

REGULAMIN

MIESZKANIA CHRONIONEGO

WSPIERANEGO

prowadzonego przez
Dom Pomocy Społecznej
im. św. Brata Alberta w Krakowie,
ul. Nowaczyńskiego 1

Sierpień 2021 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania mieszkania chronionego wspieranego prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta, ul. Nowaczyńskiego 1 przy **Placu Generała Sikorskiego 2** w lokalu mieszkalnym nr 5, zwanego dalej mieszkaniem chronionym.
2. Mieszkanie chronione pełni funkcję wspomagającą osoby tam przebywające w codziennym funkcjonowaniu pod opieką specjalistów i przeznaczone jest dla maksymalnie sześciu osób w podeszłym wieku, które nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki.
3. W mieszkaniu chronionym zapewnia się usługi bytowe oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.
4. Mieszkanie chronione nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób lub rodzin i nie podlega wykupowi.
5. Pobyt w mieszkaniu chronionym ma charakter czasowy. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia pobytu na czas nieokreślony.
6. Nadzór nad sposobem korzystania z mieszkania chronionego sprawuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie, ul. Nowaczyńskiego 1, przy pomocy Kierownika Działu Socjalno-Opiekuńczego.

ZAKRES WSPARCIA W MIESZKANIU CHRONIONYM

§ 2

1. Mieszkanie chronione o łącznej powierzchni użytkowej **103,91 m²** wyposażone jest w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania oraz gazową.
2. Mieszkanie chronione wyposażone jest w niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.
3. Rodzaj i zakres wsparcia świadczonego w mieszkaniu chronionym uzależniony jest od indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych osób przebywających w mieszkaniu i obejmuje w szczególności pomoc w:
 - 1) wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym dotyczących:
 - a) przemieszczania się,
 - b) utrzymania higieny osobistej,
 - c) ubierania się,
 - d) sprzątania,
 - e) zakupów i przygotowywania posiłków,
 - f) załatwiania spraw osobistych;
 - 2) realizacji kontaktów społecznych przez umożliwienie osobie:
 - a) utrzymywania więzi rodzinnych,
 - b) uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej.
4. Usługi, o których mowa w ust 2 świadczą opiekunowie mieszkania chronionego zgodnie z: grafikiem pracy w mieszkaniu chronionym (**Załącznik Nr 1**), który wypełnia każdy z opiekunów i po zatwierdzeniu przez Kierownika Działu Socjalno - Opiekuńczego przekazuje do Działu Finansowo – Księgowego w terminie do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy grafik.
5. Na dokumentację mieszkańca mieszkania chronionego składa się:
 - 1) arkusz informacyjny osoby skierowanej do mieszkania chronionego (**Załącznik Nr 2**)
 - 2) dokumentacja z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 3) zestawienie wsparcia udzielonego mieszkańcowi w mieszkaniu chronionym (**Załącznik Nr 3**)

- 4) indywidualny program wspierania osoby korzystającej ze wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym wspieranym dla osób w podeszłym wieku (**Załącznik Nr 4**),
 - 5) ocena Indywidualnego programu wspierania osoby korzystającej ze wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym wspieranym dla osób w podeszłym wieku (**Załącznik Nr 5**),
 - 6) sprawozdanie z realizacji Indywidualnego programu wspierania osoby korzystającej ze wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym wspieranym dla osób w podeszłym wieku (**Załącznik Nr 6**),
 - 7) notatki opiekunów mieszkania,
 - 8) oświadczenie Mieszkańca o zapoznaniu się z Regulaminem Mieszkania Chronionego (**Załącznik Nr 7**),
 - 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna określone w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych w DPS.
6. Dokumentacja mieszkańca przechowywana jest w Dziale Socjalno – Opiekuńczym w pokoju pracowników socjalnych.
 7. Indywidualny program wspierania jest opracowywany w ciągu trzech miesięcy od daty przyjęcia mieszkańca, przez opiekunów mieszkania chronionego we współpracy z mieszkańcem. W opracowywaniu indywidualnego programu wspierania mogą uczestniczyć inni specjaliści współpracujący z mieszkańcem np. pracownik socjalny MOPS, pracownik socjalny podmiotu prowadzącego mieszkanie, psycholog, lekarz rodzinny, pielęgniarka środowiskowa. Indywidualny program wspierania zatwierdza Kierownik Działu Socjalno-Opiekuńczego.
 8. Indywidualny program wspierania zawiera m.in. diagnozę potrzeb i możliwości mieszkańca oraz określa rodzaj wsparcia udzielonego mieszkańcowi.
 9. Modyfikację indywidualnego programu wspierania sporządza się nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy lub wcześniej w przypadku zaistnienia okoliczności, które powodują konieczność podejmowania działań w w/wym. zakresie np. zmiana stanu zdrowia
 10. Indywidualny program wspierania podlega ocenie raz na kwartał. Ocena dokonywana jest przez opiekunów mieszkania we współpracy z mieszkańcem W ocenie mogą uczestniczyć również inni specjaliści, którzy brali udział w przygotowaniu indywidualnego programu wspierania. Ocenę zatwierdza Kierownik Działu Socjalno-Opiekuńczego.
 11. Ocena określa efekty realizacji indywidualnego programu wspierania i kierunki dalszych działań.
 12. Opiekunowie mieszkania chronionego we współpracy z mieszkańcem opracowują sprawozdanie z realizacji indywidualnego programu wspierania. W opracowywaniu sprawozdania mogą brać udział inni specjaliści, którzy brali udział w przygotowaniu indywidualnego programu wspierania. Sprawozdanie zatwierdza Kierownik Działu Socjalno-Opiekuńczego.
 13. Sprawozdanie sporządza się z częstotliwością nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy lub w razie potrzeby częściej (np. zmiana stanu zdrowia).

WARUNKI POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM

§ 3

1. Prawo zamieszkania w mieszkaniu chronionym przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji wydanej przez Prezydenta Miasta Krakowa o skierowaniu do mieszkania chronionego.
2. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest pobytem odpłatnym. Osoba, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym ponosi opłaty zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zameldowania w mieszkaniu chronionym na czas w niej określony.

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA MIESZKANIA CHRONIONEGO

§ 4

Każdy mieszkaniec mieszkania chronionego ma prawo do:

1. poszanowania intymności, właściwych warunków do odpoczynku, realizacji własnych zainteresowań i przygotowania posiłków,
2. korzystania ze wskazanego miejsca w pokoju wraz z jego wyposażeniem,
3. korzystania na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych, wyposażonej kuchni, łazienki, WC, przedpokoju i korytarza,
4. korzystania z wszelkich urządzeń domowych zgodnie z ich przeznaczeniem,
5. obchodzenia świąt i innych uroczystości w sposób nienaruszający zasad współżycia społecznego,
6. posiadania własnych sprzętów w uzgodnieniu z opiekunem mieszkania,
7. wprowadzania adaptacji i ulepszeń w mieszkaniu chronionym tylko za zgodą opiekuna mieszkania,
8. utrzymywania kontaktów z rodziną i osobami bliskimi również na terenie mieszkania chronionego zgodnie z § 6 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu,
9. korzystania z pomocy opiekuna mieszkania oraz pracowników wyznaczonych do współpracy w realizacji indywidualnego programu wspierania, w tym w załatwianiu spraw osobistych,
10. pomocy w integracji ze środowiskiem lokalnym,
11. kontaktu z Dyrektorem DPS im. św. Brata Alberta w Krakowie, ul. Nowaczyńskiego 1, w określonych dniach i godzinach w tygodniu.

§ 5

Obowiązkiem każdego mieszkańca mieszkania chronionego jest:

1. stosowanie się do uzgodnień zawartych pomiędzy mieszkańcem a pracownikiem socjalnym MOPS oraz pracownikiem socjalnym podmiotu prowadzącego mieszkanie chronione, o których mowa w art. 53 ust 9 i ust. 10 ustawy o pomocy społecznej.
2. realizacja indywidualnego programu wspierania,
3. korzystanie z pomieszczeń mieszkania chronionego zgodnie z ich społecznym przeznaczeniem,
4. przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w szczególności niezakłócania spokoju pozostałym mieszkańcom budynku, szanowania cudzej własności, respektowania praw innych osób,
5. przestrzeganie ciszy nocnej obowiązującej od 22:00-6:00,
6. informowanie opiekuna mieszkania o wszystkich zdarzeniach i ewentualnych trudnościach wynikłych w trakcie wspólnego zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym,
7. terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu pobytu w mieszkaniu chronionym,
8. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych,
9. dbanie o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny,
10. utrzymanie porządku we własnym pokoju, we wszystkich wspólnych pomieszczeniach oraz we wspólnym holu przed wejściem do mieszkania, w szczególności nie traktowanie ww. pomieszczeń jako powierzchni magazynowej,
11. dbanie o mienie oraz zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania pomieszczeń oraz wyposażenia,
12. zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu, w który wyposażone jest mieszkanie i użytkowania go zgodnie z tymi instrukcjami,
13. informowanie opiekunów o każdej nieobecności w mieszkaniu chronionym przekraczającej 24 godziny,
14. respektowanie zaleceń Dyrektora podmiotu prowadzącego mieszkanie chronione i opiekuna mieszkania,
15. umożliwienie wizytowania mieszkania chronionego przez osoby upoważnione,

16. oszczędne korzystanie z mediów,
17. przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym.

§ 6

1. W mieszkaniu chronionym zabrania się:
 - 1) zakłócania spokoju domowego,
 - 2) posiadania, stosowania lub rozprowadzania środków odurzających zabronionych na gruncie obowiązujących przepisów,
 - 3) palenia wyrobów tytoniowych we wszystkich pomieszczeniach mieszkania oraz na klatce schodowej,
 - 4) wnoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania,
 - 5) posiadania zwierząt domowych bez zgody opiekuna mieszkania chronionego,
 - 6) nadmiernego gromadzenia i składowania przedmiotów,
2. Poza uprawnionymi osobami w mieszkaniu chronionym nie mogą przebywać inne osoby na czas dłuższy niż wizyty towarzyskie lub rodzinne w ustalonych godzinach od 9.00 do 20.00.
3. W szczególnych okolicznościach (np. wizyta rodziny) pobyt osób odwiedzających może zostać przedłużony, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody opiekuna mieszkania oraz współlokatorów.
4. Nieprzestrzeganie przez mieszkańca postanowień niniejszego regulaminu może stanowić podstawę do wszczęcia procedury zmierzającej do pozbawienia prawa do użytkowania mieszkania chronionego.
5. Osoba korzystająca z pobytu w mieszkaniu chronionym:
 - 1) nie może dysponować mieniem mieszkania na rzecz osób trzecich ani oddawać go w bezpłatne używanie innym osobom,
 - 2) nie może oddawać przedmiotu umowy w najem, dzierżawę ani w bezpłatne używanie innym osobom.
6. Osoba korzystająca z pobytu w mieszkaniu chronionym ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody w budynku lub wyposażeniu powstałe z jej winy i zobowiązuje się do usunięcia tych szkód na własny koszt, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia się przedmiotów i urządzeń oraz jest zobowiązana do naprawy zniszczonego lub uzupełnienia zaginionego mienia.
7. Wszelkie adaptacje i ulepszenia przedmiotu umowy oraz przechowywanie własnego wyposażenia wymagają zgody Dyrektora DPS im. św. Brata Alberta w Krakowie, ul. Nowaczyńskiego 1.
8. Zobowiązuje się wszystkich mieszkańców do pilnowania własnego kompletu kluczy oraz zabrania się odstępowania ich osobom trzecim. Utrata kluczy zobowiązuje mieszkańca do natychmiastowej wymiany zamków mieszkania i dorobienia na własny koszt kluczy dla pozostałych lokatorów oraz Prowadzącego mieszkanie chronione.

PRZEPISY PORZĄDKOWE

§ 7

1. W przypadku naruszenia przez mieszkańca postanowień niniejszego Regulaminu opiekun mieszkania przeprowadza z mieszkańcem rozmowę mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia oraz poczynienie ustaleń, z której sporządza notatkę służbową oraz informuje o tym fakcie Kierownika Działu Socjalno – Opiekuńczego i pracownika socjalnego MOPS.
2. Kolejne naruszenie przez mieszkańca postanowień Regulaminu może stanowić podstawę do zastosowania:
 - 1) pisemnego upomnienia Dyrektora podmiotu prowadzącego,
 - 2) wszczęcia procedury zmierzającej do pozbawienia prawa do korzystania z mieszkania chronionego.

3. Natychmiastowe wszczęcie procedury zmierzającej do pozbawienia mieszkańca prawa do korzystania z mieszkania chronionego następuje w przypadku stwierdzonego przez opiekuna mieszkania:

- 1) wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, używania środków odurzających,
- 2) rażącego lub powtarzającego się zakłócania spokoju,
- 3) dewastacji mienia lub mieszkania,
- 4) nadmiernego gromadzenia i składowania przedmiotów,
- 5) udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym.

§ 8

1. Osoba korzystająca z mieszkania chronionego w przypadku utraty prawa do pobytu lub rezygnacji, na zasadach uzgodnionych z opiekunem mieszkania, zobowiązana jest do:
 - 1) rozliczenia się z całego wyposażenia stanowiącego mienie mieszkania chronionego,
 - 2) dobrowolnego opuszczenia mieszkania i zabrania wszystkich swoich rzeczy osobistych.
 - 3) uregulowania wszelkich opłat,
 - 4) pozostawienia mieszkania we właściwym stanie technicznym,
 - 5) zdania kluczy opiekunowi mieszkania.
2. Opuszczenie mieszkania chronionego powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy w sprawie korzystania z mieszkania chronionego.
3. Mieszkaniec, który opuścił mieszkanie ma obowiązek odebrać swoje rzeczy osobiste w terminie do 14 dni od dnia opuszczenia mieszkania. Po upływie wyznaczonego terminu podmiot prowadzący mieszkanie ma prawo do usunięcia z mieszkania pozostawionych rzeczy osobistych. Koszt usunięcia powyższych rzeczy w całości obciąża mieszkańca.
4. Podmiot prowadzący mieszkanie nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy mieszkańca lub osób trzecich pozostawione w mieszkaniu po jego opuszczeniu przez mieszkańca.
5. W przypadku nieusunięcia rzeczy w wyznaczonym terminie przyjmuje się, że rzeczy te zostały pozostawione z zamiarem porzucenia.

SKARGI

§ 9

1. Jeśli osoba korzystająca z mieszkania chronionego ma jakieś zastrzeżenia dotyczące świadczonych usług przez opiekunów mieszkania - pracowników Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie lub jakiegokolwiek inne uwagi może wnieść swoje uwagi lub złożyć skargę.
2. Skargę można złożyć do:
 - 1) Kierownika Działu Socjalno-Opiekuńczego w Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie, ul. Nowaczyńskiego 1, tel.: 12 255 41 64, e-mail: socjalny@dpsnowaczynskiego.pl,
 - 2) Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie, ul. Nowaczyńskiego 1, tel.: 12 255 41 62; e-mail: dps@dpsnowaczynskiego.pl,
3. Skargi można składać w następujący sposób:
 - 1) osobiście, w terminie uprzednio uzgodnionym,
 - 2) telefonicznie,
 - 3) listownie,
 - 4) poprzez pocztę elektroniczną (e-mail).
4. Każdy pracownik Domu Pomocy Społecznej służy pomocą przy składaniu skargi.

Wep 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Opiekun mieszkania lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora podmiotu prowadzącego ma prawo wejścia do mieszkania chronionego oraz wszelkich jego pomieszczeń w każdym czasie w trakcie obecności mieszkańców, jak również pod nieobecność użytkowników mieszkania w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a ponadto w ramach kontroli doraźnych.
2. Prowadzący mieszkanie chronione nie podnosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste mieszkańców znajdujące się w mieszkaniu, które ulegną zniszczeniu, uszkodzeniu lub kradzieży.

§ 11

1. Zawarte w niniejszym Regulaminie postanowienia obowiązują wszystkich mieszkańców mieszkania chronionego.
2. Każda osoba korzystająca ze wsparcia w mieszkaniu chronionym zobowiązana jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym Regulaminem.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

mgr Tomasz Gniadek

mgr Małgorzata Haber
Radca Prawny
NR-1802

mgr Małgorzata Haber
Inspektor
Ochrony Danych

Kierownik Działu
Socjalno-Opiekuńczego

Halina Walczak

KIEROWNIK DZIAŁU
Techniczno-Gospodarczego

Agnieszka Pieczonka

Załącznik nr 1
do Regulaminu Mieszkania
Chronionego Wspieranego

Grafik pracy w mieszkaniu chronionym wspieranym przy ul.
Miesiąc 20.... R.

Imię i nazwisko pracownika	Dni miesiąca					Łączna ilość godzin
	1	...	...	...	31	

Zatwierdzam:.....
data i podpis Kierownika DSO

**ARKUSZ INFORMACYJNY OSOBY SKIEROWANEJ DO
MIESZKANIA CHRONIONEGO WSPIERANEGO PRZY UL.....**

IMIE I NAZWISKO:

NAZWISKO RODOWE:

IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW:

OJCIEC:

MATKA:, **Z DOMU:**

DATA I MIEJSCE URODZENIA:

NR PESEL:

DOWÓD OSOB:, **WYDANY DN:**, **WAŻNY DO:**

STAN CYWILNY

WYKSZTAŁCENIE:

DOTYCHCZASOWY ADRES POBYTU:

ADRES ZAMELDOWANIA:

DATA PRZYJĘCIA DO MCH:, **Decyzja z dnia:**

ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POBYTU W POPRZEDNIM

ŚRODOWISKU:

.....
.....
.....
.....

ŹRÓDŁO DOCHODU / RODZAJ ŚWIADCZENIA:

.....

NR ŚWIADCZENIA:, **DATA PRYZNANIA:**

nowy 1 2

**OBECNE ZATRUDNIENIE / UDZIAŁ W ZAJĘCIACH OŚRODKA WSPARCIA /
INNE AKTYWNOŚCI:**

.....

STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI:.....

- TRWALE ☐

- CZASOWO ☐ DO:,

STRUKTURA RODZINY (*osoby, dane kontaktowe, rodzaj relacji, częstotliwość i forma utrzymywanych kontaktów*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

KONTAKT ZE ŚRODOWISKIEM INNYM NIŻ RODZINA (*aktywność w środowisku zewn*):

.....
.....
.....
.....
.....

W RAZIE CHOROBY, ŚMIERCI ZAWIADOMIĆ:

.....

may 9 20

DATA OPUSZCZENIA MIESZKANIA CHRONIONEGO (przyczyna, data wszczęcia i nr sprawy, jeśli przeniesienie):

.....

.....

.....

CZYNNOŚCI SAMOOBSŁUGOWE:

SAMODZ. ☐ WSPARCIE ☐ ZALEŻNOŚĆ ☐

(szczeg. inf.).....

MOBILNOŚĆ:

SAMODZ. ☐ WSPARCIE ☐ ZALEŻNOŚĆ ☐

(szczeg. inf.).....

CZYNNOŚCI URZĘDOWE:

SAMODZ. ☐ WSPARCIE ☐ ZALEŻNOŚĆ ☐

(szczeg. inf.).....

GOSP. ŚRODKAMI FINANSOWYMI:

SAMODZ. ☐ WSPARCIE ☐ ZALEŻNOŚĆ ☐

(szczeg. inf.).....

Woj. 8 8

INNE WAŻNE INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI MIESZKAŃCA (t.j.

zobowiązania, zadłużenia, egzekucje, postępowania adm. i prawne, pełnomocnictwa

notarialne, testamenty i inne):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

abcp 4 2

Załącznik nr 3
do Regulaminu Mieszkania
Chronionego Wspieranego

Zestawienie udzielonego wsparcia
w mieszkaniu chronionym wspieranym przy ul.

dla Mieszkańca.....

Imię i nazwisko pracownika	Data	Ilość godzin udzielonego wsparcia	Opis wsparcia	Uwagi	Podpis pracownika

**INDYWIDUALNY PROGRAM WSPIERANIA
OSOBY KORZYSTAJĄCEJ ZE WSPARCIA W POSTACI POBYTU W MIESZKANIU
CHRONIONYM WSPIERANYM DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU**

Ustalony na okres od do

Imię i Nazwisko Mieszkańca.....

Zakres działania	Możliwości i potrzeby Mieszkańca	Rodzaj planowanego wsparcia
Przemieszczanie się		
Utrzymanie higieny osobistej		
Ubieranie się		
Sprzątanie		
Zakup i przygotowywanie posiłków		
Załatwianie spraw osobistych		
Realizacja kontaktów społecznych		
Inne ważne		

.....
data i podpis użytkownika
mieszkania chronionego

.....
data i podpis opiekunów mieszkania

.....
data i podpis innych osób
obecnych przy opracowaniu programu

Zatwierdzam:.....

data i podpis Kierownika DSO

Załącznik nr 5
do Regulaminu Mieszkania
Chronionego Wspieranego

OCENA INDYWIDUALNEGO PROGRAMU WSPIERANIA
OSOBY KORZYSTAJĄCEJ ZE WSPARCIA W POSTACI POBYTU W MIESZKANIU
CHRONIONYM WSPIERANYM DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU

za okres od do

Imię i Nazwisko Mieszkańca.....

Zakres działania	Rodzaj planowanego wsparcia	Podjęte działania	Efekty	Uwagi
Przemieszczanie się				
Utrzymanie higieny osobistej				
Ubieranie się				
Sprzątanie				
Zakup i przygotowywanie posiłków				
Załatwianie spraw osobistych				
Realizacja kontaktów społecznych				
Inne ważne				

.....
data i podpis użytkownika
mieszkania chronionego

.....
data i podpis opiekunów mieszkania

.....
data i podpis innych osób
obecnych przy opracowaniu programu

Zatwierdzam:.....
data i podpis Kierownika DSO

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI
INDYWIDUALNEGO PROGRAMU WSPIERANIA
OSOBY KORZYSTAJĄCEJ ZE WSPARCIA W POSTACI POBYTU
W MIESZKANIU CHRONIONYM WSPieranYM
DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU**

Za okres od do

Imię i Nazwisko Mieszkańca.....

Zakres działania	Rodzaj planowanego wsparcia	Sposób realizacji wsparcia
Przemieszczanie się		
Utrzymanie higieny osobistej		
Ubieranie się		
Sprzątanie		
Zakup i przygotowywanie posiłków		
Załatwianie spraw osobistych		
Realizacja kontaktów społecznych		
Inne ważne		

.....
data i podpis użytkownika mieszkania chronionego

.....
data i podpis opiekuna mieszkania

.....
data i podpis innych osób
obecnych przy opracowaniu programu

Zatwierdzam:.....

data i podpis Kierownika DSO

Wop 9 2

*Załącznik nr 7
do Regulaminu Mieszkania
Chronionego Wspieranego*

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/na, oświadczam że:

- zapoznałem/am się z treścią regulaminu mieszkania chronionego wspieranego prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta, ul. Nowaczyńskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania
- odpowiadam materialnie za powierzone mienie będące wyposażeniem mieszkania chronionego;
- zostałem/am poinformowany/a o konieczności zabrania przedmiotów osobistych i rzeczy nie będących na stanie mieszkania chronionego po zakończeniu pobytu w mieszkaniu chronionym, pod rygorem ich usunięcia z mieszkania na koszt mieszkańca;
- zobowiązuje się realizacji poszczególnych postanowień indywidualnego programu wspierania.
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów pobytu w Mieszkaniu chronionym, zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r.

1 egzemplarz regulaminu /kopia/ otrzymałem w dniu

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis