

REJESTRY, EWIDENCJE, ARCHIWA

W MDK im J. Korczaka w Krakowie prowadzone są następujące rejestry i ewidencje:

- 1. Rejestr umów zlecenia i umów o dzieło**
- 2. Rejestr umów najmu**
- 3. Rejestr umów na dostawy i usługi**
- 4. Ewidencja rachunków przychodzących**
- 5. Dziennik korespondencyjny**
- 6. Rejestr zatrudnionych nauczycieli**
- 7. Rejestr zwolnień lekarskich**
- 8. Wykaz nieobecności nauczycieli**
- 9. Wykaz nieobecności administracji i obsługi**
- 10. Ewidencja znaczków pocztowych**
- 11. Ewidencja biletów MPK**
- 12. Rejestr zarchiwizowanych teczek akt osobowych byłych pracowników**
- 13. Rejestr delegacji służbowych**
- 14. Rejestr umów zlecenia i umów o dzieło osób zawartych z osobami fizycznymi**
- 15. Ewidencja nieruchomości i obiektów -ZSZO**
- 16. Ewidencja środków trwałych stanowiących wyposażenie obiektów biurowych -- ZSZO**
- 17. Ewidencja majątku -ZSZO**
- 18. Rejestr skarg i wniosków**
- 19. Rejestr wydanych pełnomocnictw i upoważnień**
- 20. Rejestr Zamówień Publicznych**
- 21. Rejestr gwarancji/zabezpieczeń należytego wykonania umowy.**
- 22. Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych**
- 23. Książka zarządzeń dyrektora MDK im J.Korczaka**
- 24. Książka protokołów rad pedagogicznych**
- 25. Rejestr wyjść grupowych uczestników zajęć MDK z wyjątkiem wycieczek**
- 26. Rejestr wniosków o rozpoczęcie stażu na stopień nauczyciela mianowanego oraz dyplomowanego a także o wyrażenie zgody na odbycie dodatkowego stażu**
- 27. Rejestr wniosków o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego**
- 28. Rejestr wydanych zaświadczeń o uzyskaniu akceptacji komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego**
- 29. Rejestr wydanych aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego**
- 30. Rejestr wypadków uczestników MDK im J.Korczaka w Krakowie**
- 31. Rejestr identyfikatorów systemowych**
- 32. Rejestr haseł**
- 33. Rejestr udostępnień**
- 34. Książka boiska piłkarskiego**
- 35. Ewidencja przeglądów hali pneumatycznej**
- 36. Monitoring codziennych prac porządkowych przeciwepidemicznych**
- 37. Rejestr ewidencji kluczy**

Udostępnianie informacji zawartych w prowadzonych rejestrach i ewidencjach następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), przy zachowaniu wymogów określonych przepisami szczególnymi, w tym ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 92 z późn. zm.).

Archiwum zakładowe w MDK im J. Korczaka prowadzone jest w siedzibie MDK im J. Korczaka w Krakowie, os Kalinowe 18 , w godzinach pracy sekretariatu.

Udostępnianie dokumentacji z archiwum może nastąpić wyłącznie na terenie archiwum zakładowego i pod nadzorem osoby do tego upoważnionej.

Udostępnienie odbywa się po uzyskaniu zezwolenia zainteresowanego od Dyrektora MDK im J. Korczaka na podstawie przedstawionego podania.

Korzystający z dokumentacji ponosi pełną odpowiedzialność za stan akt i ich zwrot w terminie.