

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków** z siedzibą w Krakowie pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, posiadającą NIP 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

*Z uwagi na to, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.), nie stosuje się przepisów ww. ustawy.*

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli biurowych (zwanymi dalej: meblami) do siedziby Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie, których parametry i ceny jednostkowe określono w załączniku nr 1 do umowy pn.: „Zestawienie mebli biurowych”.
2. Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na dostawie i montażu mebli określonych w ust. 1 powyżej.
3. Szczegółowy zakres prac, w tym wymagania dotyczące poszczególnych mebli, został określony w załączniku numer 2 do niniejszej umowy - Opisie Przedmiotu Zamówienia, dalej „OPZ”.
4. Wykonawca oświadcza, iż:
  - 1) zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie dokonując prawidłowej wyceny prac,
  - 2) uwzględnił warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania,
  - 3) posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem i wykwalifikowanym personelem niezbędnym do wykonania wszelkich świadczeń wynikających z niniejszej umowy w sposób całkowicie z nią zgodny zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
  - 4) przedmiot umowy wykona z należytą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnie zajmującego się sprzedażą wraz z dostawą i montażem mebli,
  - 5) meble są wolne od wad fizycznych i prawnych,
  - 6) nie zawierał żadnych umów, których wykonanie mogłoby utrudnić lub uniemożliwić właściwe wykonanie zobowiązań Wykonawcy wynikających z postanowień niniejszej umowy oraz że wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich,
  - 7) dostarczone meble będą fabrycznie nowe lub wykonane z fabrycznie nowych materiałów.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu oraz osobom w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa na terenie objętym realizacją przedmiotu umowy.
7. Do momentu podpisania przez strony protokołu odbioru Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczony przedmiot umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób:
  - 1) zapewniający osiągnięcie przez niego cech i funkcjonalności określonych w umowie, opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie,
  - 2) zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) terminowy.

## § 2

1. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i ryzyko dostarczyć meble do siedziby Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie (w dniu roboczym, w godzinach pracy Zamawiającego).
2. Termin realizacji umowy wynosi 2 miesiące od daty zawarcia umowy.

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie brutto .....zł (słownie: .....złotych .../100), wynikające z załącznika nr 1 do umowy. Stawka VAT wynosi .....% .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, nie podlega podwyższeniu i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym te, których Wykonawca wcześniej nie przewidział.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy i zawiera wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu umowy, tj. w szczególności należne podatki, koszty transportu, ubezpieczenia, materiałów, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek dochodowy oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy zmieni swój status na status podatnika VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w umowie będzie traktowana, jako kwota brutto.
5. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia wskazanego w ust. 6.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany przez Strony.
7. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca:**

Gmina Miejska Kraków  
Pl. Wszystkich Świętych 3-4  
31-004 Kraków  
NIP: 676 101 37 17

**Jednostka odbierająca:**

Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie  
ul. Reymonta 20  
30-059 Kraków

8. Gmina Miejska Kraków oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT:  
NIP – PL 676-101-37-17; REGON – 351554353  
*Płatnikiem zaliczki na podatek dochodowy oraz składki na PPK jest Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie:*  
NIP: 676-253-03-37;                   REGON:367252869  
Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT:  
NIP – ..... REGON – .....
9. Faktura winna być doręczona na adres:

Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie,  
ul. Reymonta 20,  
30-059 Kraków,  
albo

typ numeru PEPPOL: NIP  
numer PEPPOL: 6762530337

skrótowa nazwa skrzynki: Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie (w przypadku e-faktury).

10. Jeśli zamówienie objęte jest mechanizmem podzielonej płatności (split payment), faktura powinna zawierać w tym zakresie informacje, zgodnie z regulacją zawartą w ustawie z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 poz. 1751 ze zm.).
11. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo sporządzonej faktury.
12. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wynagrodzenie będzie wypłacane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
14. Konto bankowe, o którym w ust. 13 Wykonawcy będącego podatnikiem podatku VAT, musi znajdować się w wykazie rachunków rozliczeniowych otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, wymienionych w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista”).
15. W przypadku podania przez Wykonawcę na fakturze numeru rachunku bankowego nie spełniającego warunku, o którym mowa w ust. 14 Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia wykazanego na fakturze do czasu uzgodnienia z Wykonawcą prawidłowego numeru rachunku bankowego, a Wykonawca nie będzie miał prawa do naliczenia za ten okres odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
16. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o fakturze, należy rozumieć przez to także rachunek w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawienia faktury.

\* w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzone zostaną postanowienia:

17. W przypadku, gdy stroną umowy – Wykonawcą są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum), faktura VAT wystawiona zostanie przez ustanowionego pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę i na jego rzecz Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem pełnomocnika (lidera) Wykonawcy zgodnie z ust. 18 należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania przedmiotu umowy, pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.

\* w przypadku, gdy stroną umowy jest Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą, nieposiadający miejsca siedziby działalności gospodarczej, zarządu, ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski, które uczestniczyłyby w realizacji tej umowy, wprowadzone zostaną postanowienia:

19. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca nie rozlicza podatku VAT należnego. Wykonawca za wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w kwocie nieuwzględniającej podatku od towarów i usług (w przypadku, gdy Wykonawca zarejestrowany jest dla celów VAT w Polsce, postanowienie to nie dotyczy usług związanych z nieruchomościami, o których mowa w art. 28e Ustawy o podatku od towarów i usług, dostaw gazu i energii oraz bonów jednego przeznaczenia).
20. W przypadku, w którym przychody uzyskane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, podlegałyby opodatkowaniu podatkiem dochodowym w Polsce i nie podlegałyby wyłączeniu z opodatkowania na podstawie umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu, zawartej pomiędzy państwem siedziby Wykonawcy (miejsca zamieszkania - w przypadku

*Wykonawcy będącego osobą fizyczną) i Rzeczpospolitą Polską, wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie dokonana po potrąceniu przez Zamawiającego kwoty podatku dochodowego należnego od Wykonawcy na terytorium Polski, z uwzględnieniem zapisów ww. umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu.*

21. *Zastosowanie zapisów umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu uwarunkowane jest dostarczeniem Zamawiającemu certyfikatu rezydencji podatkowej Wykonawcy, przed dokonaniem wypłaty wynagrodzenia lub części wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy. Certyfikat musi być dokumentem oryginalnym, wydanym przez właściwy dla Wykonawcy organ administracji podatkowej, ważnym na dzień dokonania wypłaty wynagrodzenia lub części wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy (jeżeli certyfikat rezydencji nie zawiera okresu ważności, jest on uznawany za ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania, o ile w okresie tym nie nastąpi zmiana miejsca rezydencji podatkowej Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego. Jeżeli w danym kraju certyfikaty rezydencji wydawane są w formie elektronicznej, certyfikat może zostać dostarczony w takiej formie. Kopa certyfikatu rezydencji dopuszczalna jest jedynie w przypadku, gdy umowa dotyczy świadczeń wskazanych w art. 29 ust. 1 pkt 5 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w art. 21 ust. 1 pkt 2a Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, a kwota należności wypłacanych w roku kalendarzowym nie przekracza 10 000 PLN).*
22. *Zastosowanie zapisów umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu zawartej z państwem, którego certyfikatem rezydencji posłużył się Wykonawca uwarunkowane jest dodatkowo złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że należności uzyskiwane na podstawie niniejszej umowy związane są z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Wykonawcę jako osoba prawna/osoba fizyczna (właściwe podkreślić) na terytorium państwa, którego certyfikatem rezydencji posłużył się Wykonawca i otrzymywane są dla własnej korzyści Wykonawcy (tj. Wykonawca decyduje samodzielnie o ich przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą należności lub jej części) oraz, że Wykonawca nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi.*

#### § 4

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone meble, wymienione w załączniku nr 1 do umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiający ma prawo:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – do odmowy odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin na ich usunięcie. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od ich usunięcia, Zamawiający może zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na rzecz wolną od wad.
3. Jeżeli w ramach gwarancji jakości Wykonawca usunął wadę istotną, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
4. Zarzut z tytułu gwarancji jakości Zamawiający może podnieść po upływie terminów określonych w niniejszym paragrafie, jeżeli przed ich upływem zawiadomił Wykonawcę o wadzie.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie gwarancyjnym. Okresy gwarancji i rękojmi za wady są jednakowe.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

## § 5

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
  - 1) za nieterminowe wykonanie umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w okresie gwarancji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części, będącego następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający potrąci naliczone kary umowne w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązujących.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

## § 6

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym dokonywania czynności odbioru przedmiotu umowy, jest ..... tel.: ....., e-mail: ..... lub osoba zastępująca.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym dokonywania czynności odbioru przedmiotu umowy, jest ..... tel.: ....., kom. .... e-mail: ..... lub osoba zastępująca.
3. Wszelkie informacje, polecenia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie lub pocztą elektroniczną.
4. Pisma przekazane pocztą elektroniczną uważa się za doręczone z datą ich przekazania, o ile przekazanie ich nastąpiło w dniu roboczym, w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30. W innym przypadku uważa się, iż doręczenie nastąpiło o godzinie 7:30 w najbliższym dniu roboczym. Pisma przekazane w formie pisemnej uznaje się za doręczone z datą dokonania doręczenia na adresy wskazane w ust. 5 poniżej. Pisma przekazane za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, w przypadku ich awizowania, uważa się za doręczone z datą pierwszego awiza.
5. Strony wyznaczają następujące adresy do doręczeń:
  - 1) dla Zamawiającego: Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, +48 12/341-85-09, e-mail: [sekretariat@zim.krakow.pl](mailto:sekretariat@zim.krakow.pl) i/lub .....
  - 2) dla Wykonawcy: ..... Tel: ....., Tel. Kom. ...., e mail:.....
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego informowania o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji umowy, pod rygorem bezskuteczności. Zmiana danych określonych w ust. 1, 2 i 5 nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
7. W razie niepoinformowania przez Stronę o zmianie danych zgodnie z ust. 6, kierowane do niej na dotychczasowy adres lub numer telefonu informacje lub korespondencje uważa się za doręczone.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z warunkami umowy, w szczególności z zakresem i sposobem wykonania przedmiotu umowy lub nie przystąpił do realizacji umowy lub opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zdołał zakończyć jego wykonanie w terminie ustalonym w umowie – w terminie 7 dni od chwili uzyskania wiedzy o tym fakcie.
2. Zawiadomienie o odstąpieniu od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty za meble wykonane, dostarczone, zamontowane i protokolarnie odebrane bez zastrzeżeń według stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie ma skutek od chwili złożenia oświadczenia drugiej stronie i tylko wobec czynności jeszcze niewykonanych.

#### § 8

1. Zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowywania w tajemnicy, nieprzekazywania osobom trzecim oraz niewykorzystywania dla własnych celów lub w interesie osób trzecich wszelkich danych i informacji (nieujawnionych do publicznej wiadomości), otrzymanych lub pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy.

#### § 9

*\* w przypadku, gdy stroną umowy jest wykonawca będący osobą prawną, do umowy wprowadzone zostaną następujące postanowienia:*

1. *Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie, kod pocztowy: 30-059, ul. W. Reymonta 20; tel. 12 341 85 09, e-mail: [sekretariat@zim.krakow.pl](mailto:sekretariat@zim.krakow.pl).*
2. *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z IOD, kierując korespondencję na adres: [iod@zim.krakow.pl](mailto:iod@zim.krakow.pl).*
3. *Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji obejmujących dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych.*
4. *Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie zastrzega sobie możliwość zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.*
5. *Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec swoich pracowników, innych osób fizycznych kierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy oraz osób fizycznych wskazanych jako podwykonawcy, których dane osobowe będą przekazywane i przetwarzane przez Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.*

*\* w przypadku, gdy stroną umowy jest wykonawca będący osobą fizyczną (prowadzącą lub nieprowadzącą działalności gospodarczej), do umowy wprowadzone zostaną następujące postanowienia:*

1. *Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy, jest Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie, adres: 30-059 Kraków, ul. W. Reymonta 20; tel. 12 341 85 09, e-mail: [sekretariat@zim.krakow.pl](mailto:sekretariat@zim.krakow.pl).*
2. *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z IOD, kierując korespondencję na adres: [iod@zim.krakow.pl](mailto:iod@zim.krakow.pl).*
3. *Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest niezbędne dla zrealizowania niniejszej umowy i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz jest związane z wykonywaniem przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO).*

4. *Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy wynika z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności regulujących wykonywanie niniejszej umowy, prowadzenie procesu inwestycyjnego, dochodzenie i obronę przed roszczeniami, gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz dokonywanie i przechowywanie rozliczeń podatkowych, a także kwestie związane z archiwizacją.*
5. *Okres przetwarzania danych osobowych Wykonawcy wynika z przyjętego zarządzeniem nr 14/2018 Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie z dnia 24 grudnia 2018 r. jednolitego rzeczowego wykazu akt i jest określany z uwzględnieniem celu, dla którego dane są przetwarzane.*
6. *Administrator wdrożył stosowne środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo dla przetwarzanych danych osobowych.*
7. *Dane osobowe mogą być przekazywane przez Administratora wyłącznie podmiotom i osobom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.*
8. *Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej oraz nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i profilowaniu.*
9. *Wykonawca w każdej chwili może skorzystać z przysługującego prawa do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia. Ponadto przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z krajowymi i europejskimi przepisami o ochronie danych osobowych. Z uwagi na publiczny charakter zadania, w związku z realizacją którego dane osobowe są przetwarzane oraz w związku z koniecznością wywiązywania się przez Administratora z obowiązków ustawowo przewidzianych prawo do usunięcia danych osobowych i wniesienia sprzeciwu nie przysługuje Wykonawcy.*
10. *Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie zastrzega sobie możliwość zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych na każdym etapie realizacji niniejszej umowy gdy pojawi się taka konieczność. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*
11. *Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie obowiązku informacyjnego wynikającego z art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec swoich pracowników, innych osób fizycznych kierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy oraz osób fizycznych wskazanych jako podwykonawcy, których dane osobowe będą przekazywane Zarządowi Inwestycji Miejskich w Krakowie. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.*

## § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a zwłaszcza ustawy Kodeks cywilny.
2. Na gruncie niniejszej umowy Strony przyjmują, że dzień roboczy, to każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzycelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca może powierzyć realizację dzieła osobom trzecim. Za działania i zaniechania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
5. Wykonawca nie będzie przekazywał żadnych informacji do mediów (np. prasa, radio, telewizja, media elektroniczne), dotyczących realizacji umowy, bez wcześniejszej pisemnej zgody i akceptacji treści informacji przez Zamawiającego.

6. Spory mogące wyniknąć w związku z umową Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Umowa zawiera następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – zestawienie mebli biurowych
  - Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia (zakres rzeczowy zadania)
  - Załącznik nr 3 – wzór klauzuli informacyjnej