



ZAPYTANIE OFERTOWE (rozeznanie rynku)

Nabywca

Gmina Miejska Kraków
NIP 676-10-13-717
z siedzibą w Krakowie (31-004)
pl. Wszystkich Świętych 3-4,
reprezentowana przez Komendanta
Straży Miejskiej Miasta Krakowa

Odbiorca / Płatnik/Zamawiający

Straż Miejska Miasta Krakowa

ul. Dobrego Pasterza 116

31-416 Kraków

Tel: 12 6882 151; 12 6882157;

Fax: 12 6882 292

Strona internetowa Odbiorcy / Płatnika: www.bip.krakow.pl/ST

w ramach rozeznania zaprasza do złożenia oferty na wykonanie prac remontowych pomieszczeń składających się z WC, natrysków wraz przebieralniami (szatniami) oddzielnych dla mężczyzn i kobiet, znajdujących się w budynku technicznym będącym w trwałym zarządzie Straży Miejskiej Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie przy ul. Dobrego Pasterza 116 – **ST.RL.261.4.2021**.

Gmina Miejska Kraków (nabywca) jest płatnikiem podatku od towarów i usług w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).

1. Przedmiot zamówienia:

A. Pomieszczenie składające się z WC, natrysków wraz z przebieralnią (szatnią) dla mężczyzn, zwane dalej jako „Pomieszczenie nr 1”.

Przewidywany zakres prac remontowych w pomieszczeniu nr 1

1. Skucie około 110m² płytek ściennych i podłogowych, wyniesienie i wywiezienie gruzu,
2. demontaż ścianek w prysznicach,
3. równanie ścian i podłóg około 110m²,
4. zakup i osadzenie 3 szt. odpływów liniowych,
5. wykonanie spadów i murków w części prysznicowej,
6. wykonanie hydroizolacji,
7. przeróbki wod-kan wraz z wymianą rur kanalizacyjnych w pomieszczeniu siłowni,
8. zakup i ułożenie ok 110m² płytek ściennych i podłogowych, (kolor i wzór zaakceptowany przez Zamawiającego),
9. zakup i montaż 4 szt. drzwi z ościeżnicami, (kolor i wzór zaakceptowany przez Zamawiającego),

10. zakup i montaż umywalki przemysłowej, (po akceptacji Zamawiającego),
11. zakup i montaż 2 pisuarów, (po akceptacji Zamawiającego),
12. zakup i montaż WC kompaktu, (po akceptacji Zamawiającego),
13. zakup i montaż 3 umywalek i baterii, (po akceptacji Zamawiającego),
14. zakup i montaż 3 szt. zestawów prysznicowych, (po akceptacji Zamawiającego)
15. demontaż i montaż ścianek w prysznicach z wykorzystaniem dotychczasowych, ewentualne malowanie),
15. wywóz usuniętych zużytych elementów metalowych, plastikowych, gruzu oraz powstałych ewentualnych innych odpadów z obiektu i przekazanie ich do odpowiedniego punktu, zgodnie z właściwymi przepisami.

B. Pomieszczenie składające się z WC, natrysków wraz z przebieralnią (szatnią) dla kobiet, zwane dalej jako „Pomieszczenie nr 2”.

Przewidywany zakres prac remontowych w pomieszczeniu nr 2

1. Skucie około 75 m² płytek ściennych i podłogowych, wyniesienie i wywiezienie gruzu,
2. demontaż ścianek w prysznicach,
3. równanie ścian i podłóg około 88m²,
4. zakup i osadzenie 3 szt. odpływów liniowych,
5. wykonanie spadów i murków w części prysznicowej,
6. wykonanie hydroizolacji,
7. przeróbki wod-kan wraz z wymianą rur kanalizacyjnych w pomieszczeniu siłowni,
8. zakup i ułożenie ok 88 m² płytek ściennych i podłogowych, (kolor i wzór zaakceptowany przez Zamawiającego),
9. zakup i montaż 7 szt. drzwi z ościeżnicami, (kolor i wzór zaakceptowany przez Zamawiającego),
10. zakup i montaż umywalki przemysłowej, (po akceptacji Zamawiającego),
11. zakup i montaż 2 szt. WC kompaktu, (po akceptacji Zamawiającego),
12. zakup i montaż 3 umywalek i baterii, (po akceptacji Zamawiającego),
13. zakup i montaż 2 szt. zestawów prysznicowych, (po akceptacji Zamawiającego),
14. demontaż i montaż ścianek w prysznicach z wykorzystaniem dotychczasowych, ewentualne malowanie),
15. wywóz usuniętych zużytych elementów metalowych, plastikowych, gruzu oraz powstałych ewentualnych innych odpadów z obiektu i przekazanie ich do odpowiedniego punktu, zgodnie z właściwymi przepisami.

UWAGA: Kolejność prac remontowych – w pierwszej kolejności należy wykonać remont pomieszczenia nr 1, który zostanie protokolarnie odebrany, w przypadku dokonania odbioru końcowego, Wykonawca będzie mógł przystąpić do remontu pomieszczenia nr 2.

WYMAGANIA:

1. **Termin realizacji** – *rozpoczęcie prac* w terminie jak najkrótszym od daty złożenia oferty;
 - zakończenie prac w pomieszczeniu nr 1 – liczone w dniach od daty zawarcia umowy;
 - zakończenie prac w pomieszczeniu nr 2 – liczone w dniach od daty odbioru końcowego prac w pomieszczeniu nr 1.;Terminy realizacyjne prac remontowych będą miały wpływ na wybór oferty.

2. **Zamawiający** dopuszcza wykonywanie prac również w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w soboty – powyższy wymóg również będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty.
3. **Zaleca się** przed złożeniem oferty dokonanie wizji pomieszczeń wraz z wykonaniem pomiarów, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty.
4. **Na prace remontowe** zostanie sporządzona przez Straż Miejską Miasta Krakowa **umowa w formie pisemnej**.
5. Wszelkie pytania, umówienie spotkania **proszę kierować do Pana Cezarego Hojnackiego na numer telefonu 12 688 21 59 lub „końcówka” 50, 57.**

6. **Sposób złożenia oferty:**

Ofertę proszę przesłać na adres poczty elektronicznej cezary.hojnacki@strazmiejska.krakow.pl lub zaopatrzenie@strazmiejska.krakow.pl **w terminie do dnia 9 marca 2021 roku (wtorek) do godziny 10- ej.**

Oferta powinna zawierać szczegółowy opis prac wraz z podaniem wszystkich wartości pomiarowych (zakres prac i pomiarów może się różnić od podanych przez Zamawiającego), z uwzględnieniem wyników wizji lokalnej i konsultacji z Zamawiającym.

Oferta powinna być sporządzona oddzielnie na każde „pomieszczenie” i zawierać ww. parametry oraz cenę netto jednostkową za każdą opisaną czynność w Przedmiocie zamówienia w punktach A i B, a następnie wskazaną właściwą stawkę VAT i wartość brutto dla każdej z części, tj. A i B wraz z podaniem okresu gwarancji wykonane prace remontowe.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o informacje dotyczące postępowania, kierując swoje zapytanie drogą elektroniczną na adres e-mail: cezary.hojnacki@strazmiejska.krakow.pl lub zaopatrzenie@strazmiejska.krakow.pl

3. Termin realizacji zamówienia nie później, niż do dnia **20 kwietnia 2021 r.**

4. **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

5. Kryteria wyboru ofert: a) cena (wartość), b) zadeklarowane terminy realizacyjne (rozpoczęcie i zakończenie prac), c) okres gwarancji.

6. Termin związania ofertą: 30 dni.

7. Termin płatności: 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru końcowego prac remontowych dla każdego pomieszczenia oddzielnie.

8. **Inne Informacje.**

- Zapytanie ofertowe **nie jest** prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych i **nie podlega** przepisom tej ustawy.
- Oferta powinna zawierać: określenie Oferenta (pełna nazwa lub imię i nazwisko i inne dane identyfikacyjne), datę sporządzenia, określenie przedmiotu oferty, proponowaną cenę wykonania zadania: cyfrowo i słownie oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta / Wykonawcy. Oferty należy składać według opisu przedmiotu zamówienia.
- Każdy Oferent / Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim, ofertę składa się w formie przesłanej drogą elektroniczną.
- Oferent /Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

- Złożenie oferty niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie procedury dokonywanie zmian w opublikowanych na stronie internetowej dokumentach, o czym zaproszeni Oferenci /Wykonawcy zostaną poinformowani i będzie to dla nich wiążące.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z dowolnie wybranymi oferentami spełniającymi wymagania oraz do zwracania się o niezbędne dokumenty w celu potwierdzenia lub weryfikacji informacji w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia działalności określonej w odrębnych przepisach oraz do żądania złożenia dodatkowych wyjaśnień w zakresie złożonej oferty.
 - Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i złożone oferty w tej procedurze nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- **Straż Miejska Miasta Krakowa zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania ofertowego w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyny oraz do powiadomienia o wyborze oferty tylko wybranego Oferenta / Wykonawcy. Z tego tytułu nie będą przysługiwać Oferentom / Wykonawcom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.**

***Uwaga!** Zapytanie ofertowe wraz z opisem przedmiotu zamówienia i z załącznikami Zamawiający udostępnia jedynie na potrzeby przygotowania ofert w niniejszej procedurze, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność zamieszczanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie/powielanie/upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. dzieł zależnych a także na stronach internetowych). Dokumentacja, którą dysponuje Zamawiający może zostać wykorzystana w innym celu, niż ubieganie się o udzielenie niniejszego zamówienia w ramach wewnętrznej procedury, wyłącznie po uzyskaniu stosownej zgody Zamawiającego i/lub autora utworu. W tym celu należy złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, którego wzór określił Minister Administracji i Cyfryzacji w drodze rozporządzenia.*

Załącznik:

Klauzula informacyjna dla osób, z którymi mogą być zawarte umowy (w ramach rozeznania rynku / zapytania o ofertę).

AKCEPTUJĘ
Radosław Gądek
Zastępca Komendanta

PRZETWARZANIE DANYCH PRZEZ ADMINISTRATORA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Straż Miejska Miasta Krakowa, z siedzibą przy ul. Dobrego Pasterza 116, 31-416 Kraków, reprezentowana przez Komendanta Straży Miejskiej Miasta Krakowa.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować:
 - listownie, kierując korespondencje na adres siedziby Administratora,
 - poprzez adres email smkrak@strazmiejska.krakow.pl,
 - telefonicznie – 12 688 21 00.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email iod@strazmiejska.krakow.pl. lub listownie, przesyłając korespondencję na adres siedziby Administratora.
4. Dane będą przetwarzane:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit b - w celu realizacji niniejszej umowy,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit f – w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (dochodzenie roszczeń lub obrona przez ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją niniejszej umowy),
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c – w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (kwestie podatkowe, publikacja informacji na BIP, archiwizacja dokumentacji).
5. Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji umowy, konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy lub przystąpienia do czynności podejmowanych przed zawarciem umowy.
6. Odbiorcą danych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy czym Odbiorców tych obowiązuje dodatkowo klauzula zachowania w poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Odbiorcą jest także Urząd Miasta Krakowa, któremu Administrator zobowiązany jest przekazywać informacje o podmiotach, z którymi zawarł umowy finansowane ze środków publicznych celem ich publikacji na stronie BIP Miasto Kraków.
7. Pani/ Pana mogą otrzymać inne podmioty, które mogą pozyskać dane na podstawie obowiązujących przepisów.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów – co do zasady 5 lat, a następnie przez okres niezbędny do podjęcia decyzji przez Archiwum Państwowe w kwestii brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
9. Posiada Pani/Pan prawo: do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych w przypadkach wskazanych w ustawie oraz wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z uwagi na swoją szczególną sytuację.

10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.