

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

....., dnia

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

.....
(PESEL/NIP)

.....
(telefon)

Załącznik do wniosku o:

.....
.....

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM ORAZ SYTUACJI MATERIALNEJ

I. Sytuacja materialna

A. Źródła i wielkość dochodów Wnioskodawcy

Lp.	Wiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, wykonywania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego i inne (szkoła, przedszkole),	Dochody		
				Wyszczególnienie: (z wynagrodzenia, działaln. gospodarczej, działaln. rolniczej, renty, emerytury, alimenty, stypendia, zasiłek dla bezrobotnych itp.	Roczna kwota dochodu z PIT za rok ubiegły [□]	Aktualna miesięczna kwota dochodu netto
1		Wnioskodawca				
2						
3						
4						
5						
6						
7						

8						
---	--	--	--	--	--	--

Uwaga: Kwoty dochodu należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami, zeznaniami podatkowymi, decyzjami organów itp.

[□] tj. z PIT składanego w Urzędzie Skarbowym lub organu rentowego itp.

B. Struktura dodatkowych dochodów:

1. Dodatkowe dochody niewymienione w tabeli (wypełnić i załączyć stosowne dokumenty np. zawarte umowy):^{**)}

- z tytułu umów zlecenie i o dzieło itp.
- alimenty
- z tytułu najmu i dzierżawy
- zasiłki chorobowe
- świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, celowe, dodatki mieszkaniowe)
-
-
- inne
-

^{**)} bezwzględnie załączyć stosowne dokumenty lub do wglądu przedłożyć ich oryginały.

2. Inne składniki majątku: np. oszczędności, obligacje, akcje (podać ich wartość i nazwę banku lub biura maklerskiego).....

.....

.....

C. Struktura wydatków

1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (dołączyć rachunki)^{**)}

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- woda
- telefon
- inne

****) bezwzględnie załączyć stosowne dokumenty lub do wglądu przedłożyć ich oryginały.*

2. Spłata kredytów (podać kwotę kredytu, okres i termin spłaty, wysokość miesięcznej raty oraz dołączyć umowy kredytowe lub harmonogram spłaty)^{**)}

.....
.....
.....
.....

****) bezwzględnie załączyć stosowne dokumenty lub do wglądu przedłożyć ich oryginały.*

3. Inne posiadane zaległości, z wyszczególnieniem, z jakich tytułów i na jaką kwotę (np. w Urzędzie Skarbowym, ZUS, wobec dostawców)

.....
.....
.....
.....

4. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Wnioskodawcy np. choroba, wypadek, kradzież (dołączyć dokumenty potwierdzające te sytuacje - zaświadczenia, karty informacyjne ze szpitala itp.)^{***)}

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych ujawniających moje dane dotyczące zdrowia w celu uprawdopodobnienia istnienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego oraz w celu udokumentowania powyższych okoliczności

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych ujawniających moje pochodzenie rasowe lub etniczne w celu uprawdopodobnienia istnienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego oraz w celu udokumentowania powyższych okoliczności

****)* zaznaczyć właściwe

.....
.....
.....

II. Sytuacja mieszkalna

1. Posiadane nieruchomości (podać położenie, powierzchnie, rodzaj własności)

.....
.....
.....

2. Posiadane środki transportowe (podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji)

- samochody ciężarowe
-
- samochody osobowe
-
- inne np. przyczepy
-

III. Do niniejszego oświadczenia dołączam następujące dokumenty:

.....

.....

.....

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie z siedzibą ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków (dalej: „ZTP”). W przypadku, gdy kwota należności przekracza 15 000 zł administratorem danych osobowych jest także Prezydent Miasta Krakowa Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: iodo@ztp.krakow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnej,
 - 2) sporządzenia, zawarcia i wykonania porozumienia w sprawie umorzenia należności cywilnoprawnej prawnej w całości, w części, odroczenia terminu spłaty całości albo części należności lub rozłożenia na raty płatności całości albo części należności, w wypadku, gdy jest Pani/Pan przedsiębiorcą również w celu: 3) udzielenia pomocy publicznej;
 - 4) wydania zaświadczenia o pomocy *de minimis* lub zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie; 5) sporządzenia sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 1) i 2) powyżej jest przepis Artykułu 6 ust. 1 lit. e) i art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz § 2 pkt. 3 uchwały Nr LVI/1616/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego uprawnionych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 3) jest przepis Artykułu 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz przepis art. 34 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.).

6. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 4) jest przepis Artykułu 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz przepis art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.).
7. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 5) jest przepis Artykułu 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz przepis art. 32, art. 32a i art. 33 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.).
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat.
9. Ma Pani/Pan prawo do żądania od ZTP dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także prawo do przenoszenia Pani/Pana danych.
10. Pani/Pan ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Przedstawienie przez Panią/Pana okoliczności, w tym podanie danych osobowych, służy uprawdopodobnieniu istnienia przesłanek udzielenia ulgi, to jest istnienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego. Okoliczności wskazane we wniosku wymagają potwierdzenia załączonymi dokumentami, bowiem ocena, czy przesłanki zastosowania ulgi istnieją w konkretnej sprawie wymaga wszechstronnego i wnikliwego zbadania całokształtu materiału dowodowego, w tym zebrania informacji na temat aktualnej sytuacji materialno-bytowej dłużnika. Niepodanie ww. informacji bądź ich nieudokumentowanie uniemożliwia udzielenie ulgi w spłacie należności.
12. Przedsiębiorca jest zobowiązany do podania następujących danych:
 - a) **w wypadku ubiegania się o pomoc *de minimis*:**
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.
 - b) **w wypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie:**
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

c) w wypadku ubiegania się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie - informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacji o otrzymanej pomocy publicznej, zawierających w szczególności wskazanie dnia i podstawy prawnej jej udzielenia, formy i przeznaczenia, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy.

Podanie danych określonych w pkt. a) , b) i c) powyżej jest wymagalne ustawą, a ich brak powoduje, że pomoc publiczna nie może zostać udzielona.

.....
(czytelny podpis)