

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Procedura zewnętrzna nr MOPS-36
	Dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze
1. Krótki opis usługi: Postępowanie w sprawie przyznania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze inicjowane jest wnioskiem składanym przez osobę z niepełnosprawnością do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, zwanego dalej „Realizatorem”. Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze objęte dofinansowaniem ujęte są w katalogu, który jest załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie. Osoby z niepełnosprawnością, które otrzymały dofinansowanie z Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ) mogą starać się również o dofinansowanie z PFRON, w przypadku, gdy otrzymane z NFZ dofinansowanie nie pokryło całkowitego kosztu zakupu. Wysokość dofinansowania ustala się do wysokości 150% limitu przyznanego w ramach NFZ oraz udziału własnego osoby z niepełnosprawnością, jeżeli taki udział był wymagany. 2. Kogo dotyczy usługa: Usługa dotyczy osób, których miejscem zamieszkania jest Gmina Miejska Kraków, posiadających: 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub 2) orzeczenie o niepełnosprawności wydane przed ukończeniem 16 roku życia lub 3) orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy wydane na podstawie przepisów odrębnych. 3. Kryteria dla realizacji usługi: Dofinansowanie do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych może otrzymać osoba z niepełnosprawnością, jeżeli otrzymała zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne i jeśli jej miesięczny dochód na osobę nie przekracza odpowiednio kwot w wysokości: – 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę w gospodarstwie domowym, – 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnie gospodarującej. Przeciętne wynagrodzenie ustala się w oparciu o dane publikowane przez Główny Urząd Statystyczny w każdym kwartale roku kalendarzowego. Zarówno informacje o kryterium jak i wysokość przeciętnego wynagrodzenia są aktualizowane i dostępne na stronie internetowej www.mops.krakow.pl 4. Wymagane dokumenty: 1) wniosek o dofinansowanie złożony w formie elektronicznej w <u>Systemie Obsługi Wsparcia</u> (dalej: SOW) lub w wersji papierowej (załącznik do procedury); 2) kopia aktualnego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność; 3) wystawiona na Wnioskodawcę faktura zapłacona lub faktura z odroczonym terminem płatności (dokument potwierdzający zakup) lub oferta cenowa (faktura proforma), które muszą zawierać informacje o:	

- całkowitym koszcie zakupu sprzętu ortopedycznego lub środka pomocniczego,
 - kwocie opłaconej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego,
 - wymaganym udziale własnym Wnioskodawcy;
- 4) kopia zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie (np. sklep) w przypadku faktur zapłaconych lub faktur z odroczonym terminem płatności. W przypadku ofert cenowych – kopia zlecenia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie;
- 5) kopia pełnomocnictwa, gdy osoba z niepełnosprawnością działa przez pełnomocnika albo odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego w przypadku składania przez niego wniosku w imieniu osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie.

Załączniki wskazane w ust. 4 pkt 2 do 5 do wniosku składanego w SOW należy dołączyć w formie skanu lub zdjęcia.

5. Opłaty:

Postępowanie nie podlega opłatom.

6. Miejsce przyjmowania dokumentów:

Wniosek można złożyć w wersji:

- elektronicznej za pośrednictwem SOW,
- papierowej, na dzienniku podawczym Realizatora w godzinach od 8:00 do 15:00 lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Realizatora: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.

7. Dostępność usługi elektronicznej:

Nabór wniosków prowadzony jest elektronicznie za pośrednictwem SOW.

8. Dopuszczalna forma podpisu elektronicznego:

Profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny.

9. Wymagany poziom uwierzytelnienia:

Uwierzytelnienie profilu zaufanego przez platformę e-PUAP lub zakup podpisu kwalifikowanego u jednego z certyfikowanych dostawców, których lista dostępna jest na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji.

10. Sposób realizacji usługi:

Po złożeniu wniosku, Realizator:

- 1) sprawdza prawidłowość wypełnienia i kompletność wniosku;
- 2) ocenia, czy spełnione są warunki formalne i merytoryczne pozwalające na przyznanie dofinansowania, a w przypadku wątpliwości przeprowadza postępowania wyjaśniające, jeśli wniosek ma braki lub błędy, zwraca się z prośbą o jego uzupełnienie lub poprawienie i wskazuje termin w jakim należy to zrobić, brak uzupełnienia lub poprawy wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia;
- 3) po dokonaniu oceny kompletnego wniosku:
 - wydaje decyzję administracyjną o przyznaniu dofinansowania, albo,
 - wydaje decyzję administracyjną wraz z uzasadnieniem odmawiającą przyznania dofinansowania, albo,

- informuje, o braku możliwości przyznania dofinansowania z powodu wyczerpania środków finansowych.

W przypadku dołączenia do wniosku oferty cenowej (faktury proforma) wydanie decyzji administracyjnej w sprawie przyznania dofinansowania poprzedzone jest wydaniem zaświadczenia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.

Wiadomości, pisma, zaświadczenia do wniosków złożonych elektronicznie przekazywane są za pośrednictwem SOW.

11. Informacje dodatkowe:

- 1) wysokość dochodów oblicza się w oparciu o przepisy o świadczeniach rodzinnych, biorąc pod uwagę kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku;
- 2) dofinansowanie nie przysługuje, gdy artykuły (przedmioty ortopedyczne lub środki pomocnicze) zostały nabyte przez osobę zainteresowaną przed dniem uzyskania stosownego orzeczenia, czyli przed dniem uznania danej osoby za osobę niepełnosprawną;
- 3) dofinansowaniem mogą być objęte tylko te artykuły, które otrzymały refundację Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne;
- 4) wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze ze środków PFRON ustala się do wysokości:
 - 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny NFZ,
 - 150% sumy kwoty limitu ceny NFZ oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit NFZ;
- 5) szczegółowy poziom dofinansowania do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych wskazany zostaje w zasadach rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON obowiązujących w danym roku realizacji zadania.

12. Termin załatwienia:

Zgodnie z terminami obowiązującymi w kodeksie postępowania administracyjnego, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu przez Realizatora środków PFRON na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przypadających na dany rok kalendarzowy.

13. Odpowiedzialna komórka organizacyjna:

Dział Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (symbol komórki DR).

14. Tłumaczenie informacji o usłudze w polskim języku migowym:

Dostępne w zakładce „Obejrzyj wersję w języku migowym”.

15. Tłumaczenie informacji o usłudze w języku obcym:

Informacja nie jest tłumaczona na język obcy.

16. Multimedia:

Brak.

17. Dodatkowe dokumenty uzyskiwane w postępowaniu przez komórkę organizacyjną poza formalnym wnioskiem i załącznikami:

W razie wątpliwości Realizator może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dokumentów lub zaświadczeń wystawionych przez właściwe organy (Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Gminy, itp.) w celu weryfikacji danych złożonych we wniosku.

18. Tryb odwoławczy:

Od decyzji administracyjnej wydanej przez Prezydenta Miasta Krakowa przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie 30-529, ul. Józefińska 14, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie nie podlega opłatom. Strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu, który wydał decyzję.

19. Podstawa prawna:

- 1) rozporządzenie nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 2) art. 35a ust. 1 pkt. 7 lit. c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 4) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.

20. Obowiązek informacyjny:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Józefińskiej 14, 30-529 Kraków, jako administrator Pani/Pana danych osobowych informuje, że:

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania dofinansowania z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym kategoriom odbiorców danych (w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO):
 - 1) podmioty świadczące asystę techniczną oprogramowania służącego do obsługi zadań PFRON,
 - 2) podmioty świadczące profesjonalne usługi niszczenia dokumentacji archiwalnej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od rozpatrzenia wniosku, licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym Pani/Pan wniosek został rozpatrzony, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. W przypadku zakwalifikowania Pani/Pana dokumentacji decyzją Dyrektora Archiwum Narodowego w Krakowie do kategorii archiwalnej „A”, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przez okres 25 lat, liczony analogicznie, jak w pkt 3, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Narodowego.
5. W zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych (na zasadach określonych w art. 15 RODO);
 - 2) sprostowania danych osobowych (na zasadach określonych w art. 16 RODO);
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na zasadach określonych w art. 18 RODO).
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.
 9. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości przyznania dofinansowania.
 10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Inspektor Ochrony Danych, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków lub
iod@mops.krakow.pl.

21. Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie.

Dodatkowe pola zawierające informacje niewidoczne dla Wnioskodawcy.

22. Informacja szczegółowa:

Obsługa usługi realizowana jest przez pracowników komórki DR MOPS, Panią Paulinę Miś-Pacek numer kontaktowy – 12 616 54 02 oraz Pana Marcina Muzyczka pod numer kontaktowy - 12 616 54 04.

23. Informacja o aktualizacji przepisów:

Nadal obowiązują.

24. Węzeł krajowy:

Integracja z węzłem krajowym za pośrednictwem SOW poprzez profil zaufany (platforma e-PUAP) lub podpis kwalifikowany.

25. Metka BIP:

26. Metka procesowa:

Opracowała: Dorota Herian Kierownik Działu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych Kraków, 19.12.2023 r.	Zaopiniował/a: Monika Małgorzata Konior - Czarnota Radca Prawny Kraków, 20.12.2023 r.	Zatwierdziła: Marzena Samek Z-ca Dyrektora ds. Pomocy Specjalistycznej Kraków, 28.12.2023 r.
--	--	---