SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

którego przedmiotem jest:

Budowa obiektów sportowych wraz z infrastrukturą przy ulicy Bulwarowej w Krakowie – etap II (II postępowanie)

Zatwierdzono w dniu 13.07.2021 r.

Ilekroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

Dział I

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Kraków – Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Kraków „Wschód" oś. Zgody 13A, 31-950 Kraków (adres do korespondencji: oś. Szkolne 39, 31-978 Kraków)
   1.1. Numer telefonu: +48 12 644 22 72
   1.2. Adres poczty elektronicznej: biuro@moswschod.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=141314

Dział II

Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części SWZ Ustawą lub Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Dział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Budowa obiektów sportowych wraz z infrastrukturą przy ulicy Bulwarowej w Krakowie – etap II.
2. Realizacja prac będzie odbywać się w ciągu godzin pracy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego Kraków „Wschód", tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.30. Za należyte zabezpieczenie terenu robót i realizację prac odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Harmonogram realizacji prac zostanie przedstawiony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym w terminie 7 dni od dnia przekazania terenu budowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzone roboty i jakość zastosowanych materiałów jak również zabezpieczenie terenu robót zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów.
5. Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za materiały składowane i pozostawione na jego terenie przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu. Zapewnienie bezpiecznego składowania oraz zabezpieczenia materiałów znajduje się po stronie Wykonawcy i nie może powodować utrudnień i zagrożeń dla prawidłowego funkcjonowania obiektu MOS Kraków „Wschód".
6. Utylizacja odpadu powstałego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia znajduje się po stronie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie otrzymanie dokumentów potwierdzających utylizację odpadu w podmiotach posiadających stosowne zezwolenia w tym zakresie.

7. Na żądnie zamawiającego wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć miejsce robót przed działaniem niekorzystnych czynników atmosferycznych.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty budowalne na okres co najmniej 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania bez uwag Protokołu Odbioru Końcowego,
9. Zamawiający informuje, że we wszystkich postanowieniach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zgodnie z art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Z uwagi na powyższe należy przyjąć, że wskazaniom tym towarzyszy zwrot „lub równoważne".
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w:
    10.1. Załączniku nr 2 do SWZ: opis przedmiotu zamówienia (przedmiary robót, dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót),
    10.2. Załączniku nr 6 do SWZ: wzór umowy,
11. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
    11.1. Kod główny: 4500000-7 roboty budowlane
    11.2. Kody dodatkowe:
        11.2.1. 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne
        11.2.2. 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
        11.2.3. 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
        11.2.4. 45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego

12. Umożliwia się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca robót budowlanych, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

13. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
    13.1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt 27) Pzp) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji: prac ogólnobudowlanych, objętych przedmiotem zamówienia.

        Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane powyżej prace.

        Wymóg, o którym mowa w pkt. 13.1.Działu III SWZ nie dotyczy:
        13.1.1. czynności wykonywanych przez kierownika budowy, kierowników robót tj. przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,
        13.1.2. czynności dotyczące realizacji dostaw wchodzących w zakres zamówienia na roboty budowlane.
    13.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

15. Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części:
    15.1. Podział zadania byłby wręcz niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a przede wszystkim nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia - odnosi się to do sytuacji, gdyby roboty budowlane objęte przedmiotowym zamówieniem wykonywane były przez kilku Wykonawców na podstawie odrębnych umów. Dodatkowo skutkowałoby to potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu. Ponadto Zamawiający miałby trudności z egzekwowaniem przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji – za wady m.in. z uwagi na możliwość zadeklarowania różnych okresów (rękojmi/gwarancji) oraz możliwość przeniesienia odpowiedzialności na innego wykonawcę.

Dział IV
Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany w następującym terminie: do 3 (trzech) miesięcy licząc od dnia zwarcia umowy.
   1.1. Termin wykonania zamówienia obejmuje 7-dniowy okres na odbiór, liczony od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości obiektu do odbioru.

Dział V
Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
   1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2 niniejszego Działu SWZ,
   1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 3 niniejszego Działu SWZ.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:
   2.1. art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),
   2.2. art. 109 ust. 1 pkt 8) i 10) Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia).

3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:
   3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:
      3.1.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
   3.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

3.2.1.Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał:

3.2.1.1. co najmniej dwa (2) zamówienia (umowy) na roboty budowlane obejmujące wykonanie robót budowlanych polegających na budowie boiska o nawierzchni poliuretanowej natryskowej lub polipropylenowej warstwowej o wartości min. 300.000,00 zł netto każda umowa.

3.2.1.2. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, warunek o którym wyżej mowa w pkt. 3.2.1., musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.

3.2.1.2.1. W odniesieniu do warunków, o który mowa w pkt. 3.2.1. niniejszego Działu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.2.1.2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

3.2.2.Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

3.2.2.1. jedną (1) osobą - Kierownikiem budowy, spełniającym łącznie następujące minimalne wymagania:

3.2.2.1.1. posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;

3.2.2.1.2. przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego (legitymuje się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

3.2.2.2. Osoby, o których mowa powyżej w pkt. 3.2.2 muszą posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy.

3.2.2.3. Wymienione powyżej w pkt. 3.2.2. osoby ze strony Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.

3.2.2.4. Uprawnienia budowlane, o których mowa w niniejszej SWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1

ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   4.1. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   4.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej w pkt 4.2. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      4.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
      4.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
      4.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
   4.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 3, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy powyżej w pkt 2.
   4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   4.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Dział VI
Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Dziale V SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

4. Oświadczenia, o którym mowa powyżej w pkt. 1 - 3, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dział VII
Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie będzie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale V pkt 2 SWZ.

2. W związku z bezpośrednim powiązaniem warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej oraz kryterium nr 3 na podstawie art. 126 ust 2 Ustawy PZP **Zamawiający wzywa do złożenia wraz z ofertą wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Dziale V pkt 3 SWZ, zostanie wezwany

do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

3.1. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,

3.2. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie;

3.2.1. dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

Wzór wykazu będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 2 SWZ powyżej.

4. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (Dział VI SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

5.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,

5.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Dział VIII
Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Rozdziale XI SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj.: pocztą elektroniczną na adres e-mail: biuro@moswschod.pl

2. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się **pod rygorem nieważności**, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
   2.1. w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub
   2.2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).

4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej w pkt. 6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej w pkt. 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa powyżej w pkt. 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Dział IX
Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania są:
   1.1. Joanna Niezabitowska.

2. Dane kontaktowe Zamawiającego zostały wskazane w Dziale I i VIII SWZ.

Dział X
Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia **26.08.2021. r.**

2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Dział XI
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

2. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
   2.1. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

3. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf lub .odt.

4. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym.

5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w odrębnym pliku.

7. Na ofertę składa się:
   7.1. Formularz oferty (wzór załącznik nr 1 do SWZ) wraz z załącznikiem nr 1 do Formularza oferty tj. Wykazem dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia (dotyczy kryterium nr 3),
   7.2. Oświadczenie (oświadczenia) z art. 125 ust. 1 Pzp (wzór załącznik nr 3 lub 4 do SWZ),
   7.3. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (wzór załącznik nr 5 do SWZ – jeżeli dotyczy),
   7.4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (wzór załącznik nr 7 do SWZ),
   7.5. Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy),
   7.6. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),

Dział XII
Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert

1. Złożenie oferty wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w Dziale XI pkt 6 i 7 SWZ oraz jej wycofanie odbywa się przy użyciu miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej https://miniportal.uzp.gov.pl/. System miniPortal zapewnia bezpłatną możliwość szyfrowania ofert.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych składających się na ofertę wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w Dziale XI pkt. 6 SWZ oraz jej wycofanie opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie internetowej: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

3. UWAGA! Składając ofertę przy użyciu miniPortalu, należy wybrać następujący adres skrzynki Zamawiającego: /MOSWschod/SkrytkaESP

4. Termin składania ofert: 28.07.2021 roku, godzina 10.00.

5. Termin otwarcia ofert: 28.07.2021 roku, o godzinie 11.00

6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   7.2. cenach zawartych w ofertach.

Dział XIII
Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Dział XIV
Sposób obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest ryczałtowa kwota brutto wskazana przez wykonawcę w pkt 1 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z przepisami podatkowymi kraju siedziby wykonawcy wg stawki na dzień składania ofert. Wykonawca poda cenę w sposób określony w formularzu oferty (wzór załącznik nr 1 do SWZ).

2. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cenę oferty należy obliczyć i skalkulować w oparciu o:
   3.1. dokumentację projektową, stanowiącą załącznik nr 2 do SWZ,
   3.2. własną kalkulację dotyczącą zakresu robót przygotowawczych, np. zorganizowanie zaplecza dla pracowników, wydzielenie, oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzenia robót, zorganizowanie zaplecza na potrzeby składowania materiałów budowlanych oraz kontenerów do gromadzenia urobku z demontaży i rozbiórek, transport materiałów, zabudowa podliczników energii elektrycznej i wody wraz z poniesieniem kosztów zużytej energii elektrycznej i wody, przygotowanie dokumentacji odbiorowej, koszty przeglądów gwarancyjnych i przeglądu pogwarancyjnego.
4. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego. Załączone do dokumentacji projektowej i przekazane Wykonawcom przedmiary robót są jedynie materiałem pomocniczym (tj. przedmiary poglądowe, orientacyjne) i należy je interpretować łącznie z pozostałą częścią dokumentacji projektowej.
5. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że wykonawca skalkuluje wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidzi właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego robót.
6. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Przyjmuje się, że cena oferty obejmuje wszystkie potrzeby i zobowiązania Wykonawcy wynikające z przyszłej umowy.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
9. Uważa się, że cena ofertowa podana w Formularzu oferty zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie gdzie indziej w ofercie nie będzie brany pod uwagę.
10. Ceny podane w Formularzu oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
    12.1. W formularzu oferty, Wykonawca ma obowiązek:
        12.1.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
        12.1.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
        12.1.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
        12.1.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12.1.5. w pkt. 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).

13. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

Dział XV
Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.

3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
   3.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:
      3.1.1. Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium 60 %,
      3.1.2. Kryterium nr 2: - Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane – waga kryterium 20 %.
      3.1.3. Kryterium nr 3: Doświadczenie zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia -waga kryterium 20 %

   3.2. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:
      3.2.1. Kryterium nr 1: sposób obliczania punktacji za cenę oferty - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \text{ x waga kryterium}$$

         3.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
         3.2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
         3.2.1.3. W kryterium nr 1 można uzyskać max. 60,00 pkt.

      3.2.2. Kryterium nr 2: Okres gwarancji na wykonane roboty budowalne:
         3.2.2.1. Punkty za kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane" będą przyznawane za zadeklarowany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, o którym mowa w pkt 2 formularza oferty, według następującej tabeli:

Okres gwarancji na wykonane roboty budowalne	Ilość punktów
36 miesięcy	0,00 pkt,
48 miesięcy	10,00 pkt

60 miesięcy	20,00 pkt

3.2.2.2. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane musi być podany w pełnych miesiącach, poprzez zaznaczenie odpowiedniego kwadratu w pkt 2 formularza oferty.

3.2.2.3. Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi 36 miesięcy.

3.2.2.4. W przypadku zaoferowania krótszego okresu gwarancji niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP.

3.2.2.5. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny okres wynikający z tabeli z pkt. 3.2.2.1 SWZ, Zamawiający przyzna wykonawcy maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium nr 2, a do umowy, zostanie wprowadzony okres gwarancji zaoferowane przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego.

3.2.2.6. W przypadku, gdy wykonawca w pkt. 2. formularza oferty nie wskaże okresu gwarancji (tj. nie zaznaczy żadnego kwadratu), lub wskaże przedział okresu gwarancji (tj. zaznaczy dwa kwadraty), lub wskaże inny okres niż wskazano w pkt. 3.2.2.1 SWZ (z zastrzeżeniem pkt 3.2.2.5) Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował najkrótszy z dopuszczalnych okresów gwarancji (36 miesięcy) i przyzna wykonawcy 0,00 pkt

3.2.2.7. w ramach kryterium lub kryterium nr 2 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20,00 pkt.

3.2.3. **Kryterium nr 3:** Doświadczenie zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

3.2.3.1. Punkty za kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia" będą przyznawane za dodatkowe doświadczenie zawodowe kierownika budowy, według następujących zasad:

3.2.3.1.1. Dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej w **Załączniku nr 7 do SWZ** (wykaz osób), posiadającej uprawnienia, o których mowa w pkt. 3.2.2.1.1. Działu V SWZ oraz spełniającej warunek, szczegółowo opisany w pkt. 3.2.2.1 Działu V SWZ.

3.2.3.1.1.1.1. <u>Opis dodatkowego (premiowanego) doświadczenia</u>:

Za każdorazowe kierowanie (pełnienie funkcji kierownika budowy), w ramach jednej umowy, robotą budowalną polegającą na budowie boiska o nawierzchni poliuretanowej natryskowej lub polipropylenowej warstwowej w ciągu ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający przyzna 10,00 pkt.

Z uwagi na powyższe w sytuacji, w której wykonawca w ramach jednej umowy wykonał więcej niż jedno boisko o nawierzchni poliuretanowej natryskowej lub polipropylenowej warstwowej, otrzyma 10,00 pkt.

3.2.3.1.1.1.2. Zamawiający będzie punktował maksymalnie 2 realizacje i tym samym maksymalną ilością punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium jest 20,00 pkt.

3.2.3.1.1.1.3. Zamawiający przyzna punkty wyłącznie w przypadku inwestycji zakończonych.

3.2.3.1.1.1.4. W ramach kryterium nr 3 Zamawiający będzie premiował dodatkowe doświadczenie ww. osoby skierowanej do realizacji zamówienia wskazanej przez Wykonawcę w treści wykazu osób składanego wraz z ofertą celem potwierdzenia warunku udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (pkt. 3.2.2.1. Działu V SWZ).

3.2.3.1.1.1.5. Dodatkowe doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (kryterium nr 3) należy wskazać w **załączniku nr 1 do formularza oferty**, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, wykazując wyłącznie doświadczenie opisane w pkt. 3.2.3.1.1.1.1 Działu XV SWZ.

3.2.3.1.1.1.6. <u>Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza ofertowego należy złożyć wraz z ofertą.</u>

3.2.3.1.1.1.6.1. Zamawiający informuje, że załącznik nr 1 do formularza oferty zawierający oświadczenie wykonawcy w zakresie kryterium nr 3 <u>nie będzie podlegał uzupełnieniu lub zmianie na etapie oceny i badania oferty.</u>

<u>Z uwagi na powyższe:</u>

3.2.2.1.1.1.6.1.1. w przypadku konieczności uzupełnienia wykazu osób i zmiany osoby, której doświadczenie podlegać miałoby punktacji w ramach kryterium nr 3, Zamawiający nie przyzna punktów w ramach kryterium nr 3 dla innej osoby niż pierwotnie wskazanej w wykazie osób oraz załączniku nr 1 do formularza oferty.

3.2.2.1.1.1.6.1.2. w przypadku braku wypełnienia lub w przypadku braku złożenia załącznika nr 1 do formularza ofertowego Zamawiający - na potrzeby oceny oferty w ramach kryterium nr 3 - przyjmie, że osoba skierowana do realizacji zamówienia wskazana w wykazie osób nie posiada premiowanego dodatkowego doświadczenia i przyzna 0,00 pkt w ramach kryterium nr 3.

3.2.3.1.1.1.6.2. Osoba wskazana z imienia i nazwiska w załączniku nr 1 do formularza ofertowego, której doświadczenie zawodowe będzie punktowane w ramach kryterium nr 3 będzie osobą wykonującą czynności na postawie umowy z Wykonawcą. W przypadku braku możliwości skierowania do realizacji zamówienia osoby wskazanej w załączniku nr 1 do formularza ofertowego, Wykonawca zobowiązany

będzie do zapewnienia innej osoby o co najmniej takim doświadczeniu zawodowym jak osoba zastępowana, wskazana w treści załącznika nr 1 do formularza ofertowego lub doświadczenia pozwalającego na uzyskanie takiej samej liczby punktów ramach kryterium nr 3, jak osoba zastępowana .

3.2.3.1.1.1.6.3. Wymagane w powyższej tabeli okresy doświadczenia zawodowego, należy liczyć do upływu terminu składania ofert.

3.2.3.2. w ramach kryterium nr 3 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20,00 pkt.

3.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

3.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2 + Kryterium nr 3).

Dział XVI
Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz przekazać Zamawiającemu:
   1.1. potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł, o której mowa w §8 ust. 8-10 wzoru umowy, ogólne warunki ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia wymagalnej składki,

   1.2. Kopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) uprawnień budowalnych oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego dla osób wymienionych w pkt. 3.2.2. Działu V SWZ,

   1.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

   1.4. projekt dokumentu (ów) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej lub kilku formach o których mowa w pkt. 4 Działu XVIII SWZ.

   1.4.1. Projekt zabezpieczenia należy przesłać Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy z uwagi na to, iż projekt zabezpieczenia wymaga akceptacji Zamawiającego.

2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Dział XVII
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Dział XVIII
Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5,00 % ceny brutto całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem" służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających niżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SWZ, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   4.1. Pieniężnej,
   4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   4.3. Gwarancjach bankowych,
   4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
   4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,

udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.

6. Gwarancja, o której mowa w pkt. 5. SWZ winna zawierać następujące elementy:
   6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
   6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   6.3. Kwotę gwarancji,
   6.4. Termin ważności gwarancji,
   6.5. Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia" kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
      6.5.1. Niewykonania umowy przez Wykonawcę,
      6.5.2. Nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,

7. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.

8. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.

9. Postanowienia o których mowa w pkt. 5.÷8 powyżej odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **31 1020 2892 0000 5902 0605 1868**.

11. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w jednostce Zamawiającego - Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Kraków „Wschód" oś. Szkolne 39, 31-978 Kraków.

12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

13. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona

w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

14. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

15. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.

16. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SWZ, względnie nie zastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Zabezpieczenie w pieniądzu winno być wniesione na cały okres obowiązywania umowy, a zabezpieczenie w innej formie winno być wniesione na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem pkt. 17.1.

    17.1. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Zgoda gwaranta w tym zakresie winna znaleźć się w treści dokumentu gwarancyjnego.
    17.2. Wypłata, o której mowa w pkt. 17.1., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

18. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

19. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:
    19.1. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego,
    19.2. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji w zależności od tego, który z okresów jest dłuższy.

Dział XIX
Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ).

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Dział XX
Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.

6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Ustawy).

7. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu.

Dział XXI
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Odwołanie przysługuje na:
   4.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

12. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Dział XXII
Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
   1.1. Administratorem danych osobowych jest Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Kraków „Wschód" z siedzibą w Krakowie, os. Zgody 13A, 31-950 Kraków.
   1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
      1.2.1.pod adresem poczty elektronicznej: inspektor5@mjo.krakow.pl,

1.2.2. pisemnie na adres siedziby Administratora.

1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

1.5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie przewidzianym przepisami prawa.

1.6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

1.7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy /Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

1.8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

1.9. Osoba udostępniająca dane posiada nie posiada:

1.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,

1.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

1.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.),

1.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

1.10. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:

1.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

1.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.11. Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznika nr 1 do SWZ).

Dział XXIII
Wykaz załączników

1. załącznik nr 1: Formularz oferty, wraz z załącznikiem nr 1 do Formularza oferty tj. Wykazem dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia (dotyczy kryterium nr 3)
2. załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia (przedmiary robót, dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót),
3. załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp
4. załącznik nr 4: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp
5. załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp
6. załącznik nr 6: Wzór umowy,
7. Załącznik nr 7: wykaz osób.

załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

Ja/My, niżej podpisany/i ……

działając w imieniu i na rzecz: .....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się)

.....
(adres siedziby Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się)

REGON: ……. , NIP: ……

Adres skrzynki e-mail Wykonawcy[1] ……

(na który Zamawiający ma przesłać korespondencję)

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy, składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia pn.:

„Budowa obiektów sportowych wraz z infrastrukturą przy ulicy Bulwarowej w Krakowie – etap II (II postępowanie)"

oraz oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SWZ i jej załącznikach:

1. **Ryczałtową cenę brutto za realizacje całego przedmiotu zamówienia: ..... zł (z pod. VAT)**

2. **Okres gwarancji na wykonane roboty budowalne (KRYTERIUM NR 2)**
   Oświadczam(y), że oferujemy okres gwarancji na wykonane roboty budowalne wynoszący:

Oferowany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane (wykonane roboty, zastosowane materiały)	☐ 36 miesięcy ☐ 48 miesięcy ☐ 60 miesięcy

Należy zaznaczyć „x" kwadrat przy oferowanym okresie gwarancji -aby dokonać zaznaczenia należy dwukrotnie lewym klawiszem myszy kliknąć w dany kwadrat, wybrać opcję „wartość domyślna zaznaczone", a następnie zatwierdzić przyciskiem „ok")

3. Doświadczenie zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (KRYTERIUM NR 3) -zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego,

Ponadto oferuję/my:

4. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z treścią Działu IV SWZ.

5. Termin płatności: zgodnie z treścią wzoru umowy (załącznik nr 6 do SWZ).

6. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

6.1. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie i na zasadach określonych w SWZ, jej załącznikach, w tym wzorze umowy.

6.2. W cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

6.3. Zapoznałem/liśmy się z treścią SWZ, jej załącznikami w tym wzorem umowy (załącznik nr 6 do SWZ) oraz wszelkimi ich zmianami (jeżeli dotyczy), w pełni je akceptuje/my i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

6.4. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w Dziale X SWZ.

6.5. Oświadczam/my, że:

6.5.1. wybór naszej oferty **nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

6.5.2. wybór naszej oferty **będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył zakresu wskazanego w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa(rodzaj) towaru/usługi	Wartość bez kwoty podatku (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)

*skreślić niepotrzebne

6.5.3. W przypadku nie skreślenia żadnej z powyższych pozycji (pkt 2.5.1. lub 2.5.2. powyżej), Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy.

6.6. Oświadczam/my, że jako:

6.6.1. wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[2] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy

w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu[3].
***skreślić niepotrzebne**

6.7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w pliku pod nazwą …… *(wypełnić, jeżeli dotyczy).*

6.8. Zamówienie wykonam **sam/z udziałem*** Podwykonawców (***niepotrzebne skreślić**)

L.p.	Części zamówienia - zakres prac jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Firma (nazwa) Podwykonawcy
1.		
2.		

6.9. Oświadczam/my, że jako Wykonawca jestem/śmy*:
a) mikroprzedsiębiorstwem*
b) małym przedsiębiorstwem*
c) średnim przedsiębiorstwem*
(niepotrzebnie skreślić)

UWAGA:
W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne powyższą informację należy podać dla każdego z Wykonawców oddzielnie.

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- ✓ **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- ✓ **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- ✓ **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

UWAGA:
Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

---

[1] *przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy,*
[2]*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.),*
[3]*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, winien treści niniejszego oświadczenia przekreślić i dodać zapis 'nie dotyczy'.*

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest „Budowa obiektów sportowych wraz z infrastrukturą przy ulicy Bulwarowej w Krakowie – etap II (II postępowanie)”

Ja/My, niżej podpisany/i ……

działając w imieniu i na rzecz: .....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

1. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 3 Działu V SWZ.

2. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2 Działu V SWZ.

   2.1. Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. Pzp *(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt. 2 Działu V SWZ przy uwzględnieniu wymogów wynikających z art. 110 ust 2 Pzp*.*

   2.2. Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z okolicznością, o której mowa w pkt. 2.1. powyżej, podjąłem(liśmy) następujące środki (należy wymienić wszystkie podjęte środki, z uwzględnieniem zapisów art. 110 ust. 2 Pzp)*:

a) ……
b) ……
c) ……

*należy wypełnić, jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy nie dotyczy - należy cały zapis pkt. 2.1. i 2.2. przekreślić)

UWAGA:

Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 4 do SWZ

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest „Budowa obiektów sportowych wraz z infrastrukturą przy ulicy Bulwarowej w Krakowie – etap II (II postępowanie)"

Ja/My, niżej podpisany/i ……

działając w imieniu i na rzecz: .....
(pełna nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

.....
(adres siedziby Podmiotu udostępniającego zasoby)

1. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w moim (naszym) Zobowiązaniu* lub Innym podmiotowym środku dowodowym* potwierdzającym, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował moimi (naszymi) zasobami.

*niepotrzebne skreślić

2. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2 Działu V SWZ.

UWAGA:

Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 5 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE
na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest „Budowa obiektów sportowych wraz z infrastrukturą przy ulicy Bulwarowej w Krakowie – etap II (II postępowanie)”

Ja/My, niżej podpisany/i ……

działając w imieniu i na rzecz: .....
(oznaczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się)

.....
(adres siedziby Wykonawców wspólnie ubiegających się)

1. Oświadczam(y), że:

   1.1. ……
   (pełna nazwa jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia np. członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej)

   będzie wykonywał następujący zakres przedmiotu zamówienia*:

   ……

   ……

   ……..

   1.2. ……
   (pełna nazwa jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia np. członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej)

   będzie wykonywał następujący zakres przedmiotu zamówienia*:

   ……

   ……

   ……..

   *UWAGA!

Należy wskazać które roboty budowalne, dostawy lub usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (konsorcjanci lub wspólnicy spółki cywilnej

*niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 7 do SWZ

WYKAZ OSÓB

Ja / My, niżej podpisany/i ……..

działając w imieniu i na rzecz: .....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(*adres siedziby wykonawcy*)

Dotyczy postępowania, którego przedmiotem jest „Budowa obiektów sportowych wraz z infrastrukturą przy ulicy Bulwarowej w Krakowie – etap II (II postępowanie)"

Oświadczam (-y), że dysponuję/my następującymi osobami:

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Funkcja**	**Uprawnienia - zgodnie z pkt. 3.2.2. Działu V SWZ** *(należy wskazać:* *1) rodzaj uprawnień,* *2) zakres uprawnień,* *3) numer uprawnień, rok nabycia uprawnień)*	**Przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego**	**Podstawa dysponowania**
01	02	03	04	05	06
1.		**Kierownik budowy**	*1) rodzaj uprawnień: ……*		

		(uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń)	*2) zakres uprawnień:* …… *3) numer uprawnień:* …….. *4) rok nabycia uprawnień:* …….	Osoba wskazana w kolumnie nr 02 legitymuje się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa: ……. *(należy wskazać TAK albo NIE)*	

UWAGA:
Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 1 do formularza oferty
(należy złożyć wraz ofertą)

Oświadczenie w zakresie KRYTERIUM NR 3
pn. „Dodatkowe doświadczenie wybranych osób skierowanych do realizacji zamówienia”

Ja / My, niżej podpisany/i

……

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

Dotyczy postępowania, którego przedmiotem jest „Budowa obiektów sportowych wraz z infrastrukturą przy ulicy Bulwarowej w Krakowie – etap II (II postępowanie)”

Oświadczam (-y), że następująca osoba skierowana do realizacji zamówienia, wskazane w załączonym do oferty wykazie osób posiada DODATKOWE DOŚWIADCZENIE:

dotyczy osoby, która będzie pełniła funkcję Kierownika budowy (pkt 3.2.2.1. Działu V SWZ) i została wskazana w załączonym do oferty wykazie osób tj.:

……

(należy wskazać imię i nazwisko osoby, wskazanej w załączniku nr 7 do SWZ)

L.P.	Miejsce i adres inwestycji	Dokładny opis i zakres wykonywanych robót budowalnych, których dotyczył nadzór lub kierownictwo	Pełniona funkcja	Termin początkowy *(data dzienna)*	Termin końcowy *(data dzienna)*

		Premiowane dodatkowe doświadczenie: *kierowanie (pełnienie funkcji kierownik budowy) robotą budowalną polegającą na budowie co najmniej jednego boiska o nawierzchni poliuretanowej natryskowej lub polipropylenowej warstwowej w ciągu ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert*	*(Kierownik budowy/ inspektor nadzoru)*		
1				*DD-MM-RRRR*	*DD-MM-RRRR*
2				*DD-MM-RRRR*	*DD-MM-RRRR*

UWAGA:

Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.