniego zlecenia przed zrównaniem się tych kwot.
2. Teatr zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) utraty przez Wykonawcę zdolności do należytego realizowania przedmiotu umowy, w szczególności poprzez brak na wyznaczonych stanowiskach osób wykonujących usługę w imieniu Wykonawcy,
 - b) nieprzestrzegania przez Personel Wykonawcy zasad p.poż, bhp lub innych przepisów porządkowych, w tym przepisów dotyczących zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-Cov-2,
 - c) naruszenia innych postanowień umowy.
3. Niezależnie od prawa do natychmiastowego rozwiązania umowy Teatr zachowuje roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu na podstawie § 9 ust. 1.
4. Wykonawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia (z zastrzeżeniem, iż umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu, jeśli w okresie wypowiedzenia spełni się przesłanka rozwiązująca wskazana w ustępie 1, tj. wyczerpanie wynagrodzenia umownego). Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

§ 8

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonaną usługę określoną w § 1 Teatr zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nie przekraczające ogółem kwoty **brutto** zł słownie : (ogółem netto).
2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i będzie płatne na podstawie inicjowanych przez Teatr zleceń wykonania usługi w sposób następujący :
 - a) za obsługę Spektakli Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu za każdy wykonany Spektakl, wynikające z cennika usług według oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy (plus podatek VAT według obowiązującej stawki) na podstawie raportu określającego rodzaj Spektaklu i ilość osób obsługujących Spektakl,

- b) wynagrodzenie za świadczenie dodatkowych usług zleczanych Wykonawcy, które będzie wyliczane jako iloczyn stawki za tak zwaną osobo-godzinę pracy oraz ilość godzin przepracowanych przez jednego członka personelu Wykonawcy, wynikające z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy (plus podatek VAT według obowiązującej stawki),
 - c) za sprzedaż programów teatralnych Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 10 % od wartości sprzedanych programów teatralnych, wydawnictw teatralnych i materiałów promocyjnych.
3. Należne wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc na podstawie zbiorczego zestawienia wykonanych w danym miesiącu usług. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, w terminie 14 dni od dostarczenia faktury VAT razem z wyżej wymienionym zestawieniem usług wykonanych w danym miesiącu. Wynagrodzenie obejmuje całość wydatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
 4. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Teatru.
 5. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności oraz zobowiązań wynikających z umowy.
 6. W przypadku nagłego odwołania przez Teatr Spektaklu w terminie krótszym niż 24 godziny przed terminem imprezy lub odwołania Spektaklu po jej rozpoczęciu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% wynagrodzenia za planowaną usługę. W opisanej sytuacji wynagrodzenie za sprzedaż programów teatralnych jest nienależne.
 7. W przypadku odwołania przez Teatr, Spektaklu w terminie dłuższym niż 24 godziny przed terminem Spektaklu, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
 8. Wykonawca oświadcza, iż jest świadom, że Teatr nie gwarantuje osiągnięcia przez Wykonawcę minimalnego wynagrodzenia, w szczególności braku zapotrzebowania na usługi Wykonawcy (w tym w związku z ograniczeniami i zakazami w funkcjonowaniu Teatru wobec stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego wywołanymi wirusem SARS-Cov-2).

§ 9

1. Teatr ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kar umownych, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) z tytułu rozwiązania umowy przez Teatr z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości dziesięciokrotnego wynagrodzenia Wykonawcy obliczonego łącznie dla maksymalnej stawki wynagrodzenia ryczałtowego na Dużej Scenie.
 - b) w przypadku niezastosowania się do zaleceń Zamawiającego w wysokości 250 zł za każde naruszenie,
 - c) w przypadku nieprzystąpienia do wykonywania lub zaprzestania wykonywania umowy w całości lub w części przez Wykonawcę w wysokości odpowiadającej 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - d) w przypadku naruszenia innych postanowień umowy 250 zł za każde naruszenie.
2. Teatr może potrącić należną mu karę umowną z wynagrodzeniem Wykonawcy.
3. Obowiązek zapłaty kar, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyłącza prawa dochodzenia przez Teatr odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. W przypadku nieprzystąpienia do wykonywania lub zaprzestania wykonywania umowy w całości lub w części albo wadliwego wykonywania umowy przez Wykonawcę Teatr ma prawo powierzyć wykonywanie usług objętych umową podmiotom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy. Skorzystanie z ww. uprawnienia nie pozbawia Teatru prawa do naliczenia kar umownych.

§ 10

** w przypadku, gdy stroną umowy jest Wykonawca będący osobą prawną, do umowy wprowadzone zostaną następujące postanowienia:*

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy jest Teatr Ludowy w Krakowie, kod pocztowy: 31-948, os. Teatralne 34; tel. 12 68 02 100, e-mail: teatr@ludowy.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z IOD, kierując korespondencję na adres: iod@ludowy.pl.

3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji obejmujących dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

4. Teatr Ludowy zastrzega sobie możliwość zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Teatru Ludowego w Krakowie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec swoich pracowników, innych osób fizycznych kierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy oraz osób fizycznych wskazanych jako podwykonawcy, których dane osobowe będą przekazywane i przetwarzane przez Teatr Ludowy w Krakowie. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

** w przypadku, gdy stroną umowy jest Wykonawca będący osobą fizyczną (prowadzącą lub nieprowadzącą działalności gospodarczej), do umowy wprowadzone zostaną następujące postanowienia:*

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy jest Teatr Ludowy w Krakowie, kod pocztowy: 31-948, os. Teatralne 34; tel. 12 68 02 100, e-mail: teatr@ludowy.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z IOD, kierując korespondencję na adres: iod@ludowy.pl.

3. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest niezbędne dla zrealizowania niniejszej umowy i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz jest związane z wykonywaniem przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO).

4. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy wynika z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności regulujących wykonywanie niniejszej umowy, prowadzenie procesu inwestycyjnego, dochodzenie i obronę przed roszczeniami, gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych,

prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz dokonywanie i przechowywanie rozliczeń podatkowych, a także kwestie związane z archiwizacją.

5. Okres przetwarzania danych osobowych Wykonawcy wynika z przyjętego przez Dyrektora Teatru Ludowego jednolitego rzeczowego wykazu akt i jest określany z uwzględnieniem celu, dla którego dane są przetwarzane.

6. Administrator wdrożył stosowne środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo dla przetwarzanych danych osobowych.

7. Dane osobowe mogą być przekazywane przez Administratora wyłącznie podmiotom i osobom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Teatr Ludowy z siedzibą w Krakowie zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

8. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej oraz nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i profilowaniu.

9. Wykonawca w każdej chwili może skorzystać z przysługującego prawa do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia. Ponadto przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z krajowymi i europejskimi przepisami o ochronie danych osobowych. Z uwagi na publiczny charakter zadania, w związku z realizacją którego dane osobowe są przetwarzane oraz w związku z koniecznością wywiązywania się przez Administratora z obowiązków ustawowo przewidzianych prawo do usunięcia danych osobowych i wniesienia sprzeciwu nie przysługuje Wykonawcy.

10. Teatr Ludowy z siedzibą w Krakowie zastrzega sobie możliwość zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych na każdym etapie realizacji niniejszej umowy gdy pojawi się taka konieczność. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

11. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Teatru Ludowego z siedzibą w Krakowie obowiązku informacyjnego wynikającego z art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec swoich pracowników, innych osób fizycznych kierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy oraz osób fizycznych wskazanych jako podwykonawcy, których dane osobowe będą przekazywane Teatrowi Ludowemu w Krakowie. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Teatru.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Teatru oraz jeden dla Wykonawcy.

TEATR

WYKONAWCA

CENNIK OBSŁUGI WIDOWNI

1. Scena Duża – os. Teatralne 34

- cena za 1 Spektakl, w formie ryczału (za 4 godziny obsługi)

przy 4 osobach obsługi wynosi netto : zł + VAT zł brutto

przy 5 osobach obsługi wynosi netto : zł + VATzł brutto

przy 6 osobach obsługi wynosi netto : zł + VAT zł brutto

2. Scena „Pod Ratuszem” – Rynek Główny 1

- cena za 1 Spektakl, w formie ryczału (za 4 godziny obsługi)

przy 1 osobie obsługi wynosi netto : zł + VAT zł brutto

przy 2 osobach obsługi wynosi netto : zł + VAT zł brutto

3 . Scena „Stolarnia” – os. Teatralne 23

- cena za 1 Spektakl, w formie ryczału (za 4 godziny obsługi)

przy 2 osobach obsługi wynosi netto : zł + VAT zł brutto

przy 3 osobach obsługi wynosi netto : zł + VAT zł brutto

przy 4 osobach obsługi wynosi netto : zł + VAT zł brutto

4. Dodatkowe usługi zlecane na wszystkich scenach:

- cena za dodatkową obsługę widowni, w formie ryczału

za **osobo-godzinę pracy jednej osoby personelu Wykonawcy** wynosi :

cena netto zł +VAT zł brutto.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Teatr Ludowy z siedzibą w Krakowie przetwarza Pani/Pana dane osobowe. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informuję:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy jest Teatr Ludowy w Krakowie, kod pocztowy: 31-948, os. Teatralne 34; tel. 12 68 02 100, e-mail: teatr@ludowy.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z IOD, kierując korespondencję na adres: iod@ludowy.pl.

3. Dane osobowe zostały przekazane przez (w tym miejscu Wykonawca wskazuje swoje dane kontaktowe), w związku z realizacją umowy nr (w tym miejscu Wykonawca wskazuje numer, pod jakim umowa została zarejestrowana przez Zamawiającego) z dnia

4. Teatr Ludowy przetwarza: (w tym miejscu Wykonawca wskazuje dane osobowe przekazane do Zamawiającego).

5. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla zrealizowania umowy wskazanej w pkt 4, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz jest związane z wykonywaniem przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO).

6. Przetwarzanie danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności regulujących wykonywanie umowy wskazanej w pkt 4, prowadzenie usługi, dochodzenie i obronę przed roszczeniami, gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz dokonywanie i przechowywanie rozliczeń podatkowych, a także kwestie związane z archiwizacją.

7. Okres przetwarzania danych osobowych wynika z przyjętego przez Dyrektora Teatru Ludowego jednolitego rzeczowego wykazu akt i jest określany z uwzględnieniem celu, dla którego dane są przetwarzane.

8. Administrator wdrożył stosowne środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo dla przetwarzanych danych osobowych.

9. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej oraz nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i profilowaniu.

10. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w każdej chwili może skorzystać z przysługującego prawa do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia. Ponadto osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy zna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z krajowymi i europejskimi przepisami o ochronie danych osobowych. Z uwagi na publiczny charakter zadania, w związku z realizacją którego dane osobowe są przetwarzane oraz w związku z koniecznością wywiązywania się przez Administratora z obowiązków ustawowo przewidzianych prawo do usunięcia danych osobowych i wniesienia sprzeciwu nie przysługują.

.....

(data i podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą informacyjną)