

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(zwana dalej SWZ)

BM/ZP-26-5/21

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne na:

Wykonanie usługi drukowania wydawnictwa „Filozofia i Zagłada”

Identyfikator postępowania (ID): 68fbb9f4-8361-4c1b-bcf1-6766b43c4c4e

I. Informacje o Zamawiającym.

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, zwane w dalszej części Zamawiającym.

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@mocak.pl
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://miniportal.uzp.gov.pl> <https://pl.mocak.pl/zamowienia-publiczne>
https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=530&mimi=11841
3. Nr telefonu: (12) 263 40 03.
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: miniPortalu i poczty elektronicznej Zamawiającego.
5. Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu dostępne są na stronie: www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu i poczty elektronicznej Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi drukowania wydawnictwa dla Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK. Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Krakowa.
Zamówienie obejmuje druk wydawnictwa „Filozofia i Zagłada” o następujących parametrach:
format: 165 x 230 mm (pion),
obj. 264 strony,
kolor: 1+1 (czarny),
papier: Pergraphica Natural Rough 100g (lub równoważnej jakości),
oprawa szyta i klejona,
okładka miękka: Pergraphica Natural Smooth 300g (lub równoważnej jakości),
folia aksamitna,
4+0,
lakier UV miejscowy + skrzydełko przednie (15 cm szer.),
nakład: 600 egz.,
wydawnictwo posiada numer ISBN.
2. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zamówienie nie jest podzielone na części.
4. Oznaczenie wg CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy.
5. Przedmiot zamówienia nie jest współfinansowany ze środków UE.
6. Jeśli w opisach występują nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, parametrów, przeznaczenia, kolorystyki, materiałów itp.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie najdalej do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem szczegółowego harmonogramu wykonania określonego w projektowanych postanowieniach umowy – zał. nr 4 do SWZ (pkt II §2).

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy,
 - 2) Spełniają warunki o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca wykaże się doświadczeniem w należytych wykonaniu a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch usług** odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się **usługę drukowania o wartości minimum 6.000 zł brutto**.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. Wykaz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych

1. Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zał. nr 2 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa wraz z ofertą każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy:
 - 1) Przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 3 do SWZ.
 - 2) Składa wraz z ofertą (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniają w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 5. W przypadku gdy wykonawca przy wykonywaniu zamówienia korzysta z usług podwykonawcy niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa oświadczenie podwykonawcy o którym w pkt 1.
 6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo lub inny dokument dla tej osoby, potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 7. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 540 z późniejszymi zmianami)).
 8. **Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona:**
 - 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej, dotyczy usług w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
 9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8 ppkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 10 stosuje się.
 12. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, dokumenty wymienione w pkt 8 ppkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 14. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych

środków.

VIII. Forma składania dokumentów:

1. Ofertę, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w części IX SWZ.
3. Forma przekazania dokumentów oraz sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. W wyszukiwarce podmiotu należy wpisać: **MUZEUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ W KRAKOWIE MOCAK**
 - 3) Poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@mocak.pl
 - 4) Adres Elektronicznej skrzynki podawczej w przypadku komunikacji za jej pomocą: [Elektroniczna Skrzynka Podawcza Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK](#)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Link do postępowania oraz ID postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. Identyfikator ID dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
7. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej,
 - 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w

rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

X. Złożenie oferty w postępowaniu

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
5. **W terminie składania ofert wykonawca musi złożyć następujące dokumenty w postaci innej niż elektroniczna (pismennej):**
 - 1) 5 szt. próbek druków w formacie B2 wykonanych w technice offsetowej na papierze Pergraphica Natural Rough 100g (lub równoważnej jakości), na podstawie przygotowanej przez Zamawiającego próby druku (plik post-script), wg zał. nr 9 do SWZ. Każdą próbkę należy na stronie niezadrukowanej oznaczyć nazwą Wykonawcy.
Nie załączenie próbek do oferty lub złożenie ich w niewłaściwej ilości lub złożenie ich na papierze nierównoważnej jakości lub wykonanie ich w innej technice skutkuje odrzuceniem oferty. Zamawiający przez papier równoważnej jakości rozumie papier posiadający zbliżone właściwości, parametry i cechy, tj.: gramatura, grubość, gęstość pozorna, wolumen papieru (odwrotność gęstości pozornej), białność, barwa papieru, nieprzezroczystość, wytrzymałość, stabilność wymiarowa, stopień zaklejenia, skłonność do pylenia i połysk papieru.
Załącznik nr 9 należy pobrać ze strony internetowej Zamawiającego.
 - 2) 1 sztukę wydrukowanego wydawnictwa zwartej w miękkiej oprawie zszytej i klejonej, złożonego z minimum 8 arkuszy, Format zbliżony do A4, papier – kreda 150-170 gr. Okładka – kreda mat 300-350 gr. **(Nie załączenie w/w wydawnictwa do oferty skutkuje odrzuceniem oferty).**
Prosimy o dostarczenie nie więcej niż 1 sztuki wydawnictwa. Do oceny pod uwagę brana będzie tylko 1 sztuka wydrukowanego wydawnictwa.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w zał. nr 2 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XI. Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Grzegorz Majka tel.: 012 263 40 26.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia 3.4.2021 r., licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz oferty – zał. nr 1 do SWZ,
 - 2) 5 szt. próbek druków w formacie B2 wykonanych w technice offsetowej na papierze Pergraphica Natural Rough 100g (lub równoważnej jakości), na podstawie przygotowanej przez Zamawiającego próby druku (plik post-script), wg zał. nr 9 do SWZ. **(Nie załączenie próbek do oferty lub złożenie ich w niewłaściwej ilości skutkuje odrzuceniem oferty),**
 - 3) 1 sztukę wydrukowanego wydawnictwa zwartego w miękkiej oprawie zszytej i klejonej, złożonego z minimum 8 arkuszy, Format zbliżony do A4, papier – kreda 150-170 gr. Okładka – kreda mat 300-350 gr. **(Nie załączenie w/w wydawnictwa do oferty skutkuje odrzuceniem oferty).**
Załącznik nr 9 należy pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (Nie załączenie próbek lub ich właściwej ilości do oferty skutkuje odrzuceniem oferty).
2. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w części VII SWZ.
3. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 3) Szczegółowe zasady składania ofert zawiera część X SWZ.

XV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać, nie później niż **do dnia 5.3.2021 r. do godz. 11:30** za pośrednictwem miniPortal.
2. Dokumenty, o których mowa w części X pkt 5 ppkt 1) i 2) oraz w części XIV pkt 1 ppkt 2) i 3) **wykonawca składa w terminie o którym mowa w pkt 1 za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, przez posłańca.**
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 5.3.2021 r. o godz. 12:00** w siedzibie Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAR, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Ponieważ otwarcie ofert będzie następować przy użyciu systemu teleinformatycznego to Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XVI. Opis obliczenia ceny.

1. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).
2. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia: koszt przygotowania druku na płytach CTP, koszt papieru, druku, bigowania, sztancowania, cięcia, szycia, wklejenia okładki do książki, oraz koszt ozalidu a także koszt pakowania i transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, cła, podatki i inne opłaty.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą wg następujących kryteriów:
 - Cena brutto wykonania zamówienia – 60 pkt,
 - Jakość druku – 30 pkt,
 - Jakość oprawy – 10 pkt.

Sposób oceny ofert:

- 1) W kryterium cena brutto wykonania zamówienia maksymalną ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) W kryterium jakość druku oferty otrzymają:
- a) za poprawność odwzorowania kolorów w stosunku do wykonanego przez Zamawiającego wzoru (cyfrowy matchprint) – max 15 pkt, w tym:
 - 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
 - 2-4 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
 - 7-11 pkt dobry, spełnia,
 - 13-15 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
 - b) za poprawność nasycenia kolorów w stosunku do wykonanego przez Zamawiającego wzoru (cyfrowy matchprint) – max 5 pkt, w tym:
 - 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
 - 1-2 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
 - 3-4 pkt dobry, spełnia,
 - 5 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
 - c) za odpowiednie pasowanie kolorów w stosunku do wykonanego przez Zamawiającego, wzoru (cyfrowy matchprint) – max 5 pkt, w tym:
 - 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
 - 1-2 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
 - 3-4 pkt dobry, spełnia,
 - 5 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
 - d) za estetykę druku (czystość arkuszy) – max 3 pkt, w tym:
 - 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
 - 1 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
 - 2 pkt dobry, spełnia,
 - 3 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
 - e) za powtarzalność zadruku na arkuszach – max 2 pkt, w tym:
 - 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
 - 0,5 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
 - 1 pkt dobry, spełnia,
 - 2 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
- 3) W kryterium jakość oprawy oferty otrzymają:
- a) za poprawność zszywania arkuszy w blok – max 3 pkt, w tym:
 - 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
 - 1 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
 - 2 pkt dobry, spełnia,
 - 3 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
 - b) za staranność przyklejenia arkuszy do okładki – max 3 pkt, w tym:
 - 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
 - 1 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
 - 2 pkt dobry, spełnia,
 - 3 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
 - c) za staranność przycięcia bloku – max 2 pkt, w tym:
 - 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
 - 0,5 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
 - 1 pkt dobry, spełnia,
 - 2 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy
 - d) za estetykę wykonania – max 2 pkt, w tym:
 - 0 pkt niedostateczny, nie spełnia, niezdatny
 - 0,5 pkt dostateczny, częściowo spełnia, przeciętny
 - 1 pkt dobry, spełnia,
 - 2 pkt bardzo dobry, spełnia, wzorowy

2. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

XXIII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXVII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 7.
2. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 oraz jeśli dotyczy art. 14 RODO – oświadczenie jest ujęte w Formularzu oferty.

XXIX. Wykaz załączników do SWZ.

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 3.
4. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5.
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 6.

7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 7.
8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 8.
9. Plik post-script do wykonania próby druku – załącznik nr 9.

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

a) Nazwa Wykonawcy

.....
.....

b) Adres Wykonawcy

.....

tel.

Adres poczty elektronicznej wykonawcy

Adres skrzynki ePUAP:

NIP

Nr konta:

2. Oferta na temat: **Wykonanie usługi drukowania wydawnictwa „Filozofia i Zagłada”**

3. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia: zł
(cena wraz z podatkiem VAT) Uwaga ISBN

4. Termin wykonania zamówienia zgodny z ustanowionym w SWZ.
5. Warunki płatności zgodne z ustanowionymi w SWZ.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.
8. Oświadczamy, że następujące usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez:
1) Lidera Konsorcjum/wspólnik s.c.: (wykaz usług/robót budowlanych)
2) Partnera Konsorcjum/wspólnik s.c.: (wykaz usług/robót budowlanych)

Uwaga!

Wypełniają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna)

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ustawy ust. 2 pkt 4 ustawy, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
2. Informuję, że Zamawiający posiada następujące prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe:

LP	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1		
2		

.....
(data)

.....
(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

Adres podmiotu
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
2. Informuję, że Zamawiający posiada następujące prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe:

LP	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1		
2		

.....
data

.....
(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania podmiotu)

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

I. Opis trybu wyboru Wykonawcy (§1)

II. Opis wykonania umowy (§2)

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez WYKONAWCĘ usługi drukowania wydawnictwa „Filozofia i Zagłada”.
2. WYKONAWCA dostarczy wykonane druki własnym transportem i na własny koszt w miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO na terenie Krakowa.
3. Druk wykonany będzie na podstawie zlecenia przesłanego przez ZAMAWIAJĄCEGO do WYKONAWCY.
4. Zlecenie będzie dokonywane w jednym z następujących sposobów:
 - a) przez dostarczenie pisemnego zlecenia i plików postscriptowych na płycie CD/DVD lub innych nośnikach magnetycznych, do siedziby WYKONAWCY,
 - b) drogą elektroniczną (e-mail),
 - c) poprzez usługę „ftp” na serwer WYKONAWCY wraz z plikiem tekstowym z treścią zlecenia.
 - d) poprzez usługę „ftp” na serwer ZAMAWIAJĄCEGO wraz z plikiem tekstowym z treścią zlecenia.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest potwierdzać fakt otrzymania zlecenia pisemnie lub drogą elektroniczną.
6. Terminem rozpoczęcia wykonania zlecenia jest:
 - a) w przypadku dostarczenia zlecenia do siedziby WYKONAWCY – godzina podpisania przez WYKONAWCĘ odbioru zlecenia i plików post-script,
 - b) w przypadku dostarczenia zlecenia drogą elektroniczną – godzina wpływu materiału do WYKONAWCY lub udostępnienia na serwerze ZAMAWIAJĄCEGO do pobrania i poinformowania Wykonawcy o możliwości pobrania (dotyczy godzin roboczych WYKONAWCY).
7. Strony zobowiązują się do zachowania zlecenia w formie wydruków. Ustala się, że treść zlecenia w postaci e-maila stanowi dokument.
8. Termin wykonania zamówienia wynosi:
 - a) na dostarczenie ozalidu do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO - 48h - (dotyczy dni i godzin roboczych WYKONAWCY) od terminu rozpoczęcia wykonania zlecenia.
 - b) druk i dostarczenie gotowego zamówienia do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO: - 10 dni roboczych od daty zaakceptowania ozalidu przez ZAMAWIAJĄCEGO (WYKONAWCA zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania informacji o akceptacji ozalidu pisemnie lub drogą elektroniczną).
 - c) ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do poinformowania WYKONAWCY w formie pisemnej (fax, e-mail), o przewidywanym terminie wykonania druku, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym zleceniem zamówienia.
 - d) Wraz ze zleceniem druku ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY plik na podstawie którego WYKONAWCA jest zobowiązany do wykonania na własny koszt proofa cyfrowego – wzoru poprawności kolorystycznej.
9. WYKONAWCA zobowiązuje się do udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU usługi „ftp” wraz z osobnym hasłem dostępu w celu dostarczania materiałów do produkcji oraz do pobierania plików z impozycją do akceptacji.
10. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do składania zamówień jest Pan Zmiana osoby o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy
11. WYKONAWCA wskazuje jako osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zamówień
12. Przed przystąpieniem do drukowania, WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU próbny druk (ozalid) do akceptacji w postaci papierowej, poukładany i sklejony na wzór zamawianej publikacji, wykonany na koszt WYKONAWCY.
13. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do akceptacji próbnych druków (ozalidów) jest Zmiana osoby o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.
14. Zaakceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO próbny druk (ozalid) stanowi podstawę do realizacji danej partii zamówienia.
15. WYKONAWCA zobowiązuje się do zwrotu wykorzystanych do druku dostarczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO matchprintów cyfrowych wraz z przedmiotem umowy.
16. Odbiór wykonania usługi dokonywany będzie w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie protokołu odbioru lub poprzez potwierdzenie na fakturze wystawionej przez WYKONAWCĘ prawidłowości wykonania usługi.

17. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do podpisywania protokołów odbioru lub stwierdzenia na fakturze prawidłowości wykonania usługi jest Pan Zmiana osoby o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.
18. WYKONAWCA zobowiązany jest do zabezpieczenia i tzw. „gumowania” (wyczyszczenia) płyt CTP użytych do realizacji zamówienia w celu wykonania ewentualnych dodruków oraz przechowania ich w siedzibie WYKONAWCY przez co najmniej 6 miesięcy od daty zlecenia.

III. Termin wykonania umowy (§3)

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy na okres do 3 miesięcy, z uwzględnieniem postanowień §2 umowy.

IV. Wynagrodzenie i zasady rozliczeń (§4)

1. Za wykonaną usługę, przysługuje WYKONAWCY wynagrodzenie, w wysokości zł (słownie.....) brutto (razem z podatkiem VAT).
2. Wydawnictwo posiada nr ISBN, WYKONAWCA w fakturach naliczy podatek VAT w wysokości odpowiadającej takiemu wydawnictwu.
3. Zapłata za należycie wykonaną usługę, nastąpi przelewem na konto WYKONAWCY nr, na podstawie faktury VAT wystawionej przez WYKONAWCĘ na ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Termin zapłaty strony ustalają na do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
5. Dostarczenie faktury do zapłaty może nastąpić dopiero po wykonaniu usługi.
6. Warunkiem zapłaty faktury jest podpisanie przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru lub potwierdzenie na fakturze przez osobę, o której mowa w §2 ust. 17 prawidłowości wykonania usługi.
7. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA może dochodzić od ZAMAWIAJĄCEGO odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktur.
9. W przypadku wskazania przez WYKONAWCĘ rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku ujawnionego w ww. wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez WYKONAWCĘ, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
10. W przypadku zastosowania przez ZAMAWIAJĄCEGO uprawnień, o których mowa w ust. powyżej niniejszego paragrafu WYKONAWCA nie będzie zgłaszać wobec ZAMAWIAJĄCEGO roszczeń związanych z terminem zapłaty należności WYKONAWCY wynikających z umowy, w szczególności roszczeń odsetkowych.
11. WYKONAWCA oświadcza, że jest:
 - 1) *mikroprzedsiębiorcą,*
 - 2) *małym przedsiębiorcą,*
 - 3) *średnim przedsiębiorcą,*
 - 4) *dużym przedsiębiorcą*w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 935 ze zm.).
12. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 935 ze zm.)

V. Odstąpienie od umowy (§5)

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje ustawowe prawo do odstąpienia od umowy za tygodniowym uprzedzeniem, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; ZAMAWIAJĄCY może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Ponadto ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w części za 3 dniowym uprzedzeniem w przypadku:
 - 1) wydania nakazu zajęcia majątku WYKONAWCA lub zrzeczenia się przez WYKONAWCĘ majątku na rzecz wierzycieli,
 - 2) przystąpienia przez WYKONAWCĘ do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji firmy w celu przekształcenia lub restrukturyzacji, jeżeli powyżej wymienione okoliczności uniemożliwią

- prawidłowe i terminowe wykonanie umowy,
- 3) jeżeli WYKONAWCA pomimo pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń nie wykonuje umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne,
 - 4) w przypadku dwukrotnego nie zachowania przez WYKONAWCĘ zgodności druku z projektem (tj. w szczególności: dwukrotnego nie zaakceptowania ozalidu przez ZAMAWIAJĄCEGO) lub dwukrotnego odrzucenia przez ZAMAWIAJĄCEGO druków w związku z niezgodnością z zaakceptowanym ozalidem.
3. WYKONAWCY przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w części w przypadku gdy ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru druków z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY.
 4. Odstąpienie powinno być sporządzone w formie pisemnego, uzasadnionego oświadczenia, pod rygorem nieważności.
 5. Umowne prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu strony mogą realizować do końca terminu określonego w §3 umowy.
 6. ZAMAWIAJĄCY w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane zgodnie z umową.

VI. Kary umowne (§6)

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - 1) z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY – w wysokości 20% wynagrodzenia netto WYKONAWCY, określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z powodu okoliczności o których mowa w §5 ust. 2 w wysokości 20% wynagrodzenia netto WYKONAWCY, określonego w §5 ust. 1 umowy,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, z przyczyn zależnych od WYKONAWCY, w wysokości 20% wynagrodzenia netto, określonego w §5 ust. 1 umowy,
 - 4) za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia netto WYKONAWCY, przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności każde naruszenie postanowień umowy określonych w §2 i 3,
 - 5) za zwłokę w wykonaniu zlecenia, o której mowa w §2 umowy – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia netto WYKONAWCY, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w §2 ust. 8 umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
3. Wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych podlega zsumowaniu do 40% wartości wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 1 umowy.

VII. Siła wyższa (§7)

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku żadna ze stron nie może także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (epidemia, wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

VIII. Zmiana umowy (§8)

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy, wymagają pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków,
 - 2)
4. O każdej zmianie adresu WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej – pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie.

IX. Klauzula poufności (§9)

1. WYKONAWCA zobowiązuje się bezwzględnie do zachowania poufności (tajemnicy) przekazywanych mu przez ZAMAWIAJĄCEGO informacji na wszelkich nośnikach, bez względu na sposób ich przekazania, w szczególności tych informacji których ujawnienie mogłoby narazić ZAMAWIAJĄCEGO na szkodę, także po zakończeniu realizacji umowy.
2. Przez informacje poufne należy rozumieć wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością ZAMAWIAJĄCEGO, znane lub ujawnione na rzecz WYKONAWCY i jego podwykonawców w konsekwencji realizacji niniejszej umowy, które zawierają informacje techniczne lub inne informacje o usługach, procesach, programach, wiedzy, koncepcjach i innowacjach, formularzach, metodach handlowych, danych, wszelkich danych finansowych i księgowych, danych marketingowych, danych o klientach, wykazy klientów, a także i inne informacje ZAMAWIAJĄCEGO. Przy czym nie dotyczy to informacji, które są publikowane lub w inny sposób stanowią wiedzę publiczną, lub do których istnieje wolny dostęp ze źródeł handlowych lub innych.
3. WYKONAWCA w szczególności zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających lub związanych z informacjami poufnymi przed ich utratą lub ujawnieniem.
4. W przypadku zrealizowania umowy, jej wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy WYKONAWCA niezwłocznie zwróci ono ZAMAWIAJĄCEMU wszelkie dokumenty lub inną własność materialną zawierającą, związaną lub odnoszącą się do informacji poufnych, niezależnie od tego czy zostały one przygotowane przez ZAMAWIAJĄCEGO czy przez inne osoby, a nadto zobowiązany jest owe informacje trwale skasować ze swoich dysków twardych, dysków przenośnych, kart pamięci, nośników CD oraz innych.
5. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 do ust. 4 niniejszego paragrafu ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. WYKONAWCA nie może publikować żadnych materiałów zawierających tekst lub grafikę wykonanych w ramach realizacji przedmiotu umowy.

X. Ochrona danych osobowych (§10)

Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, poniżej podajemy informacje i zasady przetwarzania danych osobowych przez ZAMAWIAJĄCEGO:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana (WYKONAWCY) danych osobowych jest Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, samorządowa instytucja kultury wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 31; NIP 675-142-70-73, REGON 121135203, office@mocak.pl, tel. 12 263 40 03, zwanym dalej Muzeum.

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Muzeum można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych, adres email: iod@mocak.pl, listownie na adres siedziby wskazany wyżej lub osobiście w siedzibie Muzeum

Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:

- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 2) podmioty serwisujące urządzenia Muzeum za pośrednictwem, których przetwarzane są Państwa dane osobowe;
- 3) podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących i pracowników Wykonawcy;
- 4) podmioty świadczące na rzecz Muzeum niezbędne do ewentualnego wykonania zawieranej z Państwem umowy – jeżeli zawarta z Państwem umowa wymaga ich udziału np. firmy kurierskie za pośrednictwem, których może być prowadzona z Państwem korespondencja.
- 5) podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1. ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania zgodnie z art. 78 ust. 4 obejmujący cały czas trwania umowy.

W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE okres przechowywania będzie zgodny z okresem trwałości projektu wskazanym w umowie o dofinansowanie liczonego od daty płatności końcowej dotacji, a także zgodnie z okresami wskazanymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

Realizacja praw osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (na podstawie art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO)*;
- prawo żądania (na podstawie art. 18 RODO) od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Muzeum Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie na adres email: iod@mocak.pl, listownie na adres siedziby Muzeum lub osobiście w siedzibie Muzeum. Przed realizacją Państwa uprawnień Muzeum musi potwierdzić Państwa tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Informacja o wymogu podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Muzeum nie będzie wykorzystywało danych osobowych do podejmowania wobec Pani/Pana osoby zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

XI. Postanowienia końcowe (§11)

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają sądowi miejscowo właściwemu dla ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obydwie strony.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

Wykaz wykonanych usług

Przedmiot zamówienia		Nazwa i adres odbiorcy	Data wykonania dzień/miesiąc/rok
Opis wykonanej usługi	Czy usługa obejmowała usługę drukowania o wartości minimum 6.000 zł brutto? (należy wpisać TAK lub NIE)		

(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

**Zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby.....

Adres podmiotu.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1) Zobowiązuję się do oddania
(podać pełną nazwę/f podmiotu któremu są udostępniane zasoby

do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę przedmiotu zamówienia

2) W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) Zakres moich zasobów udostępnionych wykonawcy:

2) Sposób i okres udostępnienia zasobów oraz sposób i okres wykorzystania przez wykonawcę moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
data

.....
(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania podmiotu)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych [dla Wykonawcy]

Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, poniżej podajemy informacje i zasady przetwarzania danych osobowych przez MOCĄK:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCĄK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, samorządowa instytucja kultury wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 31; NIP 675-142-70-73, REGON 121135203, office@mocak.pl, tel. 12 263 40 03, zwanym dalej Muzeum.

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Muzeum można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych, adres email: iod@mocak.pl, listownie na adres siedziby wskazany wyżej lub osobiście w siedzibie Muzeum

Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:

- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 2) podmioty serwisujące urządzenia Muzeum za pośrednictwem, których przetwarzane są Państwa dane osobowe;
- 3) podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących i pracowników Wykonawcy;
- 4) podmioty świadczące na rzecz Muzeum niezbędne do ewentualnego wykonania zawieranej z Państwem umowy – jeżeli zawarta z Państwem umowa wymaga ich udziału np. firmy kurierskie za pośrednictwem, których może być prowadzona z Państwem korespondencja.
- 5) podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1. ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania zgodnie z art. 78 ust. 4 obejmujący cały czas trwania umowy.

W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE okres przechowywania będzie zgodny z okresem trwałości projektu wskazanym w umowie o dofinansowanie liczonego od daty płatności końcowej dotacji; Dane będą również przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z okresami wskazanymi w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt, tj. przez 5 lat."

Realizacja praw osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (na podstawie art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO)*;
- prawo żądania (na podstawie art. 18 RODO) od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Muzeum Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie na adres email: iod@mocak.pl, listownie na adres siedziby Muzeum lub osobiście w siedzibie Muzeum. Przed realizacją Państwa uprawnień Muzeum musi potwierdzić Państwa tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Informacja o wymogu podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Muzeum nie będzie wykorzystywało danych osobowych do podejmowania wobec Pani/Pana osoby zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

z dnia r. zawarta pomiędzy:

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, ul. Lipowa 4, 30-702 Kraków, reprezentowaną przez Romana Krzysztofika – Zastępcę Dyrektora
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
zwanym dalej WYKONAWCĄ

reprezentowanym przez

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA oświadczają, że zawarli w dniu umowę której przedmiotem jest wykonanie usługi drukowania wydawnictwa „Filozofia i Zagłada”, zwaną dalej „Umową Główną” z tytułu której będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza umowa – akcesoryjna względem Umowy Głównej - umowa powierzenia przetwarzania danych reguluje wzajemny stosunek stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Głównej.

§2

5. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu Umowy Głównej odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”.
6. Administratorem danych osobowych¹, których przetwarzanie wynika z Umowy Głównej jest ZAMAWIAJĄCY.
7. Podmiotem przetwarzającym² któremu ZAMAWIAJĄCY powierza³ przetwarzanie danych osobowych jest WYKONAWCA
8. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej i obejmuje:

Czynność przetwarzania:	Wykonanie usługi drukowania wydawnictwa „Filozofia i Zagłada”	
Zakres danych	Rodzaj danych	Kategorie osób
Dane zwykłe: (1) Imię, nazwisko, data urodzenia, wykształcenie, pozostałe dane osobowe wskazane w biogramach	(1) Dane zwykłe	(1) artyści i osoby związane ze środowiskiem artystycznym

9. Przetwarzanie danych osobowych przez WYKONAWCĘ będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie ZAMAWIAJĄCEGO
Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania WYKONAWCY Umową Główną.
10. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie, o których mowa w art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

¹ W rozumieniu art. 4 ust 7 Rozporządzenia UE.

² W rozumieniu art. 4 ust 8 Rozporządzenia UE.

³ W rozumieniu art. 28 RODO.

11. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wyznaczania osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do wypełnienia zobowiązania z tytułu realizowania zapisów niniejszej umowy.
12. WYKONAWCA oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz WYKONAWCY), która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem Umowy Głównej, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy – również po ustaniu obowiązywania Umowy Głównej- przed udostępnieniem jej ww. danych.
13. WYKONAWCA realizując zadania wynikające z niniejszej umowy oraz z Umowy Głównej:
 - 1) zastosuje – przed rozpoczęciem świadczenia usługi dla ZAMAWIAJĄCEGO - środki zabezpieczenia określone w art. 32⁴ RODO, które zapewnią bezpieczny proces przetwarzania danych osobowych powierzonych WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 2) na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO udzieli pomocy w zakresie:
 - a) realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - b) zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
 - 3) bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 36 godzin od jego wystąpienia - zgłosi ZAMAWIAJĄCEMU każde naruszenie danych osobowych, którego będzie uczestnikiem,
 - 4) po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do woli ZAMAWIAJĄCEGO, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych,
 - 5) udostępni ZAMAWIAJĄCEMU wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym⁵ oraz umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU lub audytorowi upoważnionemu przez ZAMAWIAJĄCEGO przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
 - 6) zastosuje się do zaleceń pokontrolnych przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
14. Jeżeli WYKONAWCA przekazuje dane osobowe będące przedmiotem przetwarzania Umowy Głównej do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”)), lub po stronie Zleceniobiorcy pojawi się zamiar lub obowiązek przekazywania ww. danych poza EOG, bezzwłocznie poinformuje o tym ZAMAWIAJĄCEGO, w celu umożliwienia mu podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania z winy WYKONAWCY.
15. ZAMAWIAJĄCY wyraża ogólną zgodę na to, by WYKONAWCA korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego, przy czym:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY akceptuje na etapie zawarcia niniejszej umowy podmioty podprzetwarzające znajdujące się w „Liście podmiotów podprzetwarzających” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - 2) WYKONAWCA zobowiązany jest poinformować pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zamierzeniach dotyczących dodania, wyłączenia lub zastąpienia podmiotu przetwarzającego, dając tym samym ZAMAWIAJĄCEMU możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec tych działań,
 - a) brak wyrażonego sprzeciwu w ciągu 14 dni roboczych od daty potwierdzonej wysyłki zawiadomienia uznaje się jako akceptację ZAMAWIAJĄCEGO działań WYKONAWCY,
 - b) WYKONAWCA zobowiązany jest do rzetelnej oceny zdolności skutecznego zabezpieczenia procesu przetwarzania danych osobowych przez podmiot, któremu zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych.
 - 3) podpowierzenie przetwarzania przez WYKONAWCĘ podmiotowi przetwarzającemu wymaga formy umowy pisemnej oraz zastosowania standardowych klauzul umownych (lub innych, równoważnych mechanizmów prawnych określonych w RODO) w przypadku, kiedy stroną jest podmiot przetwarzający dane poza obszarem EOG,
 - a) Zawarta umowa musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszej umowie oraz precyzować: czas, charakter i cel przetwarzania danych z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) przetwarzanych danych.
 - 4) WYKONAWCA odpowiada za działania podmiotu przetwarzającego jak za własne.

⁴ Środki techniczne i organizacyjne gwarantujące, że dane będą przetwarzane w sposób bezpieczny (z zachowaniem cech: poufności, integralności, rozliczalności i dostępności).

⁵ W tym np. poinformuje, jeżeli dla realizacji Umowy Głównej będzie prowadził zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie.

16. WYKONAWCA nie ma prawa do przekazania Podprzetwarzającemu wykonania Umowy Głównej w całości.
17. ZAMAWIAJĄCY zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli w celu weryfikacji, czy środki zastosowane przez WYKONAWCĘ przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
 - 1) ZAMAWIAJĄCY realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy WYKONAWCY i po Jego uprzednim zawiadomieniu o zamiarze przeprowadzenia czynności kontrolnych w terminie, co najmniej 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia.
 - 2) WYKONAWCA zobowiązuje się do udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
 - 3) WYKONAWCA zobowiązany jest umożliwić pracownikom ZAMAWIAJĄCEGO lub podmiotom kontrolującym w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, sprawdzenie pomieszczenia oraz urządzeń, w których przetwarzane są dane osobowe, jak również udzielić niezbędnych wyjaśnień.
 - 4) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO danych nie dłuższym niż 7 dni, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą umową i obowiązującymi przepisami prawa.
 - 5) W przypadku, gdy WYKONAWCA skorzysta z prawa do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom, podwykonawca umożliwi WYKONAWCY i bezpośrednio ZAMAWIAJĄCEMU przeprowadzenia czynności kontrolnych w celu dokonania oceny spełnienia przez podwykonawcę opisanych w niniejszej umowie obowiązków w zakresie przetwarzania i ochrony powierzonych danych osobowych na zasadach analogicznych do opisanych wyżej. Zapisy w zakresie opisanego wyżej uprawnienia ZAMAWIAJĄCEGO winny być zawarte w umowie powierzenia pomiędzy WYKONAWCĄ, a Jego podwykonawcą.
18. WYKONAWCA zlecający przetwarzanie danych Podprzetwarzającemu w zakresie realizacji zapisów Umowy Głównej zobowiązany jest do przeniesienia obowiązków przedstawionych niniejszą umową na Podprzetwarzającego w zakresie adekwatnym do zleconych mu czynności przetwarzania, w tym przedstawiania ZAMAWIAJĄCEMU dowodu poświadczającego stosowanie należytych zabezpieczeń.
19. WYKONAWCA odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez strony: ZAMAWIAJĄCEGO oraz osobę, której dane dotyczą, w zakresie spowodowanym swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
20. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
21. Jeżeli WYKONAWCA poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez ZAMAWIAJĄCEGO poleceń lub instrukcji, powinien bezzwłocznie go o tym poinformować drogą pisemną, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia z tego tytułu roszczeń przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU.
22. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA będą Administratorami danych osobowych dla danych pozyskiwanych z tytułu zawieranej umowy, tj. danych osób reprezentujących strony oraz dane pracowników/współpracowników stron wyznaczonych do współpracy ze stroną drugą dla osiągnięcia celów niniejszej umowy, przyjmują, iż:
 - 1) Kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest za pomocą adresu podanego na wstępie niniejszej umowy, w miejscu identyfikacji stron oraz:
 - a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, poprzez kontakt z IOD za pośrednictwem adresu email: iod@mocak.pl;
 - b) ze strony WYKONAWCY, poprzez kontakt <z Inspektorem Ochrony Danych lub inną osobą jeżeli brak IOD> za pośrednictwem adresu email: <adres email>.
 - 2) Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i zapewnienie realizacji Umowy Głównej, przy czym przetwarzane będą dane osób reprezentujących strony (zakres: vide dane wskazane na wstępie umowy) oraz dane pracowników i współpracowników w maksymalnym zakresie: <imię, nazwisko, stanowisko, służbowe dane do kontaktu: adres email, numer telefonu>.
 - 3) Podanie danych jest konieczne dla zawarcia Umowy i jej realizacji (brak ich podania wyklucza możliwość jej zawarcia/realizacji);
 - 4) Dane będą przechowywane przez czas trwania Umowy i w okresie do przedawnienia roszczeń z niej wynikających, w tym roszczeń publiczno-prawnych, chyba że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres przechowywania.

- 5) ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA nie przekazują danych osobowych innym podmiotom, dane te nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych⁶.
- 6) Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, uzupełnienia, przenoszenia, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Administrator ~~będzie~~/nie będzie⁷ podejmował wobec osoby, której dane są przetwarzane zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania⁸.
23. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA spełnią obowiązek informacyjny względem osób reprezentujących stronę drugą, w ten sposób, że osoby reprezentujące strony, przed jej zawarciem, zobligowane są do zapoznania się z treścią niniejszego paragrafu.
24. ZAMAWIAJĄCY z tytułu i dla zapewnienia współpracy celem realizacji zapisów niniejszej Umowy udostępni dane osobowe swoich pracowników/współpracowników WYKONAWCY w maksymalnym zakresie określonym w pkt 18 lit a) i w związku z tym przekażą tym osobom wszelkie informacje określone w art. 13 i 14 RODO, w sposób pozwalający stronie drugiej skorzystać z prawa do odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego – vide art. 13 pkt 4 oraz art. 14 pkt 5 RODO.
25. W celu skutecznego wypełnienia ww. zobowiązania, Strony wykorzystają informacje zawarte w treści niniejszego umowy w stosunku do osób wyznaczonych do współpracy, przy czym realizacja tego zadania odbędzie się w trybie realizacji zadań służbowych pracownika, który wykonując powierzone mu obowiązki zobligowany jest do znajomości warunków umowy, którą obsługuje.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

⁶ Zapis podlegający korekcie w zależności od sposobu przetwarzania danych osobowych przez WYKONAWCĘ

⁷ Pozostawić właściwe