

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Procedura zewnętrzna nr MOPS-40
	Dofinansowanie ze środków PFRON uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych
1. Krótki opis usługi: Postępowanie w sprawie przyznania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) do uczestnictwa osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych inicjowane jest wnioskiem składanym przez osobę z niepełnosprawnością do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, zwanego dalej „Realizatorem”. Turnus rehabilitacyjny oznacza zorganizowaną formę aktywnej rehabilitacji połączonej z elementami wypoczynku, której celem jest ogólna poprawa psychofizycznej sprawności oraz rozwijanie umiejętności społecznych uczestników, między innymi przez nawiązywanie i rozwijanie kontaktów społecznych, realizację i rozwijanie zainteresowań, a także poprzez udział w innych zajęciach przewidzianych programem turnusu. Czas trwania turnusu wynosi co najmniej 14 dni. 2. Kogo dotyczy usługa: Usługa dotyczy osób, których miejscem zamieszkania jest Gmina Miejska Kraków, posiadających: 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub 2) orzeczenie o niepełnosprawności wydane przed ukończeniem 16 roku życia lub 3) orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy wydane na podstawie przepisów odrębnych. 3. Kryteria dla realizacji usługi: Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym obowiązuje kryterium dochodowe, które wynosi: – 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę w gospodarstwie domowym, – 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnie gospodarującej. W przypadku, gdy kryterium jest przekroczone dofinansowanie podlega pomniejszeniu o wielkość kwoty przekroczenia. Dofinansowanie nie przysługuje w przypadku, gdy dochód przekracza ustalone kryterium dochodowe, a kwota przekroczenia jest równa lub wyższa od ustalonej kwoty dofinansowania. Przeciętne wynagrodzenie ustala się w oparciu o dane publikowane przez Główny Urząd Statystyczny w każdym kwartale roku kalendarzowego. Zarówno informacje o kryterium jak i wysokość przeciętnego wynagrodzenia są aktualizowane i dostępne na stronie internetowej www.mops.krakow.pl 4. Wymagane dokumenty: 1) wniosek o dofinansowanie złożony w formie elektronicznej w Systemie Obsługi Wsparcia (dalej: SOW) lub w wersji papierowej (załącznik nr 1 do procedury); 2) wniosek lekarza o skierowanie na turnus rehabilitacyjny (załącznik nr 2 do procedury); 3) kopia aktualnego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność;	

- 4) kopia pełnomocnictwa, gdy osoba z niepełnosprawnością działa przez pełnomocnika albo odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego w przypadku składania przez niego wniosku w imieniu osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie;
- 5) oryginał aktualnego zaświadczenia ze szkoły/uczelni o kontynuowaniu nauki, w przypadku osoby z niepełnosprawnością uczącej się i niepracującej w wieku 16-24 lat.

Załączniki wskazane w ust. 4 pkt 2 do 5 do wniosku składanego w SOW należy dołączyć w formie skanu lub zdjęcia.

5. Opłaty:

Postępowanie nie podlega opłatom.

6. Miejsce przyjmowania dokumentów:

Wniosek można złożyć w wersji:

- elektronicznej za pośrednictwem SOW,
- papierowej, na dzienniku podawczym Realizatora w godzinach od 8:00 do 15:00 lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Realizatora: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

7. Dostępność usługi elektronicznej:

Nabór wniosków prowadzony jest elektronicznie za pośrednictwem [SOW](#).

8. Dopuszczalna forma podpisu elektronicznego:

Profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny.

9. Wymagany poziom uwierzytelnienia:

Uwierzytelnienie profilu zaufanego przez platformę e-PUAP lub zakup podpisu kwalifikowanego u jednego z certyfikowanych dostawców, których lista dostępna jest na stronie [Narodowego Centrum Certyfikacji](#).

10. Sposób realizacji usługi:

Po złożeniu wniosku, Realizator:

- 1) sprawdza prawidłowość wypełnienia i kompletność wniosku;
- 2) ocenia czy spełnione są warunki formalne i merytoryczne pozwalające na przyznanie dofinansowania, a w przypadku wątpliwości przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jeśli wniosek zawiera braki lub błędy zwraca się z prośbą o jego uzupełnienie lub poprawienie i wskazuje termin w jakim należy to zrobić, brak uzupełnienia lub poprawy wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia;
- 3) po dokonaniu oceny kompletnego wniosku:
 - informuje pismem o przyznaniu dofinansowania albo,
 - informuje pismem o braku możliwości przyznania dofinansowania z powodu wyczerpania środków finansowych albo;
 - wydaje decyzję administracyjną wraz z uzasadnieniem odmawiającą przyznania dofinansowania.

Wiadomości i pisma do wniosków złożonych elektronicznie przekazywane są za pośrednictwem SOW.

11. Informacje dodatkowe:

- 1) wysokość dochodów oblicza się w oparciu o przepisy o świadczeniach rodzinnych, biorąc pod uwagę kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku;
- 2) szczegółowe kryterium dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego wskazane zostaje w zasadach rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON obowiązujących w danym roku realizacji zadania;
- 3) turnusu rehabilitacyjnego nie należy utożsamiać z leczeniem uzdrowiskowym, tj. pobytem w sanatorium refundowanym przez NFZ;
- 4) turnusy rehabilitacyjne dofinansowywane ze środków PFRON organizowane są wyłącznie na terenie kraju;
- 5) osoba z niepełnosprawnością, której przyznano dofinansowanie dokonuje wyboru turnusu sama biorąc pod uwagę wskazane w orzeczeniu lub we wniosku lekarskim dysfunkcje lub schorzenia;
- 6) krajowy informator o ośrodkach i organizatorach turnusów posiadających wpis do rejestrów wojewodów udostępniony jest na stronie internetowej empatia.mpips.gov.pl;
- 7) osoba z niepełnosprawnością skierowana na turnus rehabilitacyjny, którego program przewiduje zabiegi fizjoterapeutyczne, jest zobowiązana zabrać ze sobą na turnus aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia, ponadto kopię wniosku lekarza o skierowanie na turnus rehabilitacyjny, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury;
- 8) dofinansowanie nie obejmuje refundacji kosztów turnusu rehabilitacyjnego poniesionych przed przyznaniem dofinansowania;
- 9) dofinansowanie przekazywane jest bezpośrednio wybranemu organizatorowi, a nie Wnioskodawcy;
- 10) kwota przyznanego i przekazywanego organizatorowi dofinansowania nie może być wyższa od faktycznego kosztu uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym;
- 11) z dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego można skorzystać tylko raz w roku kalendarzowym, za datę uczestnictwa w turnusie uznaje się datę jego rozpoczęcia;
- 12) wysokość dofinansowania wynosi:
 - a) 30% przeciętnego wynagrodzenia dla:
 - osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - osoby niepełnosprawnej w wieku do lat 16,
 - osoby niepełnosprawnej w wieku 16-24 uczącej się i niepracującej, bez względu na stopień niepełnosprawności;
 - b) 27% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
 - c) 25% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby niepełnosprawnej z lekkim stopniem niepełnosprawności;
 - d) 20% przeciętnego wynagrodzenia dla:
 - opiekuna osoby niepełnosprawnej ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
 - osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej, niezależnie od posiadanego przez nią stopnia niepełnosprawności.

12. Termin załatwienia:

Zgodnie z terminami obowiązującymi w kodeksie postępowania administracyjnego, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu przez Realizatora środków PFRON na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przypadających na dany rok kalendarzowy.

13. Odpowiedzialna komórka organizacyjna:

Dział Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (symbol komórki: DR)

14. Tłumaczenie informacji o usłudze w polskim języku migowym:

Dostępne w zakładce [„Obejrzyj wersję w języku migowym”](#).

15. Tłumaczenie informacji o usłudze w języku obcym:

Informacja nie jest tłumaczona na język obcy.

16. Multimedia:

Brak.

17. Dodatkowe dokumenty uzyskiwane w postępowaniu przez komórkę organizacyjną poza formalnym wnioskiem i załącznikami:

W razie wątpliwości Realizator może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dokumentów lub zaświadczeń wystawionych przez właściwe organy (Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Gminy, itp.) w celu weryfikacji danych złożonych we wniosku.

18. Tryb odwoławczy:

Od decyzji administracyjnej wydanej przez Prezydenta Miasta Krakowa przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie 30-529, ul. Józefińska 14, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie nie podlega opłatom. Strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu, który wydał decyzję.

19. Podstawa prawna:

- 1) rozporządzenie nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 2) art. 35a ust. 1 pkt. 7 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych;
- 4) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.

20. Obowiązek informacyjny:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Józefińskiej 14, 30-529 Kraków, jako administrator Pani/Pana danych osobowych informuje, że:

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania dofinansowania z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z § 5 ust. 4 rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych.

2. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym kategoriom odbiorców danych (w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO):
 - 1) podmioty świadczące asystę techniczną oprogramowania służącego do obsługi zadań PFRON,
 - 2) podmioty świadczące profesjonalne usługi niszczenia dokumentacji archiwalnej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od rozpatrzenia wniosku, licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym Pani/Pana wniosek został rozpatrzony, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. W przypadku zakwalifikowania Pani/Pana dokumentacji decyzją Dyrektora Archiwum Narodowego w Krakowie do kategorii archiwalnej „A”, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przez okres 25 lat, liczony analogicznie, jak w pkt 3, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Narodowego.
5. W zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych (na zasadach określonych w art. 15 RODO);
 - 2) sprostowania danych osobowych (na zasadach określonych w art. 16 RODO);
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na zasadach określonych w art. 18 RODO).
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.
9. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości przyznania dofinansowania.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Inspektor Ochrony Danych, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków lub iod@mops.krakow.pl.

21. Załączniki:

1. [Wniosek o dofinansowanie;](#)
2. [Wniosek lekarza o skierowanie na turnus rehabilitacyjny.](#)

Dodatkowe pola zawierające informacje niewidoczne dla Wnioskodawcy

22. Informacja szczegółowa:

Obsługa usługi realizowana jest przez pracownika komórki DR Panią Anetę Bryniarską numer kontaktowy tel. 12 616 53 54.

23. Informacja o aktualizacji przepisów:

Nadal obowiązują.

24. Węzeł krajowy:

Integracja z węzłem krajowym za pośrednictwem SOW poprzez profil zaufany (platforma e-PUAP) lub podpis kwalifikowany.

25. Metka BIP:**26. Metka procesowa:**

Opracowała: Dorota Herian Kierownik Działu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych Kraków, 19.12.2023.r.	Zaopiniował/a: Monika Małgorzata Konior - Czarnota Radca Prawny Kraków, 20.12.2023 r.	Zatwierdziła: Marzena Samek Z-ca Dyrektora ds. Pomocy Specjalistycznej Kraków, 28.12.2023 r.
--	--	--