Załącznik do Zarządzenia nr 18/2021
Dyrektora Samorządowego Przedszkola nr 76
im .św. Jadwigi Królowej Polski
w Krakowie z dnia 04.08.2021

PROCEDURA ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ, CYFROWEJ LUB INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W SAMORZADOWYM PRZEDSZKOLU NR 76 IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ POLSKI W KRAKOWIE

1. Podstawa prawna

Art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

Art. 18 ust.1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848).

2. Załatwianie spraw elektronicznie

Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno – komunikacyjnej. Wniosek można wysłać drogą elektroniczną na adres: przedszkole76@poczta.fm

3. Załatwianie spraw w sposób tradycyjny

Osoba, o której mowa w pkt. 1 może również wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno – komunikacyjnej, poprzez:

1) złożenie osobiste w sekretariacie Samorządowego Przedszkola nr 76 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krakowie ul. Emaus 29,
2) wysłanie pocztą na adres: Samorządowe Przedszkole nr 76 im. św. Jadwigi Królowej Polski ul. Emaus 29 30-213 Kraków.

4. Osoba odpowiedzialna za załatwienie sprawy

Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 76 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krakowie lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Załączniki

Wniosek o zapewnienie dostępności.

6. Dokumenty od wnioskodawcy

Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

1) dane kontaktowe wnioskodawcy,
2) opis sprawy, którą chce załatwić osoba ze szczególnymi potrzebami,
3) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym, cyfrowym lub informacyjno - komunikacyjnym,
4) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
5) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności - jeżeli dotyczy,

6) w przypadku żądania zapewnienia dostępności cyfrowej - wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej przedszkola, które mają być dostępne cyfrowo.

7. Forma załatwienia

W formie wskazanej we wniosku – uzgodnienie z wnioskodawcą sposobu i terminu załatwienia sprawy. Gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, wnioskodawca jest niezwłocznie informowany o braku możliwości zapewnienia wnioskowanej dostępności oraz o możliwościach zapewnienia dostępu alternatywnego.

8. Termin załatwienia

Bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, wnioskodawca powiadamiany jest o przyczynach opóźnienia i nowym terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od złożenia wniosku o zapewnienie dostępności. W przypadku dotyczącym żądania zapewnienia dostępności cyfrowej , bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe wnioskodawca powiadamiany jest o przyczynach opóźnienia oraz terminie, w którym zapewni dostępność cyfrową, jednak nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

9. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu

Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 76 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krakowie lub wskazany przez niego pracownik uzgadnia sposób i termin załatwienia sprawy przez wnioskodawcę, po czym sporządza notatkę dotyczącą uzgodnień w sprawie.

10. Tryb odwoławczy

W przypadku niezapewnienia dostępności wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON w terminie 30 dni , zgodnie z przepisami art. 32 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W przypadku dotyczącym żądania zapewnienia dostępności cyfrowej, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności . Skargę wnosi się w trybie przepisów działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.