**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE** **„DAJ SZANSĘ”**

**w ramach trwałości projektu RPMP.08.05.00-12-0079/17-03**

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w ramach **trwałości** Projektu pt. „Daj szansę” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy, Działanie 8.5. Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.

**§1. Postanowienia ogólne**

1. **Realizator –** Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
2. **Biuro projektu** – główne Biuro Projektu mieści się w Krakowie przy ul. Dekerta 24.
3. **Biura realizatorów projektu** mieszczą się:
* Żłobek Samorządowy nr 18; 30-019 Kraków, ul. Mazowiecka 30a
* Żłobek Samorządowy nr 19; 31-563 Kraków, ul. Świtezianki 7
* Integracyjny Żłobek Samorządowy nr 20 „Pluszowy Miś”; 30-684 Kraków, ul. Okólna 6
* Żłobek Samorządowy nr 23; 30-316 Kraków, ul. Słomiana 7
* Żłobek Samorządowy nr 27; 31-843 Kraków, os. Kazimierzowskie 28
* Żłobek Samorządowy nr 30; 31-422 Kraków, ul. Jakuba Majora 18

1. **Projekt -**  pt. „Daj szansę” współfinansowany był przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany był w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy, Działanie 8.5. Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym. Projekt miał na celu ułatwić rodzicom powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka niepełnosprawnego lub zagrożonego niepełnosprawnością poprzez stworzenie miejsc opieki w sześciu placówkach, dla w/w dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat.
2. **Uczestnik projektu – rodzic**, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
3. **Rodzic -** ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć matkę, ojca lub opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem zameldowanym lub zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

 **Rodzic** staje się uczestnikiem Projektu po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie i przedłożeniu stosownych zaświadczeń lub oświadczeń.

1. **Osoba powracająca na rynek pracy –** osoba, która przed urodzeniem dziecka i w czasie sprawowania opieki nad nim była osobą zatrudnioną.
2. **Osoba poszukująca pracy -** osoba, która przed urodzeniem dziecka i w czasie sprawowania opieki nad nim była bezrobotna lub bierna zawodowo.
3. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia lub zarejestrowana jako bezrobotna.
4. **Osoba bierna zawodowo** - student studiów stacjonarnych, osoba będąca na urlopie wychowawczym. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo .
5. **Dziecko niepełnosprawne** – dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
6. **Dziecko zagrożone niepełnosprawnością** – dziecko objęte opieką specjalistyczną lub w trakcie diagnozowania lub posiadające zaświadczenie od lekarza.
7. **Rodzic niepełnosprawny** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności.
8. **Osoba samotna** – to: panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej przez sąd lub osoba rozwiedziona.

**§2. Cele i założenie trwałości Projektu**

1. Trwałość Projektu „Daj Szansę” będzie realizowana przez okres 2 lat od daty realizacji , określonej w umowie o dofinasowanie projektu w zakresie utrzymania miejsc natomiast w zakresie infrastruktury 5 lat.

2. Projekt realizowany jest na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, w placówkach o których mowa w § 1 ust.3.

1. Założeniami realizacji trwałości projektu są:
* zapewnienie maksymalnych warunków rozwoju dzieciom niepełnosprawnym lub zagrożonym niepełnosprawnością;
* powrót na rynek pracy rodziców po urodzeniu i wychowaniu dziecka;
* umożliwienie podjęcia pracy zawodowej osobom bezrobotnym oraz biernym zawodowo;
* przez cały okres trwałości utrzymanie nowo utworzonych miejsc dla dzieci oraz miejsc dostosowanych do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub zagrożonych niepełnosprawnością.

**§3. Zasady rekrutacji i udziału**

1. Rekrutacja w ramach trwałości projektu odbywać się będzie corocznie w terminie od 1 maja, każdego roku do momentu obsadzenia miejsc.
2. Pierwszeństwo w rekrutacji mają dotychczasowi uczestnicy projektu z poprzedniego naboru. Umowy zostaną zawarte, tylko z tymi rodzicami, których dzieci nadal wymagają terapii na podstawie stosownych zaświadczeń dot. niepełnosprawności dziecka.
3. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, przekraczającej liczbę miejsc o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
4. Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.
5. Ze świadczeń żłobka w ramach realizacji trwałości Projektu mogą korzystać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym kończą 3 rok życia przez okres do 24 miesięcy
6. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem Rekrutacji w trwałości Projektu w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich kandydatów/ek, w oparciu dokumenty rekrutacyjne dostępne w Żłobkach oraz na stronie internetowej Projektu. W rekrutacji mogą uczestniczyć zarówno kobiety jak i mężczyźni.
7. Realizator projektu zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji, lub dokonania rekrutacji uzupełniającej, aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej założone wskaźniki w trwałości Projektu.

8.Jeśli po rekrutacji i rekrutacji uzupełniającej zostaną wolne miejsca, można na nie przyjąć dzieci rodziców pracujących ale tylko pod warunkiem, ze dziecko będzie niepełnosprawne lub zagrożone niepełnosprawnością.

**§4. Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów w procesie naboru**

1. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia wymaganej dokumentacji.

 W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:

1. wypełniona i podpisana karta zapisu do żłobka stanowiąca zał. nr 1;
2. podpisane Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o przetwarzaniu danych osobowych stanowiący zał. nr 2;
3. oświadczenie rodzica o przebywaniu na urlopie macierzyński/wychowawczym/rodzicielskim lub o byciu zarejestrowanym w UP jako osoba bezrobotna lub oświadczenie o bierności zawodowej.
4. orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (jeśli dotyczy);
5. zaświadczenie od lekarza (np.: o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, diagnozowaniu w kierunku niepełnosprawności (jeśli dotyczy) lub zagrożeniu niepełnosprawnością, lub wymaganiu szczególnej opieki) ;
6. orzeczenie /zaświadczenie o niepełnosprawności rodzica/prawnego opiekuna dziecka (jeśli dotyczy);
7. orzeczenie /zaświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa dziecka (jeśli dotyczy).
8. Rodzic zobowiązany jest złożyć wymagane dokumenty w biurze wybranego przez siebie realizatora Projektu osobiście lub drogą elektroniczną.
9. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (brak załączników, niewypełnione pola formularzy, brak podpisów, dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami dostępnymi w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu) będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Realizatora. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.
10. O zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje spełnienie kryteriów podstawowych oraz liczba uzyskanych punktów w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych wykazanych w tabeli nr 1

**Tabela nr 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria podstawowe** |  |
| 1. Zamieszkanie w Krakowie, 2. Bycie rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka w wieku do lat 3, 3. Bycie osobą bezrobotną lub bierną zawodowo i poszukującą pracy lub przebywającą na urlopie macierzyńskim/ wychowawczym/ tacierzyńskim/ rodzicielskim, a w przypadku wolnych miejsc również osobą pracującą.4.Złożenie oświadczenia o planowanym powrocie/ podjęciu pracy/ poszukiwaniu pracy.5.Kontynuacja z poprzedniego roku / osoba pracująca/ poszukująca pracy |  |
| **Kryteria obowiązkowe** | Pkt |
| 1. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy z KKR 3+ Dziecko niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności  | 25 |
| 2. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy. Dziecko niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności | 15 |
| 3. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy. Dziecko w trakcie diagnozowania lub zagrożone niepełnosprawnością (zaświadczenie lekarskie) | 10 |
| 4. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy.  Rodzic niepełnosprawny. Dziecko niepełnosprawne z orzeczeniem | 20 |
| 5. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy.  Rodzic niepełnosprawny. Dziecko w trakcie diagnozowania lub zagrożone niepełnosprawnością | 18 |
| **Kryteria dodatkowe wszystkie żłobki** |  |
| 1. Dzieci z rodziny spełniającej kryteria podstawowe, w której znajduje się rodzeństwo z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną niepełnosprawnością. | 10 |
| 2. Dziecko niepełnosprawne lub zagrożone niepełnosprawnością matek lub ojców samotnie je wychowujących (przez osobę samotną rozumie się: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, przez osobę pozostającą w separacji rozumie się orzeczenie jej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną) | 2 |
| 3. Dziecko uczestniczące w Trwałości Projektu z poprzedniego roku  |  |
| **Kryteria do nowo utworzonych miejsc w Żłobkach 19 i 30** **– Kryteria podstawowe oraz** |  |
| 1. Rodzic nie pracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy z KKR 3+ | 10 |
| 2. Rodzic nie pracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy.  Rodzic niepełnosprawny.  Dziecko zdrowe | 8 |
| 3. Kolejność zgłoszeń z listy rezerwowej żłobka |  |

**§ 5. Obowiązki realizatora w procesie naboru**

1. Za proces rekrutacji odpowiada Dyrektor Żłobka oddzielnie dla każdej placówki.
2. Dyrektor Żłobka sporządza listę rekrutacyjną dzieci przyjętych
3. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie realizacji projektu dyrektor zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka do żłobka.
5. Osoby, które zostały zakwalifikowane do projektu otrzymują informację telefoniczną/ e-mail o wyniku rekrutacji.
6. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie zostaną podpisane umowy, najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w żłobku.

**§ 6. Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej.

 Oświadczenie rodzic/prawny opiekun składa u dyrektora żłobka.

**§ 7. Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia**

1. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do końca lipca lub sierpnia ( w zależności od miesiąca, w którym żłobek będzie pełnił dyżur wakacyjny) roku w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. Za korzystanie z usług żłobka będą pobierane comiesięczne opłaty.
3. Rodzic/opiekun prawny po spełnieniu przesłanek określonych w aktach prawa miejscowego i po złożeniu do dyrektora żłobka „ wniosku o udzielenie zwolnienia z opłat za korzystanie z usług żłobka wraz z aktualnymi załącznikami , może zostać zwolniony w całości lub części opłaty.
4. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy żłobka. Dane do wnoszenia opłat podane zostaną w umowie podpisanej z rodzicem.
5. Realizator zastrzega, że w przypadku rezygnacji rodzica z udziału w Projekcie w trakcie trwania danego okresu rozliczeniowego rodzic zostanie obciążony opłatą za ten okres.
6. Zajęcia prowadzone w żłobku będą miały charakter opiekuńczy oraz edukacyjno-wychowawczy. W ramach zajęć dodatkowych dla dzieci wymagających specjalistycznego wsparcia według indywidualnych potrzeb planuje się zajęcia między innymi z logopedą, psychologiem, oligofrenopedagogiem, terapeutą integracji sensorycznej, pedagogiem, fizjoterapeutą.
7. W żłobku zapewnia się dziecku odpłatnie wyżywienie.

**§8. Postanowienia dotyczące uprawnień rodziców w projekcie.**

1. Rodzic ma prawa do udziału w Projekcie przez okres do 24 miesięcy.
2. Rodzic ma obowiązek współpracy z Realizatorem w ramach projektu, w szczególności jest zobowiązany do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji oraz list dostarczanych przez Realizatora. Obowiązek ten jest aktualny przez cały okres uczestnictwa w Projekcie.

**9. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2020 r.

2. Realizator może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach.

3. Regulamin zostaje umieszczony na stronie internetowej żłobka oraz BIP Miasta Krakowa

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Rekrutacji w trwałości Projektu „Daj szansę”

**RPMP.08.05.00-12-0079/17-03** Placówka

**KARTA ZAPISU DZIECKA**

### DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO NR 27 W KRAKOWIE

**W ramach uczestnictwa w trwałości projektu nr RPMP.08.05.00-12-0079/17-03 pt.: *Daj szansę* dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa *Rynek pracy,* Działanie8.5Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym*,* z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

1. **Informacje ogólne:**
2. Imię i nazwisko dziecka: ...............................................................................................
3. Data urodzenia dziecka …………………….............. PESEL: .......................................
4. Adres zamieszkania dziecka …………………………………………………………….
5. Dziecko będzie uczęszczać do żłobka od dnia ………………………………………….
6. Przewidywany dzienny czas pobytu dziecka od godz. ……………. do godz. …………
7. Dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności: TAK NIE
8. **Dane o rodzicach (prawnych opiekunach):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MATKA** | **OJCIEC** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| PESEL \* |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Miejsca pracy lub nauki rodziców (opiekunów prawnych) nazwa zakładu, lub miejsca pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej |  |  |
| Nr telefonu kontaktowego |  |  |
| Adres email  |  |  |

1. **Dane dotyczące rodzeństwa dziecka**

Ilość rodzeństwa dziecka ……………… wiek rodzeństwa ……...............................................

**IV. Informacje o stanie zdrowia dziecka** – wskazania bądź przeciwwskazania poradni specjalistycznych wydane w wyniku przeprowadzonych badań lub leczenia szpitalnego; dane o stosowanej diecie; rozwoju psychofizycznym:

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

**V.**

|  |
| --- |
| **Kryteria podstawowe – niezbędne do udziału w projekcie „Daj szansę!”** |
| 1. Zamieszkanie w Krakowie, 2. Bycie rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka w wieku do lat 3, 3. Bycie osobą bezrobotną lub bierną zawodowo i poszukującą pracy lub przebywającą na urlopie macierzyńskim/ wychowawczym/ tacierzyńskim/ rodzicielskim, a w przypadku wolnych miejsc również osobą pracującą4. Złożenie zaświadczenia lub oświadczenia o planowanym powrocie/ podjęciu pracy/ poszukiwaniu pracy.5. Kontynuacja z poprzedniego roku / osoba pracująca/poszukująca pracy |

Oświadczam, że spełniam wszystkie w/w kryteria

(podpis rodzica/opiekuna prawnego) ………………………………………….

**VI.** Należy zaznaczyć kółkiem **właściwą pozycję** w tabeli kryteriów, która będzie podlegać punktacji (jeśli dotyczy).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pozycja** | **Kryteria obowiązkowe** | Nominalna liczba pkt**.** |
| **1.** | Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy z KKR 3+Dziecko niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności  | 25 |
| **2.** | Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy.Dziecko niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności | 15 |
| **3.** | Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy.Dziecko w trakcie diagnozowania lub zagrożone niepełnosprawnością (zaświadczenie lekarskie) | 10 |
| **4.** | Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy. Rodzic niepełnosprawny.Dziecko niepełnosprawne z orzeczeniem | 20 |
| **5.** | Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy. Rodzic niepełnosprawny.Dziecko w trakcie diagnozowania lub zagrożone niepełnosprawnością | 18 |
|  | **Kryteria dodatkowe wszystkie żłobki** |
| **1.** | Dzieci z rodziny spełniającej kryteria podstawowe, w której znajduje się rodzeństwo z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną niepełnosprawnością. | 10 |
| **2.** | Dziecko niepełnosprawne lub zagrożone niepełnosprawnością matek lub ojców samotnie je wychowujących (przez osobę samotną rozumie się: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, przez osobę pozostającą w separacji rozumie się orzeczenie jej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną) | 2 |
| **3.** |  Dziecko uczestniczące w Trwałości Projektu z poprzedniego roku.  |  |
|  | **Kryteria do nowo utworzonych miejsc****w Żłobkach Nr 19 i Nr 30 – Kryteria podstawowe oraz:** |
| **1.** | Rodzic nie pracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy z KKR 3+ | 10 |
| **2.** | Rodzic nie pracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy. Rodzic niepełnosprawny. Dziecko zdrowe | 8 |
|  | Kolejność zgłoszeń z listy rezerwowej żłobka\*\* |  |
| **SUMA\*\*** |  |

**\*gdy nie nadano data urodzenia**

**\*\*wypełnia żłobek**

Spełnienie poszczególnych kryteriów musi zostać udokumentowane zgodnie z § 4 ust. 1 Regulaminu Rekrutacji.

**VII. Inne uwagi rodziców (opiekunów prawnych):**

.......................................................................................................................................................

………………………………………………………………....................................................

**VIII. Zostałam/em poinformowana/y, że złożenie niniejszej karty nie jest równoznaczne z przyjęciem mojego dziecka do żłobka od dnia …………...........…………….20…........….r**

 ....................................................

podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Kraków, dnia ..................................

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Żłobek Samorządowy Nr 27 w Krakowie z siedzibą przy os. Kazimierzowskie 28 . Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu sprawowania opieki. Dane te nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Podstawą przetwarzania danych są obowiązujące regulacje prawne (w szczególności Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. (DZ.U z 2020 poz. 326i 568 ) oraz Uchwały NR XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011r. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat. Odbiorcą Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca – **Województwo Małopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków**

Posiadają Państwo prawo do:

* dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
* Wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO)

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zapisania dziecka na listę oczekujących. Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe:

**Dane kontaktowe administratora danych:**

ŻŁOBEK SAMORZADOWY NR 27, os. Kazimierzowskie 28 31-843 Kraków – e-mail: biuro@zlobek27.pl

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: inspektor5@mjo.krakow.plNr 27 w Krakowie, os. Kazimierzowskie 28 zwanego dalej „ żłobkiem" oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie z Uchwałą Nr XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku samorządowym Gminy Miejskiej Kraków oraz ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020r. poz.326 i 568).

 Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji w trwałości Projektu „Daj szansę”

**RPMP.08.05.00-12-0079/17-03**

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

**W związku uczestnictwem w trwałości projektu nr RPMP.08.05.00-12-0079/17-03 pn. *Daj szansę* dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa *Rynek pracy,* Działanie8.5Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym**

**Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż :**

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków,

2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 2/4, 00-926 Warszawa,

3. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;

3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;

4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

4. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **nr RPMP.08.05.00-12-0079/17-03 *Daj szansę* dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 nr** **RPMP.08.05.00-12-0079/17-00**,w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);

5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – **Województwu Małopolskiemu – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków** (nazwa i adres właściwej IP), beneficjentowi realizującemu projekt **– Gminie Miejskiej Kraków Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków**  (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – **Żłobkowi Samorządowemu Nr 27 31-843 Kraków, os. Kazimierzowskie 28** (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego4 , Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM;

6. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później5;

7. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;

8. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;

9. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

10. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

11. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;

12. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;

13. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków;

|  |  |
| --- | --- |
|  …..……………………………………  | ……………………………………. |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA*  | *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*  |

1 Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub minister właściwy do spraw rozwoju

2 Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu (m. in. decyduje tutaj kwestia pomocy publicznej, rozliczania VAT, mechanizmów odzyskiwania, archiwizacji itp.)

3 Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

4 Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

|  |  |
| --- | --- |
| 5 Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy  |  |