

SA-05.6852.2. .2021

U M O W A

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy **Gminą Miejską Kraków**
z siedzibą w Krakowie (31-004), pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON:
351554353, reprezentowaną przez:

Tomasza Popiołka – Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych (Pełnomocnictwo Nr 46/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 lutego 2018 r.)

zwaną dalej "**Miastem**"

a (odpowiednio):

(przedsiębiorca indywidualny)

(imię, nazwisko), prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą,
zam. przy ul....., wykonującym działalność gospodarczą na podstawie wpisu
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra
właściwego ds. gospodarki

PESEL:, NIP:,

zwanym dalej "**Przedsiębiorcą**".

(spółka)

(nazwa spółki) z siedzibą przy ul., prowadzącą działalność na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr pod numerem KRS:, REGON:, NIP:, reprezentowana przez:

.....

zwana dalej "**Przedsiębiorca**".

§ 1

"Miasto" udostępnia "Przedsiębiorcy" miejsce o powierzchni m² zlokalizowane na **bulwarze Czerwieńskim (na działce nr 179 obr. 3 Śródmieście)**, zgodnie z dokumentem graficznym stanowiącym załącznik do umowy, w celu **ustawienia kasy do prowadzenia sprzedaży biletów na rejsy po Wiśle (z możliwością obsługi wszystkich armatorów prowadzących działalność związana z przewozami pasażerskimi po Wiśle)**.

§ 2

1. Umowa obowiązuje **od ... 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. "Miasto" udostępni "Przedsiębiorcy" miejsce określone w § 1 na dni.
3. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 kodeksu cywilnego.

§ 3

1. Z tytułu zajęcia miejsca, o którym mowa w § 1, "Przedsiębiorcy" nalicza się opłatę wg stawki wylicytowanej w przetargu ustnym ograniczonym, przeprowadzonym w dniu, w wysokości:
..... zł za dzień za 1 m² + należny podatek VAT.
2. "Przedsiębiorca" zobowiązuje się uiścić opłatę określoną w ust. 1 w terminach i wysokości jak niżej:

wpłata do dnia

... dni x zł x ... m² (wart. netto) 000,00 zł

podatek VAT 23% **000,00 zł**

wartość brutto	000,00 zł
-----------------------	------------------

(słownie: złotych $\frac{\dots}{100}$)

płatne gotówką w kasie Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10 lub na konto:

W sytuacji dokonania płatności przelewem za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Gminy Miejskiej Kraków.

Należność netto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie zł (słownie złotych:/100).

Należny podatek VAT z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie zł (słownie złotych:/100).

Należność brutto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie zł (słownie złotych:/100).

3. W razie opóźnienia w uiszczeniu opłaty za zajęcie miejsca o którym mowa w § 1, "Przedsiębiorca" zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia - bez odrębnego wezwania.
4. Niezależnie od odsetek, o których mowa w ust. 4 "Przedsiębiorca" zobowiązuje się do zapłaty rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w wysokości ustalonej zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.) – bez odrębnego wezwania.
5. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała sporządzenia aneksu. "Przedsiębiorca" zobowiązuje się do zapłaty należności określonych w ust. 2 przeliczonych według nowej stawki podatku VAT od dnia jej wprowadzenia.

§ 4

"Przedsiębiorca" zobowiązuje się:

1. Uzgodnić z Zarządem Zieleni Miejskiej w Krakowie z siedzibą przy ul. Reymonta 20 (tel. 12-20-10-294), warunki przekazania terenu niezbędnego dla prowadzenia działalności, ustalić szczegółową lokalizację stoiska oraz podpisać stosowny protokół w tej sprawie. Po wygaśnięciu umowy należy dokonać protokolarnego odbioru terenu.
2. **Bezwzględnie przestrzegać obowiązujących przepisów, komunikatów i wytycznych sanitarnych w związku z wprowadzonym stanem epidemii.**
3. Do całkowitego wyeliminowania i odstąpienia od sprzedaży klientom opakowań i wyrobów jednorazowego użytku wykonanych z plastiku i zastąpienia ich odpowiednikami wykonanymi z produktów ekologicznych (biodegradowalnych).
4. Zachować formę i kolorystykę stoiska zgodnie z przedłożoną dokumentacją, zaopiniowaną przez Plastyka Miasta.
5. Zachować czystość i porządek w miejscu lokalizacji stoiska, w trakcie i po zakończeniu prowadzenia działalności usługowej.
6. Wyposażyć stoisko w pojemnik na odpady, który należy bieżąco opróżniać i wywozić we własnym zakresie.
7. Ustawić stoisko handlowe na terenie utwardzonym tak, aby nie utrudniało swobodnego przemieszczania się pieszych oraz rowerów po terenie bulwaru.
8. Nie zmieniać ustalonej umową lokalizacji, udostępnionej powierzchni, formy stoiska, charakteru działalności oraz wyznaczonych godzin prowadzenia działalności handlowej bez pisemnej zgody "Miasta".
9. Nie stosować agregatów prądotwórczych i innych urządzeń powodujących hałas lub emisje spalin.
10. Nie umieszczać reklam ani żadnych dodatkowych elementów (np. potykaczy) na stoisku i w jego otoczeniu, bez odrębnej umowy zawartej z "Miastem".
11. Usuwać stoisko codziennie po zakończonej działalności.
12. Nie udostępniać przyznanej lokalizacji bez pisemnej zgody "Miasta" osobom nie związanym niniejszą umową.

13. Przestrzegać obowiązującego prawa, a w szczególności przepisów sanitarnych, porządkowych, p/pożarowych.
14. Zachować obowiązujące normy w zakresie natężenia hałasu.
15. W przypadku konieczności przeprowadzenia prac związanych z usunięciem awarii bądź w innych uzasadnionych przypadkach, usunąć własnym staraniem i na własny koszt stoisko handlowe oraz udostępnić teren właściwym miejskim jednostkom, służbom i strażom.
16. Ponieść odpowiedzialność za szkody wyrządzone w stosunku do osób trzecich w trakcie prowadzonej działalności.
17. Skorygować ustawienie stoiska handlowego w przypadku stwierdzonych utrudnień w ruchu, uciążliwości dla otoczenia oraz na pisemny wniosek kontrolujących.
18. Zapewnić porządek i bezpieczeństwo publiczne w trakcie prowadzenia działalności.
19. Naprawić wszelkie szkody we własnym zakresie i na własny koszt bezzwłocznie po ich powstaniu.
20. Przez cały okres obowiązywania umowy do postępowania z odpadami komunalnymi powstającymi na przedmiocie umowy, w sposób w pełni zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miasta Krakowa w przedmiocie gospodarki odpadami komunalnymi, a w szczególności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Obowiązek powyższy dotyczy całości odpadów komunalnych wszelkich rodzajów, powstających na terenie przedmiotu umowy przez cały czas obowiązywania umowy.

§ 5

1. "Miasto" ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wypełnienia przez "Przedsiębiorcę" warunków umowy, o których mowa w § 4 - bez obowiązku powiadomienia "Przedsiębiorcy" o jej terminie.
2. Do kontroli upoważnieni są w imieniu "Miasta": pracownicy Wydziału Spraw Administracyjnych UMK, funkcjonariusze Straży Miejskiej Miasta Krakowa oraz inne podmioty – na mocy odrębnych przepisów (każdy w zakresie posiadanych kompetencji).
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, a ustalenia i zalecenia zawarte w protokole są wiążące dla "Przedsiębiorcy", chociażby ten nie był obecny podczas kontroli lub powiadomiony nie brał w niej udziału.
4. Niezastosowanie się przez "Przedsiębiorcę" do zaleceń pokontrolnych w terminie określonym przez "Miasto", niezależnie od skutków przewidzianych w § 6 ust. 1, stanowi podstawę do naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 2% łącznej kwoty netto z tytułu zawartej umowy, o której mowa w § 3 ust. 2, jednak nie wyższej niż 150,00 zł (netto) oraz nie niższej niż 50,00 zł (netto), powiększonej o 23 % podatku VAT – za każdy dzień opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości.

§ 6

1. "Miasto" zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-tygodniowego terminu wypowiedzenia w przypadku rozpoczęcia inwestycji związanej z zagospodarowaniem Bulwarów Wiślanych bądź wystąpienia okoliczności niezależnych od Gminy Miejskiej Kraków.
2. "Miasto" zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoiska handlowego i ograniczenia działalności handlowej w przypadku organizacji imprez ogólnodostępnych na zajmowanym terenie.
3. "Miastu" służy prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz w sytuacji, gdy "Przedsiębiorca":
 - 1) zalega z zapłatą należności umownych za dwa kolejne okresy płatności, określonych w § 3 ust. 2,

- 2) narusza obowiązki określone w § 4,
 - 3) nie stosuje się do wezwań i nie wypełnia zaleceń pokontrolnych określonych przez osoby upoważnione do kontroli,
 - 4) przedstawia w dokumentacji dane niezgodne ze stanem faktycznym.
4. Naliczenie przez "Miasto" kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 4 nie niweczy prawa "Miasta" do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w ust. 3.
 5. Umowa wygasa z chwilą śmierci przedsiębiorcy.

§ 7

"Miasto" nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, powstałe w wyniku prowadzonej przez "Przedsiębiorcę" działalności na udostępnionej nieruchomości.

§ 8

1. W dniu wygaśnięcia/rozwiązania umowy "Przedsiębiorca" zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt z miejsca określonego w § 1 wszelkich ruchomości stanowiących jego własność i zwrotu "Miastu" nieruchomości w stanie uporządkowanym, zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki.
2. Zwrot udostępnionego terenu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W przypadku zwiększenia udostępnionej powierzchni bez zgody Miasta, zajęcia nieruchomości bez tytułu prawnego (w tym wjazdu, postoju lub przejazdu pojazdu) lub niewydania terenu po wygaśnięciu umowy, za zajęcie nieruchomości bez tytułu prawnego zostanie naliczone wynagrodzenie w wysokości 10-krotnej stawki podstawowej, obowiązującej w dniu naliczenia.

§ 9

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby "Miasta".

§ 10

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę lub innych doręczycieli za skutecznie doręczoną.
2. Wszelka korespondencja związana z wykonaniem umowy będzie dostarczona do każdej ze Stron odpowiednio: osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską lub pocztą elektroniczną, na następujące adresy:

Miasto:

Wydział Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa, 31-541 Kraków, al. Powstania Warszawskiego 10; e-mail: sa.umk@um.krakow.pl

Przedsiębiorca:

.....
e-mail:.....

§ 12

Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 13

Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosić będzie "Przedsiębiorca".

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla "Przedsiębiorcy", 2 egzemplarze dla "Miasta".

MIASTO:

PRZEDSIĘBIORCA: