

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej XIV Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Krakowie ul. Chełmońskiego 24 31-322 Kraków	XIV Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika Wprowadzenie do sprawozdania finansowego ul. Chełmońskiego 24, 31-322 Kraków	Adresat: Gmina Miejska Kraków Plac Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków Wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON 000719487	 A867B1C38AF258C6	 A867B1C38AF258C6

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:
1.1	XIV Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Krakowie
1.2	Kraków
1.3	ul. Chełmońskiego 24 31-322 Kraków
1.4	XIV Liceum Ogólnokształcące w Krakowie jest placówka publiczną w rozumieniu Ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197). Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie
2	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego na dzień 31 grudnia 2020 r.
3	Sprawozdanie finansowe zawiera dane jednostkowe/łącznie *
* niepotrzebne skreślić	
4	NADRZĘDNE ZASADY RACHUNKOWOŚCI, KTÓRE BEZWZGLĘDNIE NALEŻY ZACHOWAĆ: - Zasada ciągłości - należy ją stosować przez okres kolejnych lat; zasada ta nakłada bezwarunkowy obowiązek ujęcia wykazywanych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych stanów aktywów i pasywów w tej samej wysokości, jak na dzień otwarcia następnego roku obrotowego. - Zasada memoriału - w księgach rachunkowych XIV LO należy przyjąć wszystkie osiągnięte przychody i obciążające koszty związane z tymi przychodami dotyczące danego roku obrotowego, niezależnie od terminu ich zapłaty. Oznacza to, że nie zapłacone koszty będą ujęte jako zobowiązanie a nie opłacone przychody jako należności. - Zasada istotności - dopuszcza możliwość w ramach przyjętych zasad polityki rachunkowości stosowania uproszczeń, które nie wywierają ujemnego wpływu na wynik finansowy. Dotyczy to szczególnych ustaleń i uregulowań przystosowanych do potrzeb XIV LO. Aby zapewnić zasadę współmierności przychodów i kosztów związanych z tymi przychodami należy kwalifikować, szczególnie na koniec roku budżetowego lub okresu sprawozdawczego zapisy jako przychody lub koszty przyszłych okresów. Dopuszcza się rezygnację z rozliczeń międzyokresowych kosztów, nielotnych co do wielkości wyniku lub kosztów występujących z tego samego tytułu i przechodzących z roku na rok w zbliżonej wielkości, do wysokości 0,5 %sumy bilansowej jednostkowego sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy lub kosztów z tego samego tytułu przechodzących z roku na rok w zbliżonej wielkości. Nie rozlicza się między okresami (nie ujmuję się na koncie 640) kosztów z tego samego tytułu przechodzących z miesiąca na miesiąc i z roku na rok, np. za bilety MPK, znaczki pocztowe. Stosuje się również uproszczenie polegające na zaniechaniu rozliczania międzyokresowego kosztów w obrębie poszczególnych miesięcy danego roku i dokonaniu jednorazowego odpisu tych kosztów ujętych na dokumentach źródłowych pod datą otrzymania tych dokumentów. W związku z COVID - 19, dochody z wynajmu pomieszczeń w roku 2020 zmniejszyły się o 50 % to jest około 20 000 złotych .
5	

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia:
1.1 szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia 1.2 aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami 1.3 kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych 1.4 wartość gruntów użytkowanych wieczystość 1.5 wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu 1.6 liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych 1.7 dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) 1.8 dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym 1.9 podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat b) powyżej 3 do 5 lat c) powyżej 5 lat 1.10 kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego 1.11 łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń 1.12 łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń 1.13 wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie 1.14 łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie 1.15 kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze 1.16 inne informacje 2.1 wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów 2.2 koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym 2.3 kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie 2.4 informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych 2.5 inne informacje 3 inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Sala
 mgr Barbara Sala

2021-03-26

DYREKTOR
MR
 mgr Mariold Reguła

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki