# **OGŁOSZENIE**

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

ORAZ

NABÓR NA CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ

na realizację w formie wsparcia zadania publicznego w zakresiewspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**Tytuł zadania publicznego:** Realizacja lokalnych projektów w ramach zadań bieżących rocznych dzielnic.

**Komórka realizująca:** Wydział Sportu

**Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Rodzaj zadania (nazwa zadania publicznego) | planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania\* |
| 1 | Realizacja lokalnych projektów w ramach zadań bieżących rocznych dzielnic | **95 000 zł** |
| *w tym:* | | |
| **Dzielnica X Swoszowice** | |  |
| 1.2. | Uchwała Nr XXII/235/2020 z dnia 31 sierpnia 2020 r. – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – organizacja lokalnych imprez sportowo – rekreacyjnych – otwarty konkurs ofert – termin ogłoszenie konkursu I kwartał | 20 000 zł |
| **Dzielnica XI Podgórze Duchackie** | |  |
| 1.3. | Uchwała Nr XIX/183/2020 z dnia 13 lipca 2020 r. – Organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych w okresie letnim – otwarty konkurs ofert, III kwartał 2021 r. | 45 000 zł |
| **Dzielnica XII Bieżanów - Prokocim** | | |
| 1.4. | Uchwała Nr XXIII/322/2020 z dnia 15 września 2020 r. – Organizacja lokalnych imprez sportowo – rekreacyjnych w formie Otwartego Konkursu Ofert – II i III kwartał 2021 r | 20 000 zł |
| 1.5. | Uchwała Nr XXIII/322/2020 z dnia 15 września 2020 r. – Organizacja zimowych i letnich obozów sportowych w formie Otwartego Konkursu Ofert – I i III kwartał 2021 r | 10 000 zł |

*\* Wysokość kwot została podana na podstawie Budżetu Miasta Krakowa na rok 2021 podjętego uchwałą nr L/1375/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 grudnia 2020 r.*

**Termin realizacji zadania:** 10.05.2021 – 14.12.2021

**Miejsce realizacji zadania:** brak wskazań

**Środki przeznaczone na realizację przedmiotowego zadania publicznego:**

Gmina Miejska Kraków w roku bieżącym oraz w roku 2020 przekazałana realizację przedmiotowego zadania publicznego środki finansowe w wysokości 154 000 zł.

**Warunki realizacji zadania publicznego:**

Realizacja lokalnych programów lub imprez sportowo – rekreacyjnych, prowadzonych na terenie dzielnic przez kluby sportowe i pozostałe organizacje pozarządowe wpływających na upowszechnianie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Krakowa.

Możliwe formy realizacji:

* Organizacja lokalnych imprez sportowo-rekreacyjnych,
* Organizacja programów sportowych o zasięgu lokalnym,
* Organizacja lokalnych zajęć sportowo-rekreacyjnych

1. Organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych w ograniczonych liczebnie grupach dzieci i młodzieży oraz lokalnych imprez sportowo – rekreacyjnych z zachowaniem limitów i form organizacyjnych określonych obowiązującymi przepisami prawa odbywających się na obiektach sportowych dopuszczonych do realizacji zajęć.
2. Oferent zobowiązany jest aby prowadzący zajęcia oraz ich uczestnicy wchodząc i opuszczając obiekt dezynfekowali ręce, zasłaniali twarz podczas przemieszczania się po obiekcie oraz zachowywali bezpieczny dystans pomiędzy sobą.
3. Oferent, będący podmiotem uprawnionym do udostepnienia obiektu lub oferent wynajmujący obiekt, organizator wydarzenia sportowego lub zajęć sportowych (w przypadku zajęć poza obiektem sportowym oraz niezwiązanych z wydarzeniem sportowym):

* weryfikuje liczbę osób uczestniczących w zajęciach sportowych, wydarzeniu sportowym, korzystających z obiektu sportowego lub sprzętu sportowego,
* dezynfekuje szatnie i węzły sanitarne,
* zapewnia osobom uczestniczącym w zajęciach sportowych, wydarzeniu sportowym lub korzystającym z obiektu sportowego lub sprzętu sportowego środki do dezynfekcji rąk i sprzętu sportowego,
* dezynfekuje urządzenia i sprzęt sportowy po każdym użyciu i każdej grupie korzystających,
* zapewnia 15-minutowe odstępy między wchodzącymi i wychodzącymi uczestnikami zajęć sportowych, wydarzeń sportowych lub korzystających z obiektu sportowego lub sprzętu sportowego lub w inny sposób ogranicza kon-takt pomiędzy tymi osobami;

1. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19, realizator zadania opracuje i wdroży Regulamin prowadzenia zajęć lub imprez oraz będzie go systematycznie aktualizował w celu zgodności z obowiązującym stanem prawnym w Polsce. Elementem Regulaminu będzie obowiązek uzyskania od rodziców/opiekunów prawnych dzieci i młodzieży stosownych oświadczeń o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w zajęciach lub imprezach braku występowania przeciwskazań zdrowotnych dla uczestnictwa w realizowanych zajęciach lub imprezach sportowych.
2. Oferent wraz ze zmieniającymi się warunkami epidemii COVID-19 oraz łagodzeniem lub wprowadzaniem obostrzeń będzie dostosowywał i systematycznie aktualizował plan prowadzenia zajęć i korzystania z obiektu.

* Organizacja obozów sportowych dla lokalnej społeczności przy uwzględnieniu określonych ograniczeń sanitarnych w czasie trwania epidemii COVID-19 zgodnie z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych – osób prawnych prowadzących działalność pożytku publicznego dotyczącą sportu, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków w obszarze o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), tj. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, niedziałających w celu osiągnięcia zysku i niezaliczanych do sektora finansów publicznych, których działalność statutowa ujawniona w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

**Oczekiwany cel zlecanego zadania publicznego:**

Celem zadania jest realizacja lokalnych programów lub imprez sportowo – rekreacyjnych, prowadzonych na terenie dzielnic przez kluby sportowe i pozostałe organizacje pozarządowe wpływających na upowszechnianie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Krakowa.

Oferent/Oferenci są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.   
o finansach publicznych (Dz. U. 2021r. poz. 305) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**UWAGA: Przed przystąpieniem do opracowywania oferty, należy zapoznać się**   
**z obowiązującym Regulaminem otwartych konkursów ofert w Gminie Miejskiej Kraków, wprowadzonym zarządzeniem nr 180/2021 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26.01.2021 r. oraz dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem:**

[**https://www.bip.krakow.pl/?dok\_id=136612**](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=136612)

**ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Dofinansowanie dla organizacji pozarządowej lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nastąpi w trybie wsparciarealizacji zadania publicznego.
2. Wymagany minimalny **wkład** **własny finansowy** oferenta (liczony w stosunku do kwoty wnioskowanej dotacji) **wynosi 10 %** kwoty wnioskowanej dotacji. Oferty niezawierające wymaganego minimalnego wkładu własnego finansowego będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.
3. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
4. W przypadku zlecania realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym   
   lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.   
   o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,   
   w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
5. Beneficjentami realizowanego zadania publicznego mogą być wyłącznie mieszkańcy Gminy Miejskiej Kraków.
6. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód całkowicie przeznacza na działalność statutową.
7. Dopuszczone przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji tj. przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy wartość danej pozycji kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 20 %.
8. Oferent **jest zobowiązany do identyfikacji ryzyk** związanych z realizacją zadania publicznego oraz wskazania sposobów zapobiegania im (w odniesieniu do poszczególnych działań zaplanowanych w harmonogramie działań) w postaci uzupełnionego obligatoryjnego załącznika do oferty **– załącznik nr 1 do ogłoszenia.**
9. W przypadku wykazywania w ofercie wkładu osobowego, **Oferent jest zobligowany do oszacowania wartości (w zł)** działań w ramach wkładu osobowego wskazanego w kosztach realizacji zadania poprzez uzupełnienie sekcji VI oferty poz. 3 – „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”.
10. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.
11. W okresie występowania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii, z powodu którego zadanie publiczne mogłoby nie być zrealizowane (w części lub całości) zgodnie z ofertą lub jego realizacja byłaby utrudniona, w szczególności z uwagi na wytyczne administracji rządowej i reżim sanitarny, oferent i komórka merytoryczna mogą dokonać, w trybie roboczy stosownych ustaleń – w tym poprzez korespondencję mailową i bez konieczności zawierania aneksu do umowy dotacyjnej – oraz ustalić w szczególności alternatywny sposób realizacji zadania publicznego (w części lub w całości), w tym osiągania założonych rezultatów.
12. Oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.   
    o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2021r. poz. 305) oraz przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1492 i poz. 2275 ze zm.).
13. Oferent zobowiązany będzie podczas realizacji zleconego zadania publicznego, do zapewnienia od 6 września 2021r. dostępności architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).
14. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 poz. 1018) obowiązkowi umieszczania w wykazie podatników VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej podlega numer rachunku rozliczeniowego podatnika podatku VAT. W związku z powyższym organizacje pozarządowe przystępujące do otwartych konkursów ofert, które są czynnymi podatnikami podatku VAT, powinny posiadać aktualne informacje widniejące w wykazie podatników podatku VAT Krajowej Administracji Skarbowej.
16. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, w przypadku, gdy oferent otrzyma dotację   
    w wysokości niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy oferent   
    oraz Wydział Sportu dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania publicznego lub odstąpienie oferenta od jego realizacji.
17. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
18. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Dotacja zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz. U. z 2020r. poz. 1057.*)* po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem zostanie przekazana w całości.
20. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do kontaktu   
    z Wydziałem Sportu w celu potwierdzenia gotowości realizacji zadania publicznego i ustalenia warunków jego realizacji w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
21. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
22. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 18.
23. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
24. Wykorzystanie dotacji będzie możliwe nie wcześniej niż po zawarciu umowy dotacyjnej   
    z Gminą Miejską Kraków oraz nie później niż do 14 dni po zakończeniu realizacji zadania publicznego, nie przekraczając jednocześnie 31 grudnia danego roku budżetowego,   
    w którym przyznano dotację.
25. Dotacje udzielone z budżetu Miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu   
    wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
26. Z wykonania zadania publicznego objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, oferent sporządza sprawozdania, zgodne ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego (**załącznik nr 2** **do ogłoszenia**) w terminach określonych   
    w umowie dotacyjnej.

**SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Organizacja pozarządowa lub podmioty, o których mowa w art. 3ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zainteresowane udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert, rejestrują się w obowiązującym w GMK elektronicznym generatorze ofert i tworzą Profil Organizacji. Założony Profil służy do sporządzenia i przesłania oferty za pośrednictwem obowiązującego NGO elektronicznego generatora ofert w skazanego w ogłoszeniu konkursowym. Obligatoryjnym jest łączne składanie oferty do otwartego konkursu: w postaci elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznego generatora ofert, wskazanego w ogłoszeniu konkursowym oraz w wersji papierowej, wygenerowanej przez ww. elektroniczny generator ofert.
2. Oferta oraz załączniki składane w formie papierowej dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, podpisem uprawnionej (-ych) statutowo osoby (-ób) oraz pieczątką   
   (-mi) imienną (-ymi).
3. Jeżeli osoby uprawnione do podpisania oferty nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (**czytelnie**) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. Termin składania ofert na realizację zadania publicznego upływa **08.04.2021** r. o godz. 15:00. Oferty w zaklejonych, opieczętowanych pieczęcią oferenta/oferentów kopertach należy:

- wrzucić do urny pocztowej znajdującej się w budynku Urzędu Miasta Krakowa – punkcie obsługi mieszkańców od strony ul. Kordylewskiego), lub

- wysłać pocztą lub kurierem wyłącznie do siedziby Wydziału Sportu, al. Powstania Warszawskiego 10 **z zaznaczeniem na kopercie nazwy i adresu oferenta (-ów) oraz tytułu zadania publicznego którego dotyczy oferta.**

1. Oferty złożone w innych lokalizacjach Urzędu Miasta Krakowa lub MJO lub dostarczone   
   po upływie terminu składania ofert (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-541 Kraków) uznane będą za niespełniające wymogów formalnych.

**TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:**

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty,   
   o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa obejmuje wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego **(załącznik nr 3 do ogłoszenia)** przy wykorzystaniu elektronicznego generatora ofert wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.
3. Po wypełnieniu formularza, ofertę należy:

- wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i dostarczyć w sposób wskazany w ust. 3 i 4 „Sposobu i terminu składania ofert”.

1. W przypadku, kiedy prowadzona działalność pożytku publicznego oraz upoważnienie do reprezentowania organizacji pozarządowej wynika z innych rejestrów niż Krajowy Rejestr Sądowy, Organizacja zobowiązana jest do dołączenia odpisu z właściwych rejestrów do składanej oferty.
2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych   
   w niej informacji.
4. Komisja konkursowa opiniuje oferty najpóźniej do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
5. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.
6. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
   * + 1. złożenie oferty po terminie,
       2. złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu (tj. np. faksem, e-mailem, przesłanie oferty przez profil zaufany Organizacji, zamiast opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
       3. złożenie formularza oferty bez wymaganego (-ych) załącznika (-ów),
       4. złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu   
          konkursowym,
       5. niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
       6. złożenie oferty przez organizację pozarządową, która zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji nie realizuje rodzaju zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym,
       7. złożenie oferty nie w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania publicznego,
       8. złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie   
          z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej  
           lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.   
          o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu Oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS (w przypadku przesyłania oferty opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpis elektroniczny muszą złożyć wszystkie wymagane w reprezentacji Organizacji osoby, a podpisem elektronicznym muszą być także opatrzone, oprócz oferty wszystkie załączniki),
       9. złożenie oferty niezawierającej wymaganego wkładu własnego finansowego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym) – wyłącznie jeśli zawarto taki wymóg   
          w ogłoszeniu konkursowym,

10. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień  
 dotyczących złożonych ofert, m. in. odnośnie działalności statutowej oferenta w kontekście   
 zakresu zadania publicznego w ogłoszonym konkursie ofert.

1. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej **załącznik nr 4 do ogłoszenia.**
2. Po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty, komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne i listę ofert nie spełniających wymogów formalnych.
3. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą **załącznik nr 5** **do ogłoszenia,** zawierającą szczegółowe kryteria oceny merytorycznej.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
5. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową   
   lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
6. kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
7. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
8. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych finansowych,
9. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy),
10. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność   
    i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
11. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent lub osoba przez niego upoważniona.
12. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert, komórka merytoryczna zamieszcza niezwłocznie:
14. w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa,
15. na tablicy ogłoszeń Urzędu lub MJO

oraz udostępnia się je w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl), elektronicznym generatorze ofert.

1. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
2. nie zostanie złożona żadna oferta,
3. żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

**ZASADY UŻYTKOWANIA ELEKTRONICZNEGO GENERATORA OFERT:**

Ogłoszenie o konkursie znajduje się na portalu informacyjnym <http://krakow.ngogenerator.pl>

Organizacja dokonuje rejestracji profilu na stronie internetowej <http://krakow.ngogenerator.pl>

W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów czy zastrzeżeń do poprawnej pracy systemu, organizacja powinna dokonać zgłoszenia na adres:

[Joanna.Kubas@um.krakow.pl](mailto:Joanna.Kubas@um.krakow.pl)

lub

[Jakub.Papierz@um.krakow.pl](mailto:Jakub.Papierz@um.krakow.pl)

Oferta złożona wersji papierowej musi posiadać taki sam prefix, jak ta złożona w systemie.

Do korzystania z NGO Generatora niezbędna jest jedynie nowoczesna przeglądarka internetowa (n. Chrome, Mozilla Firefox, Opera Safari) w aktualnej wersji. Nie ma konieczności instalowania żadnego dodatkowego oprogramowania i rozszerzeń po stronie użytkownika. Używana przeglądarka powinna mieć włączoną: obsługę JavaScript (nie mylić z obsługą Java lub apletów Java), obsługę tzw. ciasteczek (ang. cookies). Z uwagi na wykorzystywane technologie zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie, tylko i wyłazcnie nad jedną ofertą. Po złożeniu oferty w NGO Generatorze, zaleca się wysłanie emaila z informacją o złożeniu oferty na adres:

[Joanna.Kubas@um.krakow.pl](mailto:Joanna.Kubas@um.krakow.pl)

lub

[Jakub.Papierz@um.krakow.pl](mailto:Jakub.Papierz@um.krakow.pl)

**INFORMACJE O KONKURSIE:**

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku   
w godz. od 8:00 do 15:00 w Wydziale Sportu

* pod numerem tel. 12 616 9397 w przypadku zagadnień dotyczących zasad wypełniania formularza oferty i jej składania,\ oraz w zakresie funkcjonowania elektronicznego NGO Generatora ofert.

***PREZYDENT MIASTA KRAKOWA* OGŁASZA NABÓR NA CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ:**

1. Ogłasza się nabór do komisji konkursowej w celu dokonania oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. Realizacja lokalnych projektów w ramach zadań bieżących rocznych dzielnic w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi do 7 osób z prawem głosu:
   1. przewodniczący komisji - przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs,
   2. do trzech przedstawicieli komórki merytorycznej, w tym zastępca przewodniczącego,
   3. do trzech osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może rekomendować jedną z nich.
4. W sytuacjach wyjątkowych komisja może obdarować przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Decyzję o obradach komisji   
   z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych podejmuje Przewodniczący komisji.
5. Komisje konkursowe dokumentują swoja pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursowymi.
6. W przypadku pracy komisji konkursowej z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, członkowie komisji zobowiązani są do niezwłocznego złożenia swoich podpisów na kartach oceny formalnej i merytorycznej ocenianych ofert.
7. Do prac komisji konkursowej Przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
8. Dopuszcza się powołanie komisji konkursowej w składzie przekraczającym liczbę określoną w ust. 3.
9. Komisja konkursowa powoływana jest przez Prezydenta lub osobę przez niego upoważnioną w drodze zarządzenia.
10. Prezydent lub osoba przez niego upoważniona powołuje do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
11. Kandydaci muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

1) są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych,

2) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.   
– Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2020r. poz. 256z późn. zm.),

3) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,

4) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik nr 6** do ogłoszenia, podpisany i wypełniony przez kandydata **oraz** przez podmiot zgłaszający kandydata/kandydatkę.

12. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach   
 jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

13. Reprezentant organizacji pozarządowych powołany do komisji konkursowej będzie  
 zobowiązany, po zapoznaniu się z listą złożonych do konkursu ofert do złożenia   
 na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej oświadczenia o braku konfliktu interesów  
 wobec oferentów uczestniczących w konkursie, zgodnie z **załącznikiem nr 7**   
 do ogłoszenia konkursowego oraz, w przypadku pracy komisji konkursowej z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, do wypełnienia także oświadczenia o niezachowaniu kopii dokumentacji konkursowej, stanowiącego **załącznik nr 8** do ogłoszenia konkursowego.

14. Termin zgłaszania kandydatów upływa z dniem  **25.03.2021 r.** roku o godz. **15:00** Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy składać:

- wrzucić do urny pocztowej znajdującej się w budynku Urzędu Miasta Krakowa – punkcie obsługi mieszkańców od strony ul. Kordylewskiego

**lub**

**-** wysłać pocztą lub kurierem wyłącznie do siedziby Wydziału Sportu, al. Powstania Warszawskiego 10.

**lub**

- przesłać jego skan pocztą elektroniczną na adres: [sp.umk@um.krakow.pl](mailto:sp.umk@um.krakow.pl)

15. Pracownicy komórki merytorycznej Urzędu powoływani do komisji konkursowej przez  
 Prezydenta oraz pracownicy MJO powoływani do komisji konkursowych przez Dyrektora  
 MJO są zobowiązani do wypełnienia jedynie oświadczenia o bezstronności  
 przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie ofert.

**WAŻNE DOKUMENTY:**

1. Regulamin przeprowadzania przez Gminę otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych określa zarządzenie nr 180/2021Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26.01.2021 r.
2. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert   
   w otwartych konkursach ofertokreśla załącznik nr 1 do Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjęty uchwałą nr XLVIII/1314/20 Rady Miasta Krakowa   
   z dnia 18 listopada 2020 roku.
3. Obowiązujące formularze oferty i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa: [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl),   
   w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych:[www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl),   
   a także w  Wydziale Sportu.

**ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO:**

**załącznik nr 1** – formularz analizy ryzyka związanego z realizacją zadania publicznego   
i sposób zapobiegania;

**załącznik nr 2** – formularz sprawozdania z realizacji zadania publicznego, zgodny ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu;

**załącznik nr 3** – formularz oferty, zgodny ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu;

**załącznik nr 4** – karta oceny formalnej oferty;

**załącznik nr 5** – karta oceny merytorycznej oferty;

**załącznik nr 6** – formularz zgłoszeniowy do komisji konkursowej;

**załącznik nr 7** - formularz oświadczenia dla członka komisji konkursowej o braku konfliktu interesów wobec oferentów uczestniczących w konkursie;

**załącznik nr 8** – wzór oświadczenia członka komisji o niezachowaniu kopii dokumentacji konkursowej.