

Pieczętka państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ
(ORYGINAŁ/KOPIA)*

Nr 81/2019

Kraków, 2019-03-28

(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Małopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego

Elżbieta Piłat, młodszy asystent, Oddział Nadzoru Higieny Żywności i Żywienia oraz Procesów Nauczania, nr up. 18/2019

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz.59), w związku z art. 67 § 1 i art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz.2096 z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 104/17 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 8.05.2017r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018 poz. 646), oraz na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regulami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L165 z 30.04.2004, str.1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t.45, str. 200, z późn. zm.) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.

1. Zakład:

Żłobek Samorządowy Nr 22

(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

oś. Tysiąclecia 14,
31-605 Kraków

(adres)

NIP: 6783124128 REGON: 121420659 PESEL:
TEL: (12) 648-12-32 FAX: E-MAIL: brak@brak.pl

Zakład objęty nadzorem na podstawie: Decyzja MPWIS z dnia 17.10.2014 r. znak NZ.9020.145.2.2014

(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)

2. Kierujący zakładem:

Pani Anita Kura - Dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu:

Pani Anita Kura - Dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

Nie przywołano -

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli: Kontrola warunków sanitarnohigienicznych przy produkcji i wydawaniu posiłków, ocena dokumentacji systemu HACCP, GHP/GMP, ocena żywienia.

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: Nie użyto

II. 1. Opis stanu faktycznego (*charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład*).

Lokalizacja zakładu: Blok żywienia usytuowany jest na parterze oraz w części piwnicznej budynku wolnostojącego.

Zakres prowadzonej w zakładzie działalności: Działalność żywnościowo-żywnościowa w zakresie od surowca do gotowej potrawy.

Wielkość produkcji (liczba przygotowywanych posiłków): Śniadania, II śniadania, obiady, podwieczorki dla ok. 140 dzieci przebywających w 4 oddziałach.

Pomieszczenia objęte kontrolą: Na parterze: kuchnia główna, zmywalnia naczyń stołowych, magazyn art. spożywczych suchych, kuchenki podręczne przy grupie II i IV. Na piętrze: kuchenki podręczne przy grupie I i II, zmywalnia naczyń stołowych. W części piwnicznej: obieralnia ze stanowiskiem do dezynfekcji jaj, magazyn warzyw i owoców, szatnia i WC dla personelu kuchni.

Ogólna liczba pracowników na dzień kontroli: Zatrudnionych 4 pracowników.

Sposób zaopatrzenia zakładu w wodę (wodociąg / studnia): Wodociąg miejski.

Sposób odprowadzania ścieków: Kanalizacja miejska.

Sposób postępowania z odpadami: Odpady gastronomiczne odbiera firma SUEZ Małopolska Sp. z o.o. w Krakowie ul. Kosiarzy 5A.

Zakład posiada/ nie posiada własne środki transportu: Nd.

GMO, znakowanie, traceability/ Inne: Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011, Nr 45 poz. 235 z późn. zm.) żłobek zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie. Średnia ważona przygotowywanych posiłków wynosi 750 kcal.

Na podstawie jadłospisu dekadowego od 18.03.2019 r. do 29.03.2019 r. oraz raportów magazynowych oceniono żywienie prowadzone przez placówkę metodą skróconą. Posiłki otrzymały ocenę: śniadania i II śniadania 100% bdb, obiady 100% bdb, podwieczorki 100% bdb.

W obiekcie został opracowany i wdrożony system bezpieczeństwa żywności oparty na

zasadach systemu HACCP. W ramach systemu opracowano program warunków wstępnych w skład, którego wchodzi procedury i instrukcje GHP/GMP. Rejestry wynikające z dokumentacji prowadzone na bieżąco. W ramach systemu HACCP wyznaczono 2 CCP na etapie monitorowania temperatury w urządzeniach chłodniczych i zamrażalniczych. Stan sanitarnohigieniczny obiektu bez zastrzeżeń, higiena pracowników prawidłowa, zachowana segregacja produktów spożywczych przechowywanych w warunkach chłodniczych. Nie stwierdzono środków spożywczych niewłaściwej jakości zdrowotnej oraz środków spożywczych po terminie przydatności do spożycia. Nie stwierdzono magazynowania produktów zadeklarowanych jako GMO.

Alergeny i substancje powodujące reakcje nietolerancji są wyróżniane w jadłospisach zgodnie z Rozporządzeniem (UE) nr 1169/2011 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L 304 z dnia 22.11.2011 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.12.2014 r. (Dz.U. z 2015r., poz.29) w sprawie znakowania poszczególnych grup środków spożywczych.

Sprawdzono dowody dostawy środków spożywczych i listę dostawców - zasada śledzenia produktów (Traceability) jest realizowana w zakładzie. Nie przygotowuje się potraw z wykorzystaniem mięsa wieprzowego.

II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.

NIE STWIERDZONO

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: 1) arkusz oceny zakładu obrotu żywnością, 2) jadłospis dekadowy

III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt ...NIE DOTYCZY... zał. nr ukarano grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości zł na podstawie

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr 18/2019 z dnia 2019-01-02

(po przednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 oraz 68 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt NIE DOTYCZY

o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu*).

Pan (i) wnosi / nie wnosi*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

Nie wnosi uwag.

5. Uwagi osoby kontrolującej: Brak uwag.

6. Czas trwania kontroli: od 11:15 do 13:00

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Nd.

Poprawki i uzupełnienia do protokołu: Brak.

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR
Żłobka Samorządowego Nr 22

Kura
mgr Anita Kura

.....
(podpis i pieczęć kontrolowanego)

Elżbieta Piłat
.....

.....
(podpis osoby kontrolującej)

.....
(podpisy świadków)

ŻŁOBEK SAMORZĄDOWY Nr 22
31-605 Kraków, os. Tysiąclecia 14
tel. 12 648 12 32, NIP 6783124128
REGON 121420659; biuro@zlobek22.pl

IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach): 2019-03-28

otrzymałem (-am) w dniu 2019-03-28

DYREKTOR
Żłobka Samorządowego Nr 22

Kura
mgr Anita Kura

.....
(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel / osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Małopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/

kierownika technicznego/ zastępcy)

*) - zaznaczyć właściwe

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr 63/2019/HD

Znak: NZ.9020.560.1.2019

Kraków, 2019-02-05
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez

Jadwiga Holik, NZ, nr leg. służb. 215, nr up. 19/2019 z dnia 2019-01-02

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Małopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz.59.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 2096).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Żłobek Samorządowy Nr 22

31-605 Kraków, os. Tysiąclecia 14

tel.: (12) 648-12-32, fax: , e-mail: biuro@zlobek22.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Samorządowy Żłobek nr 22

31-605 Kraków, os. Tysiąclecia 14

tel.: 12 6481232, fax: , e-mail: biuro@zlobek22.pl

opieka dzienna nad dziećmi

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

1) Samorządowy Żłobek nr 22

2) Gmina Miejska Kraków

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

1) 31-605 Kraków, os. Tysiąclecia 14,

tel: , fax: , e-mail:

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: 6783124128 / 121420659 / 88.91.Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

p. Anita Kura, dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

j.w.

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

j.w.

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2019-02-05, godzina:11:00

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*
NIE DOTYCZY

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: NIE DOTYCZY

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 2019-02-05, godzina: 14:00

W. KRAKOWIE
31-202 Kraków, ul. Piątnicka 78
tel. dyr. 12 236 60 30, fax 10 416 70 87
Regon: 000297394, NIP: 677-10-27-977

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli:

kontrola bieżąca stanu sanitarno – higienicznego obiektu

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

NIE DOTYCZY

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**

– nr i nazwa protokołu/ów*

NIE DOTYCZY

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*

NIE DOTYCZY

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

NIE DOTYCZY

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

Klauzula obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr: F/HDM/01

Wypełnione w trakcie kontroli formularze kontroli w formie papierowej lub elektronicznej są do użytku wewnętrznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej i nie stanowią integralnej części protokołu kontroli (służą jedynie do dokumentowania wyników kontroli)

Wypełnione formularze kontroli w wersji papierowej lub elektronicznej są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego i mogą zostać udostępniane na jego wniosek po przeprowadzonych czynnościach kontrolnych lub w siedzibie kontrolującego.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

nie dotyczy

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Lokalizacja budynku: żłobek zlokalizowany jest w osiedlu mieszkaniowym w budynku piętrowym.

Wyposażenie techniczne budynku: ogrzewanie z sieci miejskiej, kanalizacja centralna, wodociąg sieciowy.

Pomieszczenia placówki : sale zabaw, jadalnia, łazienki, ciągi komunikacyjne, szatnia.

Wyposażenie pomieszczeń placówki: sale zabaw są wyposażone w kojce, bujaczki, kącki zainteresowań, meble edukacyjne. Zabawki są czyste i spełniają wymagania bezpieczeństwa.

Sypialnie wyposażone są w łóżeczka w grupie młodszej i leżaczki w grupach starszych. Pościel jest oznakowana, a łóżeczka są przypisane do konkretnego dziecka. Pościel i koce prane są przez rodziców dzieci 1x w miesiącu lub w razie konieczności.

Szatnia jest przy każdej grupie wyposażona w szafki na ubrania i buty, opisane oraz przewijak i ławeczki do siedzenia.

Pomieszczenia sanitarne i warunki do utrzymania higieny: zlokalizowane są przy każdej grupie, wyposażone w natryski, umywalki, półki na nocniki, miski ustępowe, środki higieny osobistej i kremy do pielęgnacji dzieci. Ponadto są kosze na pampersy. Dzieci młodsze mają nocniki przypisane wg list.

Wyposażone w środki higieny osobistej i środki do dezynfekcji nocników.

Warunki do prowadzenia żywienia: placówka jest wpisana do rejestru PIS zakładów prowadzących żywienie. Jadalnie wyposażone są w stoliki i krzesła lub krzesła do karmienia.

System pierwszej pomocy: apteczka I pomocy jest zlokalizowana w pokoju pielęgniarstwa, w kuchni oraz w pralni. Wyposażona w podstawowe środki opatrunkowe. Wybrane leki przechowywane są u pielęgniarki. System pierwszej pomocy: apteczka I pomocy wraz z instrukcją udzielania pomocy.

Teren placówki: jest ogrodzony. Plac zabaw wyposażony w urządzenia na stałe przymocowane do podłoża. Zabawki i sprzęt posiadają atesty i certyfikaty.

Gromadzenie odpadów stałych: kontenery zamykane w altanie są oddalone 10 m od drzwi i okien budynku.

Palenie tytoniu: w placówce w widocznym miejscu jest umieszczone oznakowanie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych.

31-202 Kraków, ul. Pszczyńska 22
tel. dyr. 12 648 12 32, fax 12 648 20 93
Regon: 000000000

Inne informacje o placówce: wyremontowano pomieszczenia grupy I (pomieszczenia sal i szatni oraz podręczną kuchnię oraz sypialnia).

Liczba dzieci w tym do 1 roku życia: Liczba dzieci: 140 w tym w do roku 1. Liczba personelu 31 osób.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
Nie stwierdzono nieprawidłowości
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*
NIE DOTYCZY

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano wpisu do książki kontroli
.....
2. Nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
.....
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**
.....
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.---..... nie nałożono mandatu karnego na---..... w wysokości---..... na podstawie---.....
5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr 19/2019 z dnia 2019-02-05 wydane przez Małopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu
NIE DOTYCZY
(imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się.
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu
NIE DOTYCZY

DYREKTOR
Żłobka Samorządowego Nr 22

Anita Kura
mgr Anita Kura

.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Jedynka Houl
.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 5.02.2019 r.

DYREKTOR
Żłobka Samorządowego Nr 22

Anita Kura
mgr Anita Kura

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

ŻŁOBEK SAMORZĄDOWY Nr 22

31-605 Kraków, os. Tysiąclecia 14
tel. 12 648 12 32, NIP 6783124128
REGON 1421420659, biuro@zlobek22.pl

W trakcie kontroli wykorzystano formularze kontroli** ocena stanu sanitarnego żłobka.

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

Klauzula obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych

Działając na podstawie z art. 13 i art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „Rozporządzeniem (UE) 2016/679” oraz art. 4 ust 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) informuję, iż Pani/Pana:

1) dane osobowe są przetwarzane przez Małopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, ul. Prądnicka 76, 31-202 Kraków, e-mail: wsse.krakow@pis.gov.pl, centrala telefoniczna: (+48) 12 25 49 400, 12 25 49 555;

2) dane są przetwarzane w celu:

przeprowadzenia kontroli przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie bieżącego i zapobiegawczego nadzoru sanitarnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i e Rozporządzenia (UE) 2016/679 i zgodnie z jego treścią – podanie danych jest obowiązkiem ustawowym i osoba jest zobowiązana do ich podania. Odmowa podania danych może skutkować skierowaniem wniosku o ukaranie do sądu na podstawie art. 38 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1261 z późn. zm.) lub nie załatwieniem sprawy.

3) Pani/Pana dane osobowe nie zostaną ujawnione innym odbiorcom;

4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;

5) dane osobowe przechowywane będą przez okres:

10 lat od dnia zakończenia kontroli lub postępowania administracyjnego zgodnie z symbolem jednolitego rzeczowego wykazu akt nr 9020-9027 Załącznika nr 5 – *Jednolity rzeczowy wykaz akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy* – do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);

6) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,