



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako „SWZ”)
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji

Nazwa zamówienia:

**Udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom doprowadzonym do
wytrzeźwienia do Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień
w Krakowie**

Zamawiający:

Gmina Miejska Kraków
reprezentowana przez

Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie
ul. Rozrywka 1
31-419 Kraków

telefon: (12) 411-41-21

telefaks: (12) 410-56-22

e-mail: sekretariat@mcpu.krakow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=37&mmi=1135

**Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści
SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o
udzielenie zamówienia: https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=37&mmi=1135**

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 359 ust. 1 w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

KRAKÓW, CZERWIEC 2021

CZĘŚĆ 0

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

I. Informacje ogólne

1. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. ePUAP: /MCPU_Krakow/Skrytka
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

II. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.

U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w części V SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania (miniportal)).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: techniczny@mcpu.krakow.pl
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

CZĘŚĆ I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są **usługi społeczne polegające na udzielaniu świadczeń zdrowotnych osobom doprowadzonym do wytrzeźwienia do Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach lekarskich dyżurów medycznych - 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu z zapewnieniem zastępstw w przypadku absencji,
- 2) udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie harmonogramu uzgodnionego z Dyrektorem MCPU, uwzględniającego konieczność zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych - aktualne potrzeby MCPU i czas pracy lekarza zatrudnionego w MCPU w wymiarze 1 etatu. Ustalenia te następować będą do 20 każdego miesiąca, na miesiąc następny. Ostatecznego zatwierdzenia harmonogramu dokonuje Dyrektor MCPU,
- 3) udzielania świadczeń zdrowotnych osobom doprowadzonym do wytrzeźwienia do Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, w zakresie wynikającym z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.),
- 4) przeprowadzania badań lekarskich osób doprowadzonych do MCPU,
- 5) badania pacjentów za pomocą urządzenia pomiarowego na podstawie art. 40¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1850 z późn. zm.), w celu określenia zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu wraz z wydrukiem lub ocena objawów stanu nietrzeźwości w przypadku braku zgody na badanie lub niemożności jego wykonania,
- 6) wydawania w oparciu o wyniki przeprowadzonych badań opinii o stanie zdrowia osoby doprowadzonej do MCPU,
- 7) podejmowania decyzji w zakresie zabiegów lekarskich u osób doprowadzonych, koniecznych do wytrzeźwienia lub usunięcia skutków zatrucia alkoholem,
- 8) podejmowania decyzji o zastosowaniu, przedłużeniu lub zaprzestaniu stosowania środka przymusu bezpośredniego,
- 9) przeprowadzania kontroli stanu zdrowia po zaprzestaniu stosowania środka przymusu bezpośredniego,
- 10) prowadzenia pełnej i czytelnej, obowiązującej dokumentacji lekarskiej w MCPU z zaznaczeniem dokonywanych badań za pomocą urządzeń pomiarowych, kontroli parametrów stanu zdrowia (np. RR, tętno, oddech, temperatura), podawanych leków, orzekanie o izolatkach (również z wszawicą), stosowania środków przymusu bezpośredniego, zgodnie z ustalonymi wzorami - obowiązek ten dotyczy zapisów wg stanu z przyjęcia i zwolnienia z Centrum, z zachowaniem wymogów określonych w art. 39¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014r. poz. 1850 z późn. zm.),

- 11) pobierania krwi na zlecenie organu uprawnionego,
- 12) motywowania do podjęcia leczenia, udzielanie informacji o formach pomocy,
- 13) dbania o bezpieczeństwo sanitarne MCPU i właściwe obchodzenie się z odpadami medycznymi,
- 14) udziału w szkoleniach i stosowania standardów medycznych obowiązujących w MCPU,
- 15) w okresie działania Ogrzewalni, udzielania niezbędnej pomocy medycznej w nagłych przypadkach osobom tam przebywającym,
- 16) składania zapotrzebowania na leki oraz sprzęt medyczny,
- 17) wykonywania innych poleceń Dyrekcji MCPU lub osób przez nich wskazanych.
- 18) sporządzania raportów z przebiegu dyżurów z uwzględnieniem liczby przyjętych osób oraz wszystkich istotnych okoliczności zaistniałych podczas trwania dyżuru wg wzoru określonego przez Dyrektora Centrum,
- 19) uczestniczenia - co najmniej raz na kwartał – w spotkaniach lekarzy dyżurnych w siedzibie Zamawiającego,
- 20) stosowania procedur przyjmowania pacjentów obowiązujących w Centrum,
- 21) przestrzegania zarządzeń i poleceń służbowych Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
85121100-4 Ogólne usługi lekarskie

Zamawiający nie określa, zgodnie z art. 95 ustawy, wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia z uwagi, iż charakter czynności, realizowanych w ramach niniejszego zamówienia nie uzasadnia wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Uwzględniając specyfikę przedmiotu zamówienia (usługi lekarskiej), należy wziąć pod uwagę elementy istotne (*Essentialia negotii*), mające wpływ na prawidłowe dokonanie oceny obowiązku lub braku obowiązku spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 95.

Osoby wykonujące zawód lekarza nie wykonują czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy ze względu na wysoki poziom samodzielności, objawiającej się w wyznaczaniu i realizacji zadań, posiadają specjalizacje i niezbędne uprawnienia potwierdzające kompetencje (które do realizacji przedmiotu zamówienia są wymagane już na etapie składania ofert w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu).

Przykładowy katalog wolnych zawodów określono w art. 4 ust. 1 pkt 11 ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, podobnie jak w art. 88 ustawy Kodeks spółek handlowych wymieniając w nich lekarzy, lekarzy stomatologów, lekarzy weterynarii, techników dentystycznych, felczerów, położne, pielęgniarki.

CZĘŚĆ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

CZĘŚĆ III

INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ; PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania części zamówienia opisanego w części I SWZ. Zamawiający żąda, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, **wskazania tych części zamówienia w ofercie** (sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 1 do SWZ – formularz „Oferta”) i **podania firm podwykonawców – jeżeli są znani Wykonawcy**. Obowiązek ten dotyczy wyłącznie podwykonawców, **na zdolnościach których Wykonawca nie polega**.
2. W odniesieniu do warunku, o którym mowa w części V pkt 1 SWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

CZĘŚĆ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie wykonywane przez okres 12 miesięcy. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie usługi w dniu 1 lipca 2021 r.

CZĘŚĆ V

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) dysponuje co najmniej 4 osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia,
Uwaga: osoba posiadające kwalifikacje to osoba posiadająca tytuł lekarza medycyny,
- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

Jeżeli Wykonawcy występują wspólnie, warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 mogą wykazać wspólnie.

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1, polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, musi dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdze-

- nia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

CZĘŚĆ VI

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

VI.1. Oświadczenia

Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. oświadczenie (Załącznik 2) stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w części V pkt 1

SWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie (Załącznik 2), składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto Wykonawcy składają oświadczenie zawierające informacje, z których powinno wynikać, którą usługę, wykonają poszczególni Wykonawcy (**Załącznik 2c**).
3. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 1 SWZ, polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia oświadczenie (Załącznik 2b) podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby **oraz dołącza do oferty zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny **podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

UWAGA 1: Oświadczenia, o których mowa w pkt 1-3 składa Wykonawca, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie składa każdy z Wykonawców, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, podmiot udostępniający zasoby.

UWAGA 2: Oświadczenia, o których mowa w ust. 1–3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA 3: W przypadku gdy oświadczenie, o których mowa w ust. 1-3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

UWAGA 4: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz

UWAGA 5: Oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI.2. Dokumenty składane na wezwanie – podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę (ofertę, która została najwyżej oceniona), do złożenia **aktualnego na dzień złożenia** następującego środka dowodowego:

- 1) oświadczenia wykonawcy (Załącznik 4) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6.

UWAGA 1: Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa Wykonawca, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie składa każdy z Wykonawców, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, podmiot udostępniający zasoby.

- UWAGA 2:** Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 przekazuje się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podmiotu którego dotyczą.
- UWAGA 3:** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- UWAGA 4:** Oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- UWAGA 5:** Dokumenty sporządza się zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

CZĘŚĆ VII

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do komunikowania się z Wykonawcami uprawniona jest:

- Pani Edyta Jednacz tel. tel.: (12) 411 41 21, faks: (12) 410 56 22, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 13.00.

CZĘŚĆ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą do dnia **20 lipca 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert określony w części XII SWZ.

CZĘŚĆ X

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Wykonawca powinien:

- podać cenę brutto 1 godz. usługi, a następnie pomnożyć przez ilość godzin otrzymując cenę brutto oferty,

Dla obliczenia ceny oferty i dokonania porównania ofert Zamawiający przyjął ilość godzin równą 7 000. Zamawiający informuje, że ilość godzin, która mogłaby ulec zmianie w skali roku znajduje się w przedziale od - 20%, do +10%. Rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywistej ilości przepracowanych godzin.

W cenę oferty należy w kalkulować wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

Cena oferty (brutto) jest ceną, która zostanie przyjęta do oceny ofert (część XIII SWZ).

Zamawiający zwraca uwagę, że wartość kosztów pracy przyjęta przez Wykonawcę do

ustalenia ceny oferty nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.).

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, **obowiązany jest do:**

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

CZĘŚĆ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w **języku polskim**, w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .xls lub .xlsx (wybór formatu danych należy do Wykonawcy).
2. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
6. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 1 ustawy.
8. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazują ten dokument.
9. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały

- wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
 - 1) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, może dokonać również notariusz.
 12. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
 14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie ofert.
 15. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SWZ), wypełniając **wszystkie rubryki** formularza.
 16. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia i podać firmy podwykonawców, jeżeli firmy te są Wykonawcy znane.
 17. Wykonawca podaje w ofercie:
 - adres skrzynki ePUAP (adres skrzynki na koncie ePUAP),
 - adres poczty elektronicznej (e-mail),służących do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcą.
 18. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia, o których mowa w części VI.1 SWZ.
 19. Ofertę wraz z oświadczeniami, zobowiązaniem (*jeżeli dotyczy*) należy przygotować, w szczególności **zaszyfrować**, ściśle zgodnie z opisem zawartym w Instrukcji dla Wykonawców dotyczącej złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: „Instrukcja użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 20. Oferta wraz z oświadczeniem lub oświadczeniami, zobowiązaniem (*jeżeli dotyczy*) o których mowa w części VI.1 SWZ powinna być:
złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
opatrzona **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnione.

21. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno,
22. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (miniportalu).

CZĘŚĆ XII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT; TERMIN OTWARCIA OFERT

Szyfrowanie oferty: Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania Oferty korzysta z systemu [miniPortal](#).

Do zaszyfrowania Oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie [miniPortal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl/).

Aby zaszyfrować Ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć Ofertę i wejść w jego szczegóły „Akcje”. Następnie postępuje zgodnie ze wskazanymi w systemie krokami.

Aby plik został poprawnie dołączony do postępowania należy przesłać go za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” - [Formularz](#) można wypełnić na stronie internetowej <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> podając dane dotyczące niniejszego postępowania.

Szczegółowy sposób zaszyfrowania Oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Ofertę, przygotowaną w sposób opisany w części XI SWZ, należy złożyć **w terminie do dnia 21 czerwca 2021 r. do godz. 11.00**. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na [miniPortalu](#). Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

adres prowadzonego postępowania: https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=37&mimi=1135

Oferty zostaną otwarte **w dniu 21 czerwca 2021 r. o godz. 11.30**.

Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

CZĘŚĆ XIII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW OCENY OFERT; SPOSÓB OCENY OFERT

kryterium	waga
1) cena oferty	60%
2) termin płatności	40%

Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów i ich wag określonych wyżej w następujący sposób:

- według kryterium „cena oferty” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_c = (c_m/c) \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie c_m oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś c oznacza cenę ocenianej oferty,

- według kryterium „termin płatności” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_t = (t/t_M) \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie t_M oznacza najdłuższy okres płatności spośród terminów płatności podanych we wszystkich ofertach, zaś t oznacza termin płatności podany w danej ofercie. Jeżeli najdłuższy termin płatności spośród terminów płatności podanych we wszystkich ofertach będzie dłuższy niż 30 dni, zamawiający przyjmie $t_M = 30$ [dni]. Jeżeli termin płatności podany przez Wykonawcę w ofercie będzie dłuższy niż 30 dni, **dla oceny ofert** Zamawiający przyjmuje termin płatności równy 30 [dni]. Termin płatności podany przez Wykonawcę w ofercie **nie może być krótszy niż 7 dni**.

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa:

$$p = p_c \times 0,60 + p_t \times 0,40$$

Zgodnie z art. 239 ust. 1 i 2 ustawy, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie ofertą najkorzystniejszą**.

CZĘŚĆ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany:
 - a) przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 3 do SWZ),

CZĘŚĆ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ XVI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy – warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy (Załącznik 3 do SWZ).

Projektowane postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy.

CZĘŚĆ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 513 – 521 ustawy.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy (zwrot odwołania przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie), stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu..
7. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 579 – 590 ustawy.
8. Sprawy związane z środkami ochrony prawnej uregulowane są w dziale IX ustawy.

CZĘŚĆ XVIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie reprezentowane przez Dyrektora tel. (12) 411 41 21, e-mail: sekretariat@mcpu.krakow.pl
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie tel. (12) 411 41 21, można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej e-mail: iod@mcpu.krakow.pl
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy,

- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu,
- 7) stosowanie do art. 22 RODO, w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- 8) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Państwa wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania lub sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz załączników do protokołu
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej – wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Kraków, dnia 11.06.2021 r.

W załączeniu:

- formularz „Oferta” (Załącznik 1)
- oświadczenia (Załączniki 2, 2b, 2c)
- wzór umowy (Załącznik 3)
- oświadczenie o aktualności (Załącznik 4)
- Zobowiązanie