

TOZ.26.2.29.2021

UMOWA (wzór)
do przetargu nr _____ .

Zawarta w dniu _____ roku w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie 31-004, Plac Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676 101 37 17, REGON 351 554353, reprezentowaną przez Pana Łukasza Franka – Dyrektora Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 418/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 listopada 2018 r., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

_____ (*dane Wykonawcy*)

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami, dalej: Pzp) – znak sprawy: TOZ.26.2.29.2021.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy [dalej : umowa] jest zakup, dostawa i przeniesienie własności przedmiotu zamówienia w postaci urządzeń wg zestawienia zawartego w Opisie Przedmiotu Zamówienia [dalej OPZ] – sprzętu serwerowego typu storage, stanowiącym załącznik nr 1, oraz Kalkulacją Cenową, stanowiącą załącznik nr 2.
2. Zakupiony i dostarczony sprzęt jest nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i wad prawnych.
3. Sprzęt dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego tj. Wielopole 1, 31-072 Kraków; w opakowaniach posiadających wyraźne oznaczenie danego urządzenia (nazwa, liczba sztuk), pozwalających na podpisanie protokołu odbioru (załącznik nr 3), bez otwierania opakowań. Szczegółowy przedmiot zamówienia w zakresie podstawowym zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik 1 do umowy. Zamawiający nie dopuszcza osiągnięcia określonych i wymaganych funkcjonalności i portów przy użyciu przejściówek i adapterów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy i jej załącznikami, w tym OPZ, ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami.
5. Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) zapoznał się z należytą starannością z dokumentami dostarczonymi przez Zamawiającego, w szczególności dokumentacją przetargową,
- 2) szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał należytej wyceny prac,
- 3) rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania,
- 4) posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do ich przeprowadzenia i nie widzi przeszkód do pełnego i terminowego wykonania umowy.

§ 2

Termin realizacji

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 będzie zrealizowany do 5 tygodni od podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie łącznej w kwocie, _____ zł brutto (słownie: _____ 00/100 zł), w tym kwota podatku VAT według stawki. 23%.
2. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktycznie dostarczonych ilości sprzętu objętego przedmiotem umowy oraz Kalkulacji Cen stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
3. Faktura VAT wystawiona będzie w oparciu o protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego wskazaną w § 4 niniejszej umowy. , Protokół, o którym mowa we wcześniejszym zdaniu winien być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, będzie płatna w terminie do 14 dni od daty wpływu do ZTP prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się termin złożenia dyspozycji przelewu na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że należący do niego rachunek wskazany do dokonania zapłaty należności będzie znajdować się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. od podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), w chwili dokonywania płatności przez Zamawiającego.
5. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie oraz nie zawierająca kompletu załączników wskazanych w umowie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie ZTP.
6. Zamawiający akceptuje wysyłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej w postaci pliku pdf. Adresem właściwym do przesyłania Zamawiającemu dokumentów będzie adres email: efaktury.ztp@ztp.krakow.pl z elektronicznym potwierdzeniem

odbioru poczty. Termin złożenia faktury ustala się do 4 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, nie później niż do 27 grudnia 2021 r.

7. Faktura winna być wystawiona przez Wykonawcę na:

Nabywca:

Gmina Miejska Kraków
Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
NIP: 676-101-37-17

Odbiorca:

Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie
ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków

8. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT:

NIP: 676-101-37-17,
REGON: 351554353

9. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT:

NIP:
REGON:

10. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wystąpić za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz.U. 2020 poz. 1666). W takim przypadku jako jednostkę odbierającą należy wskazać: Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie, adres PEF NIP 6783176817, a wszelkie wymagane na podstawie zapisów niniejszej umowy załączniki do faktury, winny być przesłane w oryginale na adres ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków.

11. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma do prawa cesji ani przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (art. 509 kc.). Zamawiający nie odmówi zgody bez ważnej przyczyny.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy i warunki rozliczenia

1. W dniu dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 Zamawiający dokona odbioru lub odmówi odbioru, przy czym odmowa winna być uzasadniona. Powodem odmowy odbioru będzie dostarczenie towaru niezgodnego z umową pod względem jakościowym i ilościowym. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właściwego towaru w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia uwag w protokole, chyba że Strony ustalą w protokole odbioru inny termin poprawy, lub Zamawiający skorzysta z możliwości odstąpienia od umowy zgodnie z § 7 ust. 1.
2. Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 oraz do podpisania protokołu odbioru końcowego a następnie odebrania przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego jest Krzysztof Gałat lub Aleksandra Misiura lub osoba ich zastępująca.
3. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____ złotych 00/100), w tym stawka podatku VAT 23%,

zostały ujęte w planie finansowym Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie na rok 2021.

§ 5

Rękojnia za wady i gwarancja

1. Wykonawca odpowiada za zakupiony towar do czasu ich odbioru.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy (*nie mniej niż wynika to z przepisów Kodeksu Cywilnego*) od dnia podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w okresie rękojmi jest zobowiązany w terminie do 14 dni od momentu zawiadomienia go przez Zamawiającego usunąć ujawnione wady i usterki. Jeżeli Wykonawca w ww. terminie nie usunie wad i usterek, Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady te usunąć.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, na okres 36 miesięcy w odniesieniu do serwera i dysków SSD oraz na okres 60 miesięcy w odniesieniu do dysków HDD.
5. Okres gwarancji wskazany w ust. 4 liczony jest od daty odbioru sprzętu przez Zamawiającego na zasadach określonych w oświadczeniu gwarancyjnym. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577¹ Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
6. W uzasadnionych przypadkach strony mogą ustalić inny niż określony w ust. 3 termin na usunięcie ujawnionych wad i usterek.
7. Gwarancja oraz rękojnia obejmuje zapewnienie, że dostarczone sprzęty posiadają parametry techniczne zgodne z określonymi zawartymi w OPZ. Gwarancja oraz rękojnia obejmuje także w pełni sprawne i bezawaryjne funkcjonowanie tych urządzeń.
8. Wszelkie uszkodzenia, awarie i niesprawne działanie urządzeń Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy pisemnie lub e-mailem na adres: _____.
9. Za wykonanie naprawy, wymianę urządzeń lub ich części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Usunięcie wady (usterki) będzie stwierdzone protokolarnie po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
10. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wymaganych terminach Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.
11. Do zwłoki o której mowa w niniejszym paragrafie zastosowanie mają zapisy z § 6 dot. kar umownych.
12. W przypadku wymiany części lub urządzenia na nowe, gwarancja/rękojnia dla danej części lub urządzenia rozpoczyna swój bieg na nowo, licząc od daty podpisania protokołu wymiany gwarancyjnej.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za zwłokę w stosunku do terminu określonego w § 2 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn wyłącznie leżących po stronie Wykonawcy – 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
2. Niezależnie od zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku naliczenia na Wykonawcę kary umownej, Zamawiający upoważniony jest do potrącenia tej kary z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżącego wynagrodzenia.
4. W innym, niż wskazany w ust. 3, w przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej, Wykonawca zobowiązany jest uiścić kwotę kary umownej w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
5. Strony ustalają, że maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy, w przypadkach gdy, Wykonawca nie dostarczy z własnej winy zamówionego Sprzętu w terminie wskazanym w § 2 przedmiotowej umowy. Odstąpienie od umowy nastąpi poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie w ciągu 14 dni od powyższej daty.
2. Każda ze Stron umowy może od niej odstąpić w przypadkach i w sposób określony przepisami prawa, w szczególności kodeksem cywilnym.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w przepisach Kodeksu Cywilnego i art. 456 ustawy Pzp.

§ 8

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia przesłanek opisanych w art. 455 ustawy Pzp,
 - 2) w razie ogłoszenia lub trwania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii chorób zakaźnych u ludzi, w szczególności COVID-19, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi lub innych przepisów szczególnych, o ile okoliczności wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii

chorób zakaźnych u ludzi, w szczególności COVID-19, mają wpływ na należyte wykonanie tej Umowy. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii chorób zakaźnych u ludzi, w szczególności COVID-19 wpływają na należyte wykonanie niniejszej Umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy poprzez:

- zmianę terminu wykonania Umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części,
 - zmianę sposobu wykonywania Umowy,
 - zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy (zmniejszenie) i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności opisanych powyżej, jeżeli mają one wpływ na należyte wykonanie Umowy, przedstawia Zamawiającemu oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii chorób zakaźnych u ludzi, w szczególności COVID-19 na należyte wykonanie tej Umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.
 3. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści Umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia zaistnienia przestanki do zmiany Umowy.
 4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Obowiązki Zamawiającego

1. Podczas realizacji prac Zamawiający ma obowiązek:
 - 1) Przyjąć przez jedną ze wskazanych osób w umowie dostarczony Sprzęt,
 - 2) Zweryfikować dostarczony Sprzęt i podpisać w całości, w części lub odmówić podpisu protokołu.
 - 3) Wyplacić wynagrodzenie w terminie i wysokości określonej w niniejszej umowie.

§ 10

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy w terminie wskazanym w § 2 Sprzęt zgodnie z § 1 o parametrach wskazanych w OPZ, stanowiącym załącznik 1 do umowy.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie i godzinie dostawy z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem. Informację o terminie realizacji Wykonawca prześle drogą elektroniczną na adres : sekretariat@ztp.krakow.pl
3. Dostawa Sprzętu jest możliwa w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 16:00.

§ 11

Licencje

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie oprogramowanie zainstalowane w dostarczonym sprzęcie pochodzi z legalnych źródeł i jest objęte licencją/licencjami producentów nieograniczonymi czasowo i terytorialnie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zgody producentów na sprzedaż oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem.
3. Wykonawca oświadcza, że certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania, którymi jest znakowany sprzęt są oryginalne.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przekazanie licencji wraz ze sprzętem nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Sprzedawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2017 poz. 880 ze zm.).
5. W przypadku stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zrefunduje Kupującemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Miejską Kraków – Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie jako administratora danych osobowych, w celu realizacji przedmiotu umowy wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy,
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej umowy zajdzie konieczność przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów zawierających dane osobowe lub powierzenia Wykonawcy danych osobowych w inny sposób, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta umowa na powierzenie danych osobowych.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają

z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie postanawiają, iż niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie Wykonawcy o świadczenie na rzecz osoby trzeciej - osoby fizycznej lub organu nadzoru, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i 14 RODO. W przedmiotowym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast Zamawiającego, dochodzone od Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w umowie. W wypadku zaspokojenia przez Zamawiającego roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową strony umowy zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Strony umowy, jako adres do doręczeń korespondencji pisemnej wskazują adresy podane na wstępie niniejszej umowy. Brak pisemnej informacji o zmianie adresu powoduje, że doręczenie dokonane na wskazany w niniejszej umowie adres w przypadku niepodjęcia przesyłki uznaje się za skuteczne z dniem jej pierwszego awizowania.
6. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Załącznik 1 - Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami
 - 2) Załącznik 2 - Ofertowa kalkulacja cen Wykonawcy.
 - 3) Załącznik 3 - Protokół odbioru
7. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony dnia _____

WYKONAWCA:

_____ (nazwa i adres firmy)

ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie

Ul. Wielopole 1

31-072 Kraków

1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujący sprzęt zgodnie z Umową nr:

_____ z dnia _____2021 r.

2. Zamawiający sprawdził kompletność dostawy sprzętu.

Nr pozycji z opisu	Nazwa	Typ (zaoferowany)	Ilość szt.	Uwagi

3. Przyjęcie protokołu w części bez uwag stanowi podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury, co do potwierdzonego przez Zamawiającego towaru.
4. Protokół będzie weryfikował dostarczony towar pod względem ilości i zgodności dostarczanego sprzętu z zamówionymi modelami.
5. **Zamawiający** potwierdza, że:

Otrzymał wraz z dostarczonym przedmiotem umowy:

1. karty gwarancyjne,
2.
3.

Inne:.....
.....
.....

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....