

**ZARZĄD TRANSPORTU PUBLICZNEGO
W KRAKOWIE**
ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków

....., dnia

WNIOSEK
o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających
charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej
Kraków – Zarządowi Transportu Publicznego w Krakowie

1. Informacje o wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

....., (numer
PESEL) (NIP tylko w przypadku przedsiębiorców)

Poprzez zakreślenie poniższego kwadratu:

wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu kontaktowego:
..... w celu bieżącego kontaktu z osobą prowadzącą postępowanie w sprawie
udzielenia ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

2. Informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej*):

a) Prowadzę działalność gospodarczą:

TAK

NIE

b) Prowadzę działalność w rolnictwie:

TAK

NIE

c) Prowadzę działalność w rybołówstwie:

TAK

NIE

**)zaznaczyć właściwe*

**3. Zwracam się z prośbą o przyznanie ulgi w spłacie należności pieniężnych wynikających z (umowy/ zawiadomienia/ upomnienia/ wezwania/ wyroku/ tytułu wykonawczego).....
., w wysokości..... zł, poprzez*):**

- umorzenie:
- w całości
- w części
- odroczenie terminu spłaty do dnia(maksymalnie 24 miesiące¹⁾)
- całości
- części
- rozłożenie na raty
- całości
- części

**)zaznaczyć właściwe*

Proponowana ewentualna ilość rat, kwota raty i terminy płatności rat: (maksymalnie 24 miesiące¹⁾

.....
.....
.....

Ubiegam się o (dotyczy przedsiębiorców)*):

- pomoc de minimis:
- pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- pomoc indywidualną na restrukturyzację

**)zaznaczyć właściwe*

4. Uzasadnienie wniosku:

Należy wskazać okoliczności świadczące o wystąpieniu, co najmniej jednej przesłanki do udzielenia ulgi tj.: ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego. Do wniosku należy dołączyć dowody dokumentujące opisane okoliczności.

Poprzez zakreślenie poniższych kwadratów (dotyczy osób fizycznych)*): **W wypadku**
 uzasadnienia wniosku pochodzeniem etnicznym lub rasowym - wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych ujawniających moje pochodzenie rasowe lub

¹⁾ limit 24 miesięcy nie dotyczy przedsiębiorcy ubiegającego się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc indywidualną na restrukturyzację

etniczne w celu uprawdopodobnienia istnienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego oraz w celu udokumentowania powyższych okoliczności.

W wypadku uzasadnienia wniosku danymi dotyczącymi zdrowia - wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych ujawniających moje dane dotyczące zdrowia w celu uprawdopodobnienia istnienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego oraz w celu udokumentowania powyższych okoliczności.

**)zaznaczyć właściwe*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Do wniosku dołączam:

- 1).....
.....
- 2).....
.....
- 3).....
.....
- 4).....
.....
- 5).....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

I. Osoby fizyczne i podmioty, dla których ulga nie będzie stanowić pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* (pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

- 1) kopia deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę. W przypadku wniosku złożonego w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, deklaracja powinna obejmować dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, o którym mowa w pierwszym zdaniu,
- 2) dokumenty potwierdzające wysokość wynagrodzenia, nagród, honorariów, odcinków emerytury lub renty za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku, dokumenty potwierdzające pobieranie zasiłków z tytułu pomocy społecznej lub bezrobocia lub innych należności i otrzymywanych świadczeń (kserokopie),
- 3) pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego majątku (ruchomości, nieruchomości, papiery wartościowe). Oświadczenie może zostać złożone na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do procedury - został on zamieszczony jako ułatwienie dla dłużników i skorzystanie z wzoru oświadczenia jest dobrowolne,
- 4) pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki, itp.). Oświadczenie może zostać złożone na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do procedury - został on zamieszczony jako ułatwienie dla dłużników i skorzystanie z wzoru oświadczenia jest dobrowolne,
- 5) pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę,
- 6) wszelkie inne dokumenty uzasadniające przyznanie ulgi (np. zaświadczenia lekarskie, rachunki z apteki itp.),
- 7) w przypadku podmiotów niebędących osobami fizycznymi: statut lub akt założycielski, sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy, informacja na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, plan przychodów i kosztów na dany rok obrotowy, wykaz nieuregulowanych należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych występujących na dzień złożenia wniosku oraz innych dokumentów, w celu wykazania istnienia przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi.

II. Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

- 1) zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jakie przedsiębiorca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie – w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis*,
- 2) zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jakie przedsiębiorca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie – w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,
- 3) oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, w przypadku, gdy przedsiębiorca nie otrzymał takiej pomocy w roku podatkowym, w którym ubiega się o ulgę oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych,
- 4) w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* - informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53 poz. 311, Dz. U. z 2013 r. poz. 276 oraz Dz. U. z 2014 r. poz. 1543) obowiązujący w dniu składania wniosku,
- 5) w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) obowiązujący w dniu składania wniosku,
- 6) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, w przypadku podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości inne sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za okres 3 ostatnich lat obrotowych, informacja na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, plan przychodów i kosztów na dany rok obrotowy, wykaz nieuregulowanych należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych występujących na dzień złożenia wniosku oraz innych dokumentów, w celu wykazania istnienia przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi oraz w celu

prawidłowego wyliczenia wartości brutto pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

- 7) pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej przez osoby uprawnione do jej reprezentowania, np. zarząd lub prokurenta,
- 8) zobowiązanie do poinformowania o otrzymaniu pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w trakcie toczącego się postępowania (załącznik nr 7 do Procedury).

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie z siedzibą ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków (dalej: „ZTP”). W przypadku, gdy kwota należności przekracza 15 000 zł administratorem danych osobowych jest także Prezydent Miasta Krakowa Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: iodo@ztp.krakow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1) rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnej, 2) sporządzenia, zawarcia i wykonania porozumienia w sprawie umorzenia należności cywilnoprawnej prawnej w całości, w części, odroczenia terminu spłaty całości albo części należności lub rozłożenia na raty płatności całości albo części należności, w wypadku, gdy jest Pani/Pan przedsiębiorcą również w celu: 3) udzielenia pomocy publicznej;

4. wydania zaświadczenia o pomocy *de minimis* lub zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie;
5. sporządzenia sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 1) i 2) powyżej jest przepis Artykułu 6 ust. 1 lit. e) i art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz § 2 pkt. 3 uchwały Nr LVI/1616/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 3) jest przepis Artykułu 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz przepis art. 34 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.).

6. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 4) jest przepis Artykułu 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz przepis art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia

2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.).

7. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 5) jest przepis Artykułu 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz przepis art. 32, art. 32a i art. 33 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.

o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.).

8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat.

9. Ma Pani/Pan prawo do żądania od ZTP dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także prawo do przenoszenia Pani/Pana danych.

10. Pani/Pan ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.

11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Przedstawienie przez Panią/Pana okoliczności, w tym podanie danych osobowych, służy uprawdopodobnieniu istnienia przesłanek udzielenia ulgi, to jest istnienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego. Okoliczności wskazane we wniosku wymagają potwierdzenia załączonymi dokumentami, bowiem ocena, czy przesłanki zastosowania ulgi istnieją w konkretnej sprawie wymaga wszechstronnego i wnikliwego zbadania całokształtu materiału dowodowego, w tym zebrania informacji na temat aktualnej sytuacji materialno-bytowej dłużnika. Niepodanie ww. informacji bądź ich nieudokumentowanie uniemożliwia udzielenie ulgi w spłacie należności.

12. Przedsiębiorca jest zobowiązany do podania następujących danych:

a) w wypadku ubiegania się o pomoc *de minimis*:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.

b) w wypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie: 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

c) w wypadku ubiegania się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie - informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacji o otrzymanej pomocy publicznej, zawierających w szczególności wskazanie dnia i podstawy prawnej jej udzielenia, formy i przeznaczenia, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy.

Podanie danych określonych w pkt. a) , b) i c) powyżej jest wymagalne ustawą, a ich brak powoduje, że pomoc publiczna nie może zostać udzielona.