

Kraków, 28.04.2021 r.

DPS – DŻ – 271.1 – 2/21

Dom Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta
ul. Nowaczyńskiego 1
30-336 Kraków

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE Nr 2/PZP/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ PRACOWNIKÓW I MIESZKAŃCÓW DPS

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA SWZ	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.	4
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY	4
VIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	5
IX. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69	5
X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	5
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	6
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	6
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	8
XIV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	8
XV. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	9
XVI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	9
XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ 109 UST. 1	9
XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	10
XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	11
XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	11
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY	12
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	12
XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
XXIV. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8	12
XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	12
XXVI. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	12
XXVII. WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ	14

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU,
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ
PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Dom Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta

ul. Nowaczyńskiego 1

30-336 Kraków

Tel.:12/25-54-161,

Fax:12/25-54-161 wewn. 192

adres poczty elektronicznej: dps@dpsnowaczynskiego.pl

Adres skrzynki ePUAP: /DPS/SkrytkaESP

adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ
ZMIANY I WYJAŚNIENIA SWZ**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=233&mimi=10469

WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w ww. wskazanym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz strona BIP Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 3 ustawy PZP.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający stosownie do treści art. 275 pkt 1 ustawy PZP nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków ochrony indywidualnej pracowników i mieszkańców DPS, pogrupowanych wg tego samego rodzaju: oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – 18424300-0, 33141000-0 – zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM Nr 1 do SWZ.

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienia podzielone zostało na części:
Część I – rękawiczki jednorazowe nitrylowe
Część II – rękawiczki jednorazowe winylowe
Część III – rękawiczki jednorazowe lateksowe
Część IV – jednorazowe maseczki chirurgiczne
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. W przypadku złożenia oferty na więcej części zamówienia należy podać cenę ofertową oddzielnie dla każdej części zamówienia zgodnie z treścią Przedmiotu Zamówienia stanowiącego ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SWZ. Zamawiający będzie porównywał i oceniał każdą część oddzielnie.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę ani nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
4. Dostarczony w ramach umowy towar ma być fabrycznie nowy, pierwszego gatunku, spełniać odpowiednie wymagania jakościowe, normy wskazane w informacji o przedmiotowych środkach dowodowych oraz w ZAŁĄCZNIKU Nr 1 do SWZ, i być zdatny do użytku zgodnie z przeznaczeniem, a także posiadać termin ważności/gwarancji co najmniej 12 m-cy liczony od dnia dostawy do Zamawiającego.
5. Wykonawca realizuje dostawę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym telefonicznie, e-mailem lub faksem z zastrzeżeniem, że towar zostanie dostarczony w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰.
6. Transport, dostawa i rozładunek do magazynu realizowane będą na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu zamówionego towaru stanowiącego przedmiot umowy i ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia tego towaru, powstałe podczas transportu.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje dostawę w okresie do 30 dni od podpisania umowy.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w ZAŁĄCZNIKU NR 4 do SWZ.

2. Strony przewidują możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień zawartej umowy. Zmiany treści umów wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy PZP.

VIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem skrzynki ePUAP: /DPS/SkrytkaESP oraz poczty elektronicznej: techniczny@dpsnowaczynskiego.pl lub dps@dpsnowaczynskiego.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako ZAŁĄCZNIK Nr 6 do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Agnieszka Pieczonka - Kierownik Działu Techniczno – Gospodarczego
e-mail: techniczny@dpsnowaczynskiego.pl
tel.: +48 12 25 54 189

Dorota Suwaj – Kierownik Działu Żywnienia

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 04 czerwca 2021 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może obejmować jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. **Ofertę wraz z Załącznikami należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**
 - 5.1. Zgodnie z art. 78¹ §1 KC do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Kwalifikowany podpis elektroniczny, zgodnie z jego definicją legalną, zawartą w art. 3 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 257, str. 73), oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.
 - 5.2. Podpis zaufany, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa odpowiedzialność za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego pkt 1, obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia. Podpis zaufany można złożyć przy użyciu serwisu dostępnego pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

- 5.3. Podpis osobisty, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
 7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
 10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Oferta winna zawierać:

- 11.1. **ZAŁĄCZNIK Nr 1** do SWZ – wypełniony Przedmiot zamówienia,
- 11.2. **ZAŁĄCZNIK Nr 2** do SWZ – wypełniony Formularz ofertowy,
- 11.3. **Przedmiotowe środki dowodowe:** aktualne zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
- 11.4. **ZAŁĄCZNIK Nr 3** do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału,
- 11.5. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta Wykonawcy a umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- 11.6. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 11.7. **ZAŁĄCZNIK Nr 5** do SWZ – oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **07.05.2021 r. do godz. 8⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2021 r. o godzinie 11⁰⁰**.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 5.2. cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który spełnia wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej specyfikacji SWZ oraz w ustawie PZP.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 2.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 2.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
3. Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
5. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
6. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub - w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci elektronicznej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- 8.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w rozdziale XVII SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 8.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, o którym mowa w rozdziale XIV pkt 1 oraz pkt 2 SWZ, składa Wykonawca, który potwierdza spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim on sam wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 8.3. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 8.5. Oświadczenie, o którym mowa w ww. pkt przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, lub - w przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci elektronicznej.

XV. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z ofertą:
 - 1.1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ) - aktualne na dzień składania ofert,
 - 1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ) - aktualne na dzień składania ofert.
2. Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

XVI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Dostarczony asortyment musi posiadać aktualne zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, opisane w ZAŁĄCZNIKU Nr 1 do SWZ, wydane przez uprawnione instytucje dopuszczające artykuły do sprzedaży, które zostaną przedłożone Zamawiającemu wraz z ofertą. Przedłożone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, który nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne, do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ 109 UST. 1

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - 3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 3.3.2. zreorganizował personel,
 - 3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania Zamawiający odrzuca.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową w PLN, oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług, obliczoną na zasadach określonych w niniejszej SWZ w oparciu o dokumenty udostępnione przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem. Cenę oferty należy wpisać do Formularza ofertowego stanowiącego ZAŁĄCZNIK Nr 2 SWZ.
2. Cena ofertowa (dla każdej części przedmiotu zamówienia) winna obejmować koszty dostawy, wszystkich czynności, prac i materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne składniki cenotwórcze nie wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, a powstające w związku z realizacją czynności niezbędnych dla właściwego wykonania zadania objętego zamówieniem.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy PZP, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tzn. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (należy doliczyć kwotę należnego podatku, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych łącznie ze składkami i innymi obciążeniami dotyczącymi pracodawcy, które będzie musiał odprowadzić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami).

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium Najniższej Ceny, z uwagi na fakt, iż Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
2. Kryteria oceny oferty dotyczą wszystkich części zamówienia.
3. Znaczenie procentowe kryterium: Najniższa Cena – 100%.
Porównywaną ceną będzie cena brutto
4. Zasady oceny kryterium Najniższa Cena: w przypadku kryterium Najniższa Cena badana oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_b = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_b – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta

C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert

C_b – cena badanej oferty

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów, czyli przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
6. W cenie oferty brutto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty, związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz ewentualne rabaty.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie podstawowym, złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługuje prawo do środków ochrony prawnej, określone przepisami działu IX ustawy PZP.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 2 Działu IX ustawy PZP.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XXIV. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, str.1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy im. św. Brata Alberta w Krakowie, ul. Nowaczyńskiego 1, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@dpsnowaczyskiego.pl, numer telefonu: 12 255 41 61.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na dostawę środków ochrony indywidualnej pracowników i mieszkańców DPS i w związku z niezbędnością wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie przepisów prawa (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.) oraz w celu ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową, wypełnienia obowiązków związanych z archiwizowaniem dokumentów,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO: przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby,

- której dane dotyczą, przed zawarciem umowy - wyłącznie w zakresie danych podmiotu, z którym ma zostać zawarta umowa.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz mogą nimi być: banki prowadzące rachunki bankowe, firma zapewniająca obsługę zintegrowanego systemu komputerowego „Cogisoft”, firma zapewniająca obsługę informatyczną DPS, instytucje współpracujące z DPS na podstawie zawartych umów i porozumień, odbiorcy strony internetowej DPS i odbiorcy BIP UMK – oraz organy nadzoru, kontroli, inne organy administracji publicznej upoważnione na mocy przepisu prawa, oraz inne podmioty w zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych i umownych obowiązków Administratora, zewnętrzna kancelaria prawna.
 5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt przez okres 5 lat.
 6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 7. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - na podstawie art. 16 RODO: osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe; z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
 8. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
 9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem umowy.

10. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Państwa danych osobowych.
11. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Mając na celu wykonanie postanowień art. 28 w/w Rozporządzenia, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (Załączniki Nr 5 do SWZ).

XXVII. WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Formularz ofertowy, oświadczenia, wzór umowy:
 - 1.1. ZAŁĄCZNIK Nr 1 – Przedmiot Zamówienia – szczegółowy opis:
 - Część I – rękawiczki jednorazowe nitrylowe
 - Część II – rękawiczki jednorazowe winylowe
 - Część III – rękawiczki jednorazowe lateksowe
 - Część IV – jednorazowe maseczki chirurgiczne
 - 1.2. ZAŁĄCZNIK Nr 2 – Formularz ofertowy
 - 1.3. ZAŁĄCZNIK Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania
 - 1.4. ZAŁĄCZNIK Nr 4 – Wzór umowy
 - 1.5. ZAŁĄCZNIK Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
2. Dane postępowania:
ZAŁĄCZNIK Nr 6 – link do postępowania oraz ID postępowania

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Asortyment musi spełniać stosowne normy oraz posiadać certyfikaty dopuszczające środki ochrony osobistej do sprzedaży na terenie UE

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie opakowań po 50 szt. lub po 200 szt. lub inne, w opakowaniu jednostkowym, jednocześnie informuje, że asortyment należy odpowiednio przeliczyć zmian zapisów w kolumnie 3: jednostka miary, oraz w kolumnie 4: ilość opakowań. Iloczyn musi być równy początkowej ilości opakowań liczony po 100 szt. zgodnie z zapisem Przedmiotu Zamówienia niniejszego załącznika.

Część I – rękawiczki jednorazowe nitrylowe

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (4x5)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł) (6x7)	Wartość dostawy brutto (zł) (6+8)
-1-	-2- diagnostyczne, bezpudrowe, niesterylne, wykończone mankietem o rolowanym brzegu, kształt rękawicy uniwersalnej /pasujące na obie dłonie/, teksturowane końcówki palców, muszą łatwo wyciągać się z opakowania (sposób pakowania umożliwia pojedyncze wyjmowanie rękawiczek z pudełka), surowiec: nityl AQL: ≤ 1,5 wyrób medyczny klasy I, środek ochrony indywidualnej kat. III, spełniają wymagania norm	-3- Opakowanie po 100 szt.	-4- 1 080 Rozmiary: S – 40 op. M – 900 op. L – 140 op.	-5- -	-6- -	-7- -	-8- -	-9- -

zharmonizowanych lub równoważnych EN 420 EN 455-1 EN 455-2 +A2 EN 455-3 EN 455-4 EN 374 EN ISO 15223-1 EN 1041+A1 posiadają Deklarację Zgodności CE												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Część II – rękawiczki jednorazowe winylowe

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (4x5)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł) (6x7)	Wartość dostawy brutto (zł) (6+8)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
	diagnostyczne, bezpudrowe, niesterylne, wykończone mankietem o rolowanym brzegu, kształt rękawicy uniwersalnej /pasujące na obie dłonie, AQL≤ 1,5 muszą łatwo wyciągać się z opakowania (sposób pakowania umożliwia pojedyncze wyjmowanie rękawiczek z pudełka), surowiec: winyl wyrób medyczny klasy I, środek ochrony indywidualnej kat. I spełniają wymagania norm	Opakowanie po 100 szt.	703 Rozmiary: S – 20 M – 533 op. L – 150 op.	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-

zharmonizowanych lub równoważnych									
EN 455-1									
EN 455-2+A2									
EN 455-3									
EN 455-4									
EN ISO 15223-1:2016									
EN 1041+A1:2013									
posiadają Deklarację									
Zgodności CE									

Część III – rękawiczki jednorazowe lateksowe

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (4x5)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł) (6x7)	Wartość dostawy brutto (zł) (6+8)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
	diagnostyczne, bezpudrowe, niesterylne, wykończone mankietem o rolowanym brzegu, kształt rękawicy uniwersalny /pasujące na obie dłonie, AQL≤ 1,5 muszą łatwo wyciągać się z opakowania (sposób pakowania umożliwiają pojedyncze wyjmowanie rękawiczek z pudełka), surowiec: kauczuk wyrób medyczny klasy I, środek ochrony indywidualnej kat. III, spełniają wymagania norm zharmonizowanych lub równoważnych	Opakowanie po 100 szt.	32 Rozmiary: M – 10 op. L – 22 op.					

EN 420											
EN 455-1											
EN 455-2+A2											
EN 455-3											
EN 455-4											
EN 374											
EN ISO 15223-1											
EN 1041+A1											
posiadają Deklarację											
Zgodności CE											

Część IV – jednorazowe maseczki chirurgiczne

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (4x5)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł) (6x7)	Wartość dostawy brutto (zł) (6+8)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
-1-	<p>jednokrotnego użytku, z elastyczną gumką, z wbudowanym elementem dopasowującym maseczkę do kształtu nosa, trójwarstwowe z włókniny polipropylenowej, poziom filtracji BFE: ≥98%, TYP II, spełniają wymagania norm: PN-EN 14683:2006 (lub równoważnych), posiadają Deklarację Zgodności CE</p>	Opakowanie po 50 szt.	240					

RAZEM								
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:.....

NIP:.....REGON.....

TEL..... FAX.....

e-mail.....

W nawiązaniu do ogłoszenia o wszczęciu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę środków ochrony indywidualnej pracowników i mieszkańców DPS** przedstawiamy ofertę na wykonanie w/w zamówienia publicznego zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Łączna wartość **netto** oferty: zł
słownie:
2. Podatek **VAT**:zł
słownie:
3. Łączna wartość **brutto** oferty:zł
słownie:
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uważamy się za związanych niniejszą ofertą na warunkach określonych w SWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SWZ), który został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia tej umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że powierzymy do wykonania Podwykonawcom część Zamówienia obejmującą (jeżeli dotyczy):
zakres podwykonawstwa:
dane Podwykonawcy:



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:.....

NIP:.....REGON.....

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy:
.....

I. WYKONAWCA JEST (UWAGA! niepotrzebne skreślić)

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

Definicje:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro-lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

/Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)./

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam niniejszym, że:

1. zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, ponieważ:
 - a) nie podlegamy wykluczenia,
 - b) spełniamy warunki udziału w postępowaniu w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.



3. zachodzą wobec nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2021 r. w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353, reprezentowaną przez:

..... – **Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta**, ul. Nowaczyńskiego 1, 30-336 Kraków, działającą na podstawie Pełnomocnictwa Nr

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez
zwanym w treści umowy Wykonawcą.

§ 1

Niniejsza umowa jest wynikiem postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na **dostawę środków ochrony indywidualnej pracowników i mieszkańców DPS** (zamówienie publiczne Nr 2/PZP/2021, część.....)

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać w asortymencie, ilości, cenach określonych w Załączniku Nr 1 część.....
2. Oferta Wykonawcy do zamówienia publicznego określonego w § 1 stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć środki ochrony indywidualnej wymienione w § 2 ust. 1 w terminie uzgodnionym z Zamawiającym telefonicznie, e-mailem lub faksem z zastrzeżeniem, że towar zostanie dostarczony w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰.
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu w sprawach realizacji umowy są: Kierownik Działu Techniczno – Gospodarczego lub osoba zastępująca Kierownika.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu towar fabrycznie nowy, pierwszego gatunku, spełniający odpowiednie wymagania jakościowe, normy określone w opisie przedmiotu zamówienia w SWZ i zdatny do użytku zgodnie z przeznaczeniem, a także posiadający termin ważności/gwarancji co najmniej 12 m-cy liczony od dnia dostawy do Zamawiającego.
2. Wykonawca na żądanie przedłoży Zamawiającemu aktualne dokumenty potwierdzające, że dostarczony asortyment spełnia wymogi norm określonych w opisie przedmiotu zamówienia w SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać środki ochrony indywidualnej do siedziby Zamawiającego własnym środkiem transportu i na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu zamówionego towaru stanowiącego przedmiot umowy i ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia tego towaru, powstałe podczas transportu.

§ 4

1. Całkowita wartość brutto zamówienia w ramach realizowanej umowy wynosi:
(słownie:).
2. Płatność za dostawę realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Jako nabywcę na fakturze wskazuje się: Gminę Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 676 101 37 17.
4. Jako jednostkę odbierającą: Dom Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta, ul. Nowaczyńskiego 1, 30-336 Kraków.
5. Wykonawca może przysłać prawidłowo wystawioną ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną przez Platformę Elektronicznego Fakturowania.
6. Indywidualnym identyfikatorem Domu Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta w Krakowie do automatycznego adresowania ustrukturyzowanej faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania jest: 9441596914.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że na realizację umowy posiada środki finansowe zabezpieczone w rozdziale 85202 § 4210 kwota zł,
w rozdziale 85295 § 4210 kwota zł (Fundusz Przeciwdziałania COVID-19)

§ 5

Umowa niniejsza zawarta jest na okres od do (30 dni od podpisania umowy)

§ 6

1. W przypadku braku dostawy towaru lub dostawy towaru niespełniającego wymagań: jakościowych lub ilościowych lub asortymentowych, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę i złoży Wykonawcy reklamację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksu. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej dostawy lub wymiany reklamowanego towaru, tj. nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
2. W przypadku gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz w § 6 ust. 1 umowy (tzn. uchybia terminowi realizacji dostawy lub usunięcia wad towaru), Zamawiający ma prawo:
 - 2.1. żądać wymiany towaru na towar wolny od wad i naliczać karę umowną,
 - 2.2. zakupić towar u innego dostawcy i obciążyć Wykonawcę kosztem jego zakupu, na co Wykonawca wyraża zgodę, a nadto naliczyć karę umowną, albo
 - 2.3. odstąpić od żądania wymiany towaru na towar wolny od wad, jeżeli wskutek opóźnienia w dostawie lub wynikającego z konieczności usunięcia wad, towar stał się zbędny dla Zamawiającego oraz odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, zgodnie z postanowieniami ust. 3 i następujących, a nadto naliczyć karę umowną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów odstąpienia oraz bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego, w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowaną część przedmiotu umowy, a Zamawiający nie ma obowiązku zwrotu towaru dostarczonego w ramach zrealizowanej części przedmiotu umowy.
4. Przez rażące naruszenie postanowień umowy, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, rozumie się w szczególności:

- 4.1. zwłokę Wykonawcy w realizacji dostawy przedmiotu umowy lub w usunięciu wad lub niedoborów ilościowych przedmiotu umowy, w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 3 lub w § 6 ust. 1 umowy – wynoszącą powyżej 7 dni roboczych,
 - 4.2. sytuację, gdy niedopełnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek obowiązków umownych lub przewidzianych przepisami prawa będzie skutkowało wystąpieniem kosztów lub szkód po stronie Zamawiającego,
 - 4.3. nierealizowanie innych obowiązków umownych przez Wykonawcę, po pisemnym wezwaniu skierowanym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Stron z zachowania zobowiązań opisanych postanowieniami umowy, które regulują postępowania w przypadku odstąpienia, m.in. dotyczące kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku zwiększonych potrzeb związanych z panującą sytuacją epidemiczną COVID-19. W takim przypadku Zamawiający ma prawo do zwiększenia ilości zamawianego towaru w stosunku do wartości wskazanych w Załączniku Nr 1 do umowy z zachowaniem cen jednostkowych netto określonych w Załączniku Nr 1 umowy. Łączna wartość zmian musi być mniejsza od 10 % wartości zamówienia podstawowego.
3. Stosowne zmiany, w szczególności dotyczące wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, a także dotyczące Załącznika Nr 1 do umowy, zostaną wprowadzone aneksem do umowy.
4. Zmiana stawki VAT nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Zmiana stawki VAT następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których Wykonawca nie mógł przewidzieć (np.: zaprzestanie produkcji, brak importu do Polski, wprowadzenie nowego asortymentu w miejsce dotychczas produkowanego), które skutkowałyby brakiem możliwości zrealizowania dostawy, Wykonawca zobowiązuje się do dostawy asortymentu równoważnego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Cena asortymentu równoważnego nie może być wyższa od ceny towaru objętego niniejszą umową.
7. W trakcie obowiązywania umowy, dopuszcza się zmianę wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia. Zmiana wielkości opakowania nie może mieć wpływu na zmianę ogólnej ilości towaru objętego przedmiotową umową. Zmiana może nastąpić po uprzedniej, pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. za zwłokę w realizacji dostawy lub w usunięciu wad lub niedoborów ilościowych lub jakościowych lub asortymentowych, w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 3 lub w § 6 ust. 1 umowy w wysokości 2,0 % wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, przy czym maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,

- 1.2. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do towarów dotychczas dostarczonych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych należnych Zamawiającemu ze swojego wynagrodzenia za przedmiot umowy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku możliwości takiego rozwiązania sporu, poddać pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca składa oświadczenie z przekreśloną treścią.*

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA:
7c815b1c-b8ac-495e-a5df-36082f428979

https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=233&mmi=10469

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Komisja Przetargowa:

1. Agnieszka Pieczonka *Agnieszka Pieczonka*
2. Monika Walczak *Monika Walczak*
3. Dorota Suwaj *Suwaj*

Z-CA DYREKTORA

mgr inż. Ewa Putor-Grochal

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

mgr Tomasz Gniadek