**Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Zarządzie Cmentarzy Komunalnych w Krakowie wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych**

# ……………………………………………………..

# Imię i nazwisko kandydata

……………………………………………………..

dotyczy naboru na stanowisko

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych jest Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie z siedzibą przy ul. Rakowickiej 26, 31-510 Kraków.
2. Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz realizacją praw z tym związanych. W tym celu możliwy jest kontakt drogą elektroniczną na adres iod@zck-krakow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach przeprowadzenia naboru na wskazane stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych, w zakresie: **imienia (imion), nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych wskazanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia** stanowi art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”);
5. Podstawę prawną przetwarzania danych w zakresie informacji o **obywatelstwie, miejscu zamieszkania, zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, posiadania nieposzlakowanej opinii, niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** stanowi art. 6, art. 14 oraz art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 22¹ § 4 Kodeksu pracy, w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej RODO) - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
6. Podstawę prawną przetwarzania danych o **niepełnosprawności** stanowi art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, w zw. z art.13 ust. 2b oraz art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jako niezbędne do wypełnienia szczególnych praw i obowiązków administratora oraz osoby, której dane dotyczą - skorzystania przez kandydata z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
7. Podstawę prawną przetwarzania dodatkowo przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych: w zakresie nieokreślonym przepisami prawa przekazanych w CV i innych dokumentach, stanowi Pani/Pana zgoda potwierdzona podpisem, która może zostać odwołana przez Panią/Pana w dowolnym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Jeżeli w Pani/Pana dokumentach aplikacyjnych zawarte zostaną dane należące do szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w tym m. in. **wizerunek**, podstawę prawną przetwarzania danych stanowi Pani/Pana wyraźna zgoda, która może zostać odwołana przez Panią/Pana w dowolnym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – art. 9 ust. 2 lit. a,
9. Podstawę prawną przetwarzania danych w zakresie czynności podejmowanych przed ewentualnym zawarciem umowy stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
10. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Podanie danych, które przetwarzane są na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji (nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata i nie będzie stanowiło przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia). Nie podanie danych w zakresie numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej będzie skutkowało utrudnieniami w sprawnej realizacji naboru.
11. Przewidywane kategorie odbiorców danych: wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie nie znosi skutków ich dotychczasowego przetwarzania.
13. Dane osobowe kandydata zatrudnionego w drodze naboru, zostają dołączone do jego akt osobowych.

Dane osobowe kandydatów umieszczonych w protokole końcowym, będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

Dane osobowe kandydatów nieumieszczone w protokole końcowym naboru oraz które wpłynęły po terminie, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji
o wyniku naboru, po tym czasie zostaną zniszczone komisyjnie.

Informuję, że zapoznałam/em się z treścią Administratora o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dobrowolnie i świadomie, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w tym m.in.: adres e-mail, numer telefonu, wizerunek.

..........................................................................

 data i własnoręczny podpis