## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko ..............................................................................................................
2. Data urodzenia ..............................................................................................................................
3. Obywatelstwo ……………………………………………………………………………………
4. Miejsce zamieszkania – w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego **tylko** **miejscowość** **zamieszkania** …………………………………………………………………..………………
5. Dane kontaktowe, wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, umożliwiające kontakt z kandydatem w trakcie procesu rekrutacyjnego:

…………………………………………………………………………………………………….

1. Wykształcenie

……………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku w celu potwierdzenia spełnienia wymogów naboru)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku w celu potwierdzenia spełnienia wymogów naboru)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| okres  od | okres  do | nazwa pracodawcy | zajmowane stanowisko |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

......................................... ..........................................................................   
 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)