# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej siwz)

### Informacje o Zamawiającym

Capella Cracoviensis z siedzibą w Krakowie, ul. Św. Marka 7-9/9, zwane w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***Świadczenie usług w zakresie sukcesywnej rezerwacji, sprzedaży i dostarczanie biletów lotniczych krajowych i międzynarodowych wraz z obowiązkowym ubezpieczeniem podróżnych i ich bagażu w czasie lotu.***

### Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39  
i następne w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
(t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843) zwaną dalej ustawą.

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i sukcesywnego dostarczania biletów lotniczych na trasach zagranicznych i krajowych, wraz z obowiązkowym ubezpieczeniem podróżnych i ich bagażu w czasie lotu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.

Oznaczenie wg CPV: 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróżnych i pakietów wycieczkowych.

1. **Wielkość szacunkowa zamówienia wynosi ok. 500 000,00 zł netto.**
2. Jeśli w opisach występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem zastosowania, materiałów, funkcjonalności, itp.
3. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy nie wymaga, aby osoba/osoby uczestnicząca/ce w realizacji zamówienia, była/były zatrudniona/e przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

### Składanie ofert częściowych

### Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać od dnia 1.02.2021r. do dnia 31.01.2022r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację.

### Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy, w tym, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w należytym wykonaniu (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch usług** odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę obejmującą swym zakresem rezerwację i sprzedaż, i dostarczanie biletów lotniczych, **o wartości co najmniej 100 000 zł brutto.**

*Przez usługę Zamawiający rozumie jedną umowę, zlecenie, zamówienie.*

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ***(do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo)***chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej)*.* Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

**ZAMAWIAJĄCY ZGODNIE Z ART. 24AA USTAWY INFORMUJE, ŻE NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**7.1) – Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. Do ofertywykonawca winien dołączyć **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 2 do siwz.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** *(wzór zobowiązania –zał. nr 7 do siwz)*
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie /tj. Dz. U. z 2014 poz. 164 z późn. zm./).

**7.2) – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Oświadczenie składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
   Adres Zamawiającego: Capella Cracoviensis z siedzibą w Krakowie, ul. Św. Marka 7-9/9, 31-012 Kraków.
4. Wzór oświadczenia wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej, na której była zamieszczona siwz wraz z załącznikami.

**7.3) – Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:**

1. Zamawiający, **wezwie do złożenia** następujących dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:
2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
3. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
4. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,   
   a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wzór wykazu usług – załącznik nr 4 do siwz.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, dokumenty wymienione w ust. 1 lit. a) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. a).
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019 poz. 700, 730, 848 i 1590).

**7.4) – Forma składania dokumentów:**

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 z późn. zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli Zamawiający nie wskazał formy złożenia dokumentów lub nie wynika ona z Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów (Dz. U. 2016 poz. 1126 z późn. zm.) lub ustawy, to Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

### Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Zamawiający zaleca, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przesyłane były w formie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.**
4. Adres Zamawiającego do korespondencji: Capella Cracoviensis z siedzibą w Krakowie, ul. Św. Marka 7-9/9, 31-012 Kraków.
5. Znak sprawy: ZP4-2020
6. Adres poczty elektronicznej: [info@capellacracoviensis.pl](mailto:info@capellacracoviensis.pl)

### Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

### Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
2. Formularz oferty – zał. nr 1 do siwz. W *Formularzu oferty* należy podać ***cenę brutto opłaty transakcyjnej (zł)*** oraz ***wysokość upustu*,** jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu (%) oraz zadeklarowany przez wykonawcę ***czas przesłania biletu w formie elektronicznej (godz)*** liczony od momentu przesłania pisemnej dyspozycji Zamawiającego   
   z prośbą o wystawienie biletu.
3. Do oferty należy również załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7.1) siwz.
4. W formularzu oferty Wykonawca może przedstawić informację, czy zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 700, 730, 848 i 1590).
5. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
8. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
10. Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
11. wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
12. poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
13. wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
14. ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:

|  |
| --- |
| Nazwa i adres wykonawcy  Nazwa i adres Zamawiającego  Adres na który należy składać oferty  Oferta na: ....(*wpisać nazwę zamówienia*)..  Nie otwierać przed:…(*wpisać datę otwarcia ofert*)….. |

1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

**12.1. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać nie później niż do dnia **21.12.2020 r. do godz. 11:00**

Adres: Capella Cracoviensis, ul. Św. Marka 7-9/9, 31-012 Kraków

**12.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.12.2020 r. o godz. 11:30** w Capella Cracoviensis, ul. Św. Marka 7-9/9, 31-012 Kraków.
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona siwz wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

### Opis sposobu obliczenia ceny

* + - 1. Wykonawca w celu obliczenia ceny wykonania zamówienia jest zobowiązany obliczyć i podać   
         w formularzu oferty cenę jednostkową brutto opłaty transakcyjnej. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym cła, podatki i inne opłaty). Opłata transakcyjna obejmuje rzeczywisty koszt realizacji zamówienia, w szczególności koszt rezerwacji oraz wystawienia biletu, dostawę biletu, przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowania wariantów połączeń, zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, koszty powtórzenia rezerwacji, zmiany rezerwacji, zwrotu biletu, wymiany biletu, odwołań i reklamacji, odprawy oraz wszelkie interwencje związane z obsługą przelotu, jak również wszelkie inne koszty związane z należytym i zgodnym z siwz wykonaniem przedmiotu zamówienia. Opłata transakcyjna nie zawiera kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika.
      2. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
      3. Cena winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
      4. W celu wykazania wysokości upustu, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu, wykonawca winien wykazać upust naliczony od podstawy taryfy biletu lotniczego przewoźnika w taryfach publikowanych przewoźnika (ogólnie dostępnych dla kupujących). Wysokość upustu winna być podana procentowo maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
      5. W celu wykazania czasu realizacji zamówienia dot. przesłania biletu w formie elektronicznej, wykonawca winien wykazać czas realizacji zamówienia tj. przesłania biletu w formie elektronicznej, liczony od momentu przesłania pisemnej dyspozycji Zamawiającego z prośbą o wystawienie biletu. Czas realizacji zamówienia wykonawca winien określić w godzinach.

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

| **Kryterium** | **Waga (pkt)** |
| --- | --- |
| Cena brutto opłaty transakcyjnej | 60 |
| Wysokość upustu określonego w % od podstawy taryfy biletu lotniczego | 35 |
| Czas realizacji zamówienia dot. przesłania biletu w formie elektronicznej określony w godzinach liczony od momentu przesłania pisemnej dyspozycji Zamawiającego z prośbą o wystawienie biletu | 5 |

1. Sposób oceny ofert:
2. Ocena ofert w kryterium **„Cena brutto opłaty transakcyjnej”** zostanie dokonana według wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cena brutto opłaty transakcyjnej | = | Najniższa cena brutto opłaty transakcyjnej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu | x 60 pkt |
| Cena brutto opłaty transakcyjnej oferty ocenianej |

1. Ocena ofert w kryterium **„Wysokość upustu określonego w % od podstawy taryfy biletu lotniczego”** zostanie dokonana według wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wysokość upustu | = | Wysokość upustu oferty ocenianej | x 35 pkt |
| Najwyższa wysokość upustu wśród upustów w złożonych ofertach nie podlegających odrzuceniu |

1. Ocena ofert w kryterium **„Czas realizacji zamówienia dot. przesłania biletu w formie elektronicznej określony w godzinach liczony od momentu przesłania pisemnej dyspozycji Zamawiającego z prośbą o wystawienie biletu”** zostanie dokonana:

* za zaproponowanie w ofercie czasu realizacji zamówienia dot. przesłania biletu   
  w formie elektronicznej do 2 godzin: 5 pkt
* za zaproponowanie w ofercie czasu realizacji zamówienia dot. przesłania biletu   
  w formie elektronicznej do 3 godzin: 4 pkt
* za zaproponowanie w ofercie czasu realizacji zamówienia dot. przesłania biletu   
  w formie elektronicznej do 4 godzin: 2 pkt
* za zaproponowanie w ofercie czasu realizacji zamówienia dot. przesłania biletu   
  w formie elektronicznej do 5 godzin: 0 pkt

1. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane   
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do siwz.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

### Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy*.*

### Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do siwz.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w ramach określonych w umowie.

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale szóstym ustawy.
2. W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

### Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

### Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

Wykonawca winien wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

1. Klauzula informacyjna dotycząca RODO znajduje się w załączniku nr 6 do siwz.
2. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 oraz jeśli dotyczy art. 14 RODO (oświadczenia są ujęte w formularzu oferty – załączniku nr 1 do siwz).
3. W zakresie realizacji prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą (art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679) jeżeli wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności:
   1. podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
   2. sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
5. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
6. W odniesieniu do zasad weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę Zamawiający w treści umowy może umieścić postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawo zamówień publicznych. Zamawiający w umowie określającej zakres realizacji zamówienia ma prawo żądać:
   1. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   2. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
   3. innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
7. Zasada jawności, o której mowa w ust. 3 art.96 Prawo Zamówień Publicznych, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3–5, stosuje się odpowiednio.
8. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania realizacji prawa do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępni tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
9. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
10. Do przetwarzania danych osobowych, są dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie (wzór upoważnienia stanowi załącznik do Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych). Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych).

### Wykaz załączników do siwz

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w  postępowaniu – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
4. Wykaz usług – załącznik nr 4,
5. Wzór zobowiązania (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 5,
6. RODO klauzula informacyjna – załącznik nr 6.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………. |  | ................................................... |
| ……………………………………. |  | ................................................... |
| …………………………………………………………. |  |  |
|  |  |  |
|  | ………………………………….. |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis)*

Załącznik nr 1 do siwz

# FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy *(w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):*
2. Nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

1. Adres Wykonawcy/Wykonawców:

1. Reprezentowany przez:

tel.: ................................................ adres poczty elektronicznej: ………………………………………

1. Oferta na:**Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i sukcesywnego dostarczania biletów lotniczych na trasach zagranicznych i krajowych, wraz z obowiązkowym ubezpieczeniem podróżnych i ich bagażu w czasie lotu.**
2. **Cena brutto opłaty transakcyjnej** za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego i krajowego:

 ……………………………..………… zł

(cena wraz z podatkiem VAT)

1. **Wysokość upustu,** jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu: …………………..…………%
2. **Deklaruję przesłanie biletu w formie elektronicznej w czasie do** *(proszę wybrać jedną możliwość)***:**

**🞎 2 godzin,**

**🞎 3 godzin,**

**🞎 4 godzin,**

**🞎 5 godzin,**

liczonym od momentu przesłania pisemnej dyspozycji Zamawiającego z prośbą o wystawienie biletu.

1. Warunki płatności i termin realizacji zamówienia, zgodne z ustanowionymi w siwz.
2. Oświadczam, że:
3. Zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO[[1]](#footnote-1) o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy[[2]](#footnote-2)
4. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenzamówienia publicznego i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy[[3]](#footnote-3).
5. Informuję, że Zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/17181936) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019 poz. 700, 730, 848 i 1590):

| LP | Nazwa oświadczenia lub dokumentu | Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokument lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |

*............................................... ...............................................*

*(miejsce, data) (podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)*

Załącznik nr 2 do siwz

# Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

|  |
| --- |
| Nazwa wykonawcy.................................................................................................................................  Adres wykonawcy...................................................................................................................................  *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* |
| Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy (szczególnie dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, które zostały określone w pkt. 6 ust. 1 lit. b siwz) oraz nie podlegam wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.  **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *(wypełnić jeśli dotyczy)*:**  Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, które zostały określone w pkt. 6 ust. 1 lit. b siwz dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:  Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w należytym wykonaniu (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.  Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę obejmującą swym zakresem rezerwację i sprzedaż, i dostarczanie biletów lotniczych, o wartości co najmniej 100 000 zł brutto.  polegam na zasobach następującego podmiotu:  ................................................................................................................................................................  *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  podmiot ten na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.  **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZDOLNOŚCI POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *(wypełnić jeśli dotyczy)*:**  Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:  ................................................................................................................................................................  *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*  w następujących częściach zamówienia:  ................................................................................................................................................................  *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*  **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**  Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.  Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:  [KRS - https://ems.ms.gov.pl](https://ems.ms.gov.pl/) dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy\*  [CEiDG - https://prod.ceidg.gov.pl](https://prod.ceidg.gov.pl/) dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy\*  *\*należy wskazać właściwe*  *...............................................*  *(miejsce, data)*  *..........................................................*  *(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)* |

**Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem? Tak/Nie\***

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

zał. nr 4 do siwz

Dotyczy: zamówienia publicznego pn. ***Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i sukcesywnego dostarczania biletów lotniczych na trasach zagranicznych i krajowych, wraz z obowiązkowym ubezpieczeniem podróżnych i ich bagażu w czasie lotu.***

**Wykaz usług**

W tabeli należy podać wszystkie wymagane informacje

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | | **Podmiot, dla którego została wykonana usługa** | **Data wykonania**  (dzień/miesiąc/rok) |
| **Określenie przedmiotu usługi** | **Elementy, które winna zawierać wykonana usługa oraz jej wartość** |
| 1 |  | Czy wykonawca\*\* lub podmiot udostępniający zasoby faktycznie wykonał usługę obejmującą swym zakresem rezerwację i sprzedaż, i dostarczanie biletów lotniczych?  **Tak/nie\*** |  |  |
| **wartość usługi** ………….…….. zł brutto  ***Uwaga!***  *Jeśli usługa obejmowała również inne elementy, należy podać wartość usługi obejmującej swym zakresem rezerwację i sprzedaż, i dostarczanie biletów lotniczych*. |
| 2 |  | Czy wykonawca\*\* lub podmiot udostępniający zasoby faktycznie wykonał usługę obejmującą swym zakresem rezerwację i sprzedaż, i dostarczanie biletów lotniczych?  **Tak/nie\*** |  |  |
| **wartość usługi** ………….…….. zł brutto  ***Uwaga!***  *Jeśli usługa obejmowała również inne elementy, należy podać wartość usługi obejmującej swym zakresem rezerwację i sprzedaż, i dostarczanie biletów lotniczych*. |

*\* Wybrać odpowiednie*

*\*\* jako wykonawcę należy rozumieć podmiot, który złożył ofertę.*

*...............................................................................................*

*(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*

*do reprezentowania wykonawcy)*

Załącznik nr 5 do siwz

*Dokument ten składa tylko ten Wykonawca, który polega na zasobach podmiotu trzeciego, zgodnie z art. 22a*

# ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

**do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich**

**przy realizacji zamówienia**

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wymaganiami opisanymi w siwz, my niżej podpisani zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy następujących zdolności technicznych lub zawodowych\*

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn:

***Świadczenie usług w zakresie sukcesywnej rezerwacji, sprzedaży i dostarczanie biletów lotniczych krajowych i międzynarodowych wraz z obowiązkowym ubezpieczeniem podróżnych i ich bagażu w czasie lotu.***

Jednocześnie deklarujemy swój rzeczywisty udział w realizacji zamówienia poprzez wykonanie usługi (elementów zamówienia) do realizacji, których te zdolności są wymagane tj ……………………………………………………………………………………….

\* *odpowiednie wybrać*

…............................

*miejscowość i data*

….........................................................................

*Podpis, imię i nazwisko, pieczęć osoby (osób)  
uprawnionej/nych do reprezentowania Podmiotu.*

Załącznik nr 6 do siwz

# Klauzula informacyjna ZP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Capella Cracoviensisz siedzibą w Krakowie, ul. Św. Marka 7-9/9, 31-012 Kraków, NIP: 675-10-00-417, REGON: 001037732, zwana dalej Administratorem.

1. Pani/Pana dane osobowe, będą przetwarzane przez Administratora wyłącznie:
   * w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego, a także nadzorem nad przebiegiem oraz realizacją udzielonego zamówienia prowadzonym w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych [(Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytenzzgu2tc), dalej zwana ustawą PZP (na podstawie art.6.ust.1 lit. c RODO).
   * w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, (na podstawie art.6.ust.1 lit. f RODO).
   * w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązkiem ciążącym na Administratorze, jako podmiocie publicznym (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z brzmieniem art. 97 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 217).
2. Administratorbędzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe:
   * w zakresie i przez okres prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez okres przewidziany przepisami prawa (okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia - zgodnie a art. 97 ust. 1 ustawy PZP)
   * w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa do czasu upływu okresu zapewniającego realizację ciążącego na Administratorze jako podmiocie publicznym obowiązku archiwizacyjnego (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z brzmieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 217).
   * w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
3. Ma Pani/ Pan prawo do sprostowania swoich danych osobowych bądź ich poprawiania. Skorzystanie z powyższego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, jednakże, jeżeli udzielnie informacji wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku ze strony Administratora, możemy poprosić o sprecyzowanie żądania w szczególności o podanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
5. Skorzystanie przez Pana/Panią z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Pani/Pana dane osobowe, dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych (art. 10 RODO) będą przetwarzane przez Administratoraw celu umożliwienia korzystania z ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w zakresie i przez okres upływu terminu do ich wniesienia.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
   * prawo do usunięcia danych osobowych (na podstawie art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO),
   * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   * prawo do wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
9. Odbiorcami Pana/Pani danych będą:
   * podmioty, którym Administrator ujawni dane osobowe w oparciu o stosowne umowy – osoby lub podmioty, które są zleceniobiorcami lub wykonawcami usług na rzecz Administratora (podmioty przetwarzające), m.in.: dostawcy usług informatycznych i telekomunikacyjnych, ochrony danych osobowych, podmioty świadczące: usługi pocztowe, kurierskie, hotelarskie, usługi prawnicze i windykacji należności.
   * osoby lub podmioty, którym Administrator ma obowiązek udostępnienia dokumentacji postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a także osoby z pomocą, których realizowane jest postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego, rozpatrzenie oferty oraz nadzór nad realizacją udzielonego zamówienia.
   * podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa – podmioty oraz służby, którym ustawy szczególne przyznają kompetencje do uzyskania informacji od Administratora (np. Sąd, Policja, Prokuratura, Straż Miejska).
   * osoby lub podmioty, którym Administrator ma obowiązek udostępniać informacje o Zamówieniu i/lub treść Zamówienia, w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016, poz. 1764) - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. W sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: [info@capellacracoviensis.pl](mailto:info@capellacracoviensis.pl)  lub może Pan/Pani skontaktować się za Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres [iod@capellacracoviensis.pl](mailto:iod@capellacracoviensis.pl)
12. Przysługuje Pani/Panu prawo zgłoszenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy RODO.

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa [↑](#footnote-ref-3)