

Uchwała Nr 8/2020/21

Rady Pedagogicznej Samorządowego Przedszkola

Nr 95 w Krakowie z dnia 27.08.2020

W sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Samorządowego Przedszkola nr 95 w Krakowie

Podstawa prawna

- art. 80 ust. 2 pkt 1 w zw.z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020. 910)
- Rozp. M EN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1386)
- Rozp. M EN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.1389)
- Rozp. M EN z dnia 12 sierpnia 2020 r w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.1394)
- art. 72 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe

Rada Pedagogiczna Samorządowego Przedszkola nr 95 w Krakowie, uchwala co następuje:

§ 1

1. W 29 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.

2. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 3, może dotyczyć w grupy lub całego przedszkola,
3. W rozdziale 6 dodaje się § 31 o następującym brzmieniu:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 pracę przedszkola, w tym zajęcia rewalidacyjne i wychowawcze, organizuje się w miarę możliwości i z uwzględnieniem specyfiki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. O sposobie realizacji zajęć dyrektor informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor odpowiada za realizację zadań Przedszkola, w tym:
 - 1) Określa w odrębnych procedurach sposób organizacji i zakres pobytu dzieci w Przedszkolu w okresie ograniczonej działalności Przedszkola z uwzględnieniem zaleceń uprawnionych do tego organów, potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych Przedszkola.
 - 2) Odpowiada za realizację zadań Przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:
 - a) Za pomocą strony internetowej przedszkola przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - b) koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci;
 - c) prowadzi nadzór pedagogiczny w szczególności w zakresie organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - d) ustala sposób potwierdzania uczestnictwa dzieci na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne na zajęciach edukacyjnych.
4. Dyrektor we współpracy z nauczycielami ustala, co następuje;
Do realizacji zajęć nauczyciele wykorzystują technologię informacyjno-komunikacyjną między innymi:
 - 1) Stronę internetową przedszkola za pomocą której nauczyciele przekazują :
 - a) propozycje wykonania prac plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów;

- b) konkretną propozycję opracowaną na potrzeby grupy jego dziecka, adekwatną do realizowanego programu;
 - c) opracowane przez siebie propozycje twórczej aktywności dzieci;
 - d) linki do słuchowisk, audycji radiowych, informacje o programach telewizyjnych (pasma edukacyjne Telewizji Polskiej), a także programów, zabaw on-line;
 - e) e-mail grupowy;
 - f) Platforma MICROSOFT TEAMS.
5. Do realizacji zajęć nauczyciele będą wykorzystywać następujące materiały edukacyjne:
- a) Materiały dostępne na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej;
 - b) portale internetowe między innymi: <https://esl-kids.com/>,
<https://crazyadventuresinparenting.com/>,
<https://www.anglomaniacy.pl/index.html>, <http://angielskiebajanie.pl/>,
<http://123kidsfun.com/gry-dla-dzieci/>, <https://en.islcollective.com/>,
<https://www.activityvillage.co.uk/>, <https://www.liveworksheets.com/>,
<https://www.craftsbyria.com/>, <https://juliedavison.blogspot.com/>,
<https://supersimple.com/>, <https://translate.google.cn/?hl=pl&tab=TT>,
www.miastodzieci.pl, www.wsip.pl, www.mac.pl, www.tablit.edu,
www.przedszkolankowo.pl, www.nowaera.pl, www.blizejprzedszkola.pl,
www.przedszkolaczek.pl
6. Nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa dotyczących praw autorskich.
7. Nauczyciele będą pracować na podstawie przyjętych do realizacji programów wychowania przedszkolnego dokonując potrzebnych modyfikacji zawartych w nich treści,
8. Nauczyciele opracowują tygodniowy plan wychowawczo-dydaktyczny uwzględniający korelację treści programowych z którym zapoznają rodziców dziecka oraz przekazują dyrektorowi przedszkola,
9. Informacje i zadania przekazywane są wychowankom za pośrednictwem rodziców/opiekunów prawnych.
10. Rodzice są zobowiązani do udokumentowania udziału dziecka w zajęciach poprzez przesyłanie skanu lub zdjęć wykonanych przez dziecko zadań.
11. Nauczyciel realizujący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na

odległość jest zobowiązany do:

- 1) planowania i przygotowywania treści nauczania z uwzględnieniem zróżnicowania zajęć w każdym dniu, łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia oraz równomiernego obciążenia dzieci w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) do zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w sieci, a w szczególności ochronę dzieci przed dostępem do treści niedozwolonych.;
 - 3) zapewnienia rodzicom możliwości konsultacji oraz przekazania im informacji o formie i terminach tych konsultacji. Nauczyciele pozostają do dyspozycji rodziców w godzinach od 8.00 do 13.00
 - 4) Nauczyciele do kontaktu z rodzicami używają strony internetowej przedszkola, poczty elektronicznej, a w razie potrzeby kontaktują się z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci również telefonicznie
 - 5) Monitorowanie postępów dziecka odbywa się na bieżąco w formie przekazywania informacji o postępach ich rodzicom/opiekunom prawnym drogą elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną regularnie i terminowo z zachowaniem poufności.
12. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz.
13. Prowadzenie zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych możliwe jest wyłącznie na polecenie Dyrektora.
14. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, współpraca z poradniami i innymi instytucjami powinna odbywać się w drodze konsultacji i przekazywania materiałów w formie elektronicznej.
15. W okresie czasowego ograniczenia przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, czynności organów przedszkola mogą być realizowane przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty – także w trybie

obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie, np. protokołu.

16. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zajęcia rewalidacyjne oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizuje się z uwzględnieniem specyfiki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Dyrektorowi przedszkola.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Krystyna Dudek