Kraków, dnia 22.02.2021r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej w skrócie SWZ)

1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Teatr „Łaźnia Nowa" – samorządowa instytucja kultury Gminy Miejskiej Kraków, z siedzibą w Krakowie, os. Szkolne 25, 31–977 Kraków.

1.1 NIP: 678–293–88–05; Regon: 356900883.
1.2 Godziny pracy: 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
1.3 Telefon: 12 425 03 20
1.4 Adres poczty elektronicznej e-mail: przetargi@laznianowa.pl
1.5 Strona internetowa: www.laznianowa.pl
1.6 Miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: www.bip.krakow.pl/TN

2) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=485&mmi=16656

3) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na usługi społeczne bez możliwości negocjacji, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 2019 z późn. zm., dalej w skrócie Pzp lub ustawa Pzp).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1740 z późn. zm.).
4. W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej SWZ, a składanie ofert, oświadczeń i dokumentów odbywa się na udostępnionej przez Zamawiającego platformie pod adresem: https://www.soldea.pl/epz/epz/.
5. Wypełniając dyspozycję wynikającą z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje iż zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto 140 146,20 zł.
6. Zamawiający informuje, iż do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.

4) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy ***w zakresie świadczenia usług ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru i usług portierskich w budynku Teatru Łaźnia Nowa „Dom Utopii" (os. Szkolne 26) w terminie od 25 marca 2021r. do 15 listopada 2021r., w trybie całodobowym.***

1.1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług ochrony, całodobowo przez jednego pracownika w budynku Teatru os. Szkolne 26 („Dom Utopii"), całodobowo przez 7 dni w tygodniu, w szacowanej łącznej ilości nie przekraczającej 6.000 roboczogodzin w okresie realizacji zamówienia, przy czym Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 5.664 roboczogodzin w okresie realizacji zamówienia.
1.2. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie pracowników na terenie obiektu oraz podania numerów kontaktowych do zmienników.
1.3. **Szczegółowy opis zamówienia** – zamówienie obejmuje:
a) ochronę przez jednego pracownika dozoru w budynku Teatru os. Szkolne 26 („Dom Utopii"), całodobowo,
b) wyposażenie przez Wykonawcę punktu ochrony w:
i. system ochrony Active Guard,
ii. zabezpieczenia pracowników ochrony w system antynapadowy,
iii. całodobowy numer alarmowy w postaci telefonu komórkowego;
c) umundurowanie pracownika ochrony w reprezentacyjną odzież służbową,
d) ścisłe przestrzeganie zasad ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Ustawą o ochronie osób i mienia,
e) ścisłe przestrzeganie ustalonych wewnętrznych procedur pełnienia ochrony,
f) nadzór nad urządzeniami i ich obsługa:
i. sygnalizacji p.poż,

ii. klimatyzacji i wentylacji wewnętrznej,
iii. obsługa systemu monitoringu wizyjnego CCTV
iv. urządzeniami zabezpieczeń alarmowych pomieszczeń,
v. sterowanie oświetleniem wewn. i zewnętrznym budynku,
vi. nadzór i obsługa systemu zarządzania budynkiem BMS,
vii. obsługa podstawowych funkcji komputera,
viii. reagowanie na otrzymane sygnały i komunikaty zgodnie z opracowanymi instrukcjami w tym zakresie,

g) zapewnienie poczucia pełnego komfortu bezpieczeństwa pracownikom i gościom Teatru os. Szkolne 26 („Dom Utopii"),

h) udzielanie pomocy pracownikom i użytkownikom obiektu w każdej sytuacji wymagającej interwencji pracownika ochrony,

i) natychmiastowe reagowanie na wszelkie zagrożenia i podejmowanie działań zgłoszenia zaistniałego zagrożenia do właściwych służb interwencyjnych,

j) przekazywanie informacji w sposób ustalony o wszelkich zagrożeniach oraz zdarzeniach zaistniałych w czasie pełnienia dyżuru,

k) prowadzenie dokumentacji posterunku ochrony tj. Dziennika Ochrony, Ewidencji wydanych kluczy do pomieszczeń, zapewnienie przestrzegania porządku publicznego,

l) przeciwdziałanie zauważonym próbom kradzieży, dewastacji i niszczenia mienia,

m) podejmowanie działania zapobiegawczego powstaniu sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób przebywających w budynku.

n) wyposażenie pracownika dozoru w jednolite schludne i oznakowane czytelnie umundurowanie oraz niezbędne środki łączności i ochrony,

o) zachowanie tajemnicy uzyskanych informacji dotyczących obiektu, prowadzonej działalności oraz innych informacji związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego,

p) informowanie Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązań umownych,

q) stwierdzanie uprawnień osób do przebywania w wyznaczonych miejscach na terenie obiektu, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwanie ich do opuszczenia terenu obiektu,

r) wydawanie poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem obiektu, a w przypadku niewykonania tych poleceń – wezwanie grupy interwencyjnej lub patrolu policji,

s) dodatkowo w okresie stanu epidemii, pracownik ochrony do odwołania zobowiązany będzie do:

s.1. nadzorowania osób wchodzących do budynku głównym wejściem oraz pomiaru temperatury za pomocą bezdotykowego termometru elektronicznego i niewpuszczaniu osób, których temperatura przekracza normę ustanowioną przez Główny Inspektorat Sanitarny lub Urząd Miasta Krakowa,

s.2. wpuszczania do budynku Teatru wyłącznie osób w maseczkach ochronnych prawidłowo ubranych, tj. zasłaniających nos i usta,

1.4. Wykonawca dołoży szczególnej staranności i poufności przy wykonywaniu wszystkich czynności związanych z realizacją zamówienia.

1.5. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

2. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, oraz zamieścić na udostępnionej przez Zamawiającego platformie pod adresem: https://www.soldea.pl/epz/epz/.

3. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SWZ podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

5. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ.

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie.

7. Podwykonawstwo.

7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

7.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonanie przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7.3 W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada powierzenie części zamówienia podwykonawcom do oferty musi być załączony ich wykaz (nazwy, firmy) z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), o ile są znane na etapie składania ofert. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

8. Oryginał SWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w postaci papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.bip.krakow.pl/TN

5) Termin realizacji zamówienia.

1. Wykonawca musi zapewnić realizację przedmiotu zamówienia w terminie od 25 marca 2021r. od godz. 00:00 do 15 listopada 2021r. do godz. 24:00.
2. Zamawiający zakłada, iż zawarcie umowy nastąpi nie później niż do dnia 20 marca 2021r. W przypadku zawarcia umowy w terminie późniejszym Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu realizacji zamówienia proporcjonalnie o stosowną liczbę dni opóźnienia.
3. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

6) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

7) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej EPZ pod adresem: https://www.soldea.pl/epz/epz/, co oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
2. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy EPZ – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem: https://www.soldea.pl/epz/epz/
3. Sposób przesyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów, prac konkursowych) za pośrednictwem Platformy EPZ oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach (filmach) użytkowników Platformy EPZ.
4. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 346 z późn. zm.).
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 4 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 346 z późn. zm.), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt 4 i 5 powyżej.
7. W przypadku, gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w pkt 4 i 5 powyżej nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.
8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na Platformie EPZ z pola do przekazywania plików oznaczonego jako Tajemnica Przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski
10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy,

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.1. powyżej, dokonuje w przypadku:

10.2.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

10.2.2 przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

10.2.3 innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.1. powyżej, może dokonać również notariusz.

10.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 10.3 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.1. powyżej, dokonuje w przypadku:

11.2.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;,

11.2.2 przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

11.2.3 pełnomocnictwa – mocodawca.

11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.1. powyżej, może dokonać również notariusz.

12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA: umieszczenie pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi plikami w podpisanym pliku archiwum (kompresującym) nie spełni warunku wydzielenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

13. Zadawanie pytań przez Wykonawców, jak i składania wniosków itp. do SWZ odbywa się tylko w zakładce „Pytania do SWZ" Platformy EPZ. Odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej pod adresem: www.bip.krakow.pl/TN

14. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez Platformę EPZ.
15. Terminem przekazania informacji do Wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez Platformę EPZ.
16. Po terminie składnia ofert/wniosków, Wykonawca znajdzie kierowane do niego wezwania lub informacje w zakładce „Do Wykonawcy" Platformy EPZ.
17. Odpowiedzi na żądania Zamawiającego są składane przez Wykonawcę w oknie Platformy EPZ przeznaczonym do składania plików do Zamawiającego w podziale na pliki jawne i te z zastrzeżoną tajemnicą przedsiębiorstwa.
18. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 20 MB każdy w formatach: **pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip, 7z**. Za pośrednictwem Platformy EPZ można przesłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie lub plik archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym akceptowalnym przez Zamawiającego formacie.
19. Plik załączony przez Wykonawcę w Platformie EPZ, nie jest widoczny ani identyfikowalny dla Zamawiającego do czasu upływu terminu składania ofert/wniosków.
20. Oferta/wniosek i oświadczenia wraz z nimi składane mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
21. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty/wniosku.
22. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę EPZ. Podstawowym źródłem informacji jest platforma EPZ, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
23. Rekomendacje Zamawiającego:
23.1 Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
23.2 Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
24. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
25. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
25.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
25.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
25.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
25.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

8) Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

1. Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji elektronicznej i innych sposobów komunikacji z Wykonawcami.

9) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Adres i osoba kontaktowa – Katarzyna Kowalska, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków. Link do platformy elektronicznej komunikacji https://www.soldea.pl/epz/epz/, natomiast w sytuacjach awaryjnych poprzez e-mail: przetargi@laznianowa.pl .
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

10) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 31.03.2021r.
4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11) Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym, odpowiednio do treści wzoru załączonego do SWZ.
3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
3.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowania i braku podstaw do wykluczenia,
3.2 zobowiązanie innego podmiotu, o ile dotyczy,
3.3 odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone przy wykorzystaniu tych wzorów albo zgodnie z tymi wzorami.
5. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Ofertę z załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
11. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca (lider konsorcjum) lub upełnomocniona przez konsorcjantów osoba fizyczna lub osoba prawna. Pełnomocnik, o którym mowa, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz

w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

13. Oferta musi być złożona na udostępnionej przez Zamawiającego platformie z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt 7) SWZ.

14. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

15. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników.

12) Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy EPZ https://www.soldea.pl/epz/epz/, z oznaczeniem: „**Oferta, postępowanie nr DAI-271.1.2021**", nie później niż do dnia 02.03.2021r. do godziny 10:00:00.
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę EPZ, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy EPZ.
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.

13) Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu 02.03.2021r. o godzinie 10:01:00 na komputerze Zamawiającego po pobraniu udostępnionych przez Platformę EPZ plików złożonych przez Wykonawców.
2. Zamawiający udostępnił na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w momencie publikacji SWZ, poprzez podanie odpowiedniej wartości wskazanej w pkt 3) 5. SWZ.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie www.bip.krakow.pl/tn informacje o:

3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

3.2 cenach zawartych w ofertach.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na Platformie EPZ.

14) Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, tj. wykluczy Wykonawcę:

2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

2.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
2.4 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
2.5 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2.6 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5 i 7)-10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

15) Sposób obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w załączonym do SWZ formularzu oferty ze wskazaniem ryczałtowej stawki godzinowej. Cenę oferty należy podać w złotych polskich uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, tj. szacowaną maksymalną liczbę 6.000 roboczogodzin. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto.
2. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty, a po zsumowaniu podać cenę brutto.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 178 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 106 z późn. zm.).
6. Cenę oferty netto/brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
7. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić, a także wymagania gwarancyjne itp.
8. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać wartość sumaryczną netto i brutto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartość sumaryczną brutto oraz ryczałtową stawkę za godzinę świadczenia usług, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.
10. Płatności nastąpią zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy przedstawionych w pkt 6) SWZ, przy czym będą dokonywane na podstawie faktur. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni kalendarzowych od odebrania faktury i odebrania bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru.
11. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

16) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
1.1 Cena brutto za całość zamówienia: **70%**
1.2 Posiadanie uprawnień do udzielenia ulgi we wpłatach na PFRON (kryterium społeczne): **30%**
2. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto za całość zamówienia" będą liczone wg następującego wzoru:
C = (Cnaj : Co) x 70
gdzie:
C - liczba punktów przyznana danej ofercie,
Cnaj - najniższa cena spośród ważnych ofert,
Co - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,
Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 70.
3. Punkty przyznawane za kryterium „posiadanie uprawnień do udzielenia ulgi we wpłatach na PFRON (kryterium społeczne)" będą przyznawane w następujący sposób:
Wykonawca posiada uprawnienia do udzielania ulgi we wpłatach na PFRON: 30 pkt
Wykonawca nie posiada uprawnienia do udzielania ulgi we wpłatach na PFRON: 0 pkt
Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 30.
4. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
5. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i jej istotnych części składowych.

17) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
a) wykaz podwykonawców o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,
b) wykaz (lista) osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi kopiami dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w zakresie jakiego dotyczy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim i wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego i jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Odwołanie przysługuje na:

7.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,

7.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

7.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie wnosi się:

9.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a),

9.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 9 i 10 powyżej wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,

b) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

c) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

13. Szczegółowy zakres i elementy odwołania określone są w art. 516 ustawy Pzp.

14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

20. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.

21. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

18) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

1. Zamawiający informuje, iż przewidział dodatkowe podstawy do wykluczenia Wykonawców opisane pkt 14) 2. SWZ.

19) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt 14) SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, pozwalających na realizację zamówienia, dlatego Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tzn. posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku – o ochronie osób i mienia (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 838 z późn. zm.),

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą odpowiednio do treści wzoru stanowiącego Załącznik 2 do SWZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego odpowiednio do treści wzorów stanowiących Załącznik 3 do SWZ.

2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej, na realizację zamówienia, dlatego też Wykonawca musi wykazać że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą odpowiednio do treści wzoru stanowiącego Załącznik 2 do SWZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego odpowiednio do treści wzorów stanowiących Załącznik 3 do SWZ

2.4 zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca musi wykazać iż:

2.4.1 dysponuje i przeznaczy do realizacji niniejszego zamówienia, co najmniej cztery osoby zdolne do realizacji przedmiotu zamówienia, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2.4.2 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje, dwie usługi w zakresie świadczenia usług ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru i usług portierskich w budynkach użyteczności

publicznej o łącznej wartości wykazanych dwóch usług nie mniejszej niż 280 000 zł brutto (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą odpowiednio do treści wzoru stanowiącego Załącznik 2 do SWZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego odpowiednio do treści wzorów stanowiących Załącznik 3 do SWZ.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8) 5 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

10.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów

technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

20) Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

1.1 oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 369 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, pozwalających na realizację zamówienia, tj. aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku – o ochronie osób i mienia (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 838 z późn. zm.),

1.3 dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,

1.4 wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i numerem wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej:

1.5 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem i dokumentami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw Wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Wykonawca może wykorzystać oświadczenia i dokumenty złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe i aktualne.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie własne Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

(Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2452).

21) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22) Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

1. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza składania ofert częściowych.

23) Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24) Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Z uwagi na rodzaj i zakres zamówienia Zamawiający wymaga, aby najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy wszystkie osoby skierowane do realizacji umowy, a wykonujące czynności w zakresie ochrony osób i mienia, dozoru i portierskie, Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tekst jeden.: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.), przy czym rozpoczęcie przez wskazane osoby realizacji tych umów może nastąpić później, jednak musi nastąpić najpóźniej z chwilą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia lub świadczenia określonych usług w ramach wykonywania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami i wymaganiami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ opisującymi w szczególności:

1.1 rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

1.2 sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób.

1.3 uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

25) Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

1. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmowałyby aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia, jednakże Zamawiający wskazuje, że posiadanie uprawnień do udzielenia ulgi we wpłatach na PFRON stanowi jedno z kryteriów oceny ofert opisane w pkt. 16) 4 SWZ.

26) Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

27) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

28) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, polegającą na tym, że w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, udzieli ewentualnie wyłonionemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług do 100% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego, co zostało skalkulowane przy szacowaniu wartości zamówienia podstawowego, na warunkach przewidzianych w umowie dla postępowania i zamówienia podstawowego. Podstawowym warunkiem ewentualnego udzielenia zamówienia podobnego będzie fakt, iż w ramach niniejszego zamówienia publicznego Wykonawca realizował usługi w terminie i z najwyższą starannością. Ponadto ewentualne udzielenie Wykonawcy zamówienia podstawowego zamówienia podobnego warunkowane jest też tym, że zapewni on nie gorszy standard i jakość oraz warunki wykonywania nowego zamówienia niż dotyczące zamówienia podstawowego, a także że

Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia. Zamówienia podobne mogą dotyczyć wykonania usług w zakresie powtórzenia realizacji świadczenia usług ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru i usług portierskich w budynkach Teatru Łaźnia Nowa „Dom Utopii" (os. Szkolne 26) i budynku Teatru Łaźnia Nowa (os. Szkolne 25).

29) Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, za wyjątkiem udostępnionych w niniejszej SWZ i jej załącznikach. Na wniosek Wykonawców Zamawiający umożliwi im dokonanie wizji lokalnej.

30) Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

31) Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

32) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji zamówienia.

33) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

34) Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

35) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

1. Zamawiający nie wymaga, jak i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

36) Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

37) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO"), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Teatr Łaźnia Nowa w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków, z siedzibą w Krakowie, adres: 31-004, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, zwana w dalszej treści Zamawiającym, reprezentowana przez Ewę Wolniewicz - Dyrektora Teatru Łaźnia Nowa w Krakowie, z siedzibą os. Szkolne 25, 31–977 Kraków, działającego na podstawie Aktu Powołania z czerwca 2020r.
2. **Teatr Łaźnia Nowa w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, z siedzibą os. Szkolne 25, 31–977 Kraków, pokój nr 1; Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest przez adres e-mail: iod@laznianowa.pl oraz pod adresem pocztowym: Inspektor Ochrony Danych, Teatr Łaźnia Nowa, 31-977 Kraków, os. Szkolne 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą SWZ.**
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu

nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. **Posiada Pani/Pan prawo do**:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**

a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

38) Wykaz załączników do SWZ, stanowiących integralną część specyfikacji.

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (składany wraz z ofertą),
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (składane wraz z ofertą),
3. Załącznik nr 3 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego),
5. Załącznik nr 5 – Wykazy (oświadczenia) dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowania (składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego),
6. Załącznik nr 6 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

TEATR "ŁAŹNIA NOWA"
31-977 Kraków, os. Szkolne 25
NIP 678-293-88-05
tel.(012) 425-03-20, fax 425-03-21

Dyrektor
Ewa Wolniewicz

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

OFERTA
dla Teatru Łaźnia Nowa
os. Szkolne 25, 31-977 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy: .....
Adres Wykonawcy: .....
Adres do korespondencji: .....
Telefon: .....
E-mail: .....
NIP: .....
REGON: .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym na wyłonienie Wykonawcy ***w zakresie świadczenia usług ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru i usług portierskich w budynku Teatru Łaźnia Nowa „Dom Utopii" (os. Szkolne 26) w terminie od 25 marca do 15 listopada 2021, w trybie całodobowym,***

ja/my niżej podpisany/i:

.....
imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę

działając w imieniu i na rzecz:

.....
nazwa i adres Wykonawcy

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ, zgodnie z treścią SWZ, ewentualnych wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian, jeżeli dotyczy:
za łączną kwotę netto: ..... zł plus należny podatek VAT w wysokości ..... %, tj. ..... zł, co daje kwotę **brutto**: ..... **zł** (słownie złotych brutto: .....) za świadczenie usług w szacowanym łącznym czasie 6.000 roboczogodzin w okresie realizacji zamówienia,
przy czym **ryczałtowa cena jednostkowa**, która stanowiła podstawę do wyliczenia wartości oferty wynosi:
cena netto 1 roboczogodziny: ..... (słownie: .....), cena brutto 1 roboczogodziny: ..... (słownie: .....).
2. Oświadczamy, dla potrzeb punktacji w kryterium społecznym dotyczącym posiadania uprawnień do udzielenia ulgi we wpłatach na PFRON, że **posiadamy / nie posiadamy*** uprawnienia do udzielania ulgi we wpłatach na PFRON. **(warunek dodatkowo punktowany)**
* - niepotrzebne skreślić
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia sukcesywnie w terminie od dnia 25 marca 2021r. od godz. 0:00 do dnia 15 listopada 2021r. do godz. 24:00, przy uwzględnieniu wymagań i warunków opisanych w treści SWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi **integralną część SWZ** i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. **30 dni** od daty składania ofert.
6. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktury do 30 dni kalendarzowych, liczony od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, odpowiednio dla wymagań określonych w SWZ i wzorze umowy.
7. Oświadczamy, że jesteśmy* / nie jesteśmy*: mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.
** - niepotrzebne skreślić*
8. Oświadczamy, iż w cenie oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SWZ.

9. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Oświadczamy, że deklarujemy doręczanie faktur:

a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres: Teatr Łaźnia Nowa, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków, *

b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: biuro@laznianowa.pl (wskazany przez Zamawiającego), *

c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: 6782938805. *

** - niepotrzebne skreślić*

11. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

..... Bank: .....*

** - należy odpowiednio wypełnić*

12. Oświadczamy, iż jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)*.

** - niepotrzebne skreślić*

14. Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:

....., e-mail: ....., tel.: .....

(można wypełnić fakultatywnie),

15. Oświadczamy, że wybór oferty:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. *

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....

(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia*

** - należy odpowiednio wypełnić*

16. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

17. Załączniki:

1) .....

2) .....

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „" we wzorze formularza oferty i wzorach załączników do SWZ Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.*

Załącznik nr 2 do SWZ
Składane wraz z ofertą

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usług ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru i usług portierskich w budynku Teatru Łaźnia Nowa „Dom Utopii" (os. Szkolne 26) w terminie od 25 marca do 15 listopada 2021, w trybie całodobowym oświadczamy, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
.....
w następującym zakresie:
.....
.....
*(wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów - o ile dotyczy)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....
.....
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)**

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp i opisane w SWZ, a w szczególności:

1. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, pozwalających na realizację zamówienia, tj. uprawnienia do wykonywania określonej działalności, czyli posiadamy aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku – o ochronie osób i mienia (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 838 z późn. zm.).
2. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia, tj. jesteśmy ubezpieczeni w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Oświadczamy, że posiadamy zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, tj.:

3.1 dysponujemy co najmniej czterema osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3.2 posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonujemy, dwie usługi w zakresie świadczenia usług ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru i usług portierskich w budynkach użyteczności publicznej o łącznej wartości wykazanych dwóch usług nie mniejszej niż 280 000 zł brutto (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto).

4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp.

Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp.
*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5) i 7)-10) - o ile dotyczy)**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z powyższym, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
*(- o ile dotyczy)**

WYKAZ PODWYKONAWCÓW - *o ile dotyczy)**

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności), przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu.
W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców.
Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje zatrudnienie podwykonawcy/ów.

Oświadczamy, że powierzamy następującym podwykonawcy/om wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

Podwykonawca
.....
.....
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**

Powierzany zakres zamówienia:
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
.....
.....
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)**

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ
Składane wraz z ofertą.

(UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuję się na zasoby podmiotu/ów trzeciego/ich, odpowiednią ilość razy w zależności od liczby podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, a ponadto wymagane jest do złożenia wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasób/y)

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ustawy Pzp

Działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)**

Oświadczamy, że w postępowaniu *na wyłonienie Wykonawcy* w zakresie świadczenia usług ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru i usług portierskich w budynku Teatru Łaźnia Nowa „Dom Utopii" (os. Szkolne 26) w terminie od 25 marca do 15 listopada 2021, w trybie całodobowym, **zobowiązujemy się udostępnić nasze zasoby Wykonawcy**:
.....
.....
*(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)**

W celu oceny, czy wskazany wyżej Wykonawca będzie dysponował naszymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do naszych zasobów podaję:

1) zakres naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:
.....
.....
(wskazać zakres udostępnionych zasobów, tj.: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuację ekonomiczną lub finansową, doświadczenie, wiedzę, osoby, sprzęt, urządzenia itp., odpowiednio o ile dotyczy)

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
(wskazać realny i faktyczny sposób oraz okres (czas), wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego)

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:
.....
.....
(wskazać dokładnie np. umowa zlecenia, o dzieło, pożyczki, użyczenia itp.)

4) czy, a jeżeli tak, to w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą:
.....
.....
(wskazać dokładnie te elementy zamówienia, tj. odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, które będą realizowane przez podmiot udostępniający zasoby)

5) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, których wskazane powyżej zdolności dotyczą.

Załącznik nr 4 do SWZ
Składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

OŚWIADCZENIE O POWIĄZANIU KAPITAŁOWYM

Biorąc udział w postępowaniu *na wyłonienie Wykonawcy* ***w zakresie świadczenia usług ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru i usług portierskich w budynku Teatru Łaźnia Nowa „Dom Utopii" (os. Szkolne 26) w terminie od 25 marca do 15 listopada 2021, w trybie całodobowym,***

oświadczamy, że :

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *

w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. z późn. zm.).

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej , o ile dotyczy*

1. .....

2. .....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca o ile dotyczy może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5 do SWZ
Składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.: zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 838 z późn. zm.), przedkładamy wykaz osób (minimum 4 osoby), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Należy przedstawić wykaz osób z opisem zawierającym dane i informacje, z których będzie jednoznacznie wynikać spełnienie opisu warunku udziału w postępowania, wraz z informacją o podstawie dysponowania w przypadku, gdy są to zasoby udostępnione Wykonawcy, według na przykład poniższej tabeli.

Lp.	Nazwisko i imię osoby, która będzie wykonywać funkcje przy realizacji zamówienia	Opis kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony)	Informacja o podstawie dysponowania i/lub załączone zobowiązania o udostępnieniu
1	*2*	*3*	*4*
1	Imię: ..... Nazwisko:	Opis kwalifikacji: ..... Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej:	.....
2	Imię: ..... Nazwisko:	Opis kwalifikacji: ..... Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej:	.....
3	Imię: ..... Nazwisko:	Opis kwalifikacji: ..... Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej:	.....
4	Imię: ..... Nazwisko:	Opis kwalifikacji: ..... Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej:	.....

Oświadczamy, że wymienione w wykazie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadają ważne legitymacje.

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonujemy, dwie usługi w zakresie świadczenia usług ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru i usług portierskich w budynkach użyteczności publicznej o łącznej wartości wykazanych dwóch usług nie mniejszej niż 280 000 zł brutto (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto), na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Należy przedstawić wykaz usług z opisem zawierającym dane i informacje, z których będzie jednoznacznie wynikać spełnienie opisu warunku udziału w postępowania, wraz z informacją o podstawie dysponowania w przypadku, gdy są to zasoby udostępnione Wykonawcy, według na przykład poniższej tabeli.

Lp.	Przedmiot usług (rodzaj, i zakres czynności, itp.)	Całkowita wartość brutto/wartość wykonana w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych	Termin realizacji i miejsce wykonania/wykonywania w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych	Nazwa, adres i telefon Zleceniodawcy	Zasób własny / udostępniony przez podmiot trzeci
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1					
2					

Wykaz dokumentów potwierdzających, że wykazane wyżej zamówienia zostały wykonane lub wykonywane należycie:

1. .....
2. .....

Załącznik nr 6 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA - WZÓR

zawarta w dniu ..... 2021r. w Krakowie pomiędzy:
Teatrem Łaźnia Nowa – samorządową instytucja kultury Gminy Miejskiej Kraków, z siedzibą w Krakowie, adres: 31-977 Kraków, os. Szkolne 25, posiadającym NIP: 678-293-88-05, REGON: 356900883, reprezentowanym przez Ewę Wolniewicz – Dyrektora Teatru, działającą na podstawie Aktu Powołania z czerwca 2020r., zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym"**,
a
(w przypadku spółek prawa handlowego)
..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez: .....
(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,
(w przypadku spółki cywilnej)
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ....., legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, ... Prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... posiadającym REGON ..... i NIP ..... .
(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)
1. ..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez: .....
lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)
2. ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zam. ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia: ..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:
1) .....
2) .....
Zwanym/ą dalej w treści Umowy **„Wykonawcą"**,

Niniejsza umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi w trybie procedury przewidzianej w art. 359-361 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.)

§ 1

[Przedmiot umowy i oświadczenia stron]

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia polegającego na

świadczeniu usług ochrony fizycznej osób i mienia, dozoru i usług portierskich w budynku Teatru Łaźnia Nowa „Dom Utopii" (os. Szkolne 26) w terminie od dnia 25 marca 2021r. od godz. 00:00 do dnia 16 listopada 2021r. do godz. 24:00, w trybie całodobowym, dla Teatru „Łaźnia Nowa". Postępowanie nr: DAI-271.1.2021

2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy, poza zapisami i regulacjami w niej zawartymi określa Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami, dokumentacja postępowania oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy, a będące w posiadaniu Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że:

1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zaplecze techniczne, technologiczne i personel niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy, posiadający aktualne uprawnienia, badania i koncesje wymagane obowiązującymi przepisami niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy,

2) przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości usług oraz dotrzyma umówionych terminów, przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności,

3) posiada aktualną koncesję wymaganą obowiązującymi przepisami prawa w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania umowy.

4. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do świadczenia usług profesjonalnie i z należytą starannością oraz zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego, w zakresie, terminach i w sposób, w jakich zostało to określone w dokumentacji postępowania stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego, tj. SWZ treści oferty Wykonawcy.

5. Wykonawca oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

6. Wykonawca oświadcza, iż:

1) na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego posiadł znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z przedmiotem umowy i trudnościami jakie mogą wynikać z charakterystyki obiektu i rodzaju działalności Zamawiającego,

2) z należytą starannością zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny uwzględniającej wszelkie koszty niezbędne dla należytego wykonania umowy,

3) rozważył wszelkie warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania,

4) dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi oraz finansowymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie.

7. Wykonawca własnym kosztem i staraniem, przy pomocy osób skierowanych do bieżącej realizacji czynności, w ramach usług określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Teatru „Dom Utopii" (os. Szkolne 26) całodobowo przez 7 dni w tygodniu w okresie przewidzianym w niniejszej umowie, zgodnie z zakresem i wymaganiami opisanymi w załączonym SWZ.

8. Strony zgodnie oświadczają, iż pracownicy dozoru podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego otrzymywać mogą polecenia, a upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mogą wydawać polecenia pracownikom dozoru pod warunkiem, że będą one wpisane do dziennika raportów i nie będą miały wpływu na bezpieczeństwo chronionego obiektu oraz nie będą kolidowały z przepisami prawa.

9. Jakiekolwiek reklamacje co do sposobu wykonania usługi, a w tym co do jej jakości i rozmiaru winny zostać zgłoszone w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę reklamacji, pod rygorem utraty możliwości ich dochodzenia.

10. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy celem zapewnienia najlepszego wykonania umowy. Współpraca obejmować będzie w szczególności bieżącą koordynację, ewentualne spotkania i konsultacje oraz podejmowanie innych działań dla rozwiązywania wszelkich trudności związanych z realizacją przedmiotowej umowy, a zmierzające do realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

[Czas trwania umowy]

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przez czas określony w budynku Teatru Łaźnia Nowa „Dom Utopii" (os. Szkolne 26) od dnia 25 marca 2021r. od godz. 00:00 do dnia 15 listopada 2021r. do godz. 24:00 z możliwością pisemnego rozwiązania umowy przez każdą ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia lub w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 3

[Osoby uprawnione do kontaktowania się w sprawie realizacji umowy]

1. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów mających na celu zapewnienie sprawnej realizacji przedmiotu umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ....., e-mail: .....

2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....., e-mail: .....

2. Zmiana osób uprawnionych do kontaktów, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany niniejszej umowy, lecz wymaga zawiadomienia drugiej strony o tym fakcie w formie pisemnej.

3. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany warunków realizacji niniejszej umowy, a w szczególności wzrostu kosztów, zwiększania lub zmiany przedmiotu umowy.

§ 4

[Odbiór przedmiotu umowy]

1. Potwierdzeniem zrealizowania usługi będzie protokół odbioru świadczenia usługi za każdy miesiąc, podczas którego usługa była realizowana, zawierający wykaz godzin świadczenia usług. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 będzie stanowił każdorazowo podstawę do wystawienia faktury.

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania, przy założeniu szacunkowych 6.000 roboczogodzin, ustala się na kwotę brutto (czyli z wliczonym należnym podatkiem od towarów i usług VAT): ..... (słownie: .....), przy czym rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznej liczby godzin, zgodnie z poniższą kalkulacją, przy uwzględnieniu faktu, iż zaoferowana cena jednostkowa za godzinę ma charakter ryczałtowy.

2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w zryczałtowanej stawce godzinowej w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100) wraz z podatkiem VAT w stawce 23%, a w przypadku urzędowej zmiany stawki tego podatku w wysokości obowiązującej w chwili wystawienia faktury VAT, za jedną godzinę pracy jednego pracownika dozoru, obejmującej wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu umowy, pomnożone przez ilość godzin świadczenia usług w danym miesiącu.

3. Należność z tytułu wystawionych przez Wykonawcę faktur zostanie zapłacona w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu faktur VAT wraz z protokołem potwierdzającym wykonanie usługi, przelewem nie częściej niż raz w miesiącu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 9.

4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP **678-293-88-05**.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP ..... .

6. Faktura VAT winna być wystawiona zgodnie z następującymi danymi: **Teatr Łaźnia Nowa, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków, NIP: 678-293-88-05**, a następnie przedłożona na wskazany adres korespondencyjny Zamawiającego.

7. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:

a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres: Teatr Łaźnia Nowa, os. Szkolne 25, 31-977 Kraków,*

b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: biuro@laznianowa.pl (wskazany przez Zamawiającego),*

c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: 6782938805 *.

** - niepotrzebne skreślić*

8. Fakturę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wraz z wymaganymi załącznikami, tj. z zestawieniem godzinowo-osobowym za dany miesiąc realizacji umowy oraz z protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 Umowy, za dany miesiąc realizacji umowy. Rozliczenie przedmiotu Umowy będzie prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

9. Należność z tytułu wystawionych przez Wykonawcę faktur zostanie zapłacona w terminie określonym w ust. 3, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., którego posiadaczem jest Wykonawca jako strona transakcji. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego. Wykonawca potwierdza, że może przyjąć na rachunek bankowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (ang. split payment). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana

wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną.

10. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku, jeżeli treść faktury będzie kwestionowana przez Zamawiającego i wymagać będzie poprawienia ze strony Wykonawcy za datę złożenia faktury uznana zostanie data złożenia faktury skorygowanej.
13. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia przez Zamawiającego warunków umownych, za wyjątkiem ewentualnej cesji wierzytelności na rzecz banku lub instytucji finansowej, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy, przy czym ewentualna zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 6

[Odpowiedzialność Wykonawcy, zatrudnienie i ubezpieczenie]

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli w wyniku zaniechania obowiązków lub nienależytego wykonywania czynności przez pracownika ochrony powstanie szkoda lub naruszone zostanie dobro Zamawiającego.
2. Ponadto, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe, mające zdarzenie w czasie i na terenach objętych usługą przedmiotu zamówienia będące wynikiem działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy minimalna wymagana ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę wskazana na liście, o której mowa w ust. 7 faktycznie uczestniczyć będzie w realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SWZ zakresie, tj. wykonywania czynności w zakresie ochrony osób i mienia, dozoru i portierskich, oraz zobowiązuje się do utrzymania ich zatrudnienia przez cały okres trwania umowy.
4. W przypadku zakończenia z jakiejkolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 5 przed zakończeniem okresu realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę lub skierowania innej osoby zatrudnionej u Wykonawcy.
5. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy we wskazanym w SWZ zakresie oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i w SWZ.
6. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SWZ przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:

1) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:

a) **oświadczenie** pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem rodzaju pracy i zakresu obowiązków,

b) **oświadczenie** Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy),

c) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób** wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do

zidentyfikowania),

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dokumentów** potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), tj.:

– **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub

– poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SWZ na podstawie umowy o pracę.

3) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście, o której mowa w ust. 7 pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia minimalnej ilości osób przy realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SWZ zakresie. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 6 pkt 1) w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.

9. Zamawiający może w każdym czasie żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę warunków, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę lub podwykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

10. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, każda ze Stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę oraz organy ścigania, chyba że okoliczności szkody wyraźnie wskazują na cywilnoprawny charakter jej powstania. Strony zobowiązane są do sporządzania odpowiednich protokołów komisyjnych, stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz ustalenia, kto i za co ponosi odpowiedzialność.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za skutki działań podejmowanych przez swoich pracowników ochrony, jak i za skutki zaniechań tych pracowników, w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

12. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC nr ..... z sumą ubezpieczenia w wysokości ..... zł. Kserokopia polisy stanowi Załącznik nr 5 do umowy.

13. Najpóźniej na 1 dzień roboczy przed upływem terminu ważności polisy lub koncesji, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu kserokopię koncesji lub polisy potwierdzających posiadanie ubezpieczenia lub uprawnień do świadczenia usług przewidzianych umową.

14. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów lub będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podmiot lub podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot lub podwykonawca.

15. Strony zgodnie ustalają, że zmiana osób przeznaczonych do realizacji umowy, zgodnie z treścią niniejszej umowy lub oferty Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących niemożność wykonywania powierzonego jej zakresu obowiązków, a wskazane w zastępstwie osoba lub osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie spełniające co najmniej wymagania zawarte w

SWZ.

§ 7

[Odstąpienie od umowy]

1. W przypadku trzykrotnego wystąpienia reklamacji z winy Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
2. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę prac, do których wykonania Wykonawca był zobowiązany w terminach lub zakresach określonych w niniejszej umowie, Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do jego wykonania i wyznaczeniu w tym wezwaniu ostatecznego terminu do wykonania przedmiotowego obowiązku, w terminie 7 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu.
5. Oprócz wypadków wymienionych w treści Działu III Tytułu VII Księgi trzeciej Kodeksu cywilnego w części dotyczącej „Zobowiązań", Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji gdy:

1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostanie podjęta przez Wykonawcę uchwała o jego likwidacji,
2) bez uzasadnionego powodu Wykonawca nie rozpocznie, bądź zaniecha realizacji przedmiotu umowy,
3) Wykonawca zmieni wysokość opłat transakcyjnych podczas obowiązywania niniejszej umowy,
4) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
5) u Wykonawcy wystąpią duże trudności finansowe, w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 groszy),
6) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na co najmniej trzy polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie.

6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od umowy.
7. W przypadku, gdy w chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca będzie w trakcie realizacji usługi będącej przedmiotem umowy, zobowiązany jest on zakończyć realizację usługi w terminie zgodnym ze złożonym oświadczeniem.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za usługi zrealizowane zgodnie z umową do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie gdy:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP, z tym że w takim przypadku Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy,
b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

§ 8

[Kary umowne]

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:

1) Zamawiający na rzecz Wykonawcy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
2) Wykonawca na rzecz Zamawiającego w przypadku:

a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10

% maksymalnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy,

b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub poszczególnych jego zakresów – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto , o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminów określonych w § 2 niniejszej Umowie lub ustalonych przez Strony lub wskazanych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy,

c) zwłoki w czasie dojazdu grupy interwencyjnej – w wysokości 0,01 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdą minutę zwłoki w stosunku do deklaracji wynikającej z treści oferty,

d) za każdą rozpoczętą godzinę niewykonywania obowiązków wynikających z umowy – w wysokości 0,01 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy,

e) zwłoki w wykonaniu innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy w przypadku terminów ustalonych przez Strony lub wyznaczonych przez Zamawiającego – w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w odniesieniu do obowiązków zatrudnienia osób na umowę o pracę:

1) w przypadku nieprzedstawienia (nieokazania, nieprzedłożenia) dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 1) – w wysokości 2.000,00 zł, a przypadku przedstawienia (okazania, przedłożenia) z opóźnieniem w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia,

2) w przypadku, gdy okazane (przedstawione lub przedłożone) dokumenty lub oświadczenia będą niekompletne lub nie będą potwierdzały w sposób jednoznaczny wymaganego zatrudnienia osób na umowę o pracę – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień do dnia dostarczenia Zamawiającemu kompletnych lub jednoznacznie potwierdzających fakt zatrudniania osób na umowę o pracę dokumentów lub oświadczeń,

3) przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 6 ust. 8 zd. drugie lub § 6 ust. 9 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

3. Strony ustalają, że w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności w stopniu nie mniejszym niż wskazany w toku postępowania o udzielenie zamówienia, nieokazanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 1) może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kary umownej wymienionej w ust. 1 pkt 2) lit. a). Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wymienionym powyżej zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy.

4. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy naliczone kary umowne przekroczą 25 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni od dnia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych danej stronie w oparciu o zapisy ust. 1-3 nie mogą przekroczyć 30 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeśli kary umowne naliczone zgodnie z ust. 1-3 i 5 nie pokryją w całości poniesionej szkody.

7. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie będą podlegały zapłacie przez Wykonawcę lub Zamawiającego na podstawie not księgowych wystawionych przez stronę naliczającą kary umowne, w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia zobowiązanemu.

§ 9

[Zmiana postanowień umowy]

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) zmian w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP,

2) zmian, w tym zmian istotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

a) zmiany podmiotów, na zasobach których opierał się Wykonawca wykazując na etapie postępowania o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że odnośnie nowego podmiotu wykazane zostanie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wykazane zostało to na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a podmiot ten złoży pisemne potwierdzenie udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych

w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności lub innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy,
b) działania siły wyższej w rozumieniu § 10 umowy,
c) zmian postanowień umowy związanych ze:
- zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
- zmianą numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,
- wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
- zmianą w KRS lub we wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczącą Wykonawcy,
d) zmian postanowień umowy korzystnych dla Zamawiającego, a polegających m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżeniu wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy lub na modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego,
e) zmiany terminu wykonania zamówienia poprzez jego wydłużenie lub skrócenie i pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej wartości wynagrodzenia opisanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku wydłużenia okresu trwania umowy,
f) zwiększenia zakresu umowy w przypadku zgodnej woli Stron i pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej wartości wynagrodzenia opisanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zwiększenia jej zakresu,
g) zmniejszenia zakresu umowy w przypadku zgodnej woli Stron bądź jednostronnie przez Zamawiającego, z tym że w przypadku jednostronnego zmniejszenia zakresu umowy przez Zamawiającego wartość wynagrodzenia nie zostanie pomniejszona o więcej niż 15 % maksymalnej wartości wynagrodzenia opisanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
h) zmian postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego.

2. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian innych niż określone w ustępach powyżej, a które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe prawidłowe realizowanie umowy lub zakończenie jej wykonywania, i których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie celu i maksymalnej wartości oraz zakresu przedmiotu zamówienia zawartych w SWZ i w niniejszej umowie.
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ustępach powyżej. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki do zmiany umowy.
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich danych wskazanych w komparycji Umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane ze skutkiem doręczonej.

§ 10
[Siła wyższa]

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, ogłoszenie stanu wojennego, huragany, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, jak również wystąpienie epidemii lub pandemii albo innych udokumentowanych zjawisk bądź okoliczności oraz wydanie zarządzeń lub innych aktów władz publicznych mających związek z nimi – a które wpływają na termin albo wartość wynagrodzenia umownego lub możliwość realizacji umowy bądź inne zapisy umowy niezbędne do jej należytego wykonania.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 11
[Poufność]

1. Zamawiający zastrzega, że wszelkie informacje udostępnione Wykonawcy bądź uzyskane przez

Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy są poufne. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu nie ujawniać innym podmiotom informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym. Powyższe zastrzeżenia nie obejmują sytuacji, gdy ujawnienia informacji żądają podmioty uprawnione do tego na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Powyższe zastrzeżenia dotyczą także pracowników Wykonawcy, jak i innych osób, które wykonują czynności zlecone niniejszą umową.

2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które podane zostały do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia umowy, są znane Stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania tajemnicy oraz bez naruszania umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności, określone w ust. 1 nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o prowadzonej przez nie działalności.

§ 12
[Postanowienia końcowe]

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, m.in. Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej RP, zgodnie z Regulaminem tego Sądu, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej RP, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i 2 k.c.
5. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
8. Niniejsza umowa została sporządzona w języku polskim, w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Dokumentacja postępowania wraz z ofertą Wykonawcy
Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru wykonania usługi
Załącznik nr 3 – Aktualna koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia
Załącznik nr 4 – Lista kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze przy realizacji niniejszej umowy, przydzielonych do realizacji przedmiotu umowy wraz z uwierzytelnionymi kopiami legitymacji
Załącznik nr 5 – Kserokopia polisy OC

WYKONAWCA	**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 2
do umowy nr ..... z dnia .....

Protokół odbioru wykonania usługi
wraz z wykazem godzin świadczenia usługi

1. Termin świadczenia usług ochrony: .....
2. Miejsce świadczenia usługi: Teatr Łaźnia Nowa, os. Szkolne 26 („Dom Utopii")
3. Ilość roboczogodzin: .....
4. Razem kwota brutto: .....

W/w usługa została odebrana bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*:
.....
.....

Zamawiający	**Wykonawca**
.....	.....
(imię i nazwisko, podpis)	*(imię i nazwisko, podpis)*

**niepotrzebne skreślić*