

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki”, 31-221 Kraków, ul Papiernicza 2

Tel. (12) 420 49 60, NIP: 675-000-64-70

Strona internetowa: https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=469

sekretariat@dworek.eu

Oznaczenie odbiorcy (Zamawiającego) w formularzach ePUAP: ckdb

Adres skrzynki ePUAP: /ckdb/skrytka

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANIE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ - https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=469&mmi=23129, zwanej w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania”.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych.
- 3.2. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, a zatem tryb podstawowy bez negocjacji.
- 3.3. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu, ePUAPu oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 7 SWZ.
- 3.4. IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA Z MINIPORTALU: 41853cf6-19c8-40f2-8e70-dc2646fbb085

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pod nazwą „Modernizacja Zajazdu Kościuszkowskiego w zakresie remontu elewacji, renowacja stolarki drzwiowej i okiennej zewnętrznej oraz częściowej wymianie stolarki drzwiowej zewnętrznej w budynku przy ul. Białoprądnicka 3”.
- 4.2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków.
- 4.3. Budynek, przy którym będą prowadzone prace jest wpisany do rejestru zabytków pod numerem A-132.
- 4.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
 - 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne
 - 45443000-4 roboty elewacyjne
 - 45410000-4 tynkowanie
 - 45442110-1 malowanie budynków
- 4.5. Zakres realizowanych prac został szczegółowo opisany w dokumentacji: projekcie budowlanym (zakres prac nie obejmuje I etapu - izolacji fundamentów), przedmiarze robót, programie prac konserwatorskich, Decyzji nr 633/6740.2./2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 25.06.2019 r, Pozwoleniu nr 411/19 Miejskiego Konserwatora Zabytków z dnia 09.05.2019 r.

- 4.6. Prace będą prowadzone w czynnym obiekcie i ich realizacja nie może zakłócać funkcjonowania Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki”.
- 4.7. Zamawiający nie wymaga zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 4.8. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia zgodnie z SWZ oraz na zasadach i warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ (z uwzględnieniem ewentualnych zmian SWZ na etapie postępowania).
- 4.9. Zamawiający, w granicach określonych przepisem art. 462 i nast. ustawy, dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4.10. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 4.11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
- 4.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.15. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
- 4.16. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o której mowa w art. 275 pkt 2 i pkt 3 ustawy.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie wykonane w terminie **90 dni** od dnia przekazania terenu budowy, jednak nie później niż do **30.09.2021r**

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY – wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ

7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> oraz poczty elektronicznej.
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP.
- 7.4. Wykonawca składa tylko jedną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na

miniPortalu. Wraz z formularzem należy złożyć pozostałe dokumenty wskazane w pkt 13.1.1. – 13.1.7 SWZ.

- 7.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”.
- 7.6. Identyfikator postępowania został wskazany w pkt 3 SWZ.
- 7.7. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz poczty elektronicznej poprzez które Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą.
- 7.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”.
- 7.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 7.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
Uwaga! Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7.12. W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 7.13. Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.
- 7.14. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.
- 7.15. Inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, w tym wymienione w pkt 13.2. SWZ, Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na

ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, jako załączniki do ww. formularza lub na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 1. SWZ.

- 7.16. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań (w tym tzw. kopii elektronicznych) opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 7.17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: „złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „komunikacji” wynosi 150 MB, a plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 40 MB.
- 7.18. Za datę przekazania oferty, dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę i godzinę serwera pocztowego Zamawiającego.

8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Paulina Pranica paulina.pranica@dwore.eu; 533 356 012, Grzegorz Ossowski grzegorz.ossowski@dworek.eu 533 356 012

są uprawnione wyłącznie do kontaktów w kwestiach technicznych bądź porządkowych.

W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane. Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do 31.05.2021 r.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, (...), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”.
- 10.2. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.3. Rygor nieważności opisany w pkt 10.1. SWZ dotyczy zatem przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów:
 - 10.3.1. Formularza Oferty i dołączanych do niego innych dokumentów składających się na sensu stricte treść oferty Wykonawcy.
 - 10.3.2. Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy, tj. <<oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji>>, o których mowa w pkt 13.1.6. SWZ, składanych samodzielnie przez Wykonawców, zgodnie z pkt 13.1.6.2 lit. a SWZ.
 - 10.3.3. Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy składanych – na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy – przez podmioty, o których mowa w pkt 13.1.6. lit. b SWZ, tj. podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku/ów udziału w postępowaniu.

- 10.3.4. Pełnomocnictw, o których mowa w pkt 13.1.3. lit. b SWZ.
- 10.4. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt 10.3 SWZ, w tym w szczególności:
- 10.4.1. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 13.2. SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.1.5. SWZ (tzw. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy),
 - 10.4.2. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa w pkt 13.1.3. i inne niż pełnomocnictwa – a zatem dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy,
 - 10.4.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 13.1.4 SWZ,
 - 10.4.4. przedmiotowe środki dowodowe – o ile są wymagane w postępowaniu,
 - 10.4.5. inne niż ww. informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane są w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a zatem z zachowaniem tej samej formy i postaci co dokumenty wymienione w pkt 10.1. SWZ, z tą różnicą, iż w przypadku niedochowania formy i/lub postaci przekazania brak jest sankcji nieważności.
- 10.5. Formaty danych wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Zamawiający wskazuje jednak, że wśród dopuszczalnych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
- 10.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz. Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów opisuje § 6 ust. 3 Rozporządzenia przywołanego w pkt 10.5. SWZ powyżej.
- 10.7. W Formularzu oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 10.8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość żądania, aby w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 13.1.3. lit. a SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, przedstawił on tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 10.10. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu

zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia przywołanego w pkt 10.3. SWZ powyżej oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać, w sposób określony w pkt 10 SWZ nie później niż do dnia 23 marca 2021 r. do godz. 10:00.
- 11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.4. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.
- 11.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 marca 2021 r. o godz. 11:00.
- 11.7. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu strony internetowej miniPortalu.
- 11.8. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii ww. systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 11.10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.

12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA.

- 12.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – zgodnie z art. 57 ust 2 w zw. z art. 112 ust. 2 ustawy – spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. w zakresie:
 - 12.1.1. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej posiadają wiedzę i doświadczenie, ponieważ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonali co najmniej trzy roboty budowlane polegające na modernizacji elewacji oraz renowacji stolarki okiennej i drzwiowej o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto.
 - 12.1.2. dysponuje co najmniej jedną osobą przewidzianą do kierowania pracami konserwatorskimi stanowiącymi przedmiot zamówienia (kierownikiem prac konserwatorskich), spełniającą wymagania określone w art. 37a lub art. 37h ustawy o ochronie zabytków, posiadającą przynajmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu pracami konserwatorskimi prowadzonymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, obejmujące

kierowanie pracami konserwatorskimi przy co najmniej dwóch czynnych obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, będących jednocześnie budynkami użyteczności publicznej w rozumieniu w rozumieniu §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1422.

12.1.3. dysponuje co najmniej jedną osobą przewidzianą do kierowania robotami budowlanymi wchodzącymi w zakres zamówienia, spełniającą wymagania określone w art. 37c ustawy o ochronie zabytków (kierownikiem budowy), tj. posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.), legitymującą się aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury oraz posiada przynajmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi prowadzonymi przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, obejmujące kierowanie robotami budowlanymi przy co najmniej dwóch czynnych obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, będących jednocześnie budynkami użyteczności publicznej w rozumieniu w rozumieniu §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1422.

12.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy.

12.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 12.1. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punktach 13.1.6.2., 13.1.4. – jeżeli dotyczy oraz 13.2.2 SWZ, a warunku, o którym mowa w pkt 12.2. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie 13.1.6.1. oraz 13.2.1. SWZ.

13. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

13.1. Do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert - za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu- Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

13.1.1. Formularz Oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, wypełniony i podpisany przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.

Uwaga! W sytuacjach opisanych w pkt 14.4. SWZ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Formularza Oferty, jako oświadczenie składające się na treść Jego oferty, także informacje opisane w przywołanym punkcie, zgodnie obowiązkiem wynikającym z art. 225 ustawy.

13.1.2. Kosztorys ofertowy

13.1.3. Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:

a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca w

Formularzu Oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;

- b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z pkt. 13.1.3.

- 13.1.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 12.1.1 SWZ – jeżeli dotyczy.

Uwaga! Zgodnie z art. 118 ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:

– Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia tożsame do tych, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy.

– Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

– Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający zażąda, stosownie do brzmienia art. 122 ustawy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 12.1. SWZ.

– Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 120 ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Wykonawca – stosownie do brzmienia art. 123 ustawy – nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

13.1.5. Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy – załącznik nr 2.

13.1.6. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy, składa on odrębne następujące oświadczenia:

13.1.6.1. o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3

13.1.6.2. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4), dotyczące odpowiednio:

a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy

13.1.7. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ – w celu wypełnienia obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

13.2. Na odrębne wezwanie Zamawiającego - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres paulina.pranica@dworek.eu lub grzegorz.ossowski@dworek.eu - Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

13.2.1. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w pkt 13.1.5.1. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 13.2. SWZ.

13.2.2. Wykaz robót wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane/ są wykonywane, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/ są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt 13.1. SWZ.

Uwaga!W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

14. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 14.1. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ) cenę całkowitą brutto za wykonanie zamówienia.
- 14.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ i wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14.3. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
- 14.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ww. ustawą o podatku od towarów i usług – zgodnie z art. 225 ustawy – dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim jednak wypadku Wykonawca ma obowiązek w składanej ofercie:
- 14.4.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 14.4.2. wskazać nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 14.4.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 14.4.4. wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:

1) :

Kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena	$Liczba\ punkt\acute{o}w = (A_{min}/A_i) * 60$ gdzie: A_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych A_i - cena podana w ofercie ocenianej	60%
Okres gwarancji	$Liczba\ punkt\acute{o}w = (B_i/B_{max}) * 40$ gdzie: $B_{(i)}$ - okres gwarancji podany w ocenianej ofercie $B_{(max)}$ - najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert	40%

Ocena w kryterium „Okres gwarancji”:

- 2) Okres gwarancji należy określić w pełnych miesiącach. Najkrótszy wymagany okres gwarancji to 60 miesięcy.
- 3) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
- 4) Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN)

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Stosownie do art. 59 ustawy, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 18.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy

19. WADIUM

- 19.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości 9 000,00 zł
- 19.2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 19.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy 62 1240 4722 1111 0000 4860 1867.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach.
 - pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 594). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji powinno zawierać klauzulę „na pierwsze pisemne żądanie” oraz bezwarunkowe i nieodwołalne obowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do dokonania na rzecz Zamawiającego płatności.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO S.A. 62 1240 4722 1111 0000 4860 1867

21. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z 27.04.2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH), ZWANYM DALEJ RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO”, informuję, że:
administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury „Dworek Białopądnicki”
inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Kultury „Dworek Białopądnicki” jest Alicja Michalik iod@dworek.eu
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie :
ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
art. 6 pkt.1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74-76 pzp Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
 11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.