

KARTA GWARANCYJNA  
WZÓR

Gwarantem jest Wykonawca Umowy:

.....  
adres: .....

**Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Zamawiający:**

**Gmina Miejska Kraków – Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Kraków „Wschód”  
siedzibą w Krakowie, oś. Zgody 13A, 31-950 Kraków  
tel. +48 12 644 22 72**

**e-mail:** biuro@moswschod.pl

**1. Przedmiot i termin gwarancji**

- 1) Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu Umowy na wykonanie zadania pod nazwą: **„Budowa obiektów sportowych wraz z infrastrukturą przy ulicy Bulwarowej w Krakowie – etap II (II postępowanie)”** określonego w umowie oraz w innych dokumentach stanowiących załączniki do tej umowy lub w niej przywołanych. W ramach gwarancji Gwarant jest odpowiedzialny wobec Uprawnionego z tytułu gwarancji za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2).
- 2) Gwarant odpowiada wobec Uprawnionego z tytułu gwarancji w odniesieniu do całego przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy został on wykonany osobiście przez Wykonawcę Umowy (Gwaranta) czy też przez zatrudnionych przez niego podwykonawców.
- 3) Gwarant zapewnia, że zastosowane materiały i dostarczone urządzenia są fabrycznie nowe, należytej jakości oraz że zapewniają właściwą, bezawaryjną eksploatację obiektu zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach wskazanych w pkt 1.1).
- 4) Okres gwarancji wynosi: \_\_\_\_\_ **miesiące** (wpisać okres, wskazany w formularzu oferty, złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego Strony zawarły umowę, i liczony jest od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w przypadku gdy protokół ten zawiera listę wad stwierdzonych przy odbiorze – od daty ich usunięcia, potwierdzonej protokolarnie.

Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Gwarant dostarczy Uprawnionemu z tytułu gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokona istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji będzie biec na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej, co dotyczy odpowiednio także wymiany części rzeczy. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją Uprawniony z tytułu gwarancji nie mógł z niej korzystać.

- 5) Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć: wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c. a także awarię, to jest każde zakłócenie prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy w okresie objętym gwarancją.

**2. Obowiązki i uprawnienia Stron**

- 1) W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie objętym umową Uprawniony z tytułu gwarancji ma prawo do:
  - a) żądania usunięcia wady, a w przypadku, gdy dana wada była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany wadliwego elementu na nowy, wolny od wad;
  - b) określenia odpowiedniego terminu usunięcia zgłoszonej wady,
  - c) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany wadliwego elementu na wolny od wad,
  - d) żądania od Gwaranta kar umownych i określonych w umowie i odszkodowań,
  - e) w razie niewykonania napraw w ramach gwarancji Uprawniony z tytułu gwarancji może usunąć wadę na koszt i ryzyko Gwaranta bez utraty uprawnień wynikających z niniejszej gwarancji; nie wymaga to upoważnienia sądu. Koszt usunięcia tych wad będzie pokryty z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszty przekroczą kwotę uzyskaną z

- zabezpieczenia należytego wykonania umowy Uprawniony z tytułu gwarancji obciąża różnicą kosztów Gwaranta; faktura wystawiona przez Uprawnionego z tytułu gwarancji będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania,
- f) w przypadku, gdy dostawcy/podwykonawcy materiałów/sprzętu/urządzeń, wymagają wykonania przeglądów technicznych tych materiałów/sprzętu/urządzeń, koszty tych przeglądów ponosi Gwarant.
- 2) W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy Gwarant jest zobowiązany do:
    - a) terminowego spełnienia żądania Uprawniony z tytułu gwarancji dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę wadliwego elementu wchodzącego na wolny od wad;
    - b) zapłaty kar umownych określonych w umowie, a w przypadku gdy nie pokryją one szkody – także zapłaty odszkodowania,
    - c) zwrotu kosztów wykonania zastępczego, o którym mowa w pkt 1 ppkt e.
  - 3) Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady”, należy przez to rozumieć również wymianę wadliwego elementu wchodzącego w zakres przedmiotu umowy na wolny od wad.
  - 4) Gwarant będzie usuwać wady w miejscu, w którym wada została ujawniona (obiekt: **Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Kraków „Wschód” oś. Szkolne 39, 31-978 Kraków**),
  - 5) Gwarancja niniejsza nie jest warunkowana warunkami gwarancji, udzielonych przez producentów/dostawców przedmiotu zamówienia, zatrudnionych przez Gwaranta. Wszelkie obowiązki wynikające z takich gwarancji obciążają wyłącznie Gwaranta.
- 3. Przeglądy stanu technicznego**
- 1) Komisyjne przeglądy stanu technicznego mogą odbywać się na wezwanie Zamawiającego, nie częściej niż jeden raz w każdym półroczu kalendarzowym w okresie obowiązywania gwarancji.
  - 2) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
  - 3) W skład komisji przeglądowej będą wchodziły 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
  - 4) Z każdego przeglądu Zamawiający sporządzi protokół w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu przeglądu.
  - 5) Ujawnione w toku przeglądu stanu technicznego wady Gwarant usunie w trybie określonym w ust. 4.
  - 6) Odbycie przeglądu stanu technicznego lub jego brak nie mają wpływu na obowiązywanie gwarancji.
- 4. Tryb usuwania wad**
- 1) Gwarant obowiązany jest niezwłocznie podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia wady przez Uprawnionego z tytułu gwarancji. Przez dni robocze strony rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  - 2) Gwarant będzie kierować do usuwania wad wyłącznie osoby, posiadające doświadczenie i/lub uprawnienia niezbędne dla usunięcia danej wady; na żądanie Uprawnionego z tytułu gwarancji Gwarant przedstawi mu dowód posiadania tych uprawnień/doświadczenia przez te osoby. Gwarant, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót objętych umową, przekaze Uprawnionemu z tytułu gwarancji imienną listę osób, które upoważnia do dokonywania napraw w ramach gwarancji i będzie tę listę aktualizować stosownie do potrzeb w całym okresie gwarancji.

- 3) Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Uprawnionego z tytułu gwarancji protokołu odbioru naprawy/wymiany.

## 5. Komunikacja

- 1) Uprawniony z tytułu gwarancji i Gwarant sporządzą i prześlą drugiej Stronie wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o wadach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o wadach oraz podpisywania protokołów odbiorów usunięcia wad, a także do udziału w przeglądach, o których mowa w ust. 3.
- 2) O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Uprawnionego z tytułu gwarancji powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem lub emailem pod wskazanym numerem telefaksu/adresem e-mailowym. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie nawet w przypadku, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Uprawniony z tytułu gwarancji wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Gwaranta i uzyska generowane przez aparat faxujący/pocztę elektroniczną potwierdzenie, iż połączenie było prawidłowe i przesyłka została dostarczona.
- 3) Gwarant jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie, a następnie za pośrednictwem telefaksu/e-maila.
  - a) Gwarant podaje następujące dane kontaktowe: nr telefonu ....., nr faksu....., adres poczty elektronicznej: .....
  - b) Uprawniony z tytułu gwarancji podaje następujące dane kontaktowe: nr telefonu ....., nr faksu....., adres poczty elektronicznej: .....
- 4) Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Wszelkie pisma kierowane do Strony druga Strona winna wysyłać na adres korespondencyjny wskazany na wstępie.
- 5) O zmianach adresów i danych kontaktowych, o których mowa w pkt 3 oraz w nagłówku niniejszej Karty Gwarancyjnej Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 3 dni od chwili zaistnienia zmiany, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 6) Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Uprawnionego z tytułu gwarancji.

## 6. Postanowienia końcowe

- 1) W razie przekazania przez Uprawnionego z tytułu gwarancji uprawnień z gwarancji wybranemu użytkownikowi obiektu, Uprawniony z tytułu gwarancji powiadomi o tym Gwaranta w formie pisemnej.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
- 3) Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy.
- 4) Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis osób reprezentujących Gwaranta  
(zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru)