

Młodzieżowy Dom Kultury Fort 49 „Krzyszówice”

Procedura obsługi osób ze specjalnymi potrzebami (wychowanków, kadry pedagogicznej, administracyjnej, osób z otoczenia, np. rodziców, gości i innych) w Młodzieżowym Domu Kultury Fort 49 „Krzyszówice”.

1. Podstawa prawna Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062),

§ 1

Wstęp

1. Młodzieżowy Dom Kultury Fort 49 „Krzyszówice” ma swoją siedzibę w odrestaurowanym zabytkowym forcie.
2. Młodzieżowy Dom Kultury Fort 49 „Krzyszówice” zwany dalej Placówką, zapewnia obsługę osób ze specjalnymi potrzebami (niepełnosprawnościami) zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 1696). Za osobę ze specjalnymi potrzebami uznaje się osobę, której stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych.
3. Procedura określa sposób postępowania ogółu pracowników Młodzieżowego Dom Kultury Fort 49 „Krzyszówice” w stosunku do osób z niepełnosprawnościami.

§ 2

Udogodnienia architektoniczne

1. Placówka prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży: zajęcia plastyczne, muzyczne, taniec, gimnastykę korekcyjną, grę na instrumentach, fotografię naukę języka angielskiego, robotykę, teatr. Organizuje również wiele koncertów, spektakli, konkursów, warsztatów.
2. Przy wejściu głównym znajduje się portiernia.
3. Osoba dyżurująca powiadamia pracownika MDK , który udziela pomocy w załatwieniu sprawy.
4. Osoba ze specjalnymi potrzebami, ma swobodny dostęp do wszystkich pomieszczeń MDK.
5. Na terenie placówki obecnie zapewniono jedną dostosowaną toaletę spełniającą kryteria dostępności.

§ 3

Etapy obsługi osób ze szczególnymi potrzebami

1. Osoba z niepełnosprawnością, jeżeli jest taka potrzeba, zawsze uzyskuje pomoc od pracowników MDK.
2. W celu ustalenia charakteru załatwianej sprawy pracownik MDK, po odebraniu informacji mailowo lub telefonicznie SMS czy MMS, przeprowadza wstępną rozmowę z interesantem.
3. Po ustaleniu przedmiotu sprawy pracownik, o którym mowa w ust. 1, informuje pracownika MDK właściwego do rozpatrzenia sprawy (np. rodzic konsultujący się z nauczycielem) o konieczności obsłużenia osoby z niepełnosprawnością bez zbędnej zwłoki.
4. Każdy pracownik MDK, obecnie dostępny jest zobowiązany udzielić osobie ze specjalnymi potrzebami pomocy w dotarciu do miejsca obsługi – Sekretariatu MDK. Jeżeli osoba z niepełnosprawnością nie ma możliwości dotarcia do sekretariatu placówki, pracownik właściwy ze względu na charakter załatwianej sprawy realizuje ją w innym dogodnym dla interesanta miejscu na terenie placówki, a po zakończonej obsłudze pomaga w opuszczeniu budynku.
5. W przypadku uczestniczenia osoby z niepełnosprawnością (zwłaszcza z niepełnosprawnością ruchową) w wydarzeniach kulturalnych odbywających się na placu fortecznym będą zapewnione osoby, które pomogą przemieścić się osobie z niepełnosprawnością.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Niezależnie od zapisów niniejszej procedury, każdy pracownik MDK, zgodnie z własnym sumieniem oraz mając na uwadze zapisy Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, zobowiązany jest okazać osobie z niepełnosprawnością wszelką możliwą pomoc.
2. Informacje o placówce zostały umieszczone na stronie internetowej MDK
3. Placówka zapewnia również dostęp dla osób z psami asystującymi.