

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 6761013717 reprezentowaną przez Łukasza Szewczyka – Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającą REGON: i NIP:, reprezentowaną przez:
.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, stałe miejsce wykonywania działalności....., posiadającą REGON:
i NIP:

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą
..... stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.....
wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii,

2. prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej..... wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającą REGON.....
i NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1.

.....
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
..... kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającą REGON:
i NIP:, reprezentowaną przez:
.....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącą/yw działalność gospodarczą pod nazwą stały adres prowadzenia działalności gospodarczej , wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, posiadającym REGON: i NIP:,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia: (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1)

2)

zwanym dalej „Wykonawcą“,

zwanymi dalej łącznie „Stronami“,

W związku z wartością zamówienia nie przekraczającą kwoty 130 000 złotych, (a contrario) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129) ustawy nie stosuje się.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę następującego sprzętu:
 - a) Laptop 15,6” – 10 sztuk,
 - b) Oprogramowanie biurowe – 10 sztuk,
 - c) Torba do laptopa 15.6” - 10 sztuk,
 - d) Mysz bezprzewodowa – 10 sztuk,
 - e) Monitor – 10 sztuk.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt 1 wraz z opisem parametrów technicznych został ujęty w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej jako OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega, że dostarczany sprzęt, o którym mowa w pkt 1 musi być fabrycznie nowy, nie powystawowy, nieużywany, pełnowartościowy, kompletny, sprawny technicznie, bez wad prawnych i dopuszczony do sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a dostarczone oprogramowanie legalne oraz dopuszczone do dystrybucji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę zgodnie z wymogami producenta oprogramowania. Sprzęt, o którym mowa powyżej musi być wyprodukowany (powstały) nie później niż w 2021 roku.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie na własny koszt i ryzyko przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków oraz wniesienie go do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, w nienaruszonych opakowaniach, zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu wraz z instrukcjami obsługi w języku polskim oraz dokumentami gwarancyjnymi, przy czym sprzęt komputerowy powinien być wyposażony w źródło zasilania (baterie), ładowarki oraz akcesoria oferowane przez jego producenta w komplecie.
4. Wykonawca zapewnia, że dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 – 15.00.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu jego wydania Zamawiającemu, potwierdzonego podpisanym przez strony protokołem odbioru.
6. Odbiór przedmiotu umowy w miejscu dostawy obejmował będzie sprawdzenie ilości i kompletności dostarczonego sprzętu, zgodnie niniejszą umową.
7. Wykonawca udzieli licencji na oprogramowanie dla Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie i przekaze je Zamawiającemu wraz z oprogramowaniem. Licencje mają być wolne od wad prawnych i umożliwiać Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania.
8. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do 21 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
9. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołem odbioru. W przypadku stwierdzenia w czasie obioru, że dostarczony

przedmiot umowy jest niekompletny lub jest niezgodny z niniejszą umową, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, wyznaczając Wykonawcy termin na dostarczenie kompletnego i zgodnego z umową przedmiotu umowy.

10. Z zastrzeżeniem pkt 11, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy wynosizł brutto (słownie:) w tym: zł netto (słownie:) oraz VAT ____% - zł (słownie:).
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 10 ustalane jest w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z Charakterystyki oferowanego sprzętu, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy. W cenie jednostkowej wskazanej w załączniku, o którym mowa powyżej, zawierają się koszty wszystkich czynności składających się na realizację dostawy w rozumieniu umowy.
12. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna w terminie do 30 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się termin złożenia dyspozycji przelewu na rachunku bankowym Zamawiającego.
13. Na fakturze powinny znajdować się następujące dane:
Nabywca:
Gmina Miejska Kraków
Pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków
NIP: 676 101 37 17
Odbiorca:
Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie,
ul. Reymonta 20,
30-059 Kraków
14. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dodatkowo powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne skrzynki:
typ numeru PEPPOL: NIP
numer PEPPOL: 6762530337
skrótowa nazwa skrzynki: Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie
15. Konto bankowe Wykonawcy będącego przedsiębiorcą musi znajdować się na wykazie rachunków rozliczeniowych otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, wymienionych w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
16. W przypadku podania przez Wykonawcę na fakturze numeru rachunku bankowego nie spełniającego warunku, o którym mowa w pkt 15, zapłata za fakturę zostanie wstrzymana do czasu wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego spełniającego ten warunek, a Wykonawca nie będzie miał prawa do naliczenia za ten okres odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
17. Podstawą wystawienia faktury jest protokół, o którym mowa w pkt 9 niniejszej umowy. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zostać dostarczona Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru.
18. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy oraz potwierdzenie prawidłowości wykonania umowy, ze strony **Zamawiającego** jest P. Michał Sordyl – pracownik Zamawiającego, e-mail: michal.sordyl@zim.krakow.pl, tel. 513 362 956, lub osoba go zastępująca. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony **Wykonawcy** jest _____ e-mail _____, tel. _____.
Zmiana wyżej wymienionych osób nie stanowi zmiany umowy, wymaga tylko pisemnego poinformowania drugiej strony.
19. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 10 umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej w czasie i terytorialnie licencji na oprogramowanie, o którym mowa w OPZ, na wszelkich znanych w dacie zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a. stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - b. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym

wprowadzanie do pamięci komputera i innych urządzeń, w szczególności urządzeń mobilnych oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,

- c. rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych,
- d. prawo do udostępniania do korzystania następcom prawnym Zleceniodawcy, w tym udzielania licencji na rzecz następców prawnych, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

W przypadku dostarczenia przez Zamawiającego w ramach realizacji umowy oprogramowania, o którym mowa w OPZ, stworzonego przez podmiot trzeci będący producentem oprogramowania, w stosunku do którego Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do udzielania sublicencji – Wykonawca zapewnia, iż w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 10 umowy, producent udzieli Wykonawcy nieograniczonej terytorialnie oraz nieograniczonej w czasie licencji na korzystanie z oprogramowania na zasadach nie mniej korzystnych niż opisane powyżej. W takim wypadku Wykonawca do odbioru przedmiotu zlecenia zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu informacji dotyczących danych identyfikujących podmiot trzeci oraz dokumentu określającego warunki licencji udzielonej przez podmiot trzeci, przy czym warunki te nie mogą być mniej korzystane dla Zamawiającego niż określone powyżej. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany do zarejestrowania Zamawiającego jako użytkownika u producenta oprogramowania.

Udzielenie licencji na zasadach opisanych powyżej, następuje z chwilą odbioru przedmiotu umowy, na mocy niniejszej umowy, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, z zastrzeżeniem, iż w okresie od chwili faktycznego przekazania lub udostępnienia oprogramowania Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z oprogramowania w celu testowania lub zapewni udzielenie takiej licencji przez podmiot trzeci.

20. Wykonawca udziela:

60 miesięcy gwarancji na sprzęt wskazany w pkt 1 lit. a) i e), 36 miesięcy gwarancji na sprzęt wskazany w pkt 1 lit. d) oraz 24 miesiące gwarancji na sprzęt wskazany w pkt 1 lit. b) licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. W ramach obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca obowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub prawnych sprzętu i pozostałych elementów objętych OPZ albo do wymiany sprzętu i pozostałych elementów na wolne od wad. Usunięcie wad albo wymiana powinna nastąpić nie później niż 7 dni licząc od dnia zawiadomienia o wadzie, chyba że strony uzgodnią inny termin. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

21. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- a. zwłoki w terminowej realizacji umowy – 1% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w pkt. 10 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b. zwłoki w terminowym usunięciu wad lub wymianie w wysokości – 1% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w pkt 10 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - c. odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w pkt 10 umowy.
- Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w pkt 10 umowy.

22. Wykonawca zobowiązuje się do zachowywania w tajemnicy, nieprzekazywania osobom trzecim oraz niewykorzystywania dla własnych celów lub w interesie osób trzecich wszelkich danych i informacji (nieujawnionych do publicznej wiadomości), otrzymanych lub pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy.

23.

** w przypadku, gdy stroną umowy jest wykonawca będący osobą prawną, do umowy wprowadzone zostaną następujące postanowienia:*

1. *Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy jest Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie, kod pocztowy: 30-059, ul. W. Reymonta 20; tel. 12 341 85 09, e-mail: sekretariat@zim.krakow.pl.*
2. *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z IOD, kierując korespondencję na adres: iod@zim.krakow.pl.*

3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji obejmujących dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie zastrzega sobie możliwość zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec swoich pracowników, innych osób fizycznych kierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy oraz osób fizycznych wskazanych jako podwykonawcy, których dane osobowe będą przekazywane i przetwarzane przez Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

* w przypadku, gdy stroną umowy jest wykonawca będący osobą fizyczną (prowadzącą lub nieprowadzącą działalności gospodarczej), do umowy wprowadzone zostaną następujące postanowienia:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy, jest Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie, adres: 30-059 Kraków, ul. W. Reymonta 20; tel. 12 341 85 09, e-mail: sekretariat@zim.krakow.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z IOD, kierując korespondencję na adres: iod@zim.krakow.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest niezbędne dla zrealizowania niniejszej umowy i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz jest związane z wykonywaniem przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO).
4. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy wynika z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności regulujących wykonywanie niniejszej umowy, prowadzenie procesu inwestycyjnego, dochodzenie i obronę przed roszczeniami, gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz dokonywanie i przechowywanie rozliczeń podatkowych, a także kwestie związane z archiwizacją.
5. Okres przetwarzania danych osobowych Wykonawcy wynika z przyjętego zarządzeniem nr 14/2018 Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie z dnia 24 grudnia 2018 r. jednolitego rzeczowego wykazu akt i jest określany z uwzględnieniem celu, dla którego dane są przetwarzane.
6. Administrator wdrożył stosowne środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo dla przetwarzanych danych osobowych.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane przez Administratora wyłącznie podmiotom i osobom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej oraz nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i profilowaniu.
9. Wykonawca w każdej chwili może skorzystać z przysługującego prawa do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia. Ponadto przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z krajowymi i europejskimi przepisami o ochronie danych osobowych. Z uwagi na publiczny charakter zadania, w związku z realizacją którego dane osobowe są przetwarzane oraz w związku z koniecznością wywiązywania się przez Administratora z obowiązków ustawowo

przewidzianych prawo do usunięcia danych osobowych i wniesienia sprzeciwu nie przysługuje Wykonawcy.

- 10. Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie zastrzega sobie możliwość zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych na każdym etapie realizacji niniejszej umowy gdy pojawi się taka konieczność. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*
- 11. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie obowiązku informacyjnego wynikającego z art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec swoich pracowników, innych osób fizycznych kierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy oraz osób fizycznych wskazanych jako podwykonawcy, których dane osobowe będą przekazywane Zarządowi Inwestycji Miejskich w Krakowie. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.*
24. Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
25. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
26. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna,

Załącznik nr 3 – Charakterystyka oferowanego sprzętu.

Zamawiający:

Wykonawca: