

UMOWA O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w dniu roku w Krakowie, pomiędzy

Szpitałem Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 6, 31-913 Kraków wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035552, NIP 6782680028, REGON 000630161, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**” w imieniu i na rzecz którego działają:

Dyrektor – dr n. med. Jerzy Friediger

Przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Jaromira Grąckiego

a

Pielęgniarką /pielęgniarem/położną/położnym specjalistką/ą w dziedzinie..... zam. w, wpisaną/wpisanym do Rejestru indywidualnych praktyk pielęgniarskich przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Właściwego Do Spraw Gospodarki, prowadzącym działalność gospodarczą NIP:, REGON:, zwanym w dalszej treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**” - zwanymi również w treści niniejszej umowy „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

o następującej treści:

W wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresiena rzecz pacjentów **Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krakowie**, z dniaprzeprowadzonego zgodnie z art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r., poz. 711) w związku z art. 140, 141, 146 ust. 1, 147-150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, 152, 153, 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1394, z późn. zm.) Strony zawierają Umowę o treści następującej:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Stron oraz zasad ich współdziałania w ramach świadczonych przez Przyjmującego zamówienie usług polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej i położniczej nad pacjentami Udzielającego zamówienia - wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie osobiście.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest **Oddział/Dział**
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz wszystkich pacjentów Udzielającego zamówienia.

§ 2

[Sposób świadczenia usług]

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz wszystkich pacjentów Udzielającego zamówienie **w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godz. od**

- 6.00 do 18.00 , od 18.00 do 6.00 dnia następnego , lub od 7.00 do 19.00, 19.00 do 7.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy pomiędzy godz. 7.00 a 7.00 dnia następnego**, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Pielęgniarkę Oddziałową oraz zaakceptowanym przez Naczelną Pielęgniarkę Szpitala. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad priorytetowego charakteru udzielania świadczeń pacjentom znajdującym się w stanie bezpośredniego zagrożenia życia oraz przy uwzględnianiu zasad nadrzędności bezpieczeństwa pacjentów.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że realizował będzie przedmiot niniejszej umowy posiadając odpowiednie kwalifikacje do wykonywania przedmiotu umowy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w przedmiocie zamówienia objętego niniejszą umową nie wykracza poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie.
 3. Harmonogram w wersji elektronicznej sporządza Pielęgniarka Oddziałowa. Każdy harmonogram udzielania świadczeń akceptowany jest przez Pielęgniarkę Naczelną i przekazywany jest do Działu Kadr, Płac i Organizacji.
 4. Na wniosek Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może zmniejszyć liczbę godzin do zrealizowania w określonym tygodniu, a także zwolnić Przyjmującego zamówienie z obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową w określonych tygodniach, pod warunkiem, że nie wpłynie to negatywnie na wywiązywanie się przez Udzielającego zamówienia z jego obowiązków wobec pacjentów.
 5. Zmniejszenie liczby godzin w danym tygodniu lub zwolnienie z obowiązku udzielania świadczeń w danym tygodniu wymaga zgody pielęgniarki oddziałowej bądź osoby przez nią upoważnionej i akceptacji Dyrektora lub Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa.
 6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada aktualne badania lekarskie wynikające z przepisów prawa i będzie je posiadał przez cały okres wykonywania umowy.

§ 3

[Obowiązki Przyjmującego zamówienie]

1. Przyjmujący zamówienie, będzie wykonywał niniejszą umowę ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami a także aktualną wiedzą medyczną w zakresie pielęgniarstwa, a w szczególności zobowiązuje się do rzetelnego i sumiennego wykonywania świadczeń zdrowotnych, przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności medycznych z uwzględnieniem postępu w tym zakresie, a także warunków technicznych, jakimi dysponuje Udzielający zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) samodzielnego udzielania w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych – bez zlecenia lekarskiego – (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego z dnia 28 lutego 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 497),
 - 2) przyjmowania i wykonywania zleceń lekarskich;
 - 3) pobierania materiałów do badań laboratoryjnych;
 - 4) przygotowywania pacjentów do badań diagnostycznych i konsultacji oraz udział w nich w razie konieczności;
 - 5) odnotowywania w dokumentacji medycznej wykonanych zleceń;
 - 6) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta w formie elektronicznej (przy wykorzystaniu programu stosowanego u Udzielającego Zamówienia) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020 roku, poz. 666) oraz zasadami ustalonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - 7) sporządzania sprawozdawczości statystycznej;
 - 8) stosowania procedur medycznych zgodnie z zasadami obowiązującymi w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz zgodnie z wymogami określonymi przez Udzielającego Zamówienie.
 - 9) przestrzegania wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie gromadzenia i przekazywania danych, w tym w szczególności do prowadzenia rejestru świadczeń w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienia;

- 10) zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja niniejszej umowy.
- 11) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w związku z wykonywaniem umowy, które stanowią tajemnicę zawodową, tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) lub podlegają ochronie ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), a których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Szpital lub naruszyć dobra osobiste Szpitala, pracowników i/lub pacjentów,
- 12) posiadania odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi Polskich Norm oraz obuwia roboczego posiadających atest CIOP oraz wykonywania w nich świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową;
- 13) poddania się zewnętrznym i wewnętrznym procedurom kontrolnym obowiązującym u Udzielającego zamówienia, wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 14) przestrzegania Praw Pacjenta;
- 15) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
- 16) udzielania pomocy w każdym stanie zagrożenia życia pacjenta;
- 17) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję.

§ 4

[Sposób korzystania przez Przyjmującego zamówienie z mienia Udzielającego zamówienia]

1. Udzielający Zamówienia dla celów realizacji niniejszej umowy udostępnia Przyjmującemu zamówienie nieodpłatnie pomieszczenia wraz z niezbędnymi mediami, wyposażeniem, aparaturą i sprzętem medycznym, co zostało uwzględnione przy ustalaniu wysokości należnego wynagrodzenia określonego w § 10 umowy.
2. Udzielający Zamówienia oświadcza, że udostępnione pomieszczenia pod względem fachowym i sanitarnym odpowiadają warunkom określonym właściwymi przepisami, a zgromadzone w nich wyposażenie, aparatura i sprzęt medyczny posiada wymagane atesty. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do bieżącego utrzymania należytego stanu sanitarnego pomieszczeń oraz bieżącego utrzymania, naprawy, odnowy i konserwacji wyposażenia, aparatury i sprzętu medycznego.
3. Udzielający Zamówienia dla celów realizacji niniejszej umowy zapewnia Przyjmującemu Zamówienie zaopatrzenie w niezbędne materiały do badań diagnostycznych, wyroby medyczne, środki lecznicze i pomocnicze.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do używania udostępnionych pomieszczeń, wyposażenia, aparatury i sprzętu medycznego ujętego w inwentaryzacji oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami racjonalnej gospodarki. Przyjmujący zamówienie opuszczając stanowisko wykonywania świadczeń obowiązany jest pozostawić udostępnione pomieszczenie, wyposażenie, aparaturę i sprzęt medyczny w stanie niepogorszonym. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zgłaszania awarii i uszkodzenia sprzętu medycznego którym posługuje się lub który pozostaje do jego dyspozycji w czasie świadczenia usług.
5. Przyjmujący zamówienie nie może użyczać oraz w żaden sposób umożliwiać korzystania ze sprzętu medycznego przez osoby trzecie oraz wykorzystywać go do innych celów niż zapisane w niniejszej umowie. Nie dotyczy to sytuacji, w których świadczenie usług i związane z tym płatności wynikają z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Udzielającego zamówienia w każdym przypadku stwierdzenia niesprawności aparatury bądź sprzętu medycznego lub jego uszkodzenia, awarii a także kradzieży.
7. W przypadku wyrządzenia szkody w mieniu Udzielającego zamówienia, w tym w sprzęcie medycznym, Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność według przepisów Kodeksu cywilnego.

8. Przyjmujący Zamówienie może opuścić Oddział, na którym udziela świadczeń zdrowotnych dopiero po zgłoszeniu się i przejęciu obowiązków przez następcę. Niezgłoszenie się zastępcy w terminie powinno być zgłoszone Pielęgniarce Oddziałowej lub Lekarzowi Kierującemu Oddziałem/ Naczelnej Pielęgniarce.

§ 5

[Nadzór nad wykonaniem umowy]

1. Nadzór nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie sprawuje **Naczelną Pielęgniarką Szpitala lub osoba przez nią wyznaczona.**
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo kontroli świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego zamówienie oraz jego działalności na terenie Udzielającego Zamówienia, a w szczególności:
 - 1) zużycia materiałów do badań diagnostycznych, wyrobów medycznych, sprzętu i aparatury medycznej, środków leczniczych i pomocniczych;
 - 2) jakości udzielnych świadczeń zdrowotnych;
 - 3) satysfakcji pacjentów.
3. Uprawnienia kontrolne Udzielającego Zamówienia obejmują w szczególności prawo do:
 - 1) żądania pisemnej informacji o zakresie udzielonych świadczeń;
 - 2) nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej;
 - 3) nadzoru nad przestrzeganiem wewnętrznych regulaminów i procedur,
 - 4) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do kontroli Przyjmującego zamówienie przez NFZ. W wyniku przeprowadzonej kontroli Udzielający Zamówienie może:
 - 1) wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie;
 - 2) skorzystać z innych uprawnień wskazanych w postanowieniach niniejszej umowy.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany co do sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, w przypadku zmian organizacyjnych u Udzielającego zamówienia lub wynikających z realizacji kontraktu z NFZ (umowy z NFZ).

§ 6

[Odpowiedzialność Stron]

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej Udzielającemu zamówienia według przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Szpital jako Administrator danych osobowych upoważnia Przyjmującego zamówienie do ich przetwarzania w zakresie wykonywanych czynności na rzecz Szpitala. Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych pracowników i pacjentów w sposób tradycyjny (manualny) w zakresie świadczonych usług.

§ 7

[Ubezpieczenie Przyjmującego zamówienie]

1. Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 866, poz. 2019).

2. Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się do posiadania ważnego ubezpieczenia na niezmiennym poziomie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek legitymować się aktualnym orzeczeniem o stanie zdrowia stwierdzającym zdolność do wykonywania usług określonych umową.

§ 8

[Obowiązki Udzielającego zamówienia]

Do obowiązków Udzielającego zamówienia należy umożliwienie realizacji umowy przez Przyjmującego zamówienie, w szczególności poprzez:

- a) nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń wraz z niezbędnymi mediami;
- b) wyposażenie komórek organizacyjnych w których realizowany będzie przedmiot niniejszej umowy w niezbędną aparaturę medyczną, sprzęt (posiadający wymagane atesty) środki medyczne (leki, wyroby medyczne itp.) – zgodnie z minimalnymi wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia;
- c) zabezpieczenie środków ochrony radiologicznej zgodnie z właściwymi standardami;
- d) zapewnienie pełnego zakresu sterylizacji;
- e) zapewnienie możliwości korzystania z wewnętrznego i zewnętrznego transportu szpitalnego;
- f) zapoznanie Przyjmującego zamówienia z zasadami aseptyki i sterylizacji obowiązującymi na terenie Udzielającego zamówienia;
- g) zapewnienie Przyjmującemu zamówienie leczenia profilaktycznego w wypadkach zagrażających zakażeniem HIV, HCV i HBV (ekspozycja na zarażenie HIV, HCV i HBV).

§ 9

[Obowiązek współdziałania Stron przy wykonywaniu Umowy]

1. Przyjmujący zamówienie przy wykonywaniu niniejszej umowy zobowiązuje się do ścisłego i sumiennego współdziałania z Udzielającym zamówienia w zakresie obciążających Udzielającego zamówienia obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych przepisów Udzielającego zamówienia.
2. Współdziałanie Stron niniejszej umowy może w szczególności polegać na:
 - 1) obowiązku udzielania informacji o zakresie i sposobie świadczonych usług o których mowa w §1;
 - 2) obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym (jakości i standardu udzielanych świadczeń zdrowotnych, satysfakcji pacjentów, sposobie prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej, racjonalnego gospodarowania lekami) przeprowadzanym przez upoważnione osoby lub organy, w tym prowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do poinformowania Udzielającego zamówienia o niemożności wykonywania świadczeń zdrowotnych co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach nagłych najpóźniej w danym dniu do godziny 8.00.

§ 10

[Wynagrodzenie i inne uprawnienia]

1. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych stanowić będzie iloczyn liczby godzin w jakich Przyjmujący Zamówienie będzie realizował umowę w danym miesiącu i stawki za jedną godzinę udzielania świadczeń w wysokości:zł (słownie:).
2. Przyjmujący zamówienia oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT.
3. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia wypłacane będzie Przyjmującemu zamówienia po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury. Wystawiając fakturę za udzielone świadczenia, Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest do wpisania numeru umowy oraz wyspecyfikowania każdorazowo kwoty należności za udzielone świadczenia zdrowotne i dołączenia wykazu ilości godzin za udzielone w danym miesiącu świadczenia zdrowotne, w tym wyszczególnienia godzin rozpoczęcia i końca udzielania świadczeń

zdrowotnych wraz ze wskazaniem nazw poszczególnych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia, w których realizowany był przedmiot umowy. Faktura winna zostać potwierdzona przez osobę upoważnioną przez Naczelną Pielęgniarkę/ Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa.

4. Wypłata wynagrodzenia następuje przez przelanie środków na konto bankowe wskazane przez Przyjmującego zamówienie w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku zwłoki w zapłacie Przyjmującemu zamówienie służy prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku gdy faktura nie zawiera stosownego potwierdzenia bądź nie zawiera wykazu godzin za udzielone w danym miesiącu świadczenia zdrowotne, bądź nazw poszczególnych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia, w których realizowany był przedmiot umowy, płatność nastąpi w terminie 5 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionego i potwierdzonej faktury z załączonym wykazem godzin z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 10 pkt. 4 umowy.
6. Składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz inne należności publiczno-prawne wynikające z obowiązujących przepisów prawa Przyjmujący zamówienie pokrywa we własnym zakresie.
7. Wynagrodzenie wskazane w § 10 ust. 1 obejmuje również kwotę przeznaczoną na wzrost wynagrodzeń pielęgniarek i położnych określoną w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 14 października 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. poz. 1628 ze zm.) i w całości wyczerpuje roszczenia Przyjmującego Zamówienie wynikające z niniejszej umowy.
8. Przyjmujący zamówienie bez zgody Udzielającego Zamówienia wyrażonej na piśmie nie może przenosić na osoby trzecie wierzycielności przysługujących względem Udzielającego Zamówienia z tytułu realizacji niniejszej umowy.
9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Udzielającego Zamówienie, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 11

[Kary umowne]

1. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej lub zasad ochrony danych osobowych, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do naliczenia kary umownej za każdego pacjenta, w stosunku, do którego Przyjmujący zamówienie dopuścił się zaniedbania w prowadzeniu dokumentacji medycznej lub naruszenia zasad ochrony danych osobowych, w wysokości 50 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każde naruszenie.
2. Należne wynagrodzenie za dany miesiąc ulega odpowiedniemu zmniejszeniu w wysokości 150% stawki godzinowej o której mowa w § 10 ust.1 Umowy za każdą godzinę nieusprawiedliwionej przerwy w świadczeniu uprzednio zaplanowanych usług lub bezpodstawnego odstąpienia od ich wykonywania.
3. W przypadku gdy, wyłącznie w wyniku nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia zostanie zobowiązany przez NFZ lub inne uprawnione organy do zapłaty kary umownej albo jeżeli z tego samego powodu NFZ nie zapłaci Udzielającemu zamówienia wynagrodzenia- Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie zwrotu zapłaconych kwot zobowiązań w całości lub w części.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Udzielającego zamówienia z jakimikolwiek roszczeniami mającymi związek z udzieleniem tej osobie świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od wystąpienia z takim wnioskiem przez udzielającego zamówienia, przedstawić mu pisemną odpowiedź na zgłoszone roszczenia.

§ 12

[Czas trwania Umowy]

Umowę zawarto na czas określony - od dnia 01.10.2021 r. do dnia 30.09.2024 r.

§ 13

[Rozwiązanie umowy]

1. Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień umowy;
 - b) obniżenia poziomu finansowania świadczeń zdrowotnych dla Udzielającego Zamówienia przez płatnika – Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - c) zmiany warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez płatnika – Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - d) pogorszenia sytuacji finansowej Udzielającego zamówienia,
 - e) rozwiązania Narodowego Funduszu Zdrowia lub zmiany przepisów prawa, które zmienią sposób udzielania przez Udzielającego zamówienie świadczeń zdrowotnych.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszania przez Przyjmującego zamówienie istotnych postanowień umowy.
3. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Udzielającego zamówienia istotnych postanowień umowy, a w szczególności, gdy Udzielający zamówienia zalega z wypłatą wynagrodzenia przez więcej niż 60 dni lub z powodów osobistych.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron Umowy bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 14

[Warunki zmiany umowy]

1. Wszelkie oświadczenia Stron dotyczące niniejszej umowy, w tym jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Adres Przyjmującego zamówienie podany w niniejszej umowie jest adresem dla wszelkiej korespondencji. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do informowania Udzielającego zamówienie o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja wysłana na ostatni znany adres Przyjmującego zamówienie została skutecznie doręczona.

§ 15

[Zapis na Sąd właściwy]

Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony poprzez prowadzenie negocjacji. W przypadku braku porozumienia sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.

§ 16

[Właściwe przepisy]

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy oraz postanowienia:

- *Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1740 – z późniejszymi zmianami)*
- *ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 roku poz. 711 – tekst jednolity),*
- *ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 roku, poz. 479 – z późniejszymi zmianami),*
- *ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia*

- 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku poz. 1394),
- ustawy z dnia 6 listopada 2011 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 849 – z późniejszymi zmianami),
- Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SPZOZ w Krakowie,
- Umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługujących ubezpieczonym w ramach ubezpieczenia zdrowotnego zawartych pomiędzy Szpitalem, a podmiotami finansującymi świadczenia zdrowotne,
- Kodeksu Etyki zawodowej pielęgniarki i położnej Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 17

[Liczba egzemplarzy umowy]

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. kopie dokumentów potwierdzającego kwalifikacje
2. kopia polisy ubezpieczeniowej
3. kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych
4. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. – CEIDG

Z-ca Dyrektora ds. Finansowych
Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego
SPZOZ w Krakowie

mgr Dorota Gołąb-Beltowicz

Tomasz Huber
Radca Prawny
KR-3009