

Kraków, dnia 3 września 2021

Rejestr zamówień MOPS numer 271.2.36.2021

Identyfikator postępowania: ocds-148610-28e1ee4f-0c8d-11ec-b885-f28f91688073

Identyfikator postępowania z miniPortalu: 32058d0a-9be9-41e7-88fd-d79badd44e2f

Numer Ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2021/BZP 00169225/01

**Specyfikacja warunków zamówienia
na zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych doskonalących
kompetencje rodzin zastępczych**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Nazwa: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: numer 12 616-54-27 faks:12 616-54-28

Poczta elektroniczna (e-mail): do@mops.krakow.pl

Wszelkie kontakty z zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do zamawiającego, związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych za pośrednictwem lub drogą elektroniczną na adres mailowy oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. Zamawiający w razie braku otrzymania potwierdzenia otrzymania przez wykonawcę oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji wezwie wykonawcę do potwierdzenia powyższego pod rygorem uznania, że wykonawca mógł się zapoznać z oświadczeniem, wnioskiem, zawiadomieniem lub informacją. Zamawiający i wykonawca zobowiązani są zapewnić sprawność urządzeń i systemów odpowiadających z ich strony za odbiór korespondencji.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj.:
 - 1) miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 2) ePUAP-u dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oznaczenie Zamawiającego w formularzach ePUAP: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie (mopskrakow)
 - 3) poczty elektronicznej zamawiającego: do@mops.krakow.pl
2. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń (innych niż oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się nr referencyjnym 271.2.36.2021 lub identyfikatorem postępowania ocds-148610-28e1ee4f-0c8d-11ec-b885-f28f91688073 lub

identyfikatorem z miniPortalu 32058d0a-9be9-41e7-88fd-d79badd44e2f. Zamawiający dopuszcza pocztę elektroniczną, jako środek komunikacji między zamawiającym a wykonawcami, z wyjątkiem składania ofert oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą. Wyłączny i jedyny adres poczty elektronicznej (e-mail) zamawiającego do komunikacji z wykonawcami: do@mops.krakow.pl. Jeżeli zamawiający lub wykonawca komunikują się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od wykonawcy, zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę, dla którego zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów z jego strony odpowiadających za odbiór korespondencji. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami - w zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Renata Oliwa 660 637 815, adres email renata.oliwa@mops.krakow.pl; w zakresie dotyczącym procedury: Pan Tomasz Stefański tel. 12 616 54 82, adres e:mail: tomasz.stefanski@mops.krakow.pl. **Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady równego traktowania wykonawców.**
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Obowiązkiem wykonawcy jest zapoznanie się z Regulaminem korzystania z miniPortalu oraz Regulaminem ePUAP. Złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem może spowodować brak możliwości odczytania oferty, za co odpowiedzialność ponosi wyłącznie wykonawca. W takim przypadku zamawiający potraktuje ofertę jako nie złożoną skutecznie i odrzuci ofertę.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Przedmiotowe postępowanie można wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

2. Oznaczenie postępowania: ZP 271.2.36.2021

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie zamówienia.

Identyfikator postępowania: ocds-148610-28e1ee4f-0c8d-11ec-b885-f28f91688073,

Identyfikator postępowania z miniPortalu: 32058d0a-9be9-41e7-88fd-d79badd44e2f

Numer Ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2021/BZP 00169225/01

3. Tryb postępowania:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisu art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części dalej „SWZ”. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie umowy o pracę.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

4. Ochrona danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 roku), zwanym dalej "RODO") zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mops.krakow.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie przepisu art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zostać zobowiązana/zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym jednak zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym jednak zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych doskonalących kompetencje rodzin zastępczych. **Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.** Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie części zamówienia.

I część zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części I jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych doskonalących kompetencje zawodowych rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 25-27 września 2021 roku.** Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz umowa, której wzór stanowi załącznik numer 7 do niniejszej SWZ.
 1. Warunki ogólne:
 - 1) W wyjeździe uczestniczyć będą 84 osoby w tym: 30 dorosłych, 54 dzieci, w tym 7 dzieci w wieku od 0 do 3 lat, 26 dzieci w wieku od 4 do 12 lat, 21 dzieci powyżej 12 lat.
 - 2) Sposób organizacji warsztatów:
 - warsztaty dedykowane tylko dla rodziców zastępczych z podziałem na 2 grupy liczące po ok. 15 osób.
 - warsztaty dla rodziców zastępczych wraz z dziećmi.W czasie warsztatów dedykowanych tylko dla rodziców zastępczych, dzieciom zostaną zapewnione zajęcia integracyjne, aktywizujące, rozwijające kompetencje społeczne, w dwóch grupach,: I – dzieci do 4 roku życia, II – dzieci powyżej 4 lat. Zajęcia winny być dostosowane do warunków pogodowych oraz możliwości dzieci. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla dzieci materiałów plastycznych, dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego oraz miejsca do popołudniowej drzemki dla najmłodszych.
- Wymagana obecność:
- co najmniej dwóch trenerów dla osób dorosłych legitymujących się wykształceniem wyższym psychologicznym, pedagogicznym lub socjologicznym,
 - ośmiu animatorów i trzech opiekunek mających za zadanie organizację czasu wolnego dla dzieci, posiadających doświadczenie pracy z dziećmi.
- Warsztaty muszą być przygotowane i przeprowadzone zgodnie ze standardem szkoleniowym opisanym w „Standardach dostępności dla polityki spójności 2014-2020

w zakresie dotyczącym uczestnictwa osób niepełnosprawnych w warsztatach i zajęciach”.

3) Plan organizacji warsztatów:

- a) warsztaty dedykowane tylko dla rodziców zastępczych, z podziałem na dwie grupy po ok. 15 osób (każda z grup po 6 godzin zegarowych w drugim dniu, w tym 3 godz. zegarowe przed południem i 3 godz. po południu)

Tematyka warsztatów: Zazdrość między dziećmi – rozwiązywanie konfliktów. Jak rodić sobie ze złością dziecka?

- rywalizacja między dziećmi, jej przejawy,
- kłótnie i bójkę między dziećmi, jak sobie z nimi radzić?
- problem sprawiedliwości i ulubieńców,
- wpływ ról na relacje między dziećmi.

W czasie warsztatów dla rodziców, dzieciom zostaną zapewnione zajęcia integracyjne, aktywizujące, rozwijające kompetencje społeczne, w dwóch grupach: I – dzieci do 4 roku życia, II – dzieci powyżej 4 roku życia.

- b) Warsztaty dla rodziców zastępczych wraz z dziećmi (6 godz. zegarowych, w tym 3 godz. zegarowe w pierwszym dniu oraz 3 godz. zegarowe w trzecim dniu).

Tematyka warsztatów: Organizacja wspólnego czasu spędzonego przez rodziny zastępcze wraz z dziećmi, jako sposób na umacnianie rodzinnych więzi, zapobieganie dysfunkcyjnym zachowaniom dzieci i młodzieży oraz integrację środowiska zawodowej pieczy zastępczej w tym: różne formy planowania czasu na przykładzie wykorzystania regionalnych tradycji i legend, degustacji potraw regionalnych (podczas kolacji), przykładowe gry i zabawy integracyjne.

Przewidywany łączny czas warsztatów to 18 godzin zegarowych.

Zajęcia będą przeprowadzone w formie wykładowo – warsztatowej.

4) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:

- a) odpowiednie warunki lokalowe do przeprowadzenia warsztatów i zalecane materiały szkoleniowe,
- b) parking dla pojazdów, którymi przyjadą uczestnicy,
- c) opłatę klimatyczną za uczestników,
- d) ubezpieczenie NNW oraz kosztów leczenia na kwotę min. 12 000zł/os,
- e) posiłki zgodnie z poniższym menu/osobę:
serwis kawowy na zajęcia: kawa 250ml, herbata 250ml, woda mineralna butelka 0,5l, soki owocowe 100% (jabłkowy, pomarańczowy) w dzbankach 250ml na osobę, ciasteczka konferencyjne 150g na osobę.

Posiłek dla dzieci w trakcie trwania warsztatów dla rodziców: drożdżówka — 1szt., serek homogenizowany 150g, sok owocowy w zakręcanej butelce 330ml, woda mineralna 500ml, owoc 1 szt. (jabłko lub banan) mleko 200ml

Śniadania (na dzień drugi i trzeci) w formie bufetu

Obiad (dzień drugi): tradycyjny rosół z kury z domowym makaronem 150ml/os
krem z pieczonych warzyw z popcornem 150ml/os, filet z kurczaka faszerowany warzywami 150g/os, łosoś z pieca 150g/os., ziemniaki zapiekane 100g/os., bufet sałatkowy z dresingiem 50 g/os., suflet czekoladowy z lodami 100g/os., owoce

Kolacje:

Dzień pierwszy: w karczmie regionalnej zgodnie z menu wykonawcy

Dzień drugi: w formie bufetu: sałatka z burakiem i rukolą 50g/os, grillowane oscypki z żurawiną 3 szt./os., sałatka wegańska 50g/os., bufet sałatkowy z dresingiem 50g/os., sałatka owocowa 50g/os., ciasta kruche 100g/os.

Suchy prowiant po śniadaniu (dzień trzeci).

Dla najmłodszych dzieci zostanie zapewnione menu opracowane dla ich wieku (kaszki, kleiki, potrawy delikatnie przyprawione i rozdrobnione). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany jadłospisu na inny o podobnej kaloryczności i tożsamej gramaturze. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- możliwość przygotowania posiłków bezglutenowych, wegetariańskich, wegańskich i bezlaktozowych oraz zabezpieczenie krzesła do karmienia dla dzieci,
 - właściwą jakość przygotowywanego posiłku z uwzględnieniem temperatury i innych wymogów ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- f) wydanie zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi zaświadczeń potwierdzających udział rodzin zastępczych w warsztatach oraz ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników, oznakowanych logotypami przekazanymi przez zamawiającego;
- g) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika warsztatów (beneficjent winien potwierdzić odbiór materiałów szkoleniowych), zawierające informacje o dofinansowaniu ze środków UE oraz oznakowanych logotypami przekazanymi przez zamawiającego,
- h) opiekę pielęgniarską lub opiekę lekarską polegającą na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezieniu uczestnika pobytu do przychodni/szpitala.
- 5) Pozostałe postanowienia:
- a) Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedstawić zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program warsztatów w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy z zamawiającym. W przypadku braku akceptacji programu, wykonawca zobowiązany będzie poprawić go zgodnie z wytycznymi, jakie otrzyma od zamawiającego oraz w terminie wskazanym przez zamawiającego.
 - b) Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie dane osobowe, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem zadania oraz przestrzegania innych postanowień ustawy o ochronie danych osobowych.
 - c) Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest uwzględnić dodatkowe koszty pobytu 3 pracowników zamawiającego.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w zajęciach prowadzonych przez wykonawcę.
 - e) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: hotel trzy lub czterogwiazdkowy usytuowany w odległości do 120 km granic administracyjnych Krakowa, w miejscowości o charakterze turystyczno - wypoczynkowym, na terenie województwa małopolskiego z terenem zielonym, dysponujący:
 - 2 salami do zajęć grupowych dla minimum 15 osób; sala winna stanowić oddzielne pomieszczenie, z układem umożliwiającym przeprowadzenie warsztatów tj. dowolne przestawianie i ułożenie krzesła np. w półkole/okrąg, z przestrzenią do ćwiczeń ruchowych, wyposażone w sprzęt audio-video i zalecane materiały szkoleniowe,

- 1 salą do zajęć grupowych dla dzieci w wieku od 0-3 lat wyposażoną w wykładzinę dywanową, łóżeczko do spania z pościelą, zabawkami do dostosowanymi do wieku dzieci, kocami i materacami,
 - pokojami 1, 2, 3, 4 osobowymi, z łazienkami, pokoje winny być wyposażone w łóżka jednoosobowe wraz z kompletem pościeli, do każdego łóżka przynależna szafka lub minimum 1 półka w szafie na uczestnika, Wi-Fi, telefon, lodówkę, czajnik bezprzewodowy, szklanki lub kubki, wodę mineralną, sztucce, w łazienkach: ręczniki, mydło, papier toaletowy, suszarki do włosów,
 - atrakcjami dla dzieci na terenie i w okolo obiektu np. placem zabaw, boiskiem do gry w piłkę, ping-ponga,
 - bezpłatnym dostępem do stref relaksacyjnych np. basenu, sauny, jacuzzi.
- Sale zajęć, stolówka lub restauracja powinny być dostosowane wielkością do liczby uczestników, aby uniknąć konieczności podziału na mniejsze grupy oraz znajdować się na terenie jednego obiektu. Sale do zajęć powinny być wyposażone w sprzęt multimedialny. W części ogólnodostępnej (tj. sala gastronomiczna, pokoje, sale do zajęć) wymagana jest klimatyzacja lub inne urządzenie zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury nie mniejszej niż 20°C a nie większej niż 24°C. Pokoje, w których będą zakwaterowani beneficjenci będą dla nich dostępne do momentu wyjazdu z ośrodka. Wykonawca zagwarantuje na terenie obiektu ciszę nocną w godzinach od 22:00 do 06:00. Wykonawca potwierdzi rezerwację obiektu w podanych terminach.
- f) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest podporządkować się zaleceniom wydawanym przez władze państwowe oraz odpowiednie służby sanitarne dotyczącym przeciwdziałania epidemii COVID-19. Ponadto wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy. W sytuacji, gdy przedmiot zamówienia nie zostanie zrealizowany z przyczyn bezpośrednio lub pośrednio związanych z sytuacją zagrożenia epidemiologicznego zamawiający i wykonawca odstępują od dochodzenia wzajemnych roszczeń wynikających z zawartej umowy.

II część zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części II jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych doskonalących kompetencje rodzin zastępczych, w których funkcję rodziny zastępczej pełni rodzeństwo. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 25-26 września 2021 roku. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz umowa, której wzór stanowi załącznik numer 7 do niniejszej SWZ.
2. Warunki ogólne:
 - 1) W wyjeździe uczestniczyć będzie 40 osób w tym: 16 dorosłych, 24 dzieci, w tym 10 dzieci w wieku od 4 do 11 lat, 14 dzieci w wieku od 12 do 18 lat.
 - 2) Sposób organizacji warsztatów:
 - warsztaty dedykowane tylko dla rodziców zastępczych z podziałem na 2 grupy liczące po ok. 8 osób w jednej grupie.

- warsztaty dla rodziców zastępczych wraz z dziećmi.

W czasie warsztatów dedykowanych tylko dla rodziców zastępczych, dzieciom zostaną zapewnione zajęcia integracyjne, aktywizujące, rozwijające kompetencje społeczne, w dwóch grupach: I – dzieci 4-11 lat, II – dzieci od 12-18 lat. Zajęcia winny być dostosowane do warunków pogodowych oraz możliwości dzieci. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla dzieci materiałów plastycznych, dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego oraz miejsca do popołudniowej drzemki dla najmłodszych. Wymagana obecność:

- co najmniej dwóch trenerów dla osób dorosłych legitymujących się wykształceniem wyższym psychologicznym, pedagogicznym lub socjologicznym oraz posiadających doświadczenie w pracy terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą, w prowadzeniu warsztatów z zakresu zachowań ryzykownych, promocji zdrowia, rozwoju osobistego oraz zagrożeń w cyberprzestrzeni,
- co najmniej dwóch animatorów mających za zadanie organizację czasu wolnego dla dzieci.

Warsztaty muszą być przygotowane i przeprowadzone zgodnie ze standardem szkoleniowym opisanym w „Standardach dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie dotyczącym uczestnictwa osób niepełnosprawnych w warsztatach i zajęciach”.

- 3) Plan organizacji warsztatów: warsztaty dedykowane tylko dla rodziców zastępczych, z podziałem na dwie grupy po ok. 8 osób (każda z grup po 6 godzin zegarowych w pierwszym dniu).

Tematyka warsztatów: E - komunikacja i jej wpływ na funkcjonowanie emocjonalno - społeczne dzieci i młodzieży – zagrożenia.

Zakres szczegółowy tematyki:

- Internet jako narzędzie dające szybki dostęp do informacji i nowe możliwości komunikacji między ludźmi.
- Cyberprzemoc – psychologiczne aspekty cyberprzemocy (dziecko w roli: ofiary, świadka, sprawcy) – sposoby rozpoznawania, reagowania oraz zapobiegania.
- Cyberuzależnienia (siecioholizm, fonoholizm) – mechanizmy powstawania uzależnień – skutki somatyczne, psychologiczne i społeczne – profilaktyka i leczenie.
- Internet – niekontrolowane źródło informacji nt. substancji psychoaktywnych (e-narkotyki), cyberpornografii, wirtualnego samookaleczania.
- Serwisy społecznościowe i gry interaktywne on-line jako środek do zaspakajania potrzeb rozwojowych.
- Rola rodzica w profilaktyce zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży związanych z „siecią” – monitorowanie zachowań – budowanie więzi w rodzinie sprzyjających bezpieczeństwu – zaspakajanie potrzeb, dawanie uwagi, komunikacja interpersonalna – zasady rodzinne – kontrola rodzicielska (aspekty techniczne).

W czasie warsztatów, dzieciom zostaną zapewnione zajęcia integracyjne, aktywizujące, rozwijające kompetencje społeczne, w dwóch grupach: I – dzieci od 4 do 11 lat, II – dzieci od 12-18 roku życia.

- 4) Warsztaty dla rodziców zastępczych wraz z dziećmi. (6 godz. zegarowych w tym 2,5 godz. w pierwszym dniu oraz 3,5 godz. w drugim dniu).

Tematyka warsztatów: Profilaktyka cyberuzależnienia – planowanie i organizowanie wspólnych zajęć w rodzinie jako sposób na umacnianie rodzinnych więzi i zapobieganie dysfunkcyjnym zrachowaniom dzieci i młodzieży w tym: różne formy planowania czasu na przykładzie wykorzystania regionalnych tradycji i legend,

degustacji potraw regionalnych (podczas kolacji), przykładowe gry i zabawy integracyjne.

Łączny czas warsztatów to 18 godzin zegarowych.

Zajęcia będą przeprowadzone w formie wykładowo – warsztatowej.

- 5) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:
- a) odpowiednie warunki lokalowe do przeprowadzenia warsztatów i zalecane materiały szkoleniowe,
 - b) opłatę klimatyczną za uczestników,
 - c) ubezpieczenie NNW oraz kosztów leczenia na kwotę min. 12 000zł/os,
 - d) dojazd uczestników warsztatów ze wskazanego przez zamawiającego miejsca do miejsca pobytu i z powrotem autokarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. przewozu osób.
 - dokładne miejsce odjazdu z Krakowa zostanie wskazane na minimum 2 dni robocze przed terminem wyjazdu.
 - autokary mają posiadać sprawnie działającą klimatyzację, dvd, fotele uchylnie, wc. Obowiązkiem przewoźnika jest posiadanie wymaganych przepisami dokumentów m.in. licencji przewoźnika oraz podstawienie autokaru sprawnego technicznie, posiadającego pełną dokumentację gwarantującą przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, oraz posiadanie wymaganego ubezpieczenia, kierowca jest zobowiązany do dbania o czystość autokaru podczas podróży,
 - przyjazd autokaru winien nastąpić na 15 minut przed wyznaczonym terminem odjazdu.
 - e) posiłki zgodnie z poniższym menu/osobę:

Dorośli menu – serwis kawowy na zajęcia: kawa - 250ml/osoba + mleczko do kawy, herbata 250ml/osoba, woda mineralna butelka 0,5 l/osoba, soki owocowe (jabłkowy, pomarańczowy) w dzbankach 250ml/osoba, ciasteczka konferencyjne 15 dag/osoba

Dzieci menu: drożdżówka 1 szt., batonik typu Grzeński w czekoladzie 1szt 39g, soki owocowe (jabłkowy, pomarańczowy) w dzbankach 250ml/osoba, herbata 250ml/osoba, woda mineralna butelka 0,5l/osoba, owoc 1szt. (jabłko lub banan)/osoba

1dzień

Obiad: zupa pomidorowa 400 ml, kotlet drobiowy 150g, ziemniaki 200g, surówka z marchewki 150g, kompot truskawkowy 250 ml, ciasto szarlotka 150g

Kolacja - ognisko lub grill: mięso grillowane: karczek wieprzowy 0,1kg, mięso z kurczaka 0,1kg, kiełbasa 0,1kg, kaszanka z cebulą 0,1kg, sosy (musztardowy, czosnkowy, ketchup) - 0,05kg/łącznie, regionalne przysmaki 0,1kg, wybór pieczywa (żytnio - pszenne, razowe - łącznie 0,15kg), sałatka z warzyw 0,15 kg, kawa 150ml + mleczko do kawy, napoje (do wyboru), herbata 20 ml + cytryna, soki owocowe 20 ml, woda mineralna 20 ml, serwetki, talerzyki i sztućce jednorazowe.

2 dzień

Śniadanie: jajecznica 400 ml, szynka drobiowa/wieprzowa 50g, ser żółty 50g, ogórek świeży plasterkowany 100g, pomidor świeży plasterkowany 100g, masło 50g, dżem 50g, do wyboru: herbata, kawa + mleczko do kawy, cukier 2 łyżeczki, wybór pieczywa (żytnio - pszenne, razowe, bułki - łącznie 0,15 kg)

Obiad : rosół z makaronem 400ml, kotlet devolay 300g, ziemniaki 200g, surówka z warzyw mieszanych 150g, sok wieloowocowy 250ml, ciasto sernik 150g

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany jadłospisu na inny o podobnej kaloryczności i tożsamej gramaturze. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- właściwą jakość przygotowywanego posiłku z uwzględnieniem temperatury i innych wymogów ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - możliwość przygotowania posiłków bezglutenowych, wegetariańskich, wegańskich i bezlaktozowych oraz zabezpieczenie krzesła do karmienia dla dzieci,
- f) wydanie zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi zaświadczeń potwierdzających udział rodzin zastępczych w warsztatach oraz ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników, oznakowanych logotypami przekazanymi przez zamawiającego;
- g) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika warsztatów (beneficjent winien potwierdzić odbiór materiałów szkoleniowych), zawierające informacje o dofinansowaniu ze środków UE oraz oznakowanych logotypami przekazanymi przez zamawiającego,
- h) opiekę pielęgniarską lub opiekę lekarską polegającą na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezieniu uczestnika pobytu do przychodni/szpitala.
- 6) Pozostałe postanowienia:
- a) Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedstawić zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program warsztatów w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy z zamawiającym. W przypadku braku akceptacji programu, wykonawca zobowiązany będzie poprawić go zgodnie z wytycznymi, jakie otrzyma od zamawiającego oraz w terminie wskazanym przez zamawiającego.
- b) Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie dane osobowe, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem zadania oraz przestrzegania innych postanowień ustawy o ochronie danych osobowych.
- c) Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest uwzględnić dodatkowe koszty pobytu 2 pracowników zamawiającego.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w zajęciach prowadzonych przez wykonawcę.
- e) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: ośrodek wypoczynkowy/konferencyjny/szkoleniowy usytuowany w odległości do 120 km od granic administracyjnych Krakowa, w miejscowości o charakterze turystyczno - wypoczynkowym, na terenie województwa małopolskiego z terenem zielonym, dysponujący:
- 3 salami do zajęć grupowych dla minimum 16 osób; sale winny stanowić oddzielne pomieszczenie, z układem umożliwiającym przeprowadzenie warsztatów tj. dowolne przestawianie i ułożenie krzesel np. w półkole/okrąg, z przestrzenią do ćwiczeń ruchowych, wyposażone w sprzęt audio-video i zalecane materiały szkoleniowe,
 - salą do zajęć grupowych dla dzieci z wyposażeniem w zabawki, gry planszowe i materiały plastyczne, sprzęt dla dzieci dostosowany do różnego wieku dzieci, koce lub materace,
 - pokojami 1, 2, 3, 4 osobowymi, z łazienkami, pokoje winny być wyposażone w łóżka jednoosobowe wraz z kompletem pościeli, do każdego łóżka przynależna szafka lub minimum 1 półka w szafie na uczestnika, Wi-Fi, telefon, lodówkę, czajnik

- bezprzewodowy, szklanki lub kubki, wodę mineralną, sztućce, w łazienkach: ręczniki, mydło, papier toaletowy, suszarki do włosów,
- atrakcjami dla dzieci na terenie i w okóło obiektu np. placem zabaw, boiskiem do gry w piłkę, ping-ponga,
 - bezpłatnym dostępem do stref relaksacyjnych np. basenu, sauny, jacuzzi.
- Sale zajęć, stołówka lub restauracja powinny być dostosowane wielkością do liczby uczestników, aby uniknąć konieczności podziału na mniejsze grupy oraz znajdować się na terenie jednego obiektu. Sale do zajęć powinny być wyposażone w sprzęt multimedialny. W części ogólnodostępnej (tj. sala gastronomiczna, pokoje, sale do zajęć) wymagana jest klimatyzacja lub inne urządzenie zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury nie mniejszej niż 20°C a nie większej niż 24°C. Pokoje, w których będą zakwaterowani beneficjenci będą dla nich dostępne do momentu wyjazdu z ośrodka. Wykonawca zagwarantuje na terenie obiektu ciszę nocną w godzinach od 22:00 do 06:00. Wykonawca potwierdzi rezerwację obiektu w podanych terminach.
- f) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest podporządkować się zaleceniom wydawanym przez władze państwowe oraz odpowiednie służby sanitarne dotyczącym przeciwdziałania epidemii COVID-19. Ponadto wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy. W sytuacji, gdy przedmiot zamówienia nie zostanie zrealizowany z przyczyn bezpośrednio lub pośrednio związanych z sytuacją zagrożenia epidemiologicznego zamawiający i wykonawca odstępują od dochodzenia wzajemnych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w żadnej części.
5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy zamawiający ustala następujące warunki udziału podwykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia:
- 1) Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez pisemnej zgody zamawiającego. W tym celu, wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, części zamówienia, którego wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcy. Do wniosku wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 4 poniżej.
 - 2) Wykonawca oświadczy, że wszyscy podwykonawcy posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów fakt ten poświadczających, przed przystąpieniem podwykonawców do wykonywania przedmiotu zamówienia.

- 3) W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, którą zawarł z zamawiającym, w zakresie w jakim odnoszą się one będą do zakresu czynności zleconych podwykonawcy, pozostając jednocześnie podmiotem odpowiedzialnym za działania i zaniechania swojego podwykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy z zamawiającym projektu umowy o podwykonawstwo o charakterze odpłatnym oraz pisemnej zgody podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedłożonym zamawiającemu. Przez dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także do projektu jej zmiany w terminie do 2 dni roboczych od dnia doręczenia projektu umowy lub projektu jej zmiany zamawiającemu. Ponadto zamawiającemu przysługuje, w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, prawo wniesienia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian. Niezgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian w terminach wyżej wskazanych oznacza ich akceptację.
- 5) Wykonawca i podwykonawca zobowiązani będą przedłożyć zamawiającemu odpowiednio uwierzytelnione kserokopie umów o podwykonawstwo, a także ewentualnych aneksów do umów w terminie do 7 dni roboczych od daty ich zawarcia. W przypadku zmian w treści zawartej i zaakceptowanej przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo postanowienia pkt. 3 i 4 powyżej stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przyczyn wskazanych w Rozdziale IV SWZ, oraz spełniają określone poniżej przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca musi posiadać zdolność do wykonania przedmiotu zamówienia poprzez dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, tj. :
 - **I część zamówienia** - co najmniej dwoma trenerami dla osób dorosłych legitymującymi się wykształceniem wyższym psychologicznym, pedagogicznym lub socjologicznym; ośmioma animatorami oraz trzema opiekunkami posiadającymi doświadczenie w pracy z dziećmi.
 - **II część zamówienia** - co najmniej dwoma trenerami dla osób dorosłych legitymującymi się wykształceniem wyższym psychologicznym, pedagogicznym

- lub socjologicznym oraz posiadającymi doświadczenie w pracy terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą, w prowadzeniu warsztatów z zakresu zachowań ryzykownych, promocji zdrowia, rozwoju osobistego oraz zagrożeń w cyberprzestrzeni; co najmniej dwoma animatorami posiadającymi doświadczenie w pracy z dziećmi.
3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców (dotyczy wszystkich części zamówienia)
 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
 6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 3 do SWZ.
 7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V ust. 1 SWZ.
 11. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 12. **Dodatkowe informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego treści wynikać będzie, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział IV. Przesłanki wykluczenia wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem numer 2 do SWZ oraz podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej

- grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik numer 4 do SWZ;
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik numer 5 do SWZ;
 - 4) Wykaz usług wykonanych w okresie 3 lat w zakresie tożsamym lub zbliżonym do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Do wykazu należy załączyć potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik numer 6 do SWZ.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Wadium:** zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:** zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale III SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
3. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w ofercie wskazać, która z zawartych w niej informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy ujawnioną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez ustanowionego pełnomocnika wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 9 września 2021 roku do godziny 08:00.**
8. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem www.uzp.gov.pl

10. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 września 2021 roku o godzinie 08:00.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
14. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,
 - 3) doświadczeniu wykonawcy.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który zawarł z zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego zamówień polegających na powtórzeniu robót i/lub usług podobnych, na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
18. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 17, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji, musi więc zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonywaniem przez osoby trzecie obowiązków należących do wykonawcy oraz koszty udziału pracowników zamawiającego. Cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczeń w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia
2. Cena oferty musi być podana cyfrą i słownie.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich - nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

4. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT w odpowiedniej stawce. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT.
5. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę towaru i/lub usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Ponadto, wykonawca zobowiązany jest do wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie.

Rozdział IX. Kryteria oceny i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp;
2. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym ceny.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w granicach zakreślonych art. 223 ust. 2 ustawy Pzp..
5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 255 i 256 ustawy Pzp.
6. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
8. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów, jednakowych dla wszystkich części zamówienia: cena = 60%, doświadczenie wykonawcy = 40%.

$$\text{Ocena łączna} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60\% + \frac{DW_{\text{bad}}}{DW_{\max}} \times 40\%$$

gdzie:

- C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,
- C_{bad} – cena brutto badanej oferty,
- DGP_{bad} – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie wykonawcy DW” według skali punktowej, o której mowa w niniejszym ustępie
- DGP_{\max} – maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium „doświadczenie wykonawcy DW” według skali punktowej, o której mowa w niniejszym ustępie spośród ważnych ofert.

Wymagane doświadczenie wykonawcy: minimum 1, maksimum 4 prawidłowo wykonane usługi o zakresie tożsamym lub zbliżonym do zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia w danej części.

Punkty w kryterium „Doświadczenie wykonawcy DW” będą przyznawane w skali punktowej od 10 - 40pkt na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w ofercie. Wykonawca otrzyma: za 1 prawidłowo zrealizowaną usługę – 10pkt; za 2 prawidłowo zrealizowane usługi– 20pkt; za 3 – 30pkt; za 4 - 40pkt.

Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

- 1) jeśli następna cyfra po zaokrągłanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedmiarem),
- 2) jeśli następna cyfra po zaokrągłanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział X. Postanowienia końcowe

1. Badanie ofert jest poufne. Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, za wyjątkiem zamieszczonych w protokole.
2. O wyniku postępowania zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie zawierać dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy. Cena oferty w tym przypadku będzie ceną umowy. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej zamawiającego www.mops.krakow.pl zakładce „Zamówienia publiczne” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
3. O udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zostanie opublikowane ogłoszenie na Portalu Urzędu Zamówień Publicznych. Tekst ogłoszenia zostanie umieszczony także na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany - przed podpisaniem umowy - do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale VI SWZ.

Rozdział XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego Rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XII. Załączniki

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik numer 1,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik numer 2,
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik numer 3,

4. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik numer 4,
5. Wykaz osób odpowiedzialnych ze strony wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia – załącznik numer 5,
6. Wykaz usług wykonanych – załącznik numer 6,
7. Wzór umowy – załącznik numer 7.

Sporządził: Tomasz Stefański

Zatwierdził: Lidia Król