**Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji** Data wpływu oferty:  
**Referat Centrum Wspierania Przedsiębiorczości**  
PI - 03

**PROJEKT KARTY OCENY OFERTY – TRYB MAŁYCH GRANTÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa projektu | Shapers of the Future 2021 |
| Pełna nazwa oferenta | Fundacja Warsztat Inicjatyw Spolecznych |
| Nadany numer oferty | 3/2021 |
| Miejsce/Adres realizacji | Projekt realizowany będzie w Krakowie w różnych lokalizacjach dopasowanych do potrzeb programu merytorycznego. |

**OCENA FORMALNA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIA OCENY FORMALNEJ** | TAK/NIE | UWAGI |
| Oferent wypełnił wszystkie pola oferty. | TAK |  |
| Oferta została złożona na oficjalnym druku (zgodnym  z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego), który nie został zmodyfikowany poprzez dodanie lub usunięcie treści. | TAK |  |
| Czy formularz został wypełniony zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty? | TAK |  |
| Czy uzupełniono część dotyczącą oświadczeń oferenta? | TAK |  |
| Ofertę złożono przynajmniej 30 dni przed datą rozpoczęcia realizacji działania. | TAK |  |
| Termin realizacji oferty mieści się w terminie 90 dni. | TAK |  |
| Kwota dotacji, o którą się wnioskuje, mieści się w kwocie 10 000.00 zł. | TAK |  |
| Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem, wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego  i o wolontariacie. | TAK |  |
| Złożona oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione. | TAK |  |
| Podmiot jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub też może okazać wyciąg lub kopię wyciągu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) z innego rejestru lub ewidencji. | TAK |  |

**OCENA FORMALNA – ZAKRES FINANSOWY**

|  |
| --- |
| Oferent w danym roku budżetowym uzyskał od Gminy Miejskiej Kraków środki finansowe w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w kwocie: |
| 0 zł |

|  |
| --- |
| Oferta spełnia kryteria oceny formalnej/~~Oferta nie spełnia kryteriów oceny formalnej[[1]](#footnote-1)~~ |
| Uwagi: |

**OCENA MERYTORYCZNA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ** | TAK/NIE | UWAGI |
| Czy w ofercie opisano w sposób jasny i zrozumiały ogólny cel zadania oraz (jeżeli jest taka potrzeba) cele szczegółowe? | TAK |  |
| Czy w ofercie opisano, w jaki sposób projekt będzie wspierał rozwój przedsiębiorczości w Krakowie? | TAK |  |
| Czy zawarto opis działań, jakie będą prowadzone oraz orientacyjny harmonogram? | TAK |  |
| Czy zawarto opis planowanych działań promujących projekt? | TAK |  |
| Czy podano miejsce realizacji zadania? | TAK |  |
| Czy Oferent wskazał odbiorców działań oraz uzasadnił dlaczego projekt jest skierowany do tej grupy odbiorców? | TAK |  |
| Czy Oferent zdiagnozował ryzyka związane z realizacją projektu? | TAK |  |
| Czy Oferent przewidział w projekcie wkład osobowy oraz czy określił zadania do wykonania? | TAK |  |
| Czy Oferent przewidział w projekcie wkład rzeczowy? (nieobowiązkowe) |  | NIE |
| Czy opisano charakterystykę Oferenta, jego doświadczenie w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania? | TAK |  |
| Czy w ofercie (jeśli to konieczne) uwzględniono obowiązujące obostrzenia związane ze stanem epidemiologicznym? | TAK |  |

**WSKAŹNIKI I REZULTATY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPIS ZAKŁADANYCH REZULTATÓW** | TAK/NIE | UWAGI |
| Czy zdefiniowano rezultaty w sposób zrozumiały i mierzalny? | TAK |  |
| Czy określono co najmniej trzy rezultaty? | TAK |  |
| Czy opisano (dla każdego wskaźnika) planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)? | TAK |  |
| Czy opisano (dla każdego wskaźnika) sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika? | TAK |  |

**UWZGLĘDNIENIE KOSZTÓW OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SZACUNKOWA KALKULACJA KOSZTÓW** | TAK/NIE | UWAGI |
| 1. Oferent przedstawił szacunkowe koszty projektu. | TAK |  |
| 2. Kalkulacja kosztów jest poprawna pod względem rachunkowym. | TAK |  |

**Podsumowanie oceny formalnej i merytorycznej:**

Projekt spełnia wymagania oceny formalnej oraz merytorycznej. Oferta została złożona w sposób prawidłowy, wypełniono wszystkie niezbędne punkty, odniesiono się do ryzyka wynikającego z potencjalnego zagrożenia wirusem COVID-19. Zdefiniowano rezultaty oraz sposób ich monitorowania.

**REKOMENDACJA OFERTY**

Na podstawie wyników przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej Oferty *rekomenduje się /nie rekomenduje się* ww. Ofertę kierującemu komórką.

Uzasadnienie:

Realizacja przedstawionego przez Oferenta czterodniowego warsztatu „Shapers of the Future 2020” ma na celu rozwój kompetencji przedsiębiorczych i kreatywnych wśród młodych liderów społecznych i biznesowych. Będzie to już ósma edycja programu, realizowanego przez Fundację Warsztat Innowacji Społecznych przy wsparciu finansowym Fundacji Konrada Adenauera oraz pod patronatem merytorycznym Wydziału Humanistycznego AGH.

Oferta została złożona w sposób prawidłowy, wypełniono wszystkie niezbędne punkty, odniesiono się do ryzyka wynikającego z potencjalnego zagrożenia wirusem COVID-19.

**Skład zespołu oceniającego złożoną Ofertę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
|  | **Agnieszka Stasiak** |  |
|  | **Paweł Majka** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DECYZJA DYREKTORA WYDZIAŁU**

Kierujący komórką po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej i merytorycznej oraz rekomendacją zespołu oceniającego Ofertę *uznaje celowość realizacji zadania publicznego w kwocie.................................../nie uznaje celowości*[[2]](#footnote-2) realizacji zadania publicznego.

Kraków, ……………………… ……………………………………………  
 (podpis)

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)