

ZARZĄD TRANSPORTU PUBLICZNEGO W KRAKOWIE	Karta usługi / procedura zewnętrzna nr ZTP - 5
	Zmiana zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób na terenie Krakowa oraz na terenie Krakowa i powiatu sąsiadującego
1. Załatw sprawę elektronicznie Nie dotyczy. 2. Załączniki 1) Wniosek o zmianę zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, 2) Wniosek o zmianę zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, 3) Wzór wypełnienia rozkładu jazdy. 3. Wersja w języku migowym Nie dotyczy. 4. Sprawę załatwia Dział Kontroli i Obsługi Przewoźników Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie, ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków, dalej zwany ZTP. 5. Dokumenty od wnioskodawcy (klienta) W przypadku zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym 1) Wniosek (na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury) 2) Załączniki do wniosku: a. W przypadku zmiany oznaczenia, siedziby lub adresu przedsiębiorcy • kserokopia licencji lub kopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego z nowym oznaczeniem, siedzibą lub adresem przedsiębiorcy; • obowiązujący na linii rozkład jazdy z nowym oznaczeniem, siedzibą lub adresem przedsiębiorcy podlegający weryfikacji i zatwierdzeniu (zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej procedury) w ilości zgodnej z liczbą pojazdów obsługujących linię +2; • schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami z nowym oznaczeniem, siedzibą lub adresem przedsiębiorcy; • potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi z nowym oznaczeniem, siedzibą lub adresem przedsiębiorcy; • zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach z nowym oznaczeniem, siedzibą lub adresem przedsiębiorcy przygotowanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy; • cennik opłat uwzględniający ceny biletów normalnych i ulgowych, jak również wykaz osób uprawnionych do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego z nowym oznaczeniem, siedzibą lub adresem przedsiębiorcy; • wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca	

zamierza wykonywać przewozy z nowym oznaczeniem, siedzibą lub adresem przedsiębiorcy.

b. w przypadku zmiany przebiegu linii regularnej:

- proponowany rozkład jazdy podlegający weryfikacji i zatwierdzeniu (zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej procedury);
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi;
- ewentualnie inne dokumenty, które stanowiły załączniki do wniosku o wydanie zezwolenia jeśli nastąpiła w nich zmiana na tę okoliczność (np. wykaz pojazdów, zobowiązanie);
- cennik opłat uwzględniający ceny biletów normalnych i ulgowych, jak również wykaz osób uprawnionych do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego;

c. w przypadku zwiększenia pojemności pojazdów:

- wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy;
- rozkład jazdy podlegający weryfikacji i zatwierdzeniu (zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej procedury) w ilości zgodnej z liczbą pojazdów obsługujących linię +2;
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi – jeśli dotychczasowe dokumenty zgromadzone w ZTP są z datą starszą niż 1 rok wstecz od daty składania wniosku o zmianę zezwolenia;
- ewentualnie inne dokumenty jak do wniosku o wydanie zezwolenia - jeśli posiadane przez przedsiębiorcę zezwolenie zostało wydane lub dokonano w nim ostatniej zmiany co najmniej rok wstecz przed wystąpieniem o wnioskowaną zmianę.

d. w przypadku zwiększenia/zmniejszenia częstotliwości kursowania pojazdów lub zmian godzin odjazdów z poszczególnych przystanków:

- proponowany rozkład jazdy podlegający weryfikacji i zatwierdzeniu (zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej procedury), w ilości zgodnej z liczbą pojazdów obsługujących linię +2;
- ewentualnie inne dokumenty, które stanowiły załączniki do wniosku o wydanie zezwolenia, jeśli nastąpiła w nich zmiana na tę okoliczność (np. wykaz pojazdów) lub jeśli posiadane przez przedsiębiorcę zezwolenie zostało wydane lub dokonano w nim ostatniej zmiany co najmniej rok wstecz przed wystąpieniem o wnioskowaną zmianę;
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi – jeśli dotychczasowe dokumenty zgromadzone w ZTP są z datą starszą niż 1 rok wstecz od daty składania wniosku o zmianę zezwolenia.

W przypadku zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym

- 1) Wniosek (na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej procedury);
- 2) Załączniki do wniosku:

a. w przypadku zmiany oznaczenia, adresu i siedziby przedsiębiorcy:

- kserokopia licencji lub kopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego z nowym oznaczeniem, siedzibą lub adresem przedsiębiorcy;

- ogólna informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu z nowym oznaczeniem, siedzibą lub adresem przedsiębiorcy;
- obowiązujący na linii rozkład jazdy z nowym oznaczeniem, siedzibą lub adresem przedsiębiorcy podlegający weryfikacji i zatwierdzeniu;
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami z nowym oznaczeniem, siedzibą lub adresem przedsiębiorcy;
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi z nowym oznaczeniem, siedzibą lub adresem przedsiębiorcy;
- wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy z nowym oznaczeniem, siedzibą lub adresem przedsiębiorcy.

b. w przypadku zmiany przebiegu linii regularnej specjalnej:

- proponowany rozkład jazdy podlegający weryfikacji i zatwierdzeniu, w ilości zgodnej z liczbą pojazdów obsługujących linię +2;
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi;
- ewentualnie inne dokumenty, które stanowiły załączniki do wniosku o wydanie zezwolenia, jeśli nastąpiła w nich zmiana na tę okoliczność (np. ogólną informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu) lub jeśli posiadane przez przedsiębiorcę zezwolenie zostało wydane lub dokonano w nim ostatniej zmiany co najmniej rok wstecz przed wystąpieniem o wnioskowaną zmianę.

c. w przypadku zwiększenia/zmniejszenia częstotliwości kursowania pojazdów lub zmian godzin odjazdów z poszczególnych przystanków:

- proponowany rozkład jazdy podlegający weryfikacji i zatwierdzeniu, w ilości zgodnej z liczbą pojazdów obsługujących linię +2;
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi – jeśli dotychczasowe dokumenty zgromadzone w ZTP są z datą starszą niż 1 rok wstecz od daty składania wniosku o zmianę zezwolenia;
- ewentualnie inne dokumenty, które stanowiły załączniki do wniosku o wydanie zezwolenia, jeśli nastąpiła w nich zmiana na tę okoliczność (np. ogólną informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu) lub jeśli posiadane przez przedsiębiorcę zezwolenie zostało wydane lub dokonano w nim ostatniej zmiany co najmniej rok wstecz przed wystąpieniem o wnioskowaną zmianę.

Dokumenty urzędowe stanowiące załączniki do wniosku należy składać w oryginale, ewentualnie w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez występującego w sprawie profesjonalnego pełnomocnika (adwokata lub radcę prawnego, rzeczownika patentowego lub doradcy podatkowego) albo notarialnie lub przez organ, który go wydał. Dokumenty te mogą być również złożone w kserokopii, pod warunkiem okazania oryginału przez stronę, z jednoczesnym złożeniem pisemnego oświadczenia strony o ich zgodności z oryginałem.

Dowód opłaty skarbowej należy składać w oryginale, ewentualnie w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez występującego w sprawie profesjonalnego pełnomocnika (adwokata lub radcę prawnego, rzeczownika patentowego lub doradcy podatkowego) albo notarialnie lub przez organ, który go wydał. Na żądanie podmiotu, który dokonał zapłaty opłaty skarbowej, dowód zapłaty może zostać zwrócony, po uprzednim zamieszczeniu na nim adnotacji przez ZTP.

6. Opłaty

- a. Opłata za zmianę zezwolenia oraz wypisów jest naliczana zgodnie z § 13 oraz § 14 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.
- b. Opłaty, o których mowa w pkt. 1 można uiścić przelewem na rachunek bankowy ZTP.
- c. Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej). Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach PKO Bank Polski S.A. na terenie Krakowa, kasach Urzędu Miasta Krakowa. Dowód wniesienia opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.

NUMER KONTA

Numer rachunku bankowego dla opłat za wydanie zezwolenia:

54 1020 2892 0000 5102 0688 7501

Numer rachunku bankowego – opłata skarbową

49 1020 2892 2276 3005 0000 0000

- d. Internetowy dowód wpłaty powinien precyzyjnie określać przedmiot tej opłaty, oraz w którym urzędzie/jednostce/wydziale ma być dokonana czynność urzędowa.

7. Forma załatwienia

Decyzja administracyjna.

8. Termin załatwienia

Do 30 dni.

9. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu

Uzupełniające informacje od zarządcy drogi – w przypadku braku danych lub informacji niezbędnych do dokonania weryfikacji (nie dotyczy zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym). Uzgodnienie starosty właściwego ze względu na planowany przebieg linii komunikacyjnej.

10. Tryb odwoławczy

Od wydanej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Dyrektora ZTP, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

11. Podstawa prawna

- Art. 18 ust. 1, pkt 1 lit. b i d¹, ust. 4, art. 21 ust. 1 i 2, art. 22 ust. 1 i 4, art. 22a, art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym,
- § 13 oraz § 14 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych,
- § 1 pkt 1 i 2 oraz § 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń,

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej,
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy.

12. Informacje dodatkowe dla klienta.

- 1) W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy aktualizacji rozkładu jazdy w transporcie drogowym w przypadku planowanego wprowadzenia zmian w rozkładzie jazdy (nie dotyczy przewozów linii regularnej specjalnej) dokonuje się od:
 - a) dnia 01 marca albo
 - b) najbliższej niedzieli po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w publicznych szkołach i placówkach artystycznych, albo
 - c) dnia 01 października, albo
 - d) drugiej niedzieli grudnia;
- 2) W uzasadnionych przypadkach, aktualizacji rozkładu jazdy dokonuje się w innych terminach niż określone w pkt. 1, w szczególności w przypadku planowanego ograniczenia zakresu wykonywanych przewozów oraz w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od przewoźnika, wymagających zmiany rozkładu jazdy.
- 3) Wypełniony wniosek wraz z kompletem dokumentów należy składać na Dzienniku Podawczym w siedzibie ZTP.
- 4) W przypadku zmiany oznaczenia przedsiębiorcy lub siedziby i adresu przedsiębiorcy wnioski wraz z kompletem dokumentów należy składać na Dzienniku Podawczym w siedzibie ZTP lub w postaci dokumentu elektronicznego.
- 5) Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi (dla przewozów regularnych), jak również potwierdzenia uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi (dla przewozów regularnych specjalnych) nie powinny być wydane później niż 1 rok wcześniej od daty składania wniosku.
- 6) Wydanie decyzji dotyczącej przewozu regularnego poprzedzone jest opracowaniem analizy sytuacji rynkowej.
- 7) Warunkiem odbioru zezwolenia jest uprzednie uregulowanie przez przewoźnika wymaganej opłaty (zgodnie z treścią sekcji „Opłaty”) i dostarczenie dowodu jej wniesienia w terminie do 7 dni od dnia powzięcia informacji o jej wysokości,
- 8) Zgodnie z §17 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy, ponoszenie kosztów związanych z zamieszczaniem informacji dotyczących rozkładów jazdy na przystankach komunikacyjnych i dworcach (wywieszania rozkładów jazdy) ponosi przewoźnik na podstawie umowy. Przedmiotową umowę należy podpisać z MPK S.A. w Krakowie (31-060, ul. Św. Wawrzyńca 13), która to spółka w imieniu organizatora publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Miejskiej Kraków wykonuje czynności związane z wywieszaniem rozkładów jazdy. Wszelkie informacje dotyczące rozkładów jazdy, formy ich przekazania, rozliczeń etc. można uzyskać w siedzibie MPK S.A. pod numerem tel. (12) 254-13-21.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Rozpatrzenie sprawy zgodnie z tą procedurą wymaga podania danych osobowych pełnomocnika (jeśli występuje), w zakresie: **imienia, nazwiska, numeru ewidencyjnego PESEL, adresu do korespondencji/ adres zamieszkania, adres e-mail, numeru telefonu**, a także danych osobowych strony umowy cywilnoprawnej,

zawartej z osobą fizyczną, z którą podpisano na wykorzystanie z przystanku zlokalizowanego poza drogą publiczną, w zakresie: **imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru telefonu, a także numerów rejestracyjnych** wskazanych do obsługi linii ZTP z siedzibą ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków, który będzie ich administratorem.

Informujemy Pana/Panią, że podane dane osobowe są przetwarzane w celu wydania zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób na terenie Krakowa oraz na terenie powiatu sąsiadującego.

Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych nie powoduje cofnięcia skutków ich dotychczasowego przetwarzania. Twoje dane będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z Instrukcją Kancelaryjną, Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, Instrukcją Archiwalną, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr 1 Dyrektora Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie z dnia 24 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.

W sprawach danych osobowych kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, e-mail: iod@ztp.krakow.pl

Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowi art. 18 ust. 1, pkt 1 lit. b i d¹ ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, art. 55 § 1, art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Opracował: Imię i Nazwisko:	Zaopiniował: Radca Prawny Imię i Nazwisko:	Zatwierdził: