**Karta oceny formalnej oferty *(przy powierzeniu)***

|  |
| --- |
| **DANE OFERTY** |
| 1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie
 | **Zadanie publiczne w formie powierzenia w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży** |
| 1. Tytuł zadania publicznego
 | **Młodzież Działa Lokalnie** |
| 1. Nazwa i adres organizacji
 |  |
| 1. Numer oferty
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE. OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:** | TAK/ NIE\* |
| 1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.  |  |
| 2. Oferta złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem. |  |
| 3. Oferta zawiera wymagany (-e) załącznik (-i)  |  |
| 4. Oferta złożona na właściwym formularzu. |  |
| 5. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza. |  |
| 6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony, który zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem. |  |
| 7. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania. |  |
| 8. Oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. |  |

|  |
| --- |
| **Uwagi Komisji dotyczące oceny formalnej, w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny formalnej** |
|  |
| **Podpisy członków Komisji:** 1………………………………………………………………………………………………………………………………2………………………………………………………………………………………………………………………………3………………………………………………………………………………………………………………………………4……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych**\*\*** i podlega/ nie podlega\*\* ocenie merytorycznej | **..........................................................................................****(data i podpis Przewodniczącego Komisji)** |

**\*** Wybrać odpowiednio,

**\*\*** Niepotrzebne skreślić