



STATUT

Szkoły Muzycznej I Stopnia Nr 1 im. Stanisława Wiechowicza w Krakowie

Uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły w dniu 10 września 2021 r.

Podstawy prawne:

- Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami,
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2019r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne Szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 października 2018r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 września 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne

Spis treści:

Rozdział 1 - Informacje o Szkole	4
§ 1. Nazwa Szkoły	4
§ 2. Organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.....	4
§ 3. Działy Szkoły	4
Rozdział 2 - Cele i zadania Szkoły	5
Rozdział 3 - Organa Szkoły	6
§ 4. Organami Szkoły są.....	6
§ 5. Dyrektor Szkoły.....	6
§ 6. Rada Pedagogiczna.....	7
§ 7. Rada Rodziców	9
§ 8. Samorząd Uczniowski.....	9
§ 9. Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi	10
§ 10. Współpraca z rodzicami	10
§ 11. Kadra kierownicza Szkoły	11
§ 12. Nauczyciele i pracownicy	13
§ 13. Organizacja Szkoły	14
Rozdział 4 - Uczniowie Szkoły - ich prawa i obowiązki.....	15
§ 14. Prawa ucznia.....	15
§ 15. Bezpieczeństwo uczniów, formy opieki i pomocy uczniom	18
§ 16. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.....	19
Rozdział 5 - Zasady rekrutacji uczniów	19
§ 17. Rekrutacja uczniów	19
Rozdział 6 - Wewnątrzszkolny System Oceniania	21
§ 18. Postanowienia ogólne	21
§ 19. Ocenianie uczniów	23
§ 20. Klasyfikacja	25
§ 21. Egzaminy promocyjne, końcowe.....	27
§ 22. Egzamin klasyfikacyjny	29
§ 23. Egzaminy poprawkowe	31
§ 24. Promocja, ukończenie szkoły	32
§ 25. Zmiana oceny w trybie sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.....	33
§ 26. Skreślenia z listy uczniów	34
§ 27. Indywidualny tok nauki	34

§ 28. Świadectwa.....	36
Rozdział 7 - Wypożyczalnia instrumentów muzycznych.....	38
Rozdział 8 - Biblioteka szkolna	38
Rozdział 9 - Współpraca Szkoły z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej	40
Rozdział 10 - Postanowienia końcowe.....	40

Rozdział 1 - Informacje o Szkole

§ 1. Nazwa Szkoły

Szkoła Muzyczna I Stopnia Nr 1 im. Stanisława Wiechowicza z siedzibą w Krakowie przy ulicy Pilotów 51 jest publiczną szkołą artystyczną.

§ 2. Organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Ministerstwo Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.

§ 3. Działy Szkoły

1. Szkoła prowadzi naukę w działach:

Sześcioletnim Cyklu Nauczania,
Czteroletnim Cyklu Nauczania,
2. Nauka w szkole trwa:

1) w cyklu sześcioletnim - 6 lat (przyjmowane są dzieci w wieku od 7 - 10 lat. Dopuszcza się przyjęcie do szkoły dziecka w wieku 6 lat w przypadku, jeżeli posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z art 36 ust 1 i 2 Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i Rozporządzeniem MKiDN z dn. 12 kwietnia 2019. par. 2 pkt 5)
2) w cyklu czteroletnim - 4 lata (przyjmowane są dzieci w wieku od 8 do 16 lat).
3. W szkole istnieje podział na cztery sekcje:

Przedmiotów Ogólnomuzycznych,
Instrumentów Klawiszowych (w specjalnościach: fortepian, klawesyn),

Instrumentów Smyczkowych (w specjalnościach: skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, harfa, gitara),
Instrumentów Dętych (w specjalnościach: flet, obój, fagot, klarnet, saksofon, trąbka, waltornia, puzon, tuba, perkusja i akordeon).

Rozdział 2 - Cele i zadania Szkoły

1. Szkoła:

- 1) Rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne,
- 2) Daje podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego,
- 3) Oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
- 4) Przygotowuje świadomych i wrażliwych odbiorców kultury,
- 5) Przygotowuje najzdolniejszych uczniów do dalszego kształcenia muzycznego,
- 6) W pracy wychowawczo-opiekuńczej kieruje się troską o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, ich postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Szkoła realizuje powyższe cele poprzez:

- 1) Prowadzenie zajęć zgodnie z programem nauczania w zakresie zajęć praktycznych i teoretycznych,
- 2) Tworzenie możliwości muzykowania kameralnego zgodnie z umiejętnościami, zainteresowaniami i możliwościami uczniów,
- 3) Organizowanie koncertów prezentujących osiągnięcia uczniów na wszystkich etapach nauczania,
- 4) Zapewnienie uczestnictwa zdolnej młodzieży w konkursach i festiwalach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- 5) Współdziałanie z placówkami kulturalno-oświatowymi i samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności artystycznej,
- 6) Realizację programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów.

3. Zadania opiekuńcze Szkoły:

- 1) Sprawowanie opieki przez nauczycieli nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć lekcyjnych.
- 2) Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, organizowanych przez Szkołę poza jej terenem (takich jak:

audycje, koncerty, wyjazdy i próby przed koncertami) wyznaczając osoby mające pełnić funkcje opiekunów.

- 3) Mimo braku pedagoga szkolnego szkoła stara się zapewnić uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, oraz szeroko pojętymi przejawami patologii społecznej
- 4) Szkoła zapewnia bezpieczeństwo budynku i mienia szkolnego poprzez nadzór zatrudnionych w tym celu pracowników (woźni, pracownicy sekretariatu).
- 5) Ze względu na specyfikę zajęć Szkoła nie zapewnia opieki nad uczniami pomiędzy zajęciami.

Rozdział 3 - Organa Szkoły

§ 4. Organami Szkoły są

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski,
4. Rada Rodziców.

§ 5. Dyrektor Szkoły

1. Jednoosobowo reprezentuje placówkę w stosunkach zewnętrznych,
2. W ramach reprezentacji, o której, mowa w ust. 1, Dyrektor Szkoły jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi Szkoły, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Szkoły do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki zgodnie z jej rocznym planem finansowym, z zachowaniem przeznaczenia powyższych środków wynikającego z postanowień powyższego planu,
3. Kieruje i organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą,
4. Sprawuje nadzór pedagogiczny,
5. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
6. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
7. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
8. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji,
9. Odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Szkoły i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania,
10. W razie zastrzeżenia sobie, na mocy odrębnych przepisów, przez organ prowadzący szkołę prawa zatwierdzania rocznych planów finansowych Szkoły przez organy wykonawcze organu prowadzącego szkołę, Dyrektor odpowiada

za terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego tym organom do zatwierdzenia,

11. W razie korzystania przez szkołę z obsługi świadczonej przez powołane na mocy odrębnych przepisów jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej Szkoły jednostki te mogą udzielać pomocy Dyrektorowi Szkoły w opracowaniu projektu rocznego planu finansowego. Za sporządzenie planu lub projektu planu, o którym mowa w ust. 8, wyłączną odpowiedzialność przed organem prowadzącym szkołę ponosi jej Dyrektor,
12. Zasady przewidziane w ust. 8 - 10 stosuje się odpowiednio do wprowadzania zmian w rocznym planie finansowym Szkoły,
13. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
14. Ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Szkoły,
15. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 12 - 13 Dyrektor Szkoły podlega nadzorowi Organu Prowadzącego Szkołę, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów,
16. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
17. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
18. Decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
19. Decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
20. Występuje z wnioskiem po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
21. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
22. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę,
23. Wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 6. Rada Pedagogiczna.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, Organu Prowadzącego Szkołę lub, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego.
7. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) uchwalanie statutu Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - d) przygotowanie i podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów w Szkole,
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy uczniów,
 - g) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego Szkoły,
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń i wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej określonych w ust.7, niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.

12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
13. Rada Pedagogiczna Ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą narażać dobro uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników Szkoły.

§ 7. Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Szkoły w liczbie 6 osób, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów szkoły.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców Szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie programu profilaktyczno- wychowawczego szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.
7. Zasady działania i sposób wydatkowania zgromadzonych środków określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 8. Samorząd Uczniowski.

1. Samorząd uczniowski stanowi reprezentację ogółu uczniów Szkoły.
2. Zasady działalności samorządu określa regulamin.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 9. Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

1. Organa Szkoły współpracują na zasadach wzajemnego partnerstwa w oparciu o Statut Szkoły.
2. Wszystkie wiążące decyzje dotyczące pracy Szkoły podejmowane są zgodnie z regulaminami poszczególnych organów.
3. Sposoby rozwiązywania sporów:
 - a) w razie zaistnienia sporów między organami głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły. Organa ustalają między sobą formy i sposoby ich rozstrzygania,
 - b) organem koordynującym w sprawach rozstrzygania sporów jest Dyrektor Szkoły, z wyjątkiem przypadków, w których Dyrektor jest stroną sporu,
 - c) dopuszcza się możliwość wprowadzenia rozjemcy zaakceptowanego przez organa będące w sporze,
 - d) jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, osobą powołaną do rozstrzygania tego sporu jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący, w zależności od charakteru sporu.

§ 10. Współpraca z rodzicami

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. W realizacji tego celu rodzicom przysługuje prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole,
 - b) znajomości wymagań edukacyjnych,
 - c) znajomości przepisów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

- d) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów i przyczyn trudności w nauce oraz zachowania,
 - e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą (Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu) opinii na temat pracy Szkoły.
2. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzające możliwość wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z wychowaniem i kształceniem w szkole poprzez:
- a) indywidualne spotkanie rodzica z kierownikiem sekcji i nauczycielem po przesłuchaniach semestralnych (dwa razy w trakcie roku szkolnego),
 - b) organizowanie popisów uczniów, audycji klasowych, koncertów szkolnych, lekcji otwartych,
 - c) bieżący kontakt z nauczycielem dziecka poza godzinami zajęć lekcyjnych po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem.

§ 11. Kadra kierownicza Szkoły

1. Kadre kierowniczą Szkoły stanowią:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Zastępca Dyrektora Szkoły
- 3) Główny księgowy
- 4) Kierownik gospodarczy
- 5) Kierownicy sekcji:
 - a) Przedmiotów Ogólnomuzycznych,
 - b) Instrumentów Klawiszowych,
 - c) Instrumentów Smyczkowych,
 - d) Instrumentów Dętych,

2. Zadania Zastępcy Dyrektora Szkoły:

Przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:

- a) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce,
- b) współuczestniczy w przygotowaniu projektów następujących dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły w części dotyczącej jego kompetencji:
 - organizacji roku szkolnego,
 - planu dydaktycznego szkoły,
 - planu nadzoru pedagogicznego,
 - sprawozdań SIO

- c) współuczestniczy w:
 - pracy Komisji Rekrutacyjnej, Komisji Przyjęć
 - ocenie pracy nauczycieli
- d) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej i artystycznej szkoły,
- e) utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami uczniów i odpowiada na ich postulaty i skargi.
- d) Prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli.
- e) Prowadzi:
- f) dokumentację ruchu uczniowskiego i odpowiada za terminowe zgłaszanie wszelkich zmian w zakresie przydziału ilości godzin u poszczególnych nauczycieli,
- g) ewidencję uczniów skreślonych i rezygnacji,
- h) Rozlicza godziny ponadwymiarowe nauczycieli,
- i) Czynnie uczestniczy w prowadzeniu Rady Pedagogicznej omawiając przydzielony mu zakres czynności.

3. Do zadań Kierowników Sekcji powołanych przez Dyrektora Szkoły należy:

- a) Prowadzenie ruchu uczniowskiego sekcji
- b) organizowanie pracy sekcji, opracowywanie rocznych planów pracy sekcji i nadzorowanie ich prawidłowej realizacji,
- c) organizowanie pomocy metodycznej nauczycielom wchodzącym w skład sekcji,
- d) współpraca z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego w zakresie danego przedmiotu lub przedmiotów zajęć edukacyjnych artystycznych
- e) otaczanie szczególną opieką młodych, początkujących nauczycieli,
- f) konsultowanie lekcji według planu ustalonego przez dyrektora Szkoły,
- g) inicjowanie i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego,
- h) zgłaszanie dyrektorowi Szkoły wniosków dotyczących zakupu pomocy dydaktycznych (instrumenty, akcesoria, nuty),
- i) organizacja koncertów, konkursów i audycji szkolnych,
- j) prowadzenie dokumentacji pracy kierowanej przez siebie sekcji,
- k) kontrolowanie prawidłowości rozliczania przez nauczycieli sekcji godzin ponadwymiarowych,
- l) przedstawianie na radzie pedagogicznej sprawozdania z pracy sekcji oraz formułowanie wniosków do dalszej pracy,
- m) współpraca z samorządem uczniowskim i rodzicami.

4. Zadaniem sekcji jest współpraca nauczycieli w szczególności w zakresie: (par 4 pkt 3 - rozporządzenie o organizacji szkół)
 - a) tworzenia i realizacji programu nauczania danych zajęć edukacyjnych artystycznych,
 - b) udoskonalania metodyki nauczania danych zajęć edukacyjnych artystycznych,
 - c) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli wchodzących w skład sekcji.
5. Zebrania poszczególnych sekcji przygotowują i wypracowują tematy do dyskusji na posiedzeniu Rady pedagogicznej, wnioskuje o organizację i wprowadzanie innowacji metodycznych dotyczących specjalności danej sekcji oraz omawiają bieżącą pracę danej sekcji
6. Kadra Kierownicza Szkoły wykonuje swoje obowiązki w ramach określonego przez Dyrektora Szkoły zakresu zadań, uprawnień i obowiązków, który stanowi załącznik do Statutu Szkoły.

§ 12. Nauczyciele i pracownicy

1. W Szkole zatrudnia się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Kwalifikacje nauczycieli, którzy mogą być zatrudniani w szkołach artystycznych, określa Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
4. Zadania i obowiązki nauczyciela:
 - a) rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły,
 - b) prawidłowa organizacja zajęć dydaktycznych, merytoryczne przygotowanie się do lekcji,
 - c) przestrzeganie czasu pracy, regulaminu ustalonego w zakładzie pracy i zasad bezpieczeństwa,
 - d) przestrzeganie tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
 - e) indywidualne podejście do założeń programowych, uwzględniające cechy osobowościowe ucznia,
 - f) bezstronna, sprawiedliwa i obiektywna ocena,
 - g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach szkolenia zawodowego,

- h) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu,
 - i) uświadamianie uczniom konieczności przestrzegania regulaminu biblioteki (zwrotu wypożyczonych pozycji bądź rozliczenia za pozycje zagubione lub zniszczone), wypożyczalni instrumentów muzycznych oraz innych regulaminów obowiązujących w szkole.
 - j) kształcenie i wychowywanie młodzieży w duchu umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - k) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodowości, ras i światopoglądów.
5. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań nauczyciela oraz kryteria oceny jego pracy zawarte są w Księdze Regulaminów Szkoły.

§ 13. Organizacja Szkoły

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Organizację Szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacyjnym Szkoły, na podstawie ramowego planu nauczania, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacyjny Szkoły opracowywany jest na podstawie odrębnych przepisów (Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych).
4. Organizacja Szkoły zawiera liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, finansowanych przez organ prowadzący Szkołę.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 lub 30 minut, w zależności od obowiązującego planu nauczania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 15 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. (par 11 pkt 1, rozporządzenie o organizacji szkoły)
6. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne artystyczne są realizowane w formie indywidualnej lub grupowej. Zajęcia edukacyjne artystyczne chóru, orkiestry, zespołu kameralnego, zespołu instrumentalnego i big-bandu mogą być prowadzone grupie międzyklasowej.
7. Poszczególne zajęcia edukacyjne artystyczne mogą prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności instytucji kultury, uczelni, na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.

8. Szkoła może organizować uczniom udział w wydarzeniach artystycznych zgodnie ze specyfiką kształcenia artystycznego, w szczególności w koncertach, wystawach i festiwalach a także prowadzić zajęcia edukacyjne w formie plenerów artystycznych, obozów artystycznych, realizacji przedstawień i koncertów.
9. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole są realizowane przez 6 dni w tygodniu
10. Szkoła może przyjmować słuchaczy szkół średnich lub wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego z Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą, oraz może przyjmować konsultantów szkół średnich i wyższych zgodnie z aktualnymi potrzebami Szkoły.
11. Szkoła organizuje udział uczniów w formach badania jakości kształcenia artystycznego, przeprowadzanego przez specjalistyczną jednostkę nadzoru - Centrum Edukacji Artystycznej. Udział w formach badania jakości kształcenia artystycznego i w wydarzeniach artystycznych (koncertach, wystawach, festiwalach) szkoła może organizować także w czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wyjątkiem ferii szkolnych.

Rozdział 4 - Uczniowie Szkoły - ich prawa i obowiązki

§ 14. Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - b) opieki wychowawczej i doradczej w oparciu o program Szkoły,
 - c) informacji na temat wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania poszczególnych przedmiotów,
 - d) zapoznania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i oceny zgodnie z jego założeniami, warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć, z wyjątkiem oceny uzyskanej w trybie egzaminu promocyjnego,
 - e) rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - g) korzystania z biblioteki i wypożyczalni instrumentów szkolnych w ramach posiadanych zasobów, zgodnie z obowiązującym regulaminem,
 - h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły – w porozumieniu z dyrektorem szkoły, tak podczas zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych.

2. Uczniowi przysługują prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka.
W przypadku naruszenia praw ucznia określonych w niniejszym statucie lub praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, uczeń lub jego opiekunowie mogą złożyć skargę do dyrektora szkoły,

Dyrektor Szkoły powołuje zespół do wyjaśnienia okoliczności dotyczących przedmiotu skargi, określa jego zadania i czas na zbadanie sprawy, w terminie 14 dni od wpłynięcia skargi dyrektor szkoły udziela odpowiedzi na skargę w formie ustnej lub pisemnej, składającemu skargę przysługuje prawo odwołania się od odpowiedzi udzielonej przez dyrektora szkoły do wyższej instancji (Wizytator Centrum Edukacji Artystycznej, Komitet Ochrony Praw Dziecka).

3. Obowiązki ucznia:

- a) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i w życiu muzycznym Szkoły oraz w zajęciach zespołowych zgodnie z ramowym planem nauczania Szkoły (ocena z tych zajęć podlega klasyfikacji na równi z innymi obowiązującymi w szkole przedmiotami).
- b) przyswajanie i realizowanie programu, zgodnie z wymaganiami na określonym etapie kształcenia muzycznego,
- c) pełna odpowiedzialność za powierzone mienie (instrumenty, nuty) zgodnie z regulaminem Szkoły,
- d) przestrzeganie zasad kultury i współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów, dbanie o estetyczny, schludny wygląd oraz o ład i porządek w Szkole. Na uroczystościach szkolnych obowiązuje ucznia szkolny strój galowy.
- e) niekorzystanie z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, chyba że w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyrazi na to zgodę nauczyciel prowadzący zajęcia,
- f) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole,
- g) powstrzymywanie się od działań zagrażających zdrowiu lub życiu jego samego oraz innych osób,
- h) natychmiastowe informowanie dyrektora, nauczycieli lub innych pracowników szkoły o zagrożeniach zdrowia i bezpieczeństwa oraz próbach zastraszania lub molestowania,
- i) ochrona i zabezpieczenie własności osobistej przed zniszczeniem lub kradzieżą. Uczeń nie powinien przynosić do Szkoły przedmiotów wartościowych lub pamiątek.
- j) pisemne usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkolnych przez rodziców lub prawnych opiekunów lub samodzielnie w przypadku ucznia pełnoletniego.

4. Zmiana instrumentu w toku nauki:

Na pisemny wniosek rodziców Rada Pedagogiczna może jeden raz w cyklu nauczania wyrazić zgodę na zmianę przez ucznia instrumentu w toku nauki po wcześniejszej analizie argumentacji nauczycieli, ucznia i jego rodziców oraz ocenie predyspozycji do nowo wybranego instrumentu - po spełnieniu następujących warunków:

- a) posiada opinię pedagoga prowadzącego naukę gry na dotychczasowym instrumencie o braku lub zbyt małych predyspozycjach do nauki na tym instrumencie,
- b) na koniec danego roku szkolnego uzyskuje oceny co najmniej dobre z przedmiotów ogólnomuzycznych
- c) uzyskał pozytywną opinię nauczycieli prowadzących dotyczącą systematyczności w pracy, frekwencji na wszystkich zajęciach obowiązkowych oraz ogólnej postawy wobec nauczycieli i kolegów w zespołach kameralnych, orkiestrze, chórze. O przydziale do pedagoga przy zmianie instrumentu decyduje Dyrektor Szkoły.

5. Nagrody:

Formy nagród:

- a) nagroda Rady Pedagogicznej dedykowana najwybitniejszym, wyróżniającym się uczniom szkoły
- b) pochwała Dyrektora Szkoły udzielana indywidualnie,
- c) prezentowanie osiągnięć indywidualnych i zespołowych uczniów poprzez umieszczenie zdjęć uczniów:
 - w gablocie szkolnej
 - w kronice Szkoły
 - w witrynach internetowych
- d) nagrody rzeczowe (upominki fundowane przez Radę Rodziców) za:
 - nagroda za osiągnięcia w konkursach, przesłuchaniach rekomendowanych przez Centrum Edukacji Artystycznej oraz wyróżniające reprezentowanie Szkoły na koncertach, festiwalach i innych imprezach muzycznych,
 - nagroda za bardzo dobre wyniki w nauce,

Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania.

Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

6. Kary:

Kara może być nałożona za:

- a) nieprzestrzeganie statutu szkoły,

- b) nieprzestrzeganie zarządzeń wydanych przez upoważnione osoby.

Kara może być nałożona w następującej formie:

- c) upomnienie lub nagana udzielona przez nauczyciela,
- d) upomnienie, nagana lub ostrzeżenie udzielone przez Dyrektora Szkoły indywidualnie lub wobec Kierownika Sekcji,
- e) zawieszenie przez Dyrektora prawa do udziału w koncertach szkolnych i reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
- f) zawieszenie przez Dyrektora w zajęciach obowiązkowych do decyzji Rady Pedagogicznej - decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna,
- g) kary ze skutkami finansowymi ujęte w regulaminach magazynu instrumentów muzycznych i biblioteki - za niszczenie mienia równowartość wartości instrumentu (w razie niemożności naprawy) lub kosztów naprawy w gotówce.

Od kar nałożonych przez nauczyciela uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi (rodzicom/prawnym opiekunom) prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

§ 15. Bezpieczeństwo uczniów, formy opieki i pomocy uczniom

1. Na terenie szkoły oraz na imprezach organizowanych przez szkołę (również poza jej terenem) obowiązuje zakaz:
 - a) palenia tytoniu oraz e-papierosów,
 - b) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych,
 - c) posiadania, zażywania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - d) zachęcania i ułatwiania kontaktów z osobą rozprowadzającą narkotyki,
 - e) stosowania bezpośredniej i pośredniej przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - f) dopuszczania się kradzieży, aktów wandalizmu i dewastacji mienia,
 - g) wulgarnego zachowania.
2. Podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Nauczyciel przedmiotu głównego w każdym roku szkolnym zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego poruszania się po budynku Szkoły oraz drogami ewakuacyjnymi.

4. Pracownicy szkoły podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. W przypadku złego samopoczucia ucznia pierwszej pomocy udziela nauczyciel prowadzący zajęcia oraz osoba uprawniona do udzielania pierwszej pomocy.
6. W razie złego samopoczucia, choroby lub wypadku ucznia, zwolnienie z zajęć lekcyjnych może nastąpić po informacji telefonicznej i za zgodą rodzica lub prawnego opiekuna.
7. W sytuacji zagrożenia życia powiadomione zostaje pogotowie ratunkowe, w momencie przejęcia ucznia przez pogotowie za jego bezpieczeństwo odpowiada lekarz lub ratownik pogotowia.
8. Szkoła zapewnia opiekę w czasie zajęć pozalekcyjnych (takich jak: audycje, koncerty, wyjazdy i próby przed koncertami) wyznaczając osoby mające pełnić funkcje opiekunów.

§ 16. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Szkoła wspiera ucznia poprzez wskazanie instytucji lub placówki, której zadaniem jest udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Szkoła w ramach swoich możliwości i specyfiki kształcenia realizuje zalecenia powyższej placówki.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie są niezwłocznie informowani o podjętych przez szkołę w tym zakresie działaniach.

Rozdział 5 - Zasady rekrutacji uczniów

§ 17. Rekrutacja uczniów

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej jest wiek od 7 lub 6 lat (w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe) do 16 lat oraz uzyskanie pozytywnych wyników wstępnego badania predyspozycji.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły otrzymują informacje o zasadach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji oraz tryb informowania kandydatów zawiera Regulamin Rekrutacji do SM I stopnia Nr 1 w Krakowie, który podaje się do ogólnej wiadomości na stronie internetowej Szkoły np. na miesiąc przed terminem rekrutacji.
4. Szkoła rokrocznie organizuje „dzień otwarty”, który ma na celu poradnictwo oraz działalność konsultacyjną prowadzoną przez nauczycieli. O terminie „dnia otwartego” decyduje Dyrektor Szkoły.

5. Do przeprowadzenia badań predyspozycji kandydatów Dyrektor Szkoły powołuje każdego roku Komisję Rekrutacyjną, która działa w oparciu o Regulamin.
6. Datę badania przydatności kandydatów do Szkoły wyznacza Dyrektor szkoły.
7. Rodzice lub prawni opiekunowie kandydata do kształcenia w Szkole składają podanie o przyjęcie do Szkoły wraz z kwestionariuszem osobowym, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Szkoły. Do podania należy bezwzględnie dołączyć:
 - a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia na danym instrumencie,
 - b) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, albo opinię, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe – jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat;
8. Druk podania z kwestionariuszem osobowym jest dostępny na stronie internetowej oraz w sekretariacie Szkoły
9. Przy składaniu w sekretariacie Szkoły powyższych dokumentów ustala się terminy (dzień i godzinę) przesłuchań.
10. W podaniu należy podać nazwę instrumentu, na którym kandydat chciałby się uczyć grać, można wskazać ewentualny drugi instrument lub skorzystać z porady komisji rekrutacyjnej w kwestii wyboru instrumentu.
11. Badanie przydatności kandydatów ma na celu sprawdzenie uzdolnień muzycznych oraz predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie muzycznym.
12. Kandydata uważa się za zakwalifikowanego jeżeli uzyska co najmniej 18 pkt.
13. Komisja Rekrutacyjna ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Szkoły w ciągu siedmiu dni po zakończeniu badania przydatności.
14. Komisja Rekrutacyjna ogłasza w listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
15. W indywidualnych przypadkach kandydat do Szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
16. Do przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego do klasy wyższej niż pierwsza Dyrektor szkoły powołuje Komisję Kwalifikacyjną, która działa w oparciu o Regulamin.
17. Egzamin kwalifikacyjny ucznia ma na celu ocenę jego predyspozycji, poziomu wiedzy i umiejętności.

18. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor szkoły, po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, odpowiadającemu programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
19. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej tego samego typu i kierunku kształcenia w trybie określonym w pkt 17.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty w ciągu roku szkolnego w trybie określonym w pkt 17. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.

Rozdział 6 - Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 18. Postanowienia ogólne

1. Wewnątrzszkolny system określa warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych i egzaminach oraz metody postępowania w przypadku nieobecności.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, określane corocznie w zarządzeniu o organizacji roku szkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadza się zgodnie z przyjętym przez szkołę systemem wewnątrzszkolnego oceniania, które ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobić dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- b) ustalanie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach
 - d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - e) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
5. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe.
6. Terminy egzaminów i przesłuchań wyznacza Dyrektor Szkoły.
7. Każdy semestr kończy się wystawieniem przez nauczyciela lub komisję egzaminacyjną ocen z przedmiotów objętych planem nauczania.
8. Uczeń otrzymuje oceny z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych z wyjątkiem przedmiotów, z których został zwolniony.
9. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
10. Szkoła jest zobowiązana do informowania rodziców o bieżących i semestralnych wynikach w nauce ich dzieci.
11. Na jeden miesiąc przed końcoworocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów, z których ocena promocyjna nie jest ustalana

w trybie egzaminu komisyjnego. Informacja ta winna być przekazana ustnie, a w przypadku zagrożenia brakiem promocji – pisemnie. W przypadku problemów lub niedociągnięć w realizacji programu przedmiotów, z których ocena promocyjna jest ustalana w trybie egzaminu komisyjnego, nauczyciel danego przedmiotu powiadamia rodziców o tym fakcie w formie opisowej.

12. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony **na czas określony** z części zajęć edukacyjnych. Decyzję o zwolnieniu ucznia z części zajęć edukacyjnych podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wystawionej przez lekarza specjalistę.
13. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na własną prośbę za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
14. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów) o:

wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

15. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel szkoły artystycznej informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
16. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
17. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 14 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 19. Ocenianie uczniów

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu opanowania przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadza się zgodnie z przyjętym przez Szkołę systemem wewnątrzszkolnego oceniania.
Diagnozowanie postępów ucznia odbywa się podczas:
 - a) zajęć indywidualnych i zbiorowych,
 - b) audycji dla rodziców,
 - c) obserwacji jego pracy na lekcji,
3. Uczeń w trakcie roku szkolnego otrzymuje oceny:
 - a. bieżące,
 - b. klasyfikacyjne:
 - c. śródroczne (półroczne) i roczne
 - d. końcowe.
4. Oceny jawne dla ucznia i jego rodziców i ustalane są według następującej skali:
 - stopień celujący - 6,
 - stopień bardzo dobry - 5,
 - stopień dobry - 4,
 - stopień dostateczny - 3,
 - stopień dopuszczający - 2,
 - stopień niedostateczny - 1.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie, w formie wskazanej w § 10 ust. 2)
7. Szkoła może organizować przesłuchania problemowe w trakcie trwania semestru nauki w zakresie specjalności danej sekcji. Przesłuchania problemowe mają na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
 - b) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - c) dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów,
 - d) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. Tematyka przesłuchań problemowych ustalana jest przez Kierowników poszczególnych sekcji instrumentalnych w poszczególnych specjalnościach i zatwierdzana przez Radę Pedagogiczną na dany rok szkolny.
9. Wyniki przesłuchań problemowych stanowią część składową oceny śródrocznej i powinny być wpisane w dzienniku lekcyjnym.

10. Przeglądania problemowe oceniane są przez Kierownika sekcji i nauczycieli w formie opisowej i według obowiązującej punktacji.

§ 20. Klasyfikacja

1. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z §24.
2. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji zgodnie z §24.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć, z których ocena ustalana jest w formie egzaminu promocyjnego.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu półrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, do końca pierwszego semestru nauki na następujących zasadach:
 - a) instrument główny - ocenę ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie przeglądu półrocznego (śródrocznego) i w oparciu o oceny cząstkowe wystawiane w trakcie trwania semestru,
 - b) pozostałe przedmioty - ocenę ustala nauczyciel przedmiotu w oparciu o oceny bieżące lub oceny cząstkowe.
5. Przeglądania półroczne:

W klasyfikacji półrocznej obowiązują przeglądy z instrumentu głównego dla klas 2 - 5 cyklu sześcioletniego oraz klas II - III cyklu czteroletniego. Oceny półroczne wystawia nauczyciel danego przedmiotu.

Przeglądania półroczne mają na celu:

 - a) sprawdzenie i analizę bieżących postępów uczniów,
 - b) uświadamianie uczniom braków w ich wiadomościach i umiejętnościach,
 - c) korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela,
 - d) organizacji samodzielnej pracy uczniów.
 - e) semestralne podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie stopnia opanowania przez ucznia materiału przewidzianego na dany okres.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć na następujących zasadach:
 - a) instrument główny - ocena roczna ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego z wyjątkiem uczniów klas pierwszych, których ocenę ustala nauczyciel prowadzący,

- b) fortepian dodatkowy - ocena jest wystawiana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne na podstawie ocen cząstkowych dokumentowanych w dzienniku lekcyjnym, wystawianych za pracę w semestrze, oceny śródrocznej oraz oceny z przesłuchania końcoworocznego,
 - c) przedmioty ogólnomuzyczne, zajęcia grupowe - ocena jest wystawiana przez nauczyciela przedmiotu na podstawie ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w II semestrze nauki oraz oceny śródrocznej.
7. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasach programowo najwyższych.
8. Na klasyfikację końcową składają się:
- a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
9. Uczeń może otrzymać wyższą ocenę klasyfikacyjną niż przewidywana, za wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego jeżeli:
- a) na uzyskaną ocenę miały wpływ wypadki losowe lub problemy zdrowotne,
 - b) wszystkie nieobecności na zajęciach są usprawiedliwione,
 - c) wykazywał się nienaganną postawą uczniowską w poprzednich latach (semestrach nauki),
 - d) aktywnie uczestniczył w treściach realizowanych podczas lekcji.
10. O sposobie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
11. Ocena wystawiona w trybie poprawy nie może być niższa niż przewidywana ocena klasyfikacyjna i wystawienie musi nastąpić nie później niż w terminie ostatnich zajęć przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
12. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 3 są ostateczne z zastrzeżeniem § 23 i §25.
13. Laureat konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru - Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.
14. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji zajęć chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 14 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny

klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

16. Rada Pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.

Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły artystycznej może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.

Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.

Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

17. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia a także dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń o trybie ustalania ocen klasyfikacyjnych jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom u kierownika sekcji.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 21. Egzaminy promocyjne, końcowe

1. Uczniowie klas od 2 do 5 cyklu sześcioletniego oraz II i III cyklu czteroletniego otrzymują roczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego w trybie egzaminu promocyjnego.
2. W klasie 1 cyklu sześcioletniego i czteroletniego ocenę promocyjną ustala nauczyciel przedmiotu.
3. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w § 20 ust 4, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:

25 punktów - stopień celujący,

21-24 punktów - stopień bardzo dobry,

- 16-20 punktów - stopień dobry,
 - 13-15 punktów - stopień dostateczny,
 - 11-12 punktów - stopień dopuszczający,
 - do 10 punktów - stopień niedostateczny.
4. Ocena końcoworoczna z instrumentu głównego ustalona przez Komisję Egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego jest niepodważalna i ostateczna z zastrzeżeniem § 25.
5. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor powołuje, co najmniej trzyosobową komisję, w której skład wchodzi:
- a) dyrektor, zastępca dyrektora lub kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - c) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Podstawowe kryteria oceniania:
- a) spełnienie wymagań programowych dla danego roku,
 - b) postępy w zdobywaniu umiejętności technicznych i muzycznych,
 - c) opanowanie repertuaru,
 - d) systematyczność i pilność ucznia,
 - e) wykonanie programu z pamięci.
7. Pracę ucznia ocenia się według następujących kryteriów:
- a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, będący laureatem konkursów i przesłuchań, prezentuje grę bezbłędną muzycznie i technicznie oraz ciekawą artystycznie. Ponadto wykazuje się nienaganną i wzorową postawą w zakresie kultury osobistej oraz poszanowania instrumentów i mienia szkolnego,
 - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który prezentuje grę bezbłędną technicznie i muzycznie, opanował zakres materiału obowiązujący w danej klasie wykonał program w całości z pamięci,
 - c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował materiał nauczania danej klasy według obowiązującego programu, i prezentuje grę poprawną technicznie i muzycznie,
 - d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który wykonał program z niedociągnięciami muzyczno–technicznymi, intonacyjnymi i pamięciowymi, lecz opanował grę na instrumencie umożliwiającą postępy w dalszej nauce przy systematycznej pracy,
 - e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum programowego w danej klasie, jego wykonanie utworów charakteryzuje się brakami techniczno–muzycznymi, jednak nie wykluczającymi postępów przy dalszej systematycznej pracy,

- f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum materiału przewidzianego w programie nauczania danej klasy oraz nie rokuje nadziei na dalszy rozwój muzyczno – artystyczny nawet przy intensywnej pracy.
8. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego komisja ustala ocenę ucznia. W przypadku różnicy zdań, ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.
9. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, datę egzaminu, imię i nazwisko ucznia, program oraz ocenę wraz z liczbą uzyskanych punktów, ustaloną przez komisję i jej pisemnym uzasadnieniem.
10. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach uczeń może za zgodą Dyrektora Szkoły zdać egzamin promocyjny w innym terminie.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły artystycznej, do końca danego roku szkolnego.
12. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
13. Uczeń klasy programowo najwyższej (klasa 6 cyklu 6-letniego i klasa IV cyklu 4-letniego) otrzymuje końcową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego w trybie egzaminu końcowego.
14. Egzaminy i ocenianie uczniów w klasach programowo najwyższych prowadzone są według tych samych zasad i kryteriów co klasyfikacja promocyjna (ust.3-12)
- Uczniów kończących szkołę obowiązuje egzamin końcowy z instrumentu głównego oraz sprawdzian z kształcenia słuchu w formie pisemnej i ustnej. Ocenę z przedmiotu kształcenie słuchu wystawia nauczyciel prowadzący.
15. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję z jej pisemnym uzasadnieniem.

§ 22. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

2. Uczeń nieklasyfikowany, w przypadku gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nieuzasadnionych przypadkami losowymi, na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego i kształcenia słuchu przeprowadza komisja egzaminacyjna. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie:
 - a) praktycznej - z instrumentu głównego, instrumentu dodatkowego, zespołu instrumentalnego, chóru, orkiestry,
 - b) pisemnej lub ustnej - z przedmiotów ogólnomuzycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję wraz z jej pisemnym uzasadnieniem.
8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się odpowiednio przepisy § 21 ust. 3–9.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami), nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 10, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły artystycznej.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §23 i § 25.

§ 23. Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
3. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niepromującą. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych – przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły artystycznej.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do końca roku szkolnego, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu, może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych,
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne lub program wykonywany podczas egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
9. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 25.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

13. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
14. W ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej uczeń może powtarzać daną klasę **tylko jeden raz**.
15. Rada pedagogiczna, po poinformowaniu przez dyrektora szkoły rodziców albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy.
16. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 16, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
18. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia odpowiednio klasy lub semestru albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

§ 24. Promocja, ukończenie szkoły

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - a) promowaniu uczniów,
 - b) ukończeniu Szkoły przez uczniów,
 - c) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 3, otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:
 - a) kształcenie słuchu,
 - b) instrument główny.
4. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas 1 – 3 szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Uczeń szkoły artystycznej kończy szkołę artystyczną, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 3, otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego.
6. Uczeń szkoły artystycznej kończy szkołę artystyczną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 25. Zmiana oceny w trybie sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły artystycznej, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły artystycznej powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły artystycznej.
5. Do sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się przepisy § 21 ust. 3–9.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.
7. Do składu komisji stosuje się odpowiednio przepisy § 23 ust. 7
8. Dyrektor szkoły artystycznej może zwolnić nauczyciela, o którym mowa w § 23, ust. 7 pkt 2 z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się pisemne prace ucznia.
11. Protokoły, o których mowa w ust 9, podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 26. Skreślenia z listy uczniów

Skreślenia z listy uczniów mogą być dokonane w następujących przypadkach:

1. Pisemna rezygnacja ucznia ze Szkoły, w przypadku ucznia niepełnoletniego na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna,
2. Nie podjęcie nauki w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego,
3. Nie spełnienie warunków określonych w §24 ust. 3 lub nie zdanie egzaminu poprawkowego, jeżeli Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na powtarzanie klasy. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych co najmniej przez 14 dni i nie usprawiedliwienie nieobecności po pisemnym wezwaniu Szkoły.

§ 27. Indywidualny tok nauki

1. Warunki i tryb udzielania zezwoleń oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki mające na celu umożliwienie uczniom szczególnie uzdolnionym rozwoju ich uzdolnień oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie reguluje Rozporządzenie MKiDN z dnia 30 października 2017 r.(art 115 ust 5 prawo oświatowe)
2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych artystycznych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
5. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki, o którym mowa w ust. 11.
6. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły artystycznej nierealizującej kształcenia ogólnego, zwanej dalej „szkołą”.

7. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki.
8. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - a) pełnoletni uczeń;
 - b) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia;
 - c) nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
9. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia.
10. Do wniosku, o którym mowa w ust. 8, nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, powinien dołączyć informacje o predyspozycjach i możliwościach ucznia oraz o jego dotychczasowych osiągnięciach, a także indywidualny program nauki, o którym mowa w ust. 11.
11. W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, informacje, o których mowa w ust. 10, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.
12. Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
13. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych artystycznych ustalonych dla danej klasy i wynikających z podstawy programowej.
14. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, pedagog, psycholog oraz zainteresowany uczeń.
15. W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, indywidualny program nauki, o którym mowa w ust. 12, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.
16. Przepisy ust. 12-15 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki według indywidualnego programu nauki.
17. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

18. Dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
19. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
20. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 18, jest udzielane na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
21. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.
22. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia.
23. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
24. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych

§ 28. Świadectwa

1. Świadectwa, dyplomy i zaświadczenia wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, prowadzonej przez szkołę.
2. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji końcoworocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
3. Po ukończeniu Szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły.
4. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas 1 –3 szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne albo świadectwo ukończenia Szkoły, stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły z wyróżnieniem.

5. W świadectwach ukończenia Szkoły w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcoworocznej przeznaczonej na wpisanie zajęć edukacyjnych obowiązujących, wpisuje się zajęcia edukacyjne i oceny końcoworoczne uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz zajęcia edukacyjne i oceny końcoworoczne (semestralne), z których nauka, zgodnie z ramowym planem nauczania, zakończyła się w klasie programowo niższej (semestrze programowo niższym).
6. Świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia Szkoły wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym. Imię (imiona), nazwisko i miesiąc urodzenia ucznia, klasę (semestr), oceny z zajęć edukacyjnych oraz miesiąc wystawienia świadectwa wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Jako datę wystawienia świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W przypadku ucznia, który przystępował do egzaminu poprawkowego, lub egzaminu klasyfikacyjnego, lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności, lub ucznia, któremu ustalono roczną ocenę klasyfikacyjną w związku ze złożonymi zastrzeżeniami po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych – jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników odpowiednio promocji albo klasyfikacji i promocji tego ucznia.
8. Jeżeli ocena z zajęć edukacyjnych składa się ze stopnia i punktów, stopień wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów, a liczbę punktów wpisuje się liczbą arabską.
9. Nazwę Szkoły wpisuje się w pełnym brzmieniu, zgodnie z nazwą ustaloną w statucie Szkoły. W wierszach, które nie są wypełnione, wstawia się poziomą kreskę.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, wpisuje się wyraz "zwolniony (a)" a nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych – w wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się odpowiednio „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
11. Świadectwo opatruje się wyraźnym odciskiem pieczęci urzędowej Szkoły.
12. Świadectwo podpisują osoby wskazane na drukach. Pieczęć imienna Dyrektora Szkoły lub przewodniczącego komisji egzaminacyjnej powinna być czytelna.
13. Przepisy ust. 5-10 stosuje się odpowiednio przy wypełnianiu arkuszy ocen.
14. W przypadku utraty oryginału świadectwa, uczeń lub absolwent może wystąpić do Szkoły, która wydała ten dokument, z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa.
15. Szkoła sporządza duplikat świadectwa na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

16. W arkuszach ocen, w części dotyczącej informacji o egzaminach w danym roku szkolnym, wpisuje się informację o egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych, przeprowadzonych w wyniku klasyfikacji końcoworocznej.
17. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 września 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych.

Rozdział 7 - Wypożyczalnia instrumentów muzycznych

1. Szkoła wypożycza uczniom instrumenty muzyczne w zakresie posiadanych zasobów: instrumenty dęte, smyczkowe, gitary i akordeony.
2. Magazyn instrumentów muzycznych działa w oparciu o regulamin wypożyczania instrumentów, który stanowi załącznik do Statutu Szkoły.

Rozdział 8 - Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna:
 - a) udostępnia swoje zbiory uczniom i pedagogom Szkoły.
 - b) działa w oparciu o regulamin wypożyczania, który stanowi załącznik do statutu Szkoły.
 - c) jest ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej dla uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły, służąc realizacji programu nauczania. Wspiera edukację kulturalną i informacyjną uczniów oraz służy doskonaleniu zawodowemu nauczycieli.
2. Zadaniem biblioteki szkolnej jest:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie nut, książek i innych źródeł informacji,
 - b) udzielanie informacji o gromadzonych zbiorach własnych,
 - c) udzielanie informacji naukowej w zakresie potrzeb Szkoły,
 - d) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej, wspierających nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
 - e) wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) dbanie o zaopatrzenie w nuty chóru, orkiestry i zespołów kameralnych,
3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły, który:
 - a) zapewnia pomieszczenie i wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki,
 - b) zapewnia właściwą (wykwalifikowaną) obsługę biblioteki,
 - c) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki,

- d) kontroluje stan ewidencji i opracowania zbiorów,
 - e) zarządza inwentaryzację zbiorów bibliotecznych,
4. Lokal biblioteki składa się z jednego pomieszczenia, w którym na regałach znajdują się zbiory biblioteczne oraz jest wyznaczony kącik czytelniczy,
5. Biblioteka gromadzi następujące materiały: nuty, płyty, książki: wydawnictwa informacyjne, encyklopedie, kompendia wiedzy, programy nauczania.
6. Wydatki biblioteki mogą być finansowane z budżetu Szkoły oraz dotowane przez Radę Rodziców.
7. Biblioteka jest czynna codziennie, a godziny pracy biblioteki ustalane są przez Dyrektora Szkoły.
8. Zadania nauczyciela bibliotekarza to:
- a) udostępnianie nut, książek i innych źródeł informacji,
 - b) organizacja kącika czytelniczego,
 - c) organizacja i prowadzenie biblioteki podręcznej dla uczniów i nauczycieli,
 - d) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - e) utrzymywanie kontaktu z księgarniami muzycznymi w celu sprawdzania nowości i uzupełniania zbiorów bibliotecznych,
 - f) prowadzenie ewidencji, selekcji oraz opracowywania zbiorów (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - g) ustalanie trybu postępowania zabezpieczającego zwrot przez uczniów i nauczycieli książek, nut i innych materiałów bibliotecznych,
 - h) prowadzenie dokumentacji biblioteki,
 - i) troska o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
 - j) doskonalenie warsztatu swojej pracy,
 - k) protokołowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - l) w zakresie technicznym: obsługa kserokopiarki i bindownicy dla potrzeb Szkoły i uczniów,
 - m) uzupełnianie i naprawa książek i nut,
 - n) aktualizowanie i bieżące utrzymanie komputerowej bazy zbiorów,
 - o) właściwe urządzenie i wykorzystanie pomieszczeń biblioteki.
9. Formy korzystania z biblioteki szkolnej:
- a) z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
 - b) korzystający ze zbiorów bibliotecznych zobowiązani są do przestrzegania regulaminu Biblioteki,
 - c) czytelnicy opuszczający Szkołę zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie Szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot woluminów wypożyczonych z biblioteki.

Rozdział 9 - Współpraca Szkoły z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej

1. Współpraca Szkoły realizowana jest poprzez:
 - a) działalność koncertową na terenie dzielnicy i miasta,
 - b) udział w wydarzeniach kulturalnych
 - c) organizowanie przez szkołę imprez kulturalnych promujących dzielnicę i miasto,
 - d) propagowanie muzyki w szkołach, przedszkolach, domach kultury, domach opieki społecznej itp.,
 - e) organizowanie koncertów tematycznych.

Rozdział 10 - Postanowienia końcowe.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - 1) okrągłej dużej - świadectwa,
 - 2) okrągłej małej,
 - 3) prostokątnych wymieniających nazwę Szkoły,
2. Szkoła posiada swój sztandar oraz logo.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, a także dokumenty dotyczące działalności gospodarczej i finansowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła prowadzi działalność w oparciu o zatwierdzony plan finansowy.
5. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
6. Pozostałe uregulowania wewnętrzne zawarte są w Księdze Regulaminów Szkoły, która stanowi załącznik do Statutu.

Statut niniejszy został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły na posiedzeniu w dniu 10 września 2021 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.