

Załącznik do Zarządzenia Nr 70/2021
Dyrektora
Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie
z dnia 21 maja 2021 r.

Zasady postępowania i obsługi interesantów zapewniające bezpieczeństwo osób przebywających w budynkach Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie

Zakres oraz cele wprowadzenia zasad

§ 1. 1. Celem wprowadzenia zasad postępowania i obsługi interesantów zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających w budynkach Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie (zwanymi dalej: Zasadami) jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przebywania interesantów w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie (zwanego dalej: MCOO).

2. Procedura bezpieczeństwa określona w § 2 oraz wprowadzone niniejszymi Zasadami ograniczenia w zakresie wstępu do budynków MCOO i poddania się bezdotykowemu pomiarowi temperatury ciała, podyktowane są wyłącznie troską o zdrowie oraz bezpieczeństwo osób przebywających w budynkach MCOO.

3. Zasady dotyczą wszystkich pracowników i interesantów wchodzących do budynków MCOO.

4. Przed wejściem do budynku MCOO każda osoba zobowiązana jest do zapoznania się z Zasadami oraz do przestrzegania ich przez cały okres przebywania w budynku MCOO.

5. Wejście do budynku MCOO oznacza akceptację Zasad i poddania się bezdotykowemu pomiarowi temperatury ciała. W przypadku braku takiej akceptacji odmawia się osobie wejścia do budynku MCOO.

6. W celu przeciwdziałania oraz ograniczenia negatywnych skutków zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w budynkach MCOO, Dział Organizacyjny na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, a także zmiany obowiązujących przepisów prawa.

Procedura bezpieczeństwa

§ 2. 1. Wszystkim pracownikom i interesantom wchodzącym do budynku MCOO dokonywany jest bezdotykowy pomiar temperatury ciała.

2. Maksymalny nominalny poziom temperatury ciała osoby wchodzącej do budynku MCOO może wynosić zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego 37,4 °C.

3. Uzyskane w sposób określony w § 2 ust. 2 dane nie są zbierane, utrwalane, organizowane, porządkowane, przechowywane, adaptowane lub modyfikowane, pobierane, przeglądane, wykorzystywane, ujawniane poprzez przesłanie, rozpowszechniane lub niszczone.

4. Pracownik, u którego po przyjeździe do pracy zostanie stwierdzony poziom temperatury ciała równy lub wyższy niż 37,5 °C jest zobowiązany udać się do swojego lekarza pierwszego kontaktu, w celu potwierdzenia dobrego stanu zdrowia lub uzyskania zwolnienia z pracy z powodu choroby.

5. Zakazuje się wstępu do budynku MCOO pracownikom jak i interesantom, u których stwierdzono poziom temperatury ciała równy lub wyższy niż 37,5 °C.

6. Odmowa wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała każdorazowo skutkuje brakiem zezwolenia na wejście do budynku MCOO.

7. Wszyscy interesanci przebywający w budynku MCOO przy ul. Ułanów 9a oraz ul. Kutrzeby 6 muszą bezwzględnie stosować środki ochrony osobistej w postaci maseczki, zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

8. Pomiędzy komórkami organizacyjnymi w pierwszej kolejności należy stosować kontakt telefoniczny, mailowy lub poprzez komunikator wewnętrzny SPARK .

9. W razie bezpośredniego kontaktu pomiędzy pracownikami wykonującymi czynności służbowe w budynkach MCOO, a nie mających kontaktu z interesantami, w miejscach ogólnodostępnych należy bezwzględnie zachować pomiędzy osobami odstęp minimum 1,5 m oraz zakrywać usta i nos przy pomocy środków ochrony osobistej w postaci maseczki lub przyłbicy.

10. Rekomendowane jest ograniczenie gromadzenia się w pomieszczeniach, jeżeli nie wymagają tego szczególne okoliczności związane ze świadczeniem pracy.

11. Pracownicy MCOO mający przy wykonywaniu swoich obowiązków kontakt z interesantami muszą bezwzględnie stosować środki ochrony osobistej w postaci maseczki, zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

12. Wszyscy pracownicy MCOO mają obowiązek:

- 1) zachować bezpieczną odległość od interesantów oraz współpracowników zarówno na stanowisku pracy, jak i poza nim;
- 2) regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą i mydłem zgodnie z instrukcją umieszczoną przy umywalce lub dezynfekować dłonie środkiem dezynfekującym;
- 3) unikać dotykania okolic twarzy, zwłaszcza ust i nosa;
- 4) dołożyć wszelkich starań, aby stanowisko pracy było zawsze czyste, higieniczne, zarówno przed, w trakcie, jak i po skończonej pracy.

Tryb postępowania w przypadku zakażenia wirusem oraz obowiązek informacyjny

§ 3. 1. Każda osoba przebywająca w budynkach MCOO zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjnych lub Kierownika Działu Organizacyjnego o zauważeniu u siebie bądź u innej osoby przebywającej w budynkach MCOO, objawów mogących świadczyć o zakażeniu wirusem SARS-CoV-2.

2. Wszyscy pracownicy są bezwzględnie zobowiązani do informowania swoich przełożonych, najlepiej w sposób telefoniczny, przed pojawieniem się w pracy o:

- 1) ewentualnym wystąpieniu u nich sytuacji potencjalnie niebezpiecznej (kontakt bezpośredni czy pośredni z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2);
- 2) zastosowaniu wobec nich kwarantanny lub nadzoru epidemicznego;
- 3) bliskiego kontaktu z osobą zakażoną.

3. Dla obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, u którego stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2, po przeanalizowaniu każdego przypadku, będzie podejmowana indywidualna decyzja przez Zastępcę Dyrektora ds. Organizacyjnych lub Kierownika Działu Organizacyjnego w zakresie:

- 1) poddania gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
- 2) zdezynfekowania ciągów komunikacyjnych, z których korzystał pracownik;
- 3) zorganizowania pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą tak pracować do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 4) przeprowadzenia reorganizacji stanowisk pracy do momentu uzyskania jednoznacznej decyzji właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

4. Dział Organizacyjny przesyła niezwłocznie odpowiednią informację dotyczącą wystąpienia zagrożenia na adres mailowy wskazany przez Urząd Miasta Krakowa.

5. W przypadku spotkań z interesantami, pracownik MCOO jest zobowiązany poinformować go o istniejących w budynku MCOO zasadach:

- 1) obowiązku zakrywania nosa i ust;
- 2) poddania się pomiarowi temperatury ciała przez Bezdotykową Jednostką Testową;
- 3) zdezynfekowania rąk po wejściu do budynku;
- 4) zachowania odstępu od innych osób na korytarzu lub w miejscach wyznaczonych do obsługi;
- 5) w ramach możliwości umawianie się na konkretną godzinę.